

PROJET DEVELOPPEMENT LOGICIEL

PLAN DE VALIDATION LOGICIEL (PVL)

Description de la plateforme

Afin de pouvoir utiliser l'application on aura besoin un ordinateur muni des systèmes d'exploitation WINDOWS ou LINUX.

L'application sera développée en JAVA et une base de données permettra le stockage des différentes informations relatives à celle-ci.

Scénarii fonctionnels

Entrées	Sorties	OK	KO	Commentaires
En 2019 Mr JEAN Tille Tel: 0636954785 Enseigne l'informatique pendant 100h	Un enseignant est créé Nom: JEAN Prénom: Tille Numéro de téléphone: 0636954785 Un cours est créé Titre du cours: informatique Masse horaire totale: 100h Enseignant: Mr JEAN Tille Mr JEAN Tille est associé au cours d'informatique pour l'année 2019			
En 2019 Mme JUAN Rona Tel : 0689547585 Enseigne la Thermique pendant 30h	Un enseignant est créé Nom: JUAN Prénom: Rona Numéro de téléphone: 0636954785 Mme JUAN Rona est associée au cours de Thermique pour l'année 2019			

Mr GEORGES Durand Groupe 1 georges.durand@groupe-esigelec.org	Un étudiant est créé : Nom: GEORGES Prénom : Durand E-mail: georges.durand@groupe-esigelec.org Un groupe est créé Numéro du groupe: 1 Capacité maximale d'étudiants: 40 Cours suivi par le groupe : informatique Mr Georges est associé au groupe 1 pour l'année 2019			
Mr GEORGES Durand est absent le 08/03/2019 au TD d'Informatique	L'absence est enregistrée : Date : 08/03/2019 Cours : Informatique (TD)			

Scénarii techniques

- Général

Action	Résultats Attendus	OK	KO	Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> Ouverture et fermeture de l'application 				
Double cliquer sur le fichier .exe	Ouverture de l'application puis affichage de la page de connexion			
Remplir les champs d'utilisateur et de mot de passe puis cliquer OK	Authentification réussie et affichage de la page d'accueil			
Cliquer sur le bouton « Déconnexion »	Déconnexion réussie puis retour à la page de connexion			
Cliquer sur la Croix Rouge	L'application a été fermée			

- Gestionnaire/Administration

• Attribution de pénalités

cliquer sur le bouton « Attribution de pénalités »	Ouverture de la fenêtre « Attribution de pénalités »			
Choisir la pénalité correspondante à la situation et appuyer le bouton « Appliquer »	Application de la sanction prévue pour l'étudiant			
Cliquer "créer un élève" et créer un élève avec son nom et prénom	Un élève avec un nom et prénom est créé			

Cliquer sur "créer un cours", attribuez lui un nom (TP, TD,...) à une matière et à une masse horaire	Une matière a été créée avec une masse horaire et un cours			
Cliquer "créer un professeur" et créer un professeur avec un nom et prénom	Un professeur avec un nom et prénom est créé			
Cliquer "ajouter une classe" et lui attribuer un nom	Une classe a été créée			
Cliquer "ajouter une date" et créer une date	Une date a été créée			

- Consulter les absences

Cliquer sur «Consulter les absences »	La fenêtre «Consulter les absences» apparaît.			
Sélectionner toute les absences d'un étudiant et supprimez les.	Vous avez supprimé toutes les absences de l'étudiant, l'icône coloré quota dépassé est modifié.			
Clique sur "Rechercher étudiant" puis cherchez « Loic COSTA »	Vous avez cherché Eric COSTA dans la base de données			
Choisir une pénalité	Vous avez choisi une pénalité			
Cliquez sur "Justifier absence" et noté du texte	Vous venez de lui justifier une absence			

- **Etudiant**

- Consulter son planning

Cliquer sur le bouton « Consulter son planning »	La fenêtre du planning s'affiche			
Cliquer sur le bouton « Retour »	Retour à la page d'accueil			

- Déposer un justificatif

Cliquer sur le bouton « Déposer un justificatif »	La fenêtre du dépôt de justificatif s'affiche			
Choisir le cours pour lequel on est absent	Le cours est choisi			
Choisir le motif	Le motif est choisi			
Appuyer le bouton « Parcourir » choisir le fichier correspondant au justificatif.	Le fichier est choisi			
Appuyer sur « Valider »	Le justificatif est déposé			

- Consulter ses absences

Cliquer sur le bouton « Consulter ses absences »	La fenêtre de la liste des absences s'affiche			
Cliquer sur le bouton « Retour »	Retour à la page d'accueil			

- Professeur
- Faire l'appel

Cliquer sur le cours actuel	Afficher la liste des élèves inscrits pour le cours			
Cocher les absents puis cliquer sur le bouton « Absent » et appuyer « Terminé » une fois l'appel fini	Retour à l'écran d'accueil du professeur			

- Consulter la liste des absences

Cliquer sur le bouton « Liste des absences »	La fenêtre affiche les cours et la liste de tous les absents à ce cours			
Cliquer sur le bouton « Retour »	Retour à la page d'accueil			

- Gérer le taux d'absentéisme

Cliquer sur le nom d'un élève	Affichage de la fenêtre de gestion d'absence de l'étudiant			
Cliquez sur le bouton « Annuler absence »	Message à l'écran « Absence annulée » pendant 10s puis retour sur la fenêtre de gestion d'absence de l'étudiant			
Cliquer sur le bouton « Retour »	Retour à la page d'accueil			

- Consulter son planning

Cliquer sur le bouton « Consulter son planning »	La fenêtre du planning s'affiche			
Cliquer sur le bouton « Retour »	Retour à la page d'accueil			

Remarque générale :

Estimation de l'aboutissement du travail	%