

Version 4.1, Stand: Juni 2012

# Hinweise zur Anfertigung von Abschlussarbeiten

---

**ACHTUNG:** Maßgebliche und rechtlich bindende Auskünfte zum Thema Abschlussarbeiten erhalten Sie ausschließlich bei folgenden Anlaufstellen bzw. durch die Lektüre folgender Dokumente:

- WiSo-Prüfungsämter bzw. das für Sie zuständige Prüfungsamt
- Prüfungs- und Studienordnungen
- Modulhandbücher

Die untenstehenden Hinweise dienen der besseren Orientierung und als Hilfestellung, alle Angaben sind jedoch **ohne Gewähr!**

## Planung und Formales

### Anbahnung

Das Thema einer Abschlussarbeit wird grundsätzlich von dem vom Prüfling vorgeschlagenen Themensteller in dem vom Prüfling angegebenen Fach gestellt. Kommen Sie daher frühzeitig auf das Seminar zu und signalisieren Sie Ihr Interesse an einer Abschlussarbeit bei uns, am besten etwa 3 – 6 Monate vor dem von Ihnen geplanten Beginn. Sollten Sie ein Auslandssemester planen, sollten Sie unter Umständen sehr viel mehr Zeit für die Suche nach einem Betreuer und einem Thema einplanen, da hier oft viele formale Hürden zu bewältigen sind.

Im Vorfeld sollten Sie sich überlegen: Was sind Ihre Stärken und Interessen? Gehört hierzu Programmieren und möchten Sie eine Arbeit anfertigen, die eine Implementierung erfordert, oder möchten Sie lieber eine empirische Arbeit erstellen und statistisch arbeiten? Liegt Ihnen eher eine konzeptionelle Arbeit oder interessiert Sie vielleicht eine Literaturrecherche zu einem bestimmten Thema?

Sondieren Sie die angebotenen Themen auf unseren Webseiten und kontaktieren Sie die verantwortlichen Mitarbeiter. Besuchen Sie auch unser öffentliches Diplomanden-/ Master-Kolloquium (Informationen hierzu auf unseren Webseiten), machen Sie sich mit den angebotenen Themen vertraut und stellen Sie dort Ihre Fragen an die Betreuer. Sie können auch Ihren Dozenten ansprechen und sich nach Diplomarbeitsthemen erkundigen, wenn Sie eine Veranstaltung des Seminars besonders interessiert, an der Sie teilnehmen oder teilgenommen haben.

Als Bachelor- oder Masterstudent sollten Sie sich außerdem für das Thesis-Seminar an unserem Lehrstuhl bewerben. Die eigentliche Themenvergabe erfolgt für Sie in der Regel im Thesis-Seminar. Informationen hierzu werden vor Beginn eines Semesters auf unseren Webseiten bekanntgegeben.

## Umfang & Zeitraum

- **Bachelor:** Die Bearbeitungszeit für die **Bachelorarbeit** beträgt derzeit 4 Wochen für den Bachelor-Studiengang Wirtschaftsinformatik und soll vom Umfang her 40 Seiten (siehe unten) nicht überschreiten. Sofern die Arbeit im Rahmen des Hauptfachs Information Systems abgelegt werden soll, geht ein verpflichtendes Thesis-Seminar in die Bewertung mit ein; dann beträgt die Bearbeitungszeit von Thesis-Seminar und Bachelorarbeit zusammen insgesamt 7 Wochen. Sind Sie Student eines anderen WiSo-Bachelor-Studiengangs, gelten für Sie möglicherweise andere Rahmenbedingungen. Erfragen Sie diese bitte beim Prüfungsamt.
- **Master:** Die Bearbeitungszeit für eine **Masterarbeit** beträgt derzeit 6 Monate für den Master-Studiengang Information Systems und soll vom Umfang her 60 Seiten (siehe unten) nicht überschreiten. Sofern die Arbeit im Rahmen des Major Information Systems abgelegt werden soll, geht ein verpflichtendes Thesis-Seminar in die Bewertung mit ein. Sind Sie Student eines anderen WiSo-Master-Studiengangs, gelten für Sie möglicherweise andere Rahmenbedingungen. Erfragen Sie diese bitte beim Prüfungsamt.
- **Diplom:** Die Bearbeitungszeit für die **Diplomarbeit** beträgt grundsätzlich 4 Monate; sofern ein Themensteller jedoch ein empirisches, ein experimentelles oder ein mathematisches Thema vergibt, beträgt die Bearbeitungszeit 6 Monate. Dies gilt auch für Themen, die die Implementierung eines Prototyps, einer Anwendung o.ä. erfordern. Der Umfang der Diplomarbeit soll in der Regel etwa 60 Seiten (siehe unten) betragen. Details sollten mit dem Betreuer besprochen werden.

