

BEM- VINDOS



CURSO DE EXCEL | por THOMAS ALMEIDA



**THOMAS
ALMEIDA**

24 anos

 **11 94909-8312**

TRAJETÓRIA



**OBRA SOCIAL DOM
BOSCO ITAQUERA**

PROFESSOR DE
TECNOLOGIA E GESTÃO



**STARTPRO
FORMAÇÃO**

PROFESSOR DE
TECNOLOGIA E GESTÃO



**EDU
ENGAJA**

CO-FUNDADOR &
DESENVOLVEDOR



**EDU
HUB**

CO-FUNDADOR &
DESENVOLVEDOR

EDU HUB

CENTRALIZADOR DE CONTEÚDO

Através dele que teremos acesso às aulas gravadas, materiais usados em aula (slides e planilhas), por lá também serão realizadas entregas de exercícios.

O acesso é **vitalício**



SOBRE O CURSO

NOSSO OBJETIVOS

Fazer com que o Excel seja principalmente uma ferramenta de **produtividade real** e de **alta performance**.

Entender o funcionamento da ferramenta e seus contextos, como usar ela de forma profissional para **diversos casos de uso**, fazendo de nós profissionais altamente qualificados.



USO ÁGIL DA FERRAMENTA

AULA #1

Entender o conceito profissional da ferramenta, como ela cria e gerencia negócios, como a versatilidade dela facilita a resolução de problemas.

- Como empresas usam o Excel
- Formatação assertiva de células
- O que é o CSV
- Planilhas Comuns



O EXCEL

FERRAMENTA

O maior centralizador de dados informais, sendo eles empresariais, didáticos ou pessoais. O Excel é a ferramenta mais versátil do pacote Office e a mais interativa da suíte.

Isso significa que a partir de uma planilha, muitos tipos diferente de dados podem surgir e diferentes formas de trabalhar podem existir.



EMPRESAS E O EXCEL

"SOFTWARES QUE PODERIAM SER PLANILHAS"

Geralmente para economizar (ou às vezes não) pequenas empresas ou até mesmo empresas maiores criar fluxos de trabalho a partir de planilhas.

- Registros e Controle de estoque
- Faturamento Financeiro
- Cadastro de Visitas e Controle de Acesso
- Criações de Notas de Serviço

RECIBO DE PAGO

Fecha: 28/03/2019

No. _____

Recibido de: [Nombre del Cliente] _____

Cantidad: \$ 5,000.00

Cantidad: Cinco mil Pesos con 00/100

Concepto: [escribir aquí la descripción] _____

Forma de pago: ☒ Efectivo
☐ Cheque No. _____
☐ Transferencia

Recibido por: [aquí va la firma] _____
(Nombre)
(Domicilio)
(Teléfono)

Adeudo	\$	10,000.00
Pago	\$	5,000.00
Resta por pagar	\$	5,000.00

RECIBO DE PAGO

Fecha: 28/03/2019

No. _____

Recibido de: [Nombre del Cliente] _____

Cantidad: \$ 1,354.26

Cantidad: mil Trececientos Cinuenta y Cuatro Pesos con 26/100

Concepto: [escribir aquí la descripción] _____

Forma de pago: ☒ Efectivo
☐ Cheque No. _____
☐ Transferencia

Recibido por: _____
(Nombre)
(Domicilio)
(Teléfono)

Adeudo	\$	5,000.00
Pago	\$	1,354.26
Resta por pagar	\$	3,645.74

RECIBO DE PAGO

Fecha: 28/03/2019

No. _____

Recibido de: [Nombre del Cliente] _____

Cantidad: \$ 600.00

Cantidad: Seiscientos Pesos con 00/100

Concepto: [escribir aquí la descripción] _____

Forma de pago: ☒ Efectivo
☐ Cheque No. _____
☐ Transferencia

Recibido por: _____
(Nombre)
(Domicilio)
(Teléfono)

Adeudo	\$	600.00
Pago	\$	600.00
Resta por pagar	\$	-

FORMATO CSV

VERSATILIDADE ENTRE SISTEMAS

Uma das coisas que tornou o Excel uma das ferramentas mais usadas do mundo corporativo é o **CSV (Comma-Separated Values)**, uma forma de armazenar dados como **tabelas** e **bancos de dados** para serem transferidos e lidos por qualquer aplicação que suporte esse formato.

Um arquivo csv pode ser usado para passar planilhas inteiras de uma aplicação para outra, ou bancos de dados inteiros de um servidor para outro

```
Nome,Idade,Cidade
João,28,São Paulo
Maria,32,Rio de Janeiro
Pedro,22,Belo Horizonte
julia,32,São Paulo
Mariana,18,Rio de Janeiro
César,20,Belo Horizonte
Paulo,28,São Paulo
Veronica,32,Rio de Janeiro
```


FORMATO CSV

VERSATILIDADE ENTRE SISTEMAS

Nome, Idade, Cidade

João, 28, São Paulo

Maria, 32, Rio de

Janeiro

Pedro, 22, Belo

Horizonte

julia, 32, São Paulo

Mariana, 18, Rio de

A PRIMEIRA LINHA **SEMPRE**
SÃO O **NOME DAS COLUNAS**

AS DEMAIS LINHAS, SÃO OS
REGISTROS SEGUIDOS DAS
VÍRGULAS


DÚVIDAS?

EXERCÍCIO

FIXAÇÃO

Criar um arquivo **CSV** de lançamento de pauta com 10 turmas que deve conter:

- dia da semana
- nome da turma
- quantidade de alunos
- quantidade de presenças
- quantidade de faltas
- calcular a frequência de cada turma
- calcular a frequência da semana



DIA	TURMA	FREQUÊNCIA	PRESENCAS	FALTAS
Segunda 30/11	KA01/001	75,0%	7	3
	FA10/002	83,3%	13	3
	FA15/004	90,0%	9	1
Terça 01/12	FB09/007	73,7%	14	5
	FB10/003	63,6%	14	8
	FB14/005	88,9%	40	5
	FB16/005	81,3%	26	6

OBRIGADO!

