



# Formation Excel

---

**Niveau 2 – Compétence 15**

Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police

Get Started

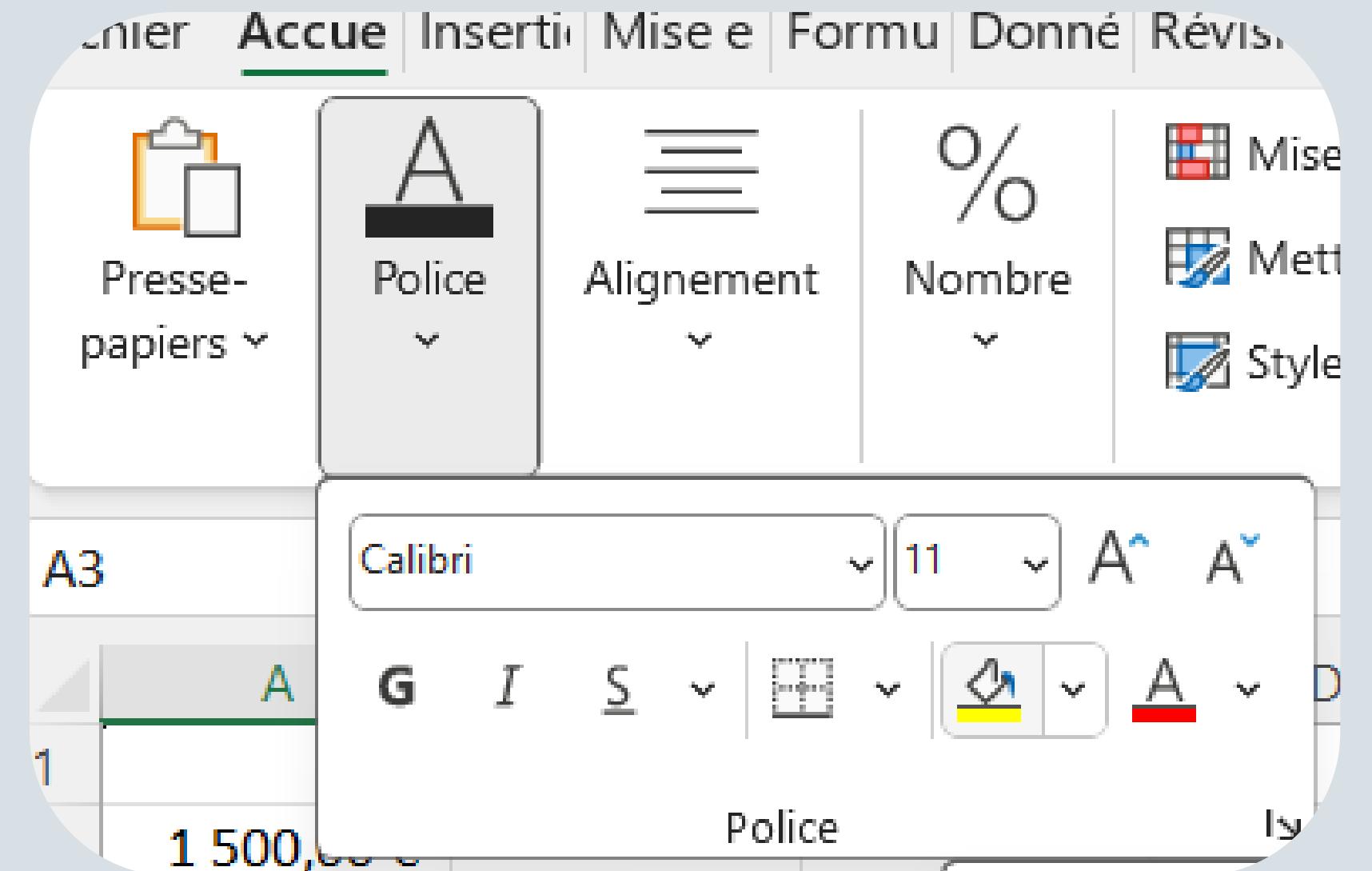
Thomas Roisin



# Maîtriser la différence entre couleur de fond et couleur de police

Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police permet d'améliorer la lisibilité et la mise en valeur des données dans Excel.

Ces deux éléments influencent la visibilité des informations mais ne servent pas au même usage.





