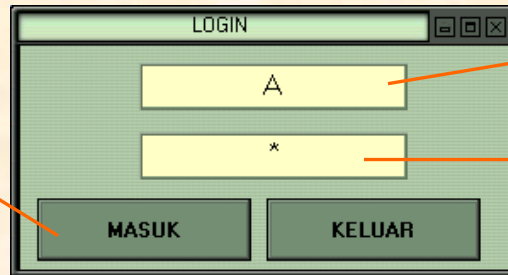


# SIM TOKO MANUAL BOOK

## LOGIN

Klik untuk masuk ke  
**MENU UTAMA**



Ketikkan User Name ( atas )  
dan Password ( bawah )

Klik untuk keluar  
dari aplikasi

## MENU UTAMA



### MENU UTAMA

- ❖ **PENJUALAN**
  - *TRANSAKSI PENJUALAN*
- ❖ **PEMBELIAN**
  - *TRANSAKSI PEMBELIAN*
- ❖ **DATA**
  - *KODE BARANG*
- ❖ **TOOLS**
  - *SETING TOKO*
  - *GANTI PASSWORD*
- ❖ **LAPORAN**
  - *MUTASI BARANG*
  - *LAP PEMBELIAN*
  - *LAP PENJUALAN*

ShortCut

Klik untuk keluar dari **APLIKASI**

## INPUT DATA

### INPUT DATA BARANG

1. Klik **DATA** → **KODE BARANG** pada **MENU UTAMA**

2. Klik untuk memilih Kode Induk Barang.

3. Isikan data barang. Ketik ' - ' jika field tidak diperlukan.

5. Klik jika input data telah selesai.

4. Klik untuk menyimpan data barang

INDUK	KODE	NAMA	JUMLAH	JUAL Rp
101	101.1	MIE	23	2.000,00
101	101.3	NAMA	9	6.000,00
102	102.1	SOFTDRINK	11	6.000,00
104	104.1	PANCI	1	23.450,70

- Record data yang telah dimasukkan
- Klik dua kali pada salah satu record untuk meng **EDIT DATA BARANG**.

### EDIT DATA BARANG

1. Klik untuk mengganti Kode Induk Barang.

2. Ketik untuk mengedit data barang

4. Klik jika edit data telah selesai.

3. Klik untuk mengedit dan menyimpan data

- Klik untuk menghapus data.

## TRANSAKSI PEMBELIAN

1. Klik **PEMBELIAN** → **TRANSAKSI PEMBELIAN**

2. Masukkan No. Faktur Pembelian dan No. Transaksi.

TRANSAKSI PEMBELIAN BARANG

NO FAKTUR PEMBELIAN 1.1 TANGGAL 12/12/2008

NO TRANSAKSI 1.1

10.000,00

KODE BARANG 102.1 JUMLAH 10

NAMA BARANG SOFTDRINK HARGA SATUAN 5.000,00 **TAMBAH**

NO	KODE	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PCS	SUB TOTAL
1	101.1	MIE	10	1.000,00	10.000,00

**SIMPAN** **KELUAR**

5. Masukkan jumlah barang yang akan dibeli kemudian tekan **ENTER** **↵**.

6. Klik untuk menambah item barang yang akan dibeli.

4. Klik dua kali untuk milih barang yang akan dibeli.  
- Klik **BATAL** untuk

7. Klik untuk menyimpan Transaksi Pembelian.

3. Klik **'?'** untuk menampilkan **DAFTAR BARANG**.

8. Klik jika Tansaksi Pembelian telah selesai

DAFTAR BARANG

KODE	NAMA
101.1	MIE
101.3	NAMA
102.1	SOFTDRINK
104.1	PANCI

**BATAL**

# TRANSAKSI PENJUALAN BARANG DAN VOUCHER PULSA ELECTRIC

## TRANSAKSI PENJUALAN BARANG

2. Masukkan No. Transaksi.

TRANSAKSI PENJUALAN

NO TRANSAKSI

---

**TOTAL BAYAR 10.000,00**

---

KODE BARANG  JUMLAH   
NAMA BARANG  HARGA @ Rp.   
 DISKON ( % )   
TOTAL Rp.

NO	KODE	NAMA BARANG	JML	HARGA PCS	%	JUMLAH HARGA	HARGA BERSIH
1	101.1	MIE	5	2.000,00	0	10.000,00	<del>10.000,00</del>

5 10.000,00 10.000,00

> F5 (PEMBAYARAN TRANSAKSI)

5. Masukkan jumlah barang yang akan dijual kemudian tekan **ENTER**  $\downarrow$ .

6. Klik untuk menambah item barang yang akan dijual.

- Record data yang telah dimasukkan.  
- Klik dua kali untuk menghapus.

3. Klik '?' untuk menampilkan **DAFTAR BARANG**.

- Klik jika Tansaksi Pembelian telah selesai

4. Klik dua kali untuk milih barang yang akan dijual.  
- Klik **BATAL** untuk mengulangi.

7. Tekan **F5** untuk melakukan Pembayaran Transaksi.

- Klik untuk membatalkan Transaksi Penjualan.

