# I N S I A

### TOOTLIST: ANALYSE

VERSION 0.5

PROJET ING 3 SIGL

PAJOT Christophe

ROUHCHES NICOLAS

SANTANGELI Yohann

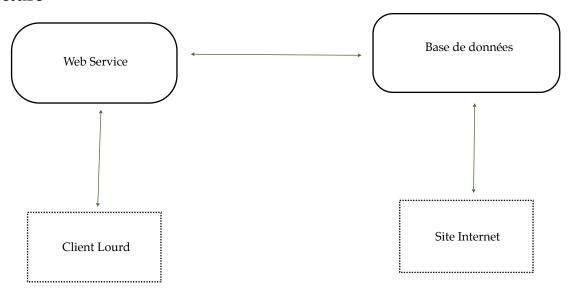
**ROGER Thomas** 

# Table des matières

Structure Générale du Projet	3
Architecture	3
Technologies utilisées	3
Site internet	3
Base de données	4
Client Lourd	4
Analyses des tâches	4
Tâches obligatoires	4
Lots Obligatoires	6
Tâches Bonus	7
Planning des tâches	8
Spécification	8
Architecture	8
Développement	8
Tests	8

## Structure Générale du Projet

#### Architecture



## Technologies utilisées

Site internet

PHP 5.3 Objet avec utilisation d'un framework :

- \_ Zend Framework 1.9.4
- \_Symphony

Java (J2EE) avec Tomcat

xHTML 1.0

CSS 2.0

Utilisation d'un framework Javascript :
_ Mootools
_ Prototype / Scriptaculous
_ JQuery
Base de données
Oracle
SQL Serveur 2008 / 2005
MySQL
PostGreS
Client Lourd
JAVA (J2SE)
C#
C++ (avec la librairie Qt)
ruby
Analyses des tâches
Tâches obligatoires
Gestion des utilisateurs :
_ Enregistrement
_ Identification
_ Priviliège
_ Aspect communautaire (Ajout d'ami)
_ Quota : Nombre de listes par utilisateur
Back Office :
_ Modération des utilisateurs (Role du modérateur)
Santangeli Yohann, Pajot Christophe, Rouches Nicolas, ROGER Thomas

_ Modération des listes mises a jour (Role du modérateur) _ Configuration de l'application (Role de l'administrateur)	
Gestion des Listes :	
_ Création de la liste	
_ Mise à jour de la liste	
_ Accessibilité des listes (private, protected, public)	
_ Liste = Modèle	
_ Duplication de la liste	
_ Versionning des listes (Modération des mises à jour)	
_ Vues des listes (Skins)	
_ Partager les listes via Facebook, Twitter, Mail	
Aspect Graphique :	
_ Drag n Drop	
_ Identification	
_ Partie fixe : (Modèle de liste, liste les plus populaires, etc)	
_ Partie variable	
_ Modèle de base	
_ Skins variable (css)	
_ Modèle de page (Skins des listes)	
_ Design Clair et Fonctionnel	
_ Différenciation entre Back et Front Office	
Moteur de Recherche :	
_ Rercherche sur les listes	
_ Recherche sur les utilisateurs	
_ Recherche sur les contenus des listes	
_ Utilisation de filtres	
Sécurisation :	
_ Inscription	
_ Service lié a l'utilisateur (Oublie de mot de passe)	
_ Identification de l'utilisateur sur le site	

_	_ Identification de l'administrateur sur le Back-Office
-	_ Inclusion SQL
Autres	fonctionnalités :
_	_ Sitemap
_	_ Aide
_	_ Toutes pages est imprimable (Skin print)
-	Lors d'un événement entre 2 utilisateurs, notion de notification (cf Facebook) +
mail	
_	Mise en place d'un calendrier avec des types de calendriers existants
Mise er	n place d'un Client Lourd :
_	_ WebService
-	Communication avec la base de donnée par le WebService
_	_ Stockage alternatif des données
_	Gestion de la synchronisation des données (Exportation, Importation)
_	_ Mise à jour des listes de l'utilisateur
1	Lots Obligatoires
Lot 1:	
_	_ Liste d'envies/ idées / résolutions
_	_ Liste de courses
_	_ Liste de tâches simples
Lot 2:	
_	Liste de document de travail avec gestion de droit
_	Liste de lecture en ligne avec lecteur embarqué sur le site
Lot 3:	
_	Liste d'anniversaire ou événement avec un système de rappel et lié au calendrier
_	_ Album Photo avec Zoom, légendes et animations
=	Liste d'ami avec messagerie interne (mini-chat & envoie de message)
_	_Liste de Bookmarks avec Apercu

Lot 4:
_ Liste de ville et vue de la météo de celle-ci
_ Liste de Pokémon avec un élevage de celui-ci
Tâches Bonus
_ Accès à Google Map :
_ Localisation une adresse
_ Voir l'itinéraire pour aller à une adresse
=> Utilisé pour un événement, une adresse d'un ami, etc
_ Internalisation :
_ Anglais
_ Français
_ Si le lot 2 ne comprend pas un accès au document, Amélioration de ce lot en rajoutant ur
accès pour modifier ce document
_ Export CSV, XML des données
_ Sécurisation :
_ Message de confirmation
_ Captcha lors de l'inscription
_ Gestion des encarts de publicité depuis le Back-Office
_ Priorité des tâches
_ AJAX
_ Communication :
_SMS
_ Mail

### Planning des tâches

#### **Spécification**

Durée: 2 mois

Analyse: 10/09 => 01/11

Cahier des charges de la partie fonctionnelle I (Tâches Obligatoire)  $01/11 \Rightarrow 10/11$ 

Spécification théorique des Lots et des Bonus 01/11 => 15/11

Cahier des charges de la partie fonctionnelle II (Partie I + Lots + Bonus)  $15/11 \Rightarrow 01/12$ 

Modélisation de la base  $01/12 \Rightarrow 31/12$ 

#### Architecture

Durée: 15 jours

Mise en place du serveur et du matériel requis  $15/12 \Rightarrow 31/12$ 

### Développement

Durée: 4 mois et demi

Gestion des Utilisateurs

Gestion des Listes

Gestion de la Personnification

Gestion du Back-Office

Création des Vues

Gestion de la Communication

Création du WebService

Création du Client Lourd

Internalisation

Création des Lots

Création des Lots Bonus

#### **Tests**

Durée: 15 jours

Test d'intégration

Test de Scénario