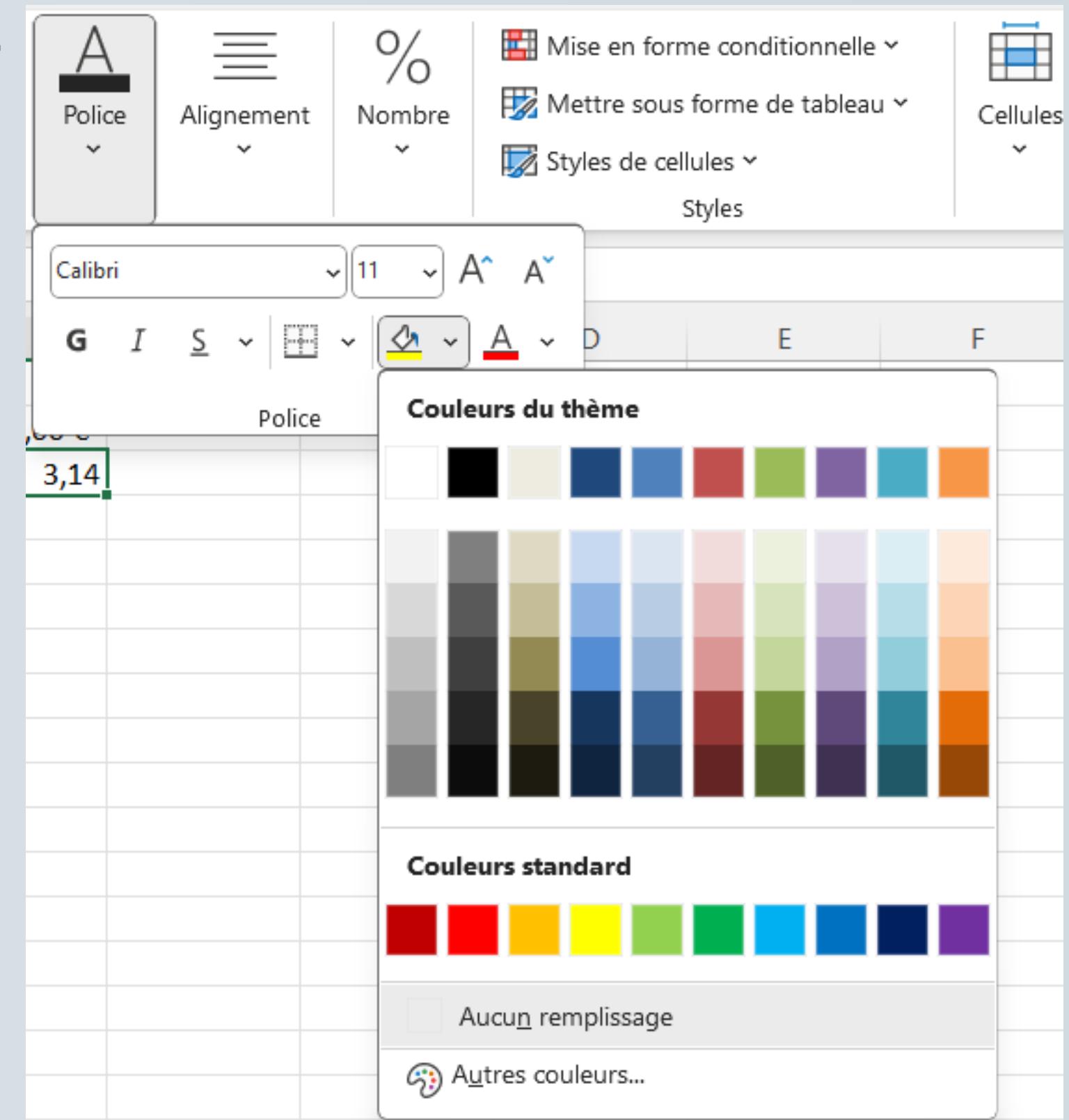
# Exemple détaillé

1. Sélectionnez une cellule contenant du texte.

2. Dans l'onglet \*\*Accueil → Police\*\* :

- Cliquez sur l'icône \*\*A\*\* pour changer la couleur de police.
- Cliquez sur le pot de peinture pour changer la couleur de fond.

La couleur de police modifie le texte, tandis que la couleur de fond colore l'arrière-plan de la cellule.





# Explication théorique

Dans Excel, les deux options sont indépendantes :

- Couleur de police → agit sur le contenu (texte, chiffres, symboles).
- Couleur de fond → agit sur la cellule entière (arrière-plan).

