Projektstatus 16.11.2016

FreeSpace - Raumverwaltungsapp

SWE Projekt WS16/17 Gruppe 4, PO 2013

Inhaltsverzeichnis

- Projektplan
- Ampelstatus
- Zeiterfassung
- Fortschritt
- Ziele für nächste Woche

Projektplan

0	Vorga: -	Vorgangsname •	Notizen -	Dauer	▼ Anfang	5 5	24 Okt '1		31 Okt '16	D F S	07 Nov	1515	14 Nov		- 5 - 5
V	*	Im Lastenheft festhalten: Bei Verlängerung wird Timer auf Startwert zurückgesetzt, nicht Startwret + Restzeit		1 Tag	Mit 09.11.1		5	 3 3	5		3 0		5		
~	*	Aktivitätsdiagramm u10: Sliden durch Hereinwischen vom linken Rand austauschen		1 Tag	Mit 09.11.1										
~	*	Aktivitätsdiagramme u12, u13: eingeloggen		1 Tag	Mit 09.11.1										
~	*	Aktivitätsdiagramm u30: volle Räume werden nicht ausgeblendet, sondern unter allen grünen und gelben Räumen angezeit		1 Tag	Mit 09.11.1										
~	*	Aktivitätsdiagramm u30, u31 zu u30 zusammenfassen		1 Tag	Mit 09.11.1										
	₹ ?	Übersichtlichere Benennung/Nummerierung der Aktivitäten und Dialoge			Die 15.11.1								E		
~	*	Dialog a0010: Icons, Home soll "Häuschen haben"		1 Tag	Fre 11.11.1										
✓	*	Dialog a0100: QR-Scanner soll QR-Code als Bild bekommen		1 Tag	Mit 09.11.1										
~	*	Dialog a0101: Mockup Karte erstellen anstatt Platzhalter		1 Tag	Sam 12.11.16							-			
~	*	Dialog a0110: Tag anzeigen, Buttons besser anordnen		1 Tag	Son 13.11.1							-	•		
~	*	Dialog a0130: Hier müsste QR-Scanner sein nicht Karte		1 Tag	Don 10.11.16										
~	*	Dialog a202: click auf Freund führt zu dessen Raumdetails und QR-Scanner zur Navigation zu dessen Raum		1 Tag	Mit 09.11.1										
~	*	Dialog a0320: Anzahl belegter und freier Plätze + Buttons		1 Tag	Mit 09.11.1										
~	*	Dialoge: Siepmann entfernen		1 Tag	Fre 11.11.1										
✓	*	Neuer Dialog für Kartennavigation		1 Tag	Mit 09.11.1										
	*	Unterschrift Lastenheft		0 Tage	Don 17.11.16									• 17.1	11
	*	△ Systementwurf inkl Server		17 Tage	Don										

Ampelstatus



Status: Gelb

- Zweite verbesserte Version des Lastenheft erstellt
- 4 Tage hinter Zeitplan

Zeiterfassung

KW 45 – 07.11. bis 13.11.

Rollen	Zeitaufwand (hh:mm)
Projektmanagement 3 Personen	21:45
Vertriebsmanagement 2 Personen	9:00
Qualitätsmanagement 3 Personen	41:45
Technologiemanagement 2 Personen	41:30

Fortschritt

- Auf die Wünsche des Kunden eingegangen und dementsprechend das Lastenheft überarbeitet:
 - Alle Diagramme überarbeitet/-prüft
 - Texte überarbeitet/-prüft
 - Rechtschreibung/Struktur
 - Zweite Version des Lastenheftes zusammengefügt
 - Als PDF an Kunden gesendet

Ziele für nächste Woche

- Letzte Änderungen/Wünsche des Kunden zeitnah umsetzen
- Lastenheft letzten Schliff
- Unterschrift Montag

FH Aachen SWE Projekt WS16/17

Gruppe 4, PO 2013

www.fh-aachen.de