

Immatriculations Modifications Radiations Inscriptions au registre national du commerce et des sociétés

Tribunaux de commerce

Tribunaux d'instance et tribunaux mixtes de
commerce

Description des fichiers

Version 1.5.1 du 24/05/2019

SOMMAIRE

I.	CONTEXTE	4
II.	OBJET DU DOCUMENT.....	4
III.	PERIMETRE.....	5
IV.	ACCES AUX DONNEES.....	6
A.	CONNEXION	6
B.	MODALITES DE TRANSMISSION	7
▶	Données de stock (stocks initiaux et partiels)	7
▶	Données de flux.....	8
▶	Cas spécifique des dossiers complets retransmis après correction par les greffes (stocks partiels)	9
C.	FORMAT	10
D.	ORGANISATION DES DONNEES ET REGLES DE MISES A JOUR	10
V.	INSCRIPTIONS - TRIBUNAUX DE COMMERCE.....	10
A.	DESCRIPTION DES FICHIERS DE STOCK.....	10
B.	DESCRIPTION DES FICHIERS DE FLUX.....	11
C.	FICHIERS TRANSMIS A L'IMMATRICULATION D'UN DOSSIER.....	12
D.	FICHIERS TRANSMIS EN CAS DE MISE A JOUR D'UN DOSSIER (EVENEMENT).....	12
E.	DESCRIPTION DES INFORMATIONS	14
▶	Informations communes à l'ensemble des fichiers.....	14
▶	Fichiers relatifs à l'identité des personnes morales (PM).....	15
▶	Fichiers relatifs à l'identité des personnes physiques (PP)	19
▶	Fichiers relatifs aux informations sur les établissements.....	25
▶	Fichiers relatifs aux informations sur les représentants.....	30
▶	Fichiers relatifs aux informations sur les observations	38
▶	Fichiers relatifs au dépôt des actes.....	39
▶	Fichiers relatifs au dépôt des comptes annuels	40
F.	MISES A JOUR ET TRAITEMENT DES EVENEMENTS.....	42
G.	MODIFICATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS PP OU PM	42
▶	Evénements communs aux dossiers personnes physiques et personnes morales.....	42
▶	Evénements spécifiques sur le dossier personnes physiques	43
▶	Evénements spécifiques sur le dossier personnes morales	43
H.	MODIFICATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS ETABLISSEMENTS	43
I.	MODIFICATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS REPRESENTANTS.....	44
J.	ANNEXE	45
▶	Liste des codes greffes et de leurs libellés (tribunaux de commerce).....	45
VI.	INSCRIPTIONS - TRIBUNAUX D'INSTANCE ET TRIBUNAUX MIXTES DE COMMERCE	49
A.	DESCRIPTION DES FICHIERS DE STOCK INITIAL	49
B.	DESCRIPTION DES FICHIERS DE FLUX.....	50
C.	REGLES GENERALES DE MISE A JOUR DES DOSSIERS.....	51
▶	Mise à jour des informations Identité et EIRL	51
▶	Mise à jour des informations Etablissements	51
▶	Mise à jour des informations Représentants	51
▶	Mise à jour des informations Procédures collectives	51
▶	Mise à jour des informations relatives au dépôt des Actes	51
▶	Mise à jour des informations relatives au dépôt des Bilans	51
D.	STRUCTURE DES FICHIERS DE DONNEES IMR.....	52
▶	Structure générale des fichiers.....	52
▶	Liste des rubriques	53
E.	DESCRIPTION DETAILLEE DES BALISES	54

▶	Balises générales.....	54
▶	Rubrique Identité - Balise « idt ».....	56
▶	Rubrique REPRESENTANTS – Balise « reps ».....	62
▶	Rubrique ETABLISSEMENTS – Balise « etabs ».....	64
▶	Rubrique PROCEDURES COLLECTIVES – Balise « procs ».....	65
▶	Rubrique ACTES – Balise « acts ».....	66
▶	Rubrique BILANS (Comptes annuels) – Balise « bils ».....	66
F.	EXEMPLE DE FICHIER XML	67
▶	Fichier RCS	67
▶	Fichier ACT.....	69
▶	Fichier BIL	69
G.	ANNEXES	70
▶	Codification des Greffes.....	70
▶	Formes juridiques.....	70
▶	Types d'événements (actes) :.....	75
▶	Qualité du Représentant	77
▶	Codes Jugements.....	77
▶	Radiation	78
▶	Code fonction Administrateurs (Procédures collectives).....	79
▶	Devises	79
▶	Pays.....	82
VII.	HISTORIQUE DES VERSIONS	88

I. CONTEXTE

L'Institut national de la propriété industrielle (INPI) est un établissement public placé sous la tutelle du ministère de l'Économie et des Finances.