Le tableau ci-dessous illustre la différence et leur usage optimal :

Élément	Effet visuel	Utilisation typique
Couleur de police	Change la couleur du texte	Mettre en valeur une donnée ou un titre
Couleur de fond	Colore l'arrière-plan de la cellule	Attirer l'attention ou signaler un statut
Combinaison	Associe texte et fond contrastés	Créer des effets visuels lisibles et esthétiques



# Application quotidienne

Cette compétence est utile pour :

- Distinguer les titres, sous-titres et données.
- Mettre en valeur les valeurs importantes.
- Créer des tableaux plus clairs et agréables à lire.
- Renforcer la compréhension visuelle sans surcharger la feuille.





# Exercice

Nom de l'entreprise

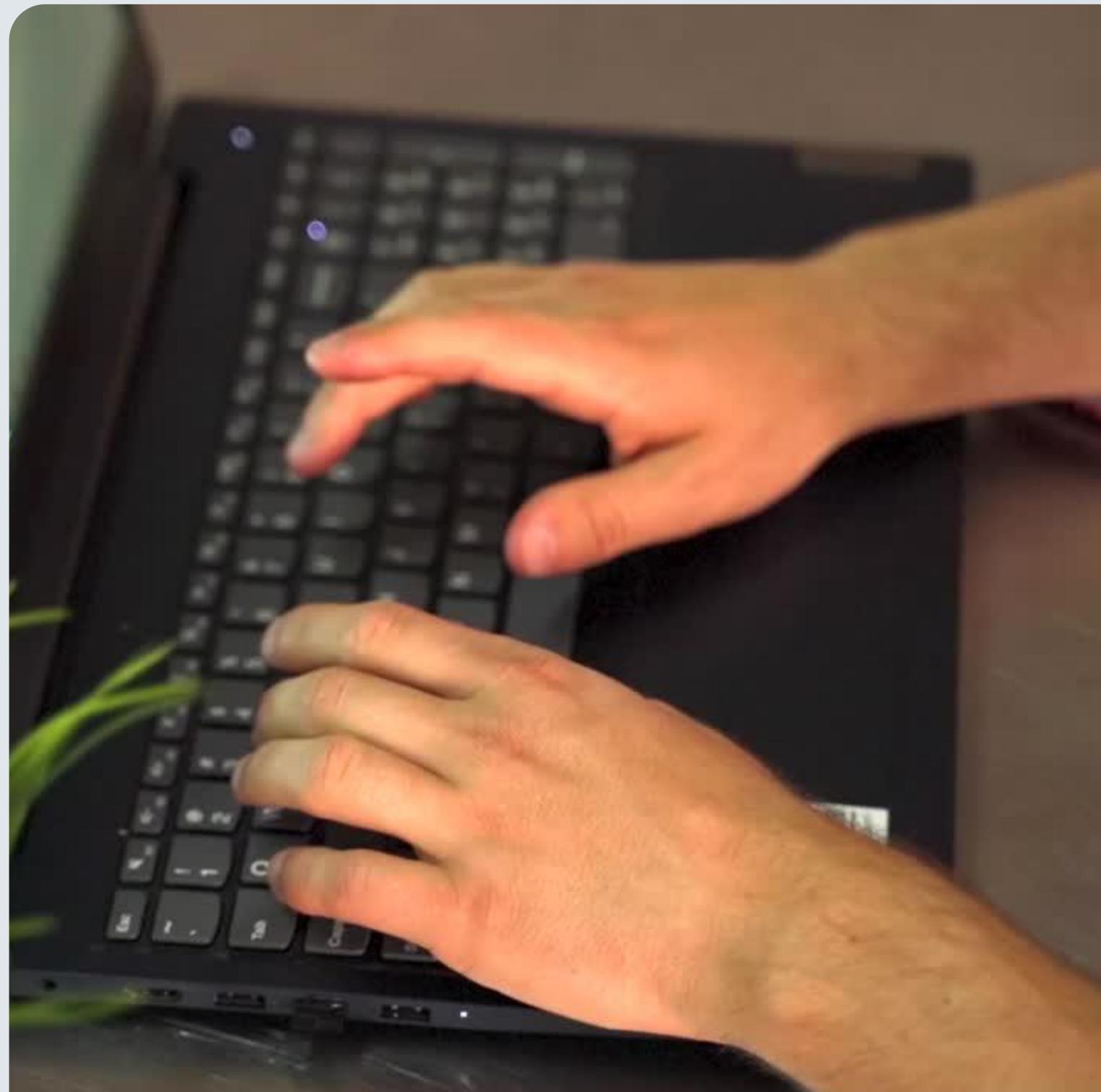
1. En A1, saisissez « Résultat positif ».
  
