

Benutzungsreglement Vereinshaus



Mietverträge Vereinshaus

Bedingungen	Aktivmitglieder FVA für Privatanlass	Passivmitglieder FVA für Privatanlass	Wirtsleute FVA für Privatanlass	Externe Vereine ⁽¹⁾ <small>(keine politisch oder religiösorientierte Veranstaltungen) Fischer- & andere Seevereine haben Vorrang.</small>
Veranstaltung	Geschlossene Gesellschaft	Geschlossene Gesellschaft	Geschlossene Gesellschaft	Geschlossene Gesellschaft
Wann	Nach Absprache mit dem Hausobmann Oli Lei Tel. +41 79 931 93 96	Nach Absprache mit dem Hausobmann Oli Lei Tel. +41 79 931 93 96	Nach Absprache mit dem Hausobmann Oli Lei Tel. +41 79 931 93 96	Nach Absprache mit dem Hausobmann Oli Lei Tel. +41 79 931 93 96
Anzahl Personen	max. 60	max. 60	max. 60	max. 60
Mietkosten Haus ⁽¹⁾	CHF 100.00	CHF 150.00	CHF 200.00	CHF 300.00
Vorkasse/Depot ⁽³⁾	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	siehe AGB's Punkt 13
Reinigung ⁽³⁾ (AGB's Punkt 18)	CHF 100.00	CHF 100.00	CHF 100.00	CHF 100.00
Entsorgung ⁽³⁾	CHF 10.00	CHF 10.00	CHF 10.00	CHF 10.00
Getränke	Preisliste Aktive/Passive	Preisliste Aktive/Passive	Preisliste Aktive/Passive	Preisliste Externe
Zapfengeld ⁽³⁾ (Mitgebrachte Getränke)	siehe AGB's Punkt 14	siehe AGB's Punkt 14	siehe AGB's Punkt 14	siehe AGB's Punkt 14
Gedeckkosten ⁽³⁾	CHF 1.50.-/CHF 3.00.- AGB's Punkt 15	CHF 1.50.-/CHF 3.00.- AGB's Punkt 15	CHF 1.50.-/CHF 3.00.- AGB's Punkt 15	CHF 2.00.-/4.00.- AGB's Punkt 15
Cheminee (inkl. 1/4 Steer Holz, exkl. Holzkohle)	inkl.	inkl.	inkl.	inkl.
Gasgrill (exkl. Gas)	inkl.	inkl.	inkl.	inkl.
Musik (Bluetooth)	inkl.	inkl.	inkl.	inkl.

Details sind ab Seite 2 in den "**AGB's**" zu finden

Allgemeine Nutzungs Bedingungen

Wirtebetrieb

- 1. Die Abgabe der Schlüssel und Geldkassette erfolgt zwischen dem Kassier FVA und dem Wirt. (1)**
 - a. Die Übergabe der Schlüssel und der Geldkassette erfolgt 2 Tage vor Wirtebeginn. (1)
 - b. Es werden 2 Schlüssel für das Haus, 1 Schlüssel für die Geldkassette und ein Masterschlüssel für die Registrierkasse abgegeben
 - c. Der Stock in der Geldkassette beträgt CHF 905.-
 - d. Es darf kein Schlüssel an Dritte weitergegeben werden.
- 2. Auf die FVA Preislisten darf kein Aufschlag erhoben werden.**
- 3. Jungfischer und Arbeitsgruppen des FVA können mit Voranmeldung beim aktuellen Wirt die Tischreihe richtung Schloss im Huus nutzen.**
 - a. Es kann eine Strichliste geführt werden, diese ist ausgefüllt beim Wirt abzugeben.
 - b. Der übliche Fischerhuus-Betrieb darf nicht negativ beeinträchtigt werden.
- 4. Die Abrechnung erfolgt durch den Kassier FVA und dem Wirt.**
 - a. Die Abrechnung erfolgt 2 Tage nach Witreabschluss. (*1)
 - b. Der Wirt erfasst die Verkäufe mit der Registrierkasse gemäss den Anweisungen vom Hausobmann FVA.
 - c. Der Wirt Drückt das Total der Registrierkasse, und bringt diese zur Abrechnung mit.
 - d. Der Wirt erhält von den Provisionsberechtigten Einnahmen eine Provision von 30%.
 - e. Der Wirt tätigt die Einkäufe für das Essen aus eigenen Mittel, diese werden bei der Abrechnung gegen die Belege rückerstattet.
 - f. Depotkosten von Gebinde z.B. (klappbare Kisten von CC) werden nicht Rückerstattet.
 - g. Nicht umgesetzte Einkäufe sind Eigentum des Wirt, diese werden nicht Rückerstattet.
- 5. Für die Reinigung wird eine pauschale Entschädigung von CHF 100.- bei der Abrechnung ausbezahlt.**
 - a. Die Küche und benutztes Inventar muss gründlich gereinigt werden.
 - b. Es ist nicht erlaubt Küchen Inventar wie, Schüsseln, Teller, Tücher, usw. mit nach Hause zu nehmen. Auch temporär nicht.
 - c. Fehlendes Inventar wird in Rechnung gestellt.
 - d. Defektes Inventar wird dem Hausobmann gemeldet, und für die Entsorgung aufbewahrt.
 - e. Die Reinigung der Tücher und Lappen übernimmt der FVA für einen Unkostenbeitrag von CHF 10.-
 - f. Das Restaurant wird besenrein gereinigt, und die Stühle müssen auf die Tische gestellt werden. (3)
 - g. Konservendosen werden vom Mieter entsorgt.
- 6. Das Chemine muss nach Benutzung besenrein gereinigt werden. Die Asche wird vom Hausobmann FVA entsorgt. !!Achtung Brandgefahr!!**
 - a. Der Grillrost muss nach Benutzung gründlich gereinigt werden.
- 7. Der Gasgrill muss nach Benutzung gründlich gereinigt werden**
- 8. Der Mieter ist für die Einhaltung des Jugendschutzes verantwortlich**

Allgemeine Nutzungs Bedingungen

Vermietung

10. Anfragen für die Miete des Fischerhaus sind drei Wochen vorher an den Hausobmann FVA zu richten (1), (3)

- a. Der Hausobmann FVA entscheidet abschliessend über eine Zu- oder Absage. (1)
- b. Der Mieter hat eine Vereinbarung für die Miete des Fischerhauses zu unterzeichnen, und dem Hausobmann FVA abzugeben.