Diese und weitere Informationen finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes unter: <https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/pruefungen/bachelorarbeit.shtml>. Beachten Sie bitte auch die entsprechenden Prüfungs- und Studienordnungen unter <https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/service/downloads.shtml>.

**Nicht zum Umfang** gezählt werden (an diesem Seminar): die sogenannte Titelei (oder Vortexte), also Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, etc., sowie das Literaturverzeichnis. Die Titelei sollten Sie mit römischen Seitenzahlen versehen (I, II, III, IV, V, ...), wohingegen der Haupttext der Arbeit (beginnend mit 1) und das Literaturverzeichnis mit arabischen Seitenzahlen (fortlaufend) versehen werden sollten. In manchen Fällen ist es sinnvoll, der Arbeit einen Anhang beizufügen, z.B. ausgedruckten Programmcode, Tabellen, eine Liste aller Items aus verwendeten Fragebögen, etc. Auch dieser Anhang geht nicht in den Umfang mit ein und sollte ebenfalls mit arabischen Seitenzahlen (fortlaufend) versehen werden. Zudem ist es üblich, unterschiedliche Arten von Anhängen durch große lateinische Buchstaben (A, B, C, ...) zu benennen, statt sie durchnummerieren.

Eine Abweichung von dem von der Prüfungsordnung vorgeschlagenen Seitenumfang, vor allem nach oben, kann zu einem Abzug bei der Note führen. Im konkreten Fall hängt dies jedoch immer von der Art der Arbeit ab. Es ist für eine sehr gute Note nicht unbedingt erforderlich, den Umfang in vollem Maße auszuschöpfen. Sie müssen also nicht unbedingt versuchen, „die Seiten voll zu kriegen“. Im Zweifel sollten Sie sich mit Ihrem Betreuer besprechen. In begründeten Ausnahmefällen kann es auch sinnvoll sein, die angegebene Seitenzahl zu überschreiten. Sie sollten dies aber nicht anstreben und ebenfalls Ihren Betreuer zu Rate ziehen. Ganz allgemein gilt auch hier: so viel wie nötig, so wenig wie nötig – die Qualität zählt.

## Anmeldung

Die Anmeldung der Abschlussarbeit erfolgt durch den Studenten mittels eines Formulars, das im Prüfungsamt während der Öffnungszeiten und auch online bereitgehalten wird. Nach Anmeldung erfragt das Prüfungsamt den Titel der angestrebten Abschlussarbeit beim Betreuer am Seminar. Über den Erfolg der Anmeldung erhält der Prüfling dann schriftlich Bescheid – je nach Art der Abschlussarbeit innerhalb weniger Tage bis zu innerhalb eines Monats nach der Meldung. In diesem Schreiben werden der Titel der angestrebten Abschlussarbeit und außerdem der **späteste Abgabetermin** bekanntgegeben. Bitte beachten Sie, den Titel exakt zu übernehmen bzw. vor Änderungen zunächst Kontakt mit Ihrem Betreuer aufzunehmen.

