

Sechster Coachingtermin

SWE WS16 Gruppe 4, PO 2013

Protokollführer: Matthias Maus / Eduard Mantler

Protokoll vom 23.11.2016

Ablauf

1. Feststellung der Anwesenheit
2. Bericht des Projektmanagements
3. Diskussion über weiteres Vorgehen mit den Kunden
4. Aufklärung über Abläufe der nächste Coachingtermine
5. Aufklärung über das Ende des Praktikums
6. Allgemeines

Anwesenheit

Projektmanagement: Simon Catley, Matthias Maus, Philipp Dolfus

Vertriebsmanagement: Mirko Fehling, Kestutis Janavicius

Qualitätsmanagement: Eduard Mantler, Patrick Wüller, Marco Linnartz

Technologiemanagement: Merlin Dienst, Thomas Gorgels

Das Team war vollständig anwesend.

Bericht des Projektmanagements

- Projektstatus ist auf Gelb geblieben
- Es wird eine weitere Korrekturschleife geben
- Fertigstellungstermin nicht in Gefahr
- Es soll ab der nächsten Präsentation der aktuelle (reale) Stand des Projektes gezeigt werden, damit eine Abschätzung der noch benötigten Stunden möglich ist

Diskussion über weiteres Vorgehen mit den Kunden

- Anzahl der Korrekturschleifen nicht eingehalten (2 waren geplant)
- Wir dürfen an unserem Entwurf festhalten, falls der Kunde nicht vereinbarten Änderungen fordert (Kunden wollen Serientermine für Veranstaltungen des Professors, was vorher nicht angesprochen wurde)
- Zur Not nochmal bei Herr Erbach melden

Aufklärung der Abläufe der nächsten Coachingtermine

- Vorgabe vom Herr Siepmann wann wer Präsentiert wird so nicht eingehalten
- Anstelle dessen werden jeweils immer 2 Personen erzählen was sie bereits gemacht haben und wie viele Stunden dafür nötig waren, sowie allg. Fragen beantworten (z.B.: ob die Rolle den Erwartungen entspricht)
- Weitere Informationen dazu bekommen wir am Freitagnachmittag von Herrn Erbach

Aufklärung über das Ende des Praktikums

- Am 19. Januar ist das Praktikum beendet
- Unterschrift vom Kunden für die Abnahme soll bis dahin Herrn Erbach vorgelegt werden
- Abschließend sollen alle eine Präsentation über das Ergebnis halten (wie ein Verkaufsgespräch)

Allgemeines

- Sollte jemand aus der Projektgruppe aussteigen wollen, bitte an Herrn Erbach wenden
- Projektmanager sollen alle Protokolle/Präsentationen von allen Coachingterminen sammeln und Herrn Erbach zukommen lassen
- Sobald eine Rückmeldung vom Kunden kommt, soll dies Herrn Erbach mitgeteilt werden (mit einer Einschätzung wann die Unterschrift für das Lastenheft erfolgt)
- Qualitätsmanager sollen Softwaretests wie geplant durchführen. Keine Alternativen nötig
- Die Unterschrift des Kunden kann auf einem separaten Blatt erfolgen auf dem die Versionsnummer des Lastenheftes steht

Ausblick nächster Termin

- **Nächster Termin am Mittwoch den 30.11.2016, 13:00 - 14:00 Uhr, Eups H202**