En application de l'article L. 411-1 du code de la propriété intellectuelle, l'INPI a notamment pour mission d'assurer la diffusion et la mise à la disposition gratuite du public, à des fins de réutilisation, des informations techniques, commerciales et financières qui sont contenues dans le registre national du commerce et des sociétés et dans les instruments centralisés de publicité légale.

Dans ce cadre, l'INPI rediffuse des informations provenant des inscriptions enregistrées auprès des greffes des tribunaux de commerce, des tribunaux d'Instance des départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, et des tribunaux mixtes de commerce des départements et régions d'outre-mer, telles que transmises par les greffes à compter du 5 mai 2017, auxquelles s'ajoute désormais le stock des dossiers actifs (personnes morales et physiques).

Par cette démarche, l'INPI souhaite permettre à des tiers, notamment à des développeurs et à des entrepreneurs, d'exploiter ces données.

La réutilisation de ces informations est soumise à l'acceptation de la licence Immatriculations, Modifications, Radiations (IMR).

II. OBJET DU DOCUMENT

Ce document décrit les modalités de transmission des fichiers de données aux licenciés, le format et la structure des fichiers ainsi que les règles de mise à jour.

Concernant l'intégration et la mise à jour des données, le Licencié devra se conformer aux termes de la licence IMR et plus généralement aux dispositions en vigueur, notamment :

- Le Licencié s'engage à mettre à jour les Informations réutilisées au fur et à mesure de leur fourniture par l'INPI afin de ne pas rediffuser des Informations obsolètes, erronées ou non communicables. A ce titre, le Licencié s'engage notamment à se conformer aux dispositions réglementaires du code de commerce en matière d'inscription et de radiation d'office des mentions portées au registre du commerce et des sociétés prévues aux articles R. 123-122 et suivants du code de commerce.
- Le Licencié s'engage à respecter les dispositions relatives à la communication des décisions de justice prévues à l'article R. 123-154 du code de commerce. A ce titre, l'INPI peut signaler à tout moment au Licencié que des Informations relatives à des décisions de justice ne peuvent être communiquées. Le Licencié s'engage, dès réception de ce signalement, à ne pas communiquer lesdites Informations, à procéder à leur destruction immédiate et à mettre à jour les Informations réutilisées.
- Le Licencié s'engage à respecter les restrictions relatives aux critères de recherche prévues en application de l'article R. 123-151 du code de commerce.

Concernant les obligations relatives aux données personnelles, il est rappelé au licencié un certain nombre de dispositions présentes dans la licence IMR, telles que :

- Le Licencié s'engage à ne pas faire un usage des données à caractère personnel qui serait contraire aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. A ce titre, il s'engage notamment à ne pas utiliser les données à des fins de prospection, notamment commerciale.
- Il est expressément rappelé que la mise à disposition par l'INPI d'Informations contenant des données à caractère personnel n'emporte pas le droit pour le Licencié de les réutiliser à d'autres fins que celles pour lesquelles le Licencié a procédé aux formalités préalables prévues aux articles 22 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Le Licencié s'engage en conséquence à obtenir le consentement exprès et préalable des personnes concernées lorsque la finalité de la réutilisation et du traitement de leurs données personnelles n'est pas celle ayant fait l'objet de la formalité préalable auprès de la CNIL.
- Le Licencié s'engage à prendre toutes les mesures techniques et/ou organisationnelles appropriées (prévention, détection, réaction, etc.) pour préserver la sécurité et l'intégrité des Informations, en particulier lorsqu'elles contiennent des données à caractère personnel, notamment contre toute altération, déformation, endommagement, indexation par des tiers, utilisation détournée ou frauduleuse et/ou accès ou téléchargement non autorisé (téléchargement en masse, etc.).