2. Appliquez une couleur de police verte.
  
3. En A2, saisissez « Résultat négatif ».
  
4. Appliquez une couleur de fond rouge clair et une police blanche.
  
5. Comparez les effets visuels.





# Corrigé de l'exercice

Nom de l'entreprise



Résultats attendus :

- A1 → texte vert sur fond blanc (accent sur le texte).
- A2 → texte blanc sur fond rouge clair (accent sur la cellule).

 Une bonne combinaison renforce la lisibilité sans nuire au confort visuel.



# Application exotique

Nom de l'entreprise

Autres usages :

- Harmoniser les tableaux selon la charte graphique.
- Utiliser la couleur de fond pour des alertes visuelles (ex. dépassement, erreur).
- Utiliser la couleur de police pour différencier des catégories.





# Lien vers la compétence suivante

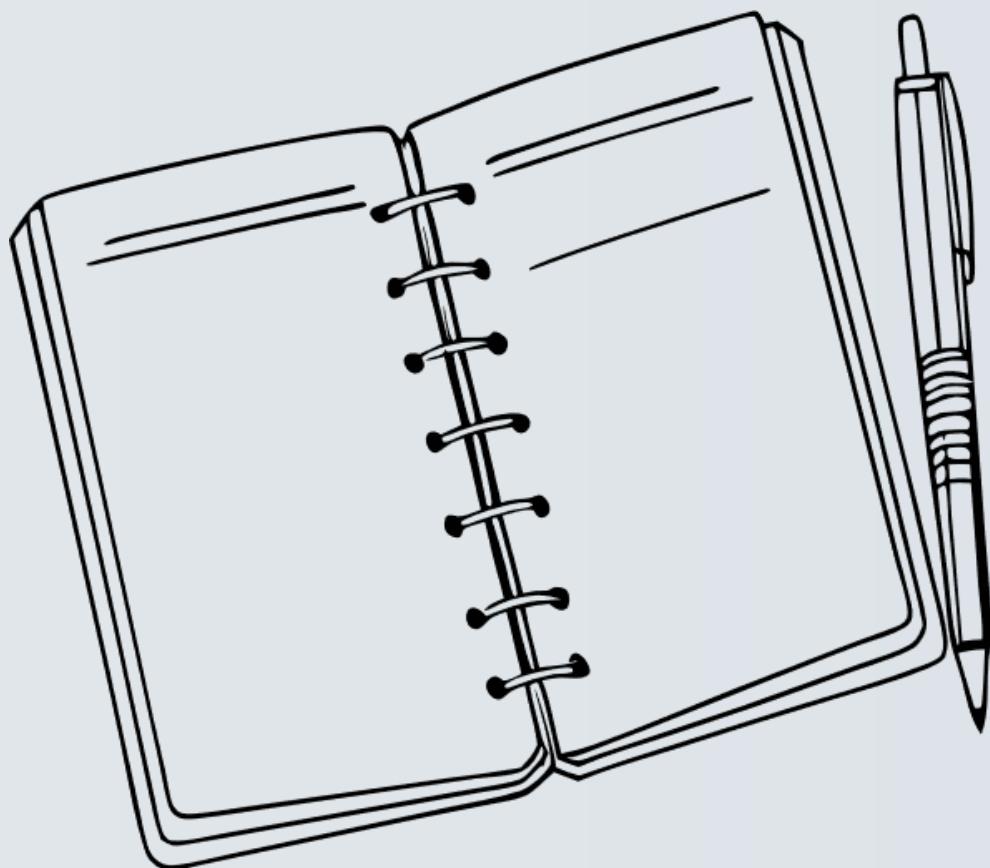


Prochaine étape : apprendre à \*\*utiliser la mise en forme conditionnelle\*\* pour automatiser les changements de couleur selon les valeurs.





# Métaphore imagée



La couleur de fond, c'est le mur ; la couleur de police, c'est la peinture du message dessus : l'un met en valeur l'autre, mais chacun a son rôle visuel distinct.



# Formation Excel

**Niveau 2 – Compétence 15 :**

Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police

Acquise

Thank  
You

Thomas Roisin