

# Projet 4DEv - Compte rendu n° 03

<b>Motif / type de réunion :</b> Mise au point des objectifs	<b>Lieu :</b> IUT Salle TD 4
<b>Présent(s) (retard/excusés/non excusés) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SOUCHET Maxime</li><li>• SOUTIF Thomas</li><li>• POLLATZ Meddy</li><li>• ZIANE-CHERIF Abdelkader</li><li>• SAUTEL Tiffany</li><li>• CASSAULT Ronan</li></ul>	<b>Date : 6/11/2016</b> <b>Heure de début : 10h30</b> <b>Heure de fin : 10h</b>
<b>Liste de diffusion :</b>	

## Ordre du jour

Thèmes : *Brief client*

Objectifs : *définition du brief client*

### 1. Définition du brief client

## Sujets échangés

Type :                      *Information*                      *Remarque*                      *Question*                      *Décision*                      *Choix*

Type	Intervenant	Développement du sujet
<b>Sujet n°1 : Proposition de projet</b>		
In	SAUTEL	Recherche sur internet « brief client projet informatique ». J'ai trouvé une page sur laquelle il y avait des questions par rapport à la rubrique « qui, quoi, ou... » à l'aide des questions j'ai rempli sur une feuille.
In	POLLATZ	Recherche sur internet « brief client projet informatique ».

## Actions à suivre / To do list

Statut : **EC : En-Cours** **ND : Non Démarré**

Sujet n°	Description	Responsable	Date butoir	Statut	Livrable	Validé par
1	Choisir un projet	Equipe 18		Fini		
2	Brief Client	SAUTEL, POLLATZ		EC		
3	Site vitrine de présentation de projet	ZIANE-CHERIF		EC		
4	Fiche d'avant-projet	CASSAULT, SOUCHET		EC		
5	Remplir le formulaire en ligne de rendu de projet	SOUTIF		ND		

Alternativement, insérer un lien vers la To do list du projet

### Prochaine réunion

Motif / type de réunion : Etude de faisabilité	Lieu : IUT
Personnes convoquées : Tout le groupe	Date :6/11/016 Heures de début et fin :
Ordre du jour : Etude de Faisabilité	

---