III. PERIMETRE

Le contenu mis à disposition par l'INPI comprend :

- Les **dossiers** des données relatives aux personnes actives (morales et physiques) :
 - **Un stock initial constitué à la date du 4 mai 2017** pour les données issues des Tribunaux de commerce (TC)
 - **Un stock initial constitué à la date du 5 mai 2018** pour les données issues des Tribunaux d'instance et Tribunaux mixtes de commerce (TI/TMC)
 - **Des stocks partiels constitués des dossiers complets** relivrés à la demande de l'INPI après détection d'anomalies
- Les **fichiers des données contenues dans les nouvelles inscriptions** (immatriculations, modifications et radiations) du Registre national du commerce et des sociétés ainsi que les informations relatives aux dépôts des actes et comptes annuels, telles que transmises par les greffes **à compter du 5 mai 2017 (données de flux)**.

Au total, ce sont les données **d'environ 5 millions de personnes actives (morales et physiques)** qui sont mises à la disposition de l'ensemble des ré-utilisateurs.

Ces données sont mises à jour quotidiennement (**environ 1,4 million de nouvelles inscriptions par an**).

Les tribunaux représentés sont au nombre de **148** répartis comme suit (liste fournie en annexe) :

- 134 Tribunaux de commerce,
- 7 Tribunaux d'Instance des départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle,
- 7 Tribunaux mixtes de commerce des départements et régions d'outre-mer.

IV. ACCES AUX DONNEES

A. CONNEXION

Les données sont mises à disposition sur un serveur FTP.

Une fois l'acceptation de la licence effective (renvoi par le licencié de l'intégralité de la licence complétée), l'INPI adresse au licencié un mail qui lui permet de créer son propre mot de passe.

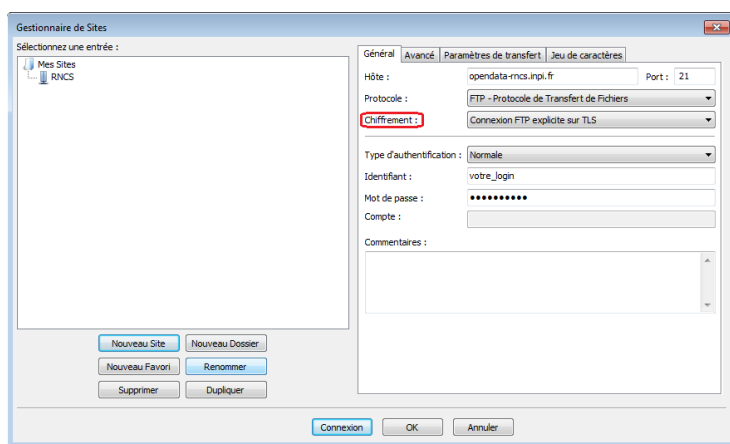
Les identifiants d'accès aux données sont composés de l'identifiant lui-même (nom ou dénomination sociale) et du mot de passe personnalisé.

Un client FTP type FileZilla est nécessaire pour accéder aux données.

La configuration du serveur mis en place par l'INPI est la suivante :

- Hôte : opendata-rncs.inpi.fr
- Protocole : FTP
- Port : 21
- **Chiffrement : Connexion FTP explicite sur TLS**
- **Mode de transfert : Passif**
- Login : l'identifiant du licencié (tel que transmis par l'INPI)
- Mot de passe : le mot de passe personnalisé par le licencié

Le serveur utilisant le mode de transfert passif, l'utilisation de la plage de ports allant de 60 000 à 60 100, doit également être autorisé par le pare-feu du licencié.

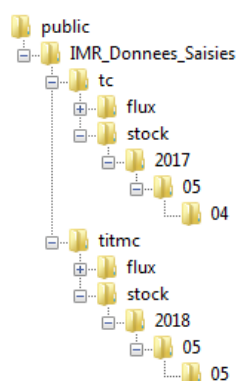


B. MODALITES DE TRANSMISSION

► Données de stock (stocks initiaux et partiels)

Les fichiers de stock (**stocks initiaux et stocks partiels**) sont répartis dans 2 sous répertoires en fonction de leur provenance :

- Tribunaux de commerce : répertoire **public > IMR_Données_Saisies > tc > stock**
- Tribunaux d'instance et mixtes de commerce : répertoire **public > IMR_Données_Saisies > titmc > stock**



Stocks des données TC

A l'intérieur du répertoire **public > IMR_Données_Saisies > tc > stock**, les fichiers de stock sont organisés en fichiers zippés par greffe dans l'arborescence **par année/mois/jour de la date de transmission**.

La volumétrie est de **1,9 Go** pour le stock initial.