Diese prüfungsrechtlichen Vorgaben müssen für eine Anmeldung erfüllt sein:

- **Bachelor:** Die Meldung zur Anfertigung der Bachelorarbeit setzt voraus, dass ein Kandidat mindestens 90 Leistungspunkte in der Bachelorprüfung erworben hat. Bitte beachten Sie auch, dass die Bachelorarbeit eng mit dem mit Thesis-Seminar verknüpft ist und nicht mehr als eigenständiges Modul behandelt wird. Die endgültige Vergabe der Bachelorarbeitsthemen findet derzeit in der ersten Sitzung des Thesis-Seminars statt. Welche Bedingungen bezüglich des Thesis-Seminars für alle Bachelorarbeiten im laufenden Semester gelten, wird für **jedes Semester neu festgesetzt**. Beachten Sie hierzu unbedingt die Hinweise auf unseren Webseiten.
- **Master:** Die Meldung zur Anfertigung der Masterarbeit setzt voraus, dass ein Kandidat bestimmte Mindestpunktzahlen in der Masterprüfung des Majors bzw. Minors erworben hat. Näheres dazu ergibt sich aus den entsprechenden Paragraphen der Prüfungsordnung. Bitte beachten Sie auch, dass die Masterarbeit eng mit dem mit Thesis-Seminar verknüpft ist und nicht mehr als eigenständiges Modul behandelt wird. Die endgültige Vergabe der Masterarbeitsthemen findet in Zukunft in der ersten Sitzung des Thesis-Seminars statt. Welche Bedingungen bezüglich des Thesis-Seminars für alle Masterarbeiten im laufenden Semester gelten, wird für **jedes Semester neu festgesetzt**. Beachten Sie hierzu unbedingt die Hinweise auf unseren Webseiten.
- **Diplom:** Die Meldung zur Anfertigung der Diplomarbeit setzt die allgemeine Zulassung zur Diplomprüfung voraus und ferner, dass mindestens die Hälfte der im Hauptstudium zu erreichenden 183 Leistungspunkte erworben sind, darunter die drei Hauptseminarleistungen.

Diese und weitere Informationen finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes unter: <https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/pruefungen/bachelorarbeit.shtml>. Beachten Sie bitte auch die entsprechenden Prüfungs- und Studienordnungen unter <https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/service/downloads.shtml> sowie die ergänzenden Modulhandbücher unter <http://www.wiso.uni-koeln.de/studium.html> -> Downloads.

## Hinweise zur Durchführung und Ausarbeitung

### Selbständige Leistung

Führen Sie sich vor Augen, dass das Anfertigen einer Abschlussarbeit eine Prüfungsleistung ist, die eigenständig erbracht werden muss. Nachdem Sie das Thema mit Ihrem Betreuer abgesprochen haben und dieser Ihrem Exposé zugestimmt hat, wird er Ihnen sicher noch Hilfestellung geben, falls

es Probleme gibt. Aber grundsätzlich gilt, dass Ihre Abschlussarbeit das Ergebnis *Ihrer* Arbeit widerspiegeln soll.

## Exposé

Das Exposé ist ein vereinfachter und leicht verständlicher Ausblick auf das, was auf abstrakter Ebene das Ergebnis Ihrer Abschlussarbeit sein soll. Es fasst auf 1-2 DIN A4 Seiten zusammen, welches Problem Sie lösen wollen und wieso Ihre Arbeit wissenschaftlich und praktisch relevant ist. Sie sollten auch beschreiben, für welches methodische Vorgehen bei der Problemlösung Sie sich entschieden haben. Sie sollten sich daher bereits einen gewissen Überblick über relevante und verwandte Literatur gemacht haben, sich mit Vorarbeiten beschäftigt haben und den aktuellen Stand der Forschung kennen. Die wichtigsten Literaturquellen zu Ihrem Thema sind daher auch Teil des Exposés (zu Umgang mit Literatur siehe weiter unten).