11. Die Vermietung ist ausschliesslich für die private Nutzung erlaubt. Wirtschaftlicher Nutzen ist untersagt. (1)

- a. Fischer- & andere Seevereine haben Vorrang.
- a. Es sind keine religiösen oder politisch orientierte Veranstaltungen zulässig.

12. Die Abgabe der Schlüssel erfolgt zwischen dem Hausobmann FVA und dem Mieter. (3)

- b. Die Übergabe erfolgt 1 Tag vor Mietbeginn. (3)
- c. Es darf kein Schlüssel an Dritte weitergegeben werden.

13. Es kann ein Depot/Vorkasse erhoben werden. Über die Notwendigkeit und Höhe entscheidet der Hausobmann FVA bei Vertragsabschluss. (3)

14. Grundsätzlich wird das Getränkesortiment des FVA für den Ausschank verwendet. (1), (3)

- a. Der Mieter muss eine „Getränke Strichliste“ führen.
- b. Für mitgebrachte Getränke wird ein Zapfengeld erhoben. (1), (3)
 - Softdrinks: CHF 1.70.-/l (inkl. Kühlschranksnutzung)
 - Wein, Bier: CHF 3.00.-/l (inkl. Kühlschranksnutzung)
 - Spirituosen: CHF 7.00.-/l (inkl. Kühlschranksnutzung)
 - Ausschankanlage CHF 2.00.- /l (inkl. Energiekosten)

15. Kosten für Gedecke und Küchenbenutzung werden dem Mieter verrechnet. (1), (3)

- a. CHF 1.50.-/Gedeck (exkl. Küchenbenutzung, inkl. Buffet, Grill) Für Aktive/Passive
- a. CHF 3.00.-/Gedeck (inkl. Küchenbenutzung inkl. Buffet, Grill) Für Aktive/Passive
- a. CHF 3.00.-/Gedeck (exkl. Küchenbenutzung inkl. Buffet, Grill) Für Externe
- b. CHF 5.00.-/Gedeck (inkl. Küchenbenutzung inkl. Buffet, Grill) Für Externe

16. Cheminee Benutzung ist im Mietpreis inbegriffen (inkl. 1/4 Steer Holz)

- a. jeder weitere angebrauchte 1/4 Steer wird mit CHF 30.- dem Mieter verrechnet.
- b. Verwendete Holzkohle vom FVA wird in Rechnung gestellt.

17. Gasgrill Benutzung ist im Mietpreis inbegriffen (exkl. Gas)

- a. Verwendetes Gas vom FVA wird in Rechnung gestellt.

Allgemeine Nutzungs Bedingungen

18. Für die Reinigung des Fischerhaus (exkl. Küche) wird eine Pauschale von CHF 100.- in Rechnung gestellt. (3)

- a. Benutzte Küche und dessen Inventar muss gründlich gereinigt werden.
- b. Inventar das nach dem Mietabschluss nicht mehr auffindbar ist wird in Rechnung gestellt.
- c. Die Reinigung der Textilien übernimmt der FVA
- d. Das Restaurant wird besenrein gereinigt, und die Stühle müssen auf die Tische gestellt werden. (3)
- e. Das Cheminee muss nach benutzung besenrein gereinigt werden. Die Asche wird vom Hausobmann entsorgt. !!Achtung Brandgefahr!!
- f. Der Grillrost vom Cheminee muss nach der Benutzung gründlich gereinigt werden.
- g. Der Gasgrill muss nach Benutzung gründlich gereinigt werden.
- h. Die Entsorgung der Abfälle werden dem Mieter zu einem Pauschalpreis von CHF 10.00 verrechnet.
- i. Zusätzlicher Reinigungs und Entsorgungs Aufwand seitens FVA werden in Rechnung gestellt.
- k. Mutmasslich verursachte Schäden an Inventar und Infrastruktur werden in Rechnung gestellt

19. Die Abnahme nach der Miete erfolgt durch den Hausobmann FVA und dem Mieter.

- a. Die Abnahme erfolgt 1 Tage nach Mietende. (3)
- b. Die Rechnungstellung wird zwischen Hausobmann FVA und dem Mieter bei der Abnahme besprochen. (3)
 - *Strichliste, Zapfengeld, Gegedeckkosten*
 - *Reinigung, Holz- Gasverbrauch, Abfallentsorgung,*
 - *Schäden, fehlendes/defektes Inventar*
 - *diverses*

20. Die definitive Rechnung wird vom Kassier FVA gestellt.

- a. Die definitive Rechnung wird nach Angaben vom Hausobmann und den AGB's des FVA erstellt.
- b. Depot/Vorkasse können bis zur Begleichung der Rechnung einbehalten werden.
- c. *Die Rechnung wird per E-Mail versandt.*

- (1) Ausnahmen müssen vom Vorstand FVA genehmigt werden
- (2) Ausnahmen müssen vom Kassier FVA genehmigt werden
- (3) Ausnahmen müssen vom Hausobmann FVA genehmigt werden