

Protokoll SWE Gruppentreffen (intern)

Regelmäßige Treffen

- Ein mal pro Woche
- Terminvorschläge schickt Herr Erbach
- Anwesenheitspflicht (Bei Abwesenheit -> Attest)
- Die Projektleiter reporten den aktuellen Projektstatus
 - Projektstatus (Ampelsystem)
 - Gab es Statuswechsel, und wenn ja, warum?

Allgemeines

- Den Kontakt mit der Gruppe führt Herr Erbach (außer in Sonderfällen) über die Projektleiter
- Alle Vorträge sollen durch Powerpoint Präsentationen gestützt sein
- Den Projektstatus können wir mit einer Verwaltungssoftware wie z.B. MS Projekt nachhalten (Projektleiter)
- GitHub ist grundsätzlich erlaubt, außer für das "DLRG-Projekt"
- Dem Kunden nur das anbieten, was wir auch wirklich leisten können. Spätere Abweichungen/Änderungen kosten Punkte. (Vertrieb)

Aufgaben

- Vortrag des Vertriebsteams über aktuellen Stand (inkl. Powerpoint) nächste Woche
- Projektplan erstellen (möglichst bald)
 - Was ist wann geplant
 - Wer führt es durch?
- Kostenschätzung
 - Wie viele Mannstunden benötigen wir für das Projekt?
- Protokolle der Gruppentreffen erstellen (jede Woche)
 - Abgabe bis spätestens Sonntags über die Projektleiter
 - Wer fehlte?

- Was wurde besprochen?
- Was wurde geplant?
- Nachhalten der gearbeiteten Mannstunden
 - Pro Person
 - Pro Rolle
- Bis Mitte November (aber möglichst bald) das Lastenheft abnehmen lassen (Vertrieb)
- Bis Weihnachten ersten Prototypen dem Kunden vorlegen
- Kontakt mit dem Kunden aufrecht erhalten ("Das Projekt läuft super...")
- Zeiterfassungen einsammeln und an Herrn Erbach geben (Projektleiter)