Die wahrscheinlich wichtigste Funktion des Exposés ist die Eingrenzung Ihres Themas. Das Exposé richtet sich an Ihren Betreuer. Für Diplomanden wird es noch vor der Anmeldung der Abschlussarbeit erstellt und geht nicht in die Bewertung ein, bei Bachelor- und Masterstudenten ist es die Prüfungsleistung des Thesis-Seminars mit festem Abgabedatum. Der Betreuer kann mithilfe des Exposés abschätzen, ob Sie sich für die Dauer der Bearbeitungszeit zu viel vorgenommen haben. Sie wiederum können so feststellen, ob Sie das gestellte Thema richtig verstanden haben. Dies minimiert die Risiken für beide Seiten und soll gewährleisten, dass die gestellte Aufgabe erfolgreich durchgeführt werden kann. Das Exposé ist zwar nicht in Stein gemeißelt, Sie sollten jedoch Abweichungen von Ihrem ursprünglichen Vorhaben mit Ihrem Betreuer absprechen und in Ihrer Arbeit begründen.

Eine Vorlage mit konkreten Hinweisen für die Anfertigung eines Exposés finden Sie auf unseren Webseiten zum Thema „Abschlussarbeiten“. Diese sollten Sie unbedingt beachten. Bei Fragen sollten Sie sich an Ihren Betreuer wenden.

## Umgang mit Literatur

### Literaturrecherche

Die Suche nach Literatur ist prinzipiell in jeder Phase der Abschlussarbeit wichtig: Durch das Sichten von Literatur erfahren Sie, welche Probleme der Wissenschaft bereits gelöst sind und welche nicht. Durch die Lektüre wissenschaftlicher Arbeiten lernen Sie, die Stärken und Schwächen von bereits veröffentlichten Lösungen zu verstehen und erhalten Anregungen, wie Ihr eigener wissenschaftlicher Beitrag aussehen könnte. Auch können und sollten Sie die Güte Ihrer Arbeit durch Vorarbeiten anderer belegen. Daher ist es sehr wichtig, effizient nach relevanter Literatur suchen zu können.

Die Mitarbeiter der Kölner Universitätsbibliotheken helfen Ihnen bei der Suche und unterstützen Sie bei der Fernleihe, falls die Universität bestimmte Artikel oder Bücher nicht im Bestand hat. In regelmäßigen Abständen finden Kurse statt, in denen Ihnen der Umgang mit Bibliothekskatalogen und elektronischen Literaturdatenbanken nähergebracht wird. Mittlerweile stehen Ihnen viele wissenschaftliche Zeitschriften über die Kölner Universitätsbibliotheken auch in elektronischer Form zur Verfügung.

Machen Sie sich mit diesen Angeboten vertraut und nutzen Sie sie. Einstiege finden Sie hier:

- Universitätsbibliothek: <http://www.ub.uni-koeln.de>

- Kölner UniversitätsGesamtkatalog: <http://kug.ub.uni-koeln.de>
- Science Direct: <http://www.sciencedirect.com/science>
- Business Source Complete: [http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/detail.php?bib\\_id=usb\\_k&titel\\_id=5660](http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/detail.php?bib_id=usb_k&titel_id=5660)
- DBIS: <http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/fachliste.php?lett=l>
- Emerald Management: [http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/detail.php?bib\\_id=usb\\_k&titel\\_id=6618](http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/detail.php?bib_id=usb_k&titel_id=6618)
- WISO: [http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/detail.php?bib\\_id=usb\\_k&titel\\_id=2173](http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/detail.php?bib_id=usb_k&titel_id=2173)
- ISI Web of Knowledge: [http://www.isiknowledge.com/?locale=en\\_US](http://www.isiknowledge.com/?locale=en_US)
- IEEE: <http://www.computer.org/portal/web/search/simple>
- ACM: <http://portal.acm.org/dl.cfm>
- Google Scholar: <http://scholar.google.de> bzw. <http://scholar.google.com>

### Zitieren und Referenzieren

Grundsätzlich müssen Sie in Ihrer Abschlussarbeit immer kenntlich machen, wenn Sie andere Autoren direkt oder indirekt zitieren. Dies gehört zur guten wissenschaftlichen Praxis, und Sie vermeiden so jeden Vorwurf des Plagiats (also dass Sie Ihre Arbeit anderswo „kopiert“ haben). Mittels Zitat und Referenz grenzen Sie Ihre eigene Leistung von denen anderer ab.

