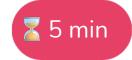


Atelier TRE

Promo Data Scientist #3

ICEBREAKER

2 questions



1. Quel est votre état d'esprit actuel pour la recherche d'alternance ? (1 mot)

2. Qu'est-ce qui vous manque aujourd'hui pour atteindre votre objectif? (1 mot)

3 messages importants 🍵

Recherche d'alternance = projet à part entière

Temps, outils, méthodologie, énergie, entraînement, endurance 🏃



Vous êtes votre meilleur allié! 🤝

Vous ne demandez pas un emploi, vous offrez vos talents!

Misez sur ce que vous êtes et ce que vous savez faire pour montrer votre potentiel 😬

Objectifs pédagogiques 💣

1. Cibler son projet professionnel

- 2. Savoir utiliser les bons outils pour optimiser sa recherche d'alternance
- 3. Organiser sa recherche d'alternance
- 4. Réussir ses entretiens

Enjeu : développer la confiance en soi pour trouver une alternance qui vous corresponde

Cadre de l'atelier

- Implication
- Partage d'expérience et participation
- Bienveillance et écoute
- Autres?

Agenda des ateliers TRE 🕗

Jour 1 – 22/05

- 1. Matin: Outil Dreamin'job et LinkedIn (Damien Gosseries, Dreamin'job)
- 2. Après-midi : CV et lettre de motivation (Claire McCallum, Campus Numérique)

Jour 2 – 17/06

- 1. Matin : Techniques de recherche d'emploi et bonnes pratiques des entretiens (Romaric Guérin, Dremain'job)
- 2. Après-midi: Oser faire du réseau (Virginie Grandadam, APEC)

Jour 3 - 26/06

 Matin : simulation d'entretiens + divers points/ modalités alternance (Claire McCallum, Campus Numérique)



1. Savoir utiliser les bons outils et méthodes

pour optimiser la recherche d'alternance



Quels sont les 3 principaux outils de candidatures ?

Des outils de candidatures efficaces 6



- Lettre / mail de motivation
- Profil LinkedIn

- Objectif de ces outils : obtenir un entretien
 - ll faut **donner envie** de vous rencontrer



Quel est son objectif?

Que faut-il mettre dans un CV?

Quelques tips sur la forme :

- 1 page max
- Format PDF
- Lecture en 30 secondes
- Moderne et aéré (cf. templates)
- Effort sur la mise en page : texte aéré, police sobre et lisible, taille de police entre 10 et 12, couleur...
- Possibilité de faire un double CV anglais/ français sur le même PDF mais être cohérent (tout français ou tout anglais, éviter de mixer les langues)

🛕 Pas de place pour les fautes d'orthographe 😉

- Attention aux picto (robots et personnes malvoyantes ne les lisent pas)
 - Ajouter des descriptions aux images pour qu'une bulle s'affiche en survolant l'image
- Utilisez les mots-clés représentatifs du métier visé (pensez robot et moteurs de recherche)

Quelques tips sur le contenu :

- Coordonnées complètes et à jour:
 - Prénom/ Nom
 - Téléphone + mail
 - Mobilité géographique (et pas adresse postale)
 - Lien profil LinkedIn
 - Portfolio de projets pro ou perso
 - Ne pas mettre votre situation personnelle (conjugale ou familiale)
- Photo recommandée (fond neutre, tenue adéquate, photo récente, bon éclairage, photo nette)

Titre adapté et cohérent

Ex: Recherche d'alternance Data Scientist/ Data Scientist en formation / Futur Data Scientist ...

- - Parcours professionnel en bref
 - Projet professionnel (choix de formation, poste visé)
 - Mots clés les plus pertinents

• Expérience professionnelle :

- ⇒ Tous types d'expériences : emploi, alternance, stage...
- ⇒ Sélectionner en priorité celles qui sont les + pertinentes par rapport au poste visé
- ⇒ Si période longue d'inactivité professionnelle : préciser le motif (congé parental, recherche d'emploi) + préciser projets réalisés sur la période (ex: bilan de compétences, auto-formation...)
- ⇒ Thèse peut être doublonnée : à la fois dans expériences et formation
- ⇒ Mettre quelques projets pratiques dans les expériences car le recruteur regarde la dernière expérience en premier

• Expérience pro : du plus récent au plus ancien

- Intitulé de poste
- Durée et dates de chaque expérience
- Nom entreprise
- Exemples de réalisations/ projets
- Dans le cadre d'expériences autres que le métier visé : indiquer utilisation de logiciels + autres éléments en lien avec le numérique

- Formation : de l'actuelle à la plus ancienne:
 - Formation Campus :
 - Nom de la formation : Data Scientist
 - Nom OF: <u>Campus Numérique in the Alps</u>
 - Dates et durée de formation + nombre d'heures de formation:
 Ex: 2025-2026 : 6 mois de formation intensive (770h) + 5 à 8 mois en entreprise (stage ou alternance)
 - Programme pédagogique (lien hypertexte): https://le-campus-numerique.fr/wp-content/uploads/2024/08/Programme-Formation-Data-scientist-1.pdf
 - Formations antérieures: préciser niveau de diplôme (si pas obtenu: « niveau bac+...) et années
 - Autres: formations auto-didactes, MOOC...

Compétences :

Compétences techniques :

Acquises et en cours d'acquisition (cf. programme de la formation) : les présenter par catégorie (ex : langages, frameworks, base de données, méthodes de gestion de projet...)

Compétences transférables:

Ex: culture numérique, gestion administrative, analyse de données, gestion financière ou comptable, relation client, gestion de projet...

Aptitudes personnelles (soft skills): 3 à 5 max qui vous caractérisent le plus Ex : force de proposition, prise d'initiatives, rigueur, curiosité intellectuelle, leadership, travail d'équipe, autonomie, capacité d'organisation, sens des responsabilités, capacités d'analyse et de résolution de problèmes

Attention à être cohérent sur la forme : soit les lister par adjectifs (rigoureux, curieux...) ou par noms (rigueur, curiosité...)

Autres:

- Langues : préciser le niveau:
- ⇒ cf. https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739

Centres d'intérêt <u>significatifs</u>:
permettent de parler de vous, de mettre en avant des compétences
complémentaires, ou créer du feeling avec l'employeur lors de
l'entretien.

A vous de jouer pour :

✓ Mettre à jour votre CV



✓ Me l'envoyer pour relecture finale : <u>claire.mccallum@le-campus-numerique.fr</u>

La lettre/ mail de motivation



Quel est son objectif?

Que faut-il mettre dans une LM?

Objectif:

Montrer en quoi vous répondez au besoin de l'entreprise, que c'est vous qu'elle doit embaucher

Complémentaire au CV 🔂 à <u>personnaliser</u> en fonction du poste/ entreprise

3 étapes:

- 1. Investiguer 🚡
- 2. Rédiger 🚣
- 3. Relire 📖

1. Investiguer 🚡

- ✓ Eplucher l'offre d'emploi pour bien comprendre le contexte du poste et les attendus, les enjeux (techniques, business...)
- Bien se renseigner sur l'entreprise (via offre d'emploi, site internet, LinkedIn...)
- Lister vos atouts pour ce poste : compétences (techniques, transférables et soft skills)
- ✓ Réfléchir à ce qui vous motive à postuler sur ce poste et pour cette entreprise: projets, stack technique, valeurs...

2. Rédiger 🚣

2 méthodes possibles:

Méthode 1 : méthode classique : Vous – Moi - Nous

3 blocs assez courts et concis:

2. MOI

3. NOUS

Moi et Nous = Les solutions

+ CONCLUSION

VOUS

Ce qui m'intéresse dans l'entreprise et le besoin identifié pour lequel je postule

Ce qui m'intéresse => valoriser le recruteur, montrer qu'on a fait l'effort de chercher qui est l'entreprise

- Secteur d'activité
- Culture d'entreprise, valeurs
- Projets en cours (cf. actualités de l'entreprise: Google Actu ou publications LinkedIn de l'entreprise, les communications récentes du CEO, du CTO...)

