Siebter Coachingtermin unfertig

SWE WS16 Gruppe 4, PO 2013

Protokollführer: Matthias Maus

# Protokoll vom 30.11.2016

## Ablauf

**1. Feststellung der Anwesenheit**

**2. Bericht des Projektmanagements**

**3. Rollenpräsentation Mirko Fehling**

**4. Rollenpräsentation Philipp Dolfus**

**6. Allgemeines**

**7. Action List**

## Anwesenheit

Projektmanagement: Simon Catley, Matthias Maus, Philipp Dolfus

Vertriebsmanagement: Mirko Fehling, Kestutis Janavicius

Qualitätsmanagement: Eduard Mantler, Patrick Wüller, Marco Linnartz

Technologiemanagement: Merlin Dienst, Thomas Gorgels

**Das Team war vollständig anwesend.**

## Bericht des Projektmanagements

- Projektstatus ist von Gelb auf Grün gewechselt

- Unterschrift Lastenheft am 29.11.2016 erhalten

- Implementierung hat begonnen

## Rollenpräsentation Mirko Fehling (Vertriebsmgmt)

-todo

## Rollenpräsentation Philipp Dolfus (Projektmgmt)

-todo

## Allgemeines

- Der Kunde hätte gerne einen Prototypen bis zum 14.12.16

- Die Terminliste von Herr Hensgens gilt bis auf Widerruf nicht für uns

- Die Action List soll enthalten, was beim nächsten Termin ansteht. Z.B. welche Präsentationen geplant sind.

- In den Rollenpräsentationen soll aufgenommen werden, was der Präsentierende in seiner Rolle noch auf sich zukommen sieht.

- In den Rollenpräsentationen soll die Anzahl der noch erwarteten Arbeitsstunden eingetragen werden.

- Herr Erbach hätte gerne eine digitale Kopie des unterschriebenen Lastenheftes

- Wir sollten bedenken, dass wir am Ende des Projektes noch Zeit für die Abschlusspräsentation und die Abnahmegespräche mit dem Kunden benötigen

## Action List nächster Termin

- Präsentation Projektmgmt

- Rollenpräsentationen Patrick Wüller und Merlin Dienst

- **Nächster Termin am Mittwoch den 07.12.2016, 13:00 - 14:00 Uhr, Eups H202**