Als Bachelor- oder Masterstudent lernen Sie die Grundregeln des wissenschaftlichen Arbeitens im Thesis-Seminar kennen. Zusätzlich hierzu – und auch als Empfehlung für Diplomstudenten – beachten Sie bitte unsere Literaturhinweise sowie Hinweise zu Nachschlagewerken zum Thema Zitieren und Referenzieren.

An unserem Seminar wurde die Verwendung des sogenannten **APA Style** beschlossen. Dieser umfasst Regeln zum Zitieren und Veröffentlichen, die von der American Psychological Association in Form eines „Manuals“ veröffentlicht werden. Dieses Nachschlagewerk enthält für eine Vielzahl möglicher Zitatarten konkrete Beispiele und beantworten Fragen wie: Wie zitiere ich wörtlich, wie zitiere ich indirekt? Welches ist die korrekte Zitierweise für eine Internetquelle oder einen ganzen Paragraphen? Wie verwende ich Seitenzahlen in meinem Zitat? Darüber hinaus beinhaltet der APA Style nicht nur Regeln zum Zitieren, sondern auch viele Hinweise zu gutem Sprachstil im wissenschaftlichen Kontext. Da diese auf Englisch verfasst sind, ist es recht schwierig und zeitaufwendig, die Hinweise auf eine deutschsprachige Arbeit anzuwenden. Sie müssen diese Hinweise daher nicht notwendigerweise berücksichtigen (vor allem für die Bachelorarbeit bleibt nicht genug Zeit), können diese Hinweise aber natürlich gern als Leitfaden verwenden.

Auf [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) finden Sie ein großes Angebot an Tutorials, FAQs und anderen Ressourcen. Zusätzlich hierzu kann das offizielle Publication Manual in der Bibliothek des Seminars eingesehen werden; fragen Sie hierzu Ihren Betreuer.

**ACHTUNG:** Die Universität zu Köln stellt ihren Mitarbeitern Software zur Verfügung, die das Aufspüren von Plagiaten erleichtert. Der begründete Verdacht, dass Ihre Arbeit nicht alle Zitate sorgfältig kennzeichnet, kann schwere Folgen nach sich ziehen.

### Literaturverwaltungssoftware

Für die Anfertigung einer wissenschaftlichen Abschlussarbeit empfehlen wir die Nutzung einer Literaturverwaltungssoftware.

Mit einer Literaturverwaltung lassen sich Literaturangaben effizient organisieren. Sie können damit Ihre persönliche Literaturdatenbank aufbauen und organisieren, Referenzen aus Katalogen, bibliographischen Datenbanken und dem Internet importieren, Zitate in Ihre Abschlussarbeit einfügen und Literaturverzeichnisse erstellen.

Zu Beginn bedeutet dieses systematische Arbeiten Mehraufwand und wird von Studenten daher oft verdrängt bzw. vernachlässigt. Aber sowohl für Studienanfänger als auch erfahrenere Studenten lohnt es sich auf lange Sicht, diese zusätzliche Arbeit zu investieren und eine Literaturverwaltungssoftware zu nutzen. Sie gewöhnen sich von Anfang an ein systematisches Arbeiten an. Dadurch sparen sie letztendlich Arbeit, Nerven und Zeit, da sie effektiver Lernen und Schreiben.