DAFTAR BARANG

KODE	NAMA
101.1	MIE
101.3	NAMA
102.1	SOFTDRINK
104.1	PANCI

## FORM PEMBAYARAN TRANSAKSI

The screenshot shows a software window titled "TRANSAKSI PENJUALAN". It contains a transaction summary with a total of 350,000.00 and a payment amount of 400,000.00, resulting in a change (KEMBALI) of 50,000.00. The interface includes buttons for "BAYAR", "KEMBALI", "SIMPAN", "BATAL", and "KELUAR". At the bottom, it displays account balances: DEBIT 10,519,500.00, CREDIT 5,500,000.00, and SALDO 5,019,500.00. Numbered instructions are provided for each step of the process.

**1.** - Masukkan Diskon bila ada, kemudian tekan **ENTER** ↵.

**2.** - Klik untuk membatalkan Transaksi Penjualan.

**3.** Masukkan jumlah pembayaran, kemudian tekan **ENTER** ↵.

**4.** Klik untuk menyimpan Transaksi Penjualan.

**5.** Klik jika Tansaksi Pembelian telah selesai

## TOOLS

### SETING TOKO

The screenshot shows a "SETING TOKO" window with fields for store name, address, motto, and telephone. It also has a "SKINS" dropdown menu and "SIMPAN" and "KELUAR" buttons. Numbered instructions guide the user through setting up the store.

**1.** Klik **TOOLS** → **SETING TOKO**

**2.** Masukkan Data Toko

**3.** Klik untuk mengganti tampilan Program

**4.** Klik untuk menyimpan data

**5.** Klik untuk selesai seting

### GANTI PASSWORD

The screenshot shows a "GANTI PASSWORD" window with fields for "PASSWORD LAMA", "PASSWORD BARU", and "KONFIRMASI". It includes "SIMPAN" and "KELUAR" buttons. Numbered instructions guide the user through changing their password.

**1.** Klik **TOOLS** → **GANTI PASSWORD**

**2.** Klik untuk mengganti Password.

**3.** Masukkan Password lama ganti dengan Password baru

**4.** Klik untuk selesai

## LAPORAN TRANSAKSI

### LAPORAN MUTASI BARANG

2. Klik icon, untuk proses cetak laporan

1. Klik **LAPORAN → SALDO BARANG**

-. Klik icon, untuk konvert laporan ke file MS.EXCEL (\*.xls)

LAPORAN MUTASI STOCK BARANG					
NAMA TOKO					
JL. MAKMUR RAYA NO. 29 SEMARANG					
024			12/12/2008		
BARANG	SALDO AWAL	DEBET	CREDIT	SALDO	BELI JUAL
101.1	0	25	2	23	1.000
ME	Rp 0,00	Rp 24.500,00	Rp 2.000,00	Rp 22.500,00	2.000
102.1	0	12	1	11	5.000
SOFTDRINK	Rp 0,00	Rp 55.000,00	Rp 5.000,00	Rp 50.000,00	6.000
101.3	0	10	1	9	5.000
NAMA	Rp 0,00	Rp 50.000,00	Rp 5.000,00	Rp 45.000,00	6.000
104.1	0	2	1	1	21.000
PANCI	Rp 0,00	Rp 42.000,00	Rp 21.000,00	Rp 21.000,00	23.451

## LAPORAN PEMBELIAN

1. Klik **LAPORAN** → **LAP PEMBELIAN**

The dialog box titled 'TANGGAL FAKTUR' contains two date input fields. The first field, labeled 'MASUKAN TANGGAL AWAL', has the date '01/07/2008' selected. The second field, labeled 'MASUKAN TANGGAL AKHIR', has the date '13/07/2008' selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'CETAK' (Print) and 'KELUAR' (Exit). Four yellow callout boxes with orange arrows point to these elements: '2. Tanggal awal laporan' points to the first date field, '3. Tanggal akhir laporan' points to the second date field, '4. Cetak laporan' points to the 'CETAK' button, and 'Batal cetak' points to the 'KELUAR' button.

The screenshot shows a window titled 'LAPORAN PEMBELIAN'. The header section includes the company name 'SHIBA CELL', address 'JL. DR.SOERATMO RAYA NO 68', and phone number '024-70173168'. The print date is 'Tanggal Cetak : 13/07/2008' and the page number is 'Hal 1'. Below the header is a table with 6 columns: NO BUKTI, KODE, NAMA, QTY, @, and H.BELI. The table lists three items: SIMPATI (100 units at 95,000.00 each), SIMPATI (100 units at 95,000.00 each), and MENTARI (100 units at 110,000.00 each). A subtotal for these items is 300,000.00. Below this, a new item is listed: NOKIA (2 units at 452,000.00 each). The final total for the report is 1,204,000.00. The window also shows a toolbar with navigation and zoom controls.

NO BUKTI	KODE	NAMA	QTY	@	H.BELI
-	100	SIMPATI	100.000		95.000,00
-	100	SIMPATI	100.000		95.000,00
-	200	MENTARI	100.000		110.000,00
<b>TOTAL NOTA NO : -</b>			<b>300.000</b>		<b>300.000,00</b>
148	101.1	NOKIA	2	452.000,00	904.000,00
<b>TOTAL NOTA NO : 148</b>			<b>2</b>		<b>904.000,00</b>
<b>TRANSAKSI TANGGAL: 13/07/2008</b>					<b>1.204.000,00</b>





## LISENSI