0101_S1_20170504.md5	33	Fichier MD5
0101_S1_20170504.zip	16 613 395	Dossier compressé
0202_S1_20170504.md5	33	Fichier MD5
0202_S1_20170504.zip	8 624 724	Dossier compressé
0203_S1_20170504.md5	33	Fichier MD5
0203_S1_20170504.zip	4 655 962	Dossier compressé
0301_S1_20170504.md5	33	Fichier MD5
0301_S1_20170504.zip	6 138 434	Dossier compressé
0303_S1_20170504.md5	33	Fichier MD5
0303_S1_20170504.zip	2 618 848	Dossier compressé
0401_S1_20170504.md5	33	Fichier MD5
0401_S1_20170504.zip	6 158 711	Dossier compressé

Attention : Le **stock initial** des données TC étant constitué à la date du **4 mai 2017**, il est impératif d'intégrer de manière incrémentale toutes les données de flux mises à disposition sur serveur dès

l'ouverture de la licence IMR (1ères transmissions à compter du 18 mai 2017 contenant les informations des inscriptions enregistrées à partir du 5 mai 2017).

Stock des données TI/TMC

A l'intérieur du répertoire **IMR_Données_Saisies > titmc > stock**, les fichiers sont organisés par greffe, puis **par année/mois/jour (date de transmission)**.

La volumétrie est de **78,5 Mo** pour le stock initial.

5751_S1_20180505_lot01.md5	33	Fichier MD5
5751_S1_20180505_lot01.zip	8 409 396	Dossier compressé
5752_S1_20180505_lot01.md5	33	Fichier MD5
5752_S1_20180505_lot01.zip	3 060 473	Dossier compressé
5753_S1_20180505_lot01.md5	33	Fichier MD5
5753_S1_20180505_lot01.zip	2 825 634	Dossier compressé
6751_S1_20180505_lot01.md5	33	Fichier MD5
6751_S1_20180505_lot01.zip	3 087 099	Dossier compressé
6752_S1_20180505_lot01.md5	33	Fichier MD5
6752_S1_20180505_lot01.zip	8 519 974	Dossier compressé
6752_S1_20180505_lot02.md5	33	Fichier MD5
6752_S1_20180505_lot02.zip	5 160 203	Dossier compressé

Attention : Le stock initial des données TI/TMC (IMR et ACTES) étant constitué à la date du **5 mai 2018**, il est impératif d'intégrer de manière **incrémentale** toutes les données de flux mises à disposition sur serveur à partir du **6 mai 2018 (date de transmission)**.

Mis en forme : Surlignage

► Données de flux

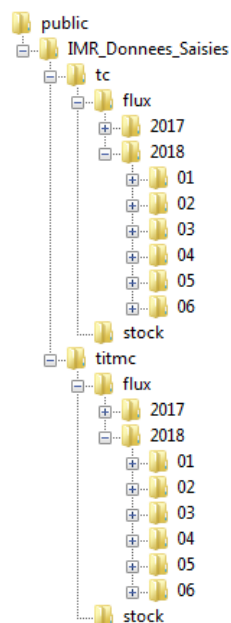
Les fichiers de flux en provenance des greffes sont transmis à une fréquence quotidienne, en fonction de l'actualité des greffes.

Il est possible que certains jours, certains greffes n'envoient pas de données, ou bien que certains greffes envoient plusieurs flux de données par jour.

Les fichiers de flux sont répartis dans 2 sous répertoires en fonction de leur provenance :

- Tribunaux de commerce : répertoire **public > IMR_Données_Saisies > tc > flux**
- Tribunaux d'instance et mixtes de commerce : répertoire **public > IMR_Données_Saisies > titmc > flux**

A l'intérieur de ces répertoires, les fichiers sont organisés par date de transmission, puis par greffe, puis par numéro de transmission. Ils sont accompagnés de fichiers md5.



Le contenu et l'organisation de ces répertoires sont décrits ci-après.

► Cas spécifique des dossiers complets retransmis après correction par les greffes (stocks partiels)

Données TC :

Les greffes des Tribunaux de commerce peuvent être amenés à effectuer des corrections sur des dossiers selon deux modes :

- Soit sous forme de fichier de **flux** à traiter selon les **règles habituelles d'intégration des mises à jour** (corrections mineures),
- Soit sous forme de dossier **complet** retransmis dans le **répertoire de stock (ie stocks partiels)**, à retraiter en **annule et remplace** (corrections majeures).
 - C'est le cas en particulier lorsqu'il y a **incohérence entre des identifiants** qui auraient été livrés dans le stock initial et ceux livrés dans le flux (ex. fichiers des établissements, représentants, observations) pour un même dossier (siren/numéro de gestion/code greffe). C'est également le cas de dossiers qui auraient été **absents** du stock initial et qui seraient retransmis après un délai.
 - Dans ce cas, toutes les données qui ont pu être transmises antérieurement via le stock initial ou le flux **doivent donc être ignorées** (prendre en compte la **date de transmission** indiquée dans le nom des sous-répertoires du stock et des fichiers cf. description des répertoires de stock TC ci-dessus).