Es sind zahlreiche Literaturverwaltungsprogramme auf dem Markt erhältlich. Wir empfehlen die Software Citavi ([www.citavi.com](http://www.citavi.com)). Zum einen bietet Citavi derzeit eine kostenlose Vollversion mit der einzigen Einschränkung, dass nur 100 (statt theoretisch unbeschränkt viele) Titel verwaltet werden können, und dies ist für die meisten Abschlussarbeiten absolut ausreichend. Zum anderen ist Citavi sehr benutzerfreundlich und einfach erlernbar. Über die Webseite kann ein ausführliches Benutzerhandbuch heruntergeladen werden. Darüber hinaus existieren auch eine 4-seitige Kurzanleitung sowie eine ausführliche Hilfefunktion in Citavi selbst.

## **Titelblatt und Formatvorgaben**

### **Formale Anforderungen des Prüfungsamtes**

Die vom Prüfungsamt vorgegebenen Anforderungen für Abschlussarbeiten – Titelblatt, Erklärung, dass Sie Ihre Arbeit selbständig angefertigt haben und nicht gegen gute wissenschaftliche Praxis verstoßen haben, Anzahl der zu druckenden Exemplare etc. – können Sie auf den Seiten des Prüfungsamtes nachlesen:

- Bachelorarbeit:  
[https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/downloads/bachelorarbeit\\_anfertigung.pdf](https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/downloads/bachelorarbeit_anfertigung.pdf)
- Masterarbeit:  
[https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/downloads/masterarbeit\\_anfertigung.pdf](https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/downloads/masterarbeit_anfertigung.pdf)
- Diplom:  
[https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/downloads/diplomarbeit\\_anfertigung.pdf](https://www2.wiso.uni-koeln.de/pa/downloads/diplomarbeit_anfertigung.pdf)

Darüber hinaus existieren keine uns bekannten zwingenden Vorgaben für die Anfertigung Ihrer Abschlussarbeit.

### **Unsere Vorgaben am Seminar:**

Denken Sie immer daran, dass gute Lesbarkeit die Arbeit des Gutachters erleichtert.

#### **Schriftart**

Sogenannte Serifenschriften werden gemeinhin als besser lesbar bewertet. Für den Druck Ihrer Abschlussarbeit verwenden Sie bitte eine Schrift mit Serifen, und zwar Times New Roman.

#### **Schriftgröße**

Wählen Sie bitte Times New Roman in 12 pt.

## **Zeilenabstand**

Bitte verwenden Sie einen 1,5 fachen Zeilenabstand, auch wenn dies im APA Manual vorgeschrieben wird. Aus Platzgründen lässt sich dies nicht anders handhaben.

## **Seitenzahlen**

Bitte verwenden Sie unbedingt Seitenzahlen, und zwar wie zuvor zum Thema Umfang erläutert entsprechend römische bzw. arabische Zahlen, je nach Abschnitt der Arbeit.

## **Einseitiger Druck**

Wegen der größeren Lesefreundlichkeit drucken Sie die endgültigen Exemplare Ihrer Abschlussarbeit bitte einseitig und nicht beidseitig. Dies ist auch für die Positionierung der Seitenzahlen relevant. Bei einseitigem Druck sollten die Seitenzahlen immer nur rechts stehen.

## **Überarbeitung, Korrektur und Dokumentation der Arbeit**

Es gilt: Schreiben Sie so viel wie nötig, um Ihre Argumente zu untermauern, Ihre Arbeit zu dokumentieren und Ihre Ergebnisse nachvollziehbar zu machen. Achten Sie aber gleichzeitig darauf, Formulierungen nicht unnötig aufzublähen oder zu sehr abzuschweifen. Wenn es Probleme gab, sollten Sie diese nicht verschweigen, sondern offen ansprechen und erläutern, wie Sie diese bewältigt haben. Halten Sie sich an eine wissenschaftliche Ausdrucksweise und finden Sie einen „roten Faden“, der den Leser durch Ihre Arbeit leitet.

Rechnen Sie außerdem mit einigen Tagen Korrekturlesen für eine Bachelorarbeit, und mit mindestens einer Woche für Master- und Diplomarbeiten! Dabei geht es nicht nur um Rechtschreib- oder Grammatikfehler. Überprüfen Sie jeden Satz: Ist er verständlich? Sagt er aus, was ich eigentlich sagen möchte? Ist er zu lang? Ist er notwendig? Sind Abkürzungen konsequent verwendet worden?

Bei Implementierungsarbeiten ist zusätzlich der Quellcode gut dokumentiert auf der CD mit abzugeben. Formatierung und Kommentierung sind entlang der Standards von Javadoc und phpDoc zu gestalten, die unter anderem auch von Eclipse und Netbeans unterstützt werden.

Die oben genannten Aspekte sind allesamt Teil der Gesamtleistung, die am Ende bewertet wird. Es wird erwartet, dass Ihre Arbeit diesen Anforderungen genügt. Mängel führen zu Abzügen bei der Endnote.

## **Sonstiges**

### **Sprache**

In der Phase der Erstellung des Exposé sollten Sie sich für die Sprache entscheiden, in der Sie Ihre Arbeit verfassen möchte: Soll die Arbeit in Englisch oder Deutsch verfasst werden und warum? Welches sind die Vorteile? Welche Schwierigkeiten ergeben sich? Ihre Arbeit darf nicht zum Teil in Englisch und zum Teil auf Deutsch gehalten, Sie können sich nur für eine Sprache entscheiden.

### **Vorträge im internen Kolloquium**

In unregelmäßigen Abständen kann am Seminar ein internes Kolloquium stattfinden, an denen angehende Absolventen (Bachelor, Master, Diplom) in verschiedenen Phasen ihrer Abschlussarbeit und Ihre Betreuer teilnehmen. In der Regel halten dort 1-2 Studenten aus diesem Kreis einen kurzen Vortrag und geben einen kompakten Überblick über die Fortschritte ihrer Arbeit. Anschließend haben die Studenten die Gelegenheit, diese in der Runde zu diskutieren. Oft ergeben sich aus diesen

Diskussionen wichtige Hinweise und gute Anregungen sowie Verbesserungsvorschläge für den Vortragenden. Er kann auf die Erfahrungen und Ideen der anwesenden Betreuer und Studenten zurückgreifen und Lösungen für Probleme diskutieren. Verwenden Sie bitte hierfür unseren Folienmaster, den Ihr Betreuer Ihnen auf Anfrage aushändigt.

## **Literaturhinweise für wissenschaftliches Arbeiten**

Viele Dinge, die in diesem Dokument besprochen wurden, können Sie in einer Vielzahl von Ratgebern noch einmal detaillierter nachlesen. Einige Empfehlungen:

- Manuel R. Theisen: „Wissenschaftliches Arbeiten. Technik - Methodik – Form“, Verlag Franz Vahlen, aktuell in der 15. Auflage erhältlich; Link: <http://www.vahlen.de/productview.aspx?product=866377> (auch als E-Book erhältlich).
  - Für Neulinge ist dieses Werk unter Umständen nicht als Einstiegslektüre geeignet.
  - Es wird empfohlen, bei Neuanschaffungen die jeweils aktuellste Auflage zu wählen, da mit jeder neuen Auflage der Umgang mit elektronischen Medien (z.B. Materialbeschaffung und -auswahl) immer weiter vertieft und Hinweise zur Zitierweise von Internet-Dokumenten immer weiter aktualisiert wurden.
- Umberto Eco: „Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt“ - UTB Uni-Taschenbücher Verlag, aktuell in der 13. Auflage erhältlich; Link: [http://www.utb-shop.de/details.php?catp=&p\\_id=96739](http://www.utb-shop.de/details.php?catp=&p_id=96739).
  - Für Neulinge ist dieses Werk unter Umständen nicht als Einstiegslektüre geeignet.