Le besoin identifié (d'après l'offre ou mes recherches):

- Missions
- Stack technique : langages / framework...



MOI

- D'où je viens (mon background)
- 。 Où j'en suis (ma reconversion en cours)
- Où je vais, où je veux aller : mon projet (métier, secteur d'activité, le pourquoi de ma reconversion)

NOUS

Ce que je peux vous apporter, et ce que vous pouvez m'apporter

- Ce que je peux vous apporter :
 - Des compétences acquises au fil des mes expériences (compétences métiers ou sectorielles)
 - Des savoir-être/soft skills (ex : rigueur, précision, engagement, persévérance, rapidité d'exécution, enthousiasme...)
- Ce que vous pouvez m'apporter :
 - Développer mes compétences
 - M'impliquer dans tels projets de l'entreprise

Conclusion / formule de politesse

- Inviter à se rencontrer en entretien
- Formule de politesse
 - **Ex**:
 - Je reste à votre disposition pour vous montrer mes motivations plus en détail au cours d'un entretien.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma considération distinguée.

2. Rédiger 🚣

2 méthodes possibles:

Méthode 2 : Méthode AIDA*

- 1. Attention: capter l'attention du recruteur
- 2. <u>Intérêt</u>: montrer matching entre compétences/ profil et le besoin de l'entreprise
- 3. <u>Désir</u>: mettre en avant une compétence rare, plus value
- 4. Action: proposer un entretien

*Source: <a href="https://www.welcometothejungle.com/fr/articles/methode-aida-lettre-de-motivation?q=2414e1ddef64a890c04511bb854c36d3&o=10222&utm_source=brevo&utm_campaign=B2C_FR_NL_28_03_25&utm_medium=email=brevo&utm_campaign=B2C_FR_NL_28_03_25&utm_campaign=B2C_FR_NL_28_03_25&utm_campaign=B2C_FR_NL_28_05&utm_campaign=B2C_FR_NL_28_05&utm_c

3. Relire (et se faire relire)

Pour vérifier le rendu final, mettez-vous à la place de l'employeur en lisant CV + LM et demandez-vous si vous vous embaucheriez.

Conseils

A insérer

- Dans 1 LM (PDF), attention au nom du document
- Dans le corps d'un mail

Taille

- Faire court: 10 -12 lignes max (hors intro et formule de politesse à la fin)
- 1 page maximum

Objet:

- Candidature spontanée pour un poste de Data Scientist en alternance
- Candidature à l'offre xxx pour un poste de xxx (reprendre l'intitulé précis)

Destinataire:

- Mettre « A l'attention de la personne chargée du recrutement » / « A l'attention de Madame / Monsieur xxx »
- Pensez à mettre seulement « Madame » ou « Monsieur » si vous connaissez l'identité de la personne à destination de la lettre

Suivi : Il faut adapter sa lettre à chaque entreprise ! Gardez une trace de chaque lettre rédigée. C'est fastidieux mais nécessaire.



La LM

A vous de jouer pour :



✓ Rédiger une lettre de motivation en réponse à une offre qui vous intéresse

✓ Ou : rédiger une trame de lettre à personnaliser

▼ To Do avant la 2e journée TRE

- Avant le 06/06:
 - Finaliser CV + compléter profil LinkedIn => envoi par mail : claire.mccallum@le-campus-numerique.fr
 - Répondre au formulaire de ciblage : <u>https://forms.gle/4MGezkzCGQLq4o9d8</u>

Avant le 25/06:

Mettre sur le <u>drive étudiants</u> une offre d'emploi ou alternance qui vous intéresse pour les jeux de rôle (format PDF imprimable) => nom du fichier PDF: prénom_nom entreprise