Données TI/TMC : Les dossiers corrigés issus des Tribunaux d'instance et Tribunaux mixtes de commerce continuent à être transmis dans le **flux**, en suivant le processus de mise à jour habituel en **annule et remplace** cf. pages suivantes.

C. FORMAT

Les formats des fichiers diffèrent en fonction des tribunaux :

- Tribunaux de commerce (134 greffes) : fichiers au **format UTF8 (stock et flux), de type CSV** (séparateur point-virgule) et donc lisibles dans un tableur même si ce n'est pas la finalité. Cette réutilisation par tableurs n'est pas conseillée, des conversions inexactes pouvant être appliquées par certains tableurs (ex. : Excel – dates).
- Tribunaux d'instance et tribunaux mixtes de commerce : fichiers au **format XML (stock et flux)**

Le format détaillé de ces fichiers est décrit ci-après.

D. ORGANISATION DES DONNEES ET REGLES DE MISES A JOUR

Les informations sont transmises par chacun des greffes, elles ne sont donc pas consolidées au niveau du greffe principal de la personne morale ou physique.

La structuration des informations et les règles de mise à jour **diffèrent en fonction des tribunaux**. Elles sont décrites ci-après.

V. INSCRIPTIONS - TRIBUNAUX DE COMMERCE

A. DESCRIPTION DES FICHIERS DE STOCK

La description des fichiers de stocks (**stocks initiaux et partiels**) est similaire à celle des fichiers de flux cf. ci-après, avec quelques particularités :

- Le nombre de fichiers transmis pour chaque greffe est au **nombre de 7** (cf. liste ci-dessous),
- Ces fichiers contiennent **toutes les informations** relatives à l'identité de la personne morale ou physique, aux représentants, aux établissements, aux observations, aux actes et comptes annuels déposés, telles que générées à la date du 4 mai 2017 pour les tribunaux de commerce (personnes actives),
- La nomenclature des fichiers de stock reprend la nomenclature des fichiers de flux, avec, en guise de numéro de transmission, le numéro du stock ex. S1 (1 à n fichiers de stocks par greffe **selon la volumétrie et selon la date de constitution**). La numérotation est **incrémentale**.

<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_1_PM.csv	Fichier de données des dossiers des sociétés commerciales, sociétés civiles, GIE. Statuts B, C et D
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_3_PP.csv	Fichier de données des dossiers des entreprises individuelles. Statut A.
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_5_rep.csv	Fichier de données des représentants
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_8_ets.csv	Fichier de données des établissements
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_11_obs.csv	Fichier des observations
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_12_actes.csv	Fichier des dépôts des actes
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_13_comptes_annuels.csv	Fichier des dépôts de comptes annuels

Exemple :

Nom	Type	Taille compressée	Protégé par...	Taille	Ratio	Modifié le
0203_S1_20170504_1_PM.csv	Fichier CSV	788 Ko	Non	3 173 Ko	76 %	08/06/2018 08:49
0203_S1_20170504_3_PP.csv	Fichier CSV	130 Ko	Non	508 Ko	75 %	08/06/2018 08:49
0203_S1_20170504_5_rep.csv	Fichier CSV	1 091 Ko	Non	6 194 Ko	83 %	08/06/2018 08:49
0203_S1_20170504_8_ets.csv	Fichier CSV	1 149 Ko	Non	5 683 Ko	80 %	08/06/2018 08:49
0203_S1_20170504_11_obs.csv	Fichier CSV	466 Ko	Non	2 551 Ko	82 %	08/06/2018 08:49
0203_S1_20170504_12_actes.csv	Fichier CSV	622 Ko	Non	7 159 Ko	92 %	08/06/2018 08:49
0203_S1_20170504_13_comptes_ann...	Fichier CSV	303 Ko	Non	2 289 Ko	87 %	08/06/2018 08:49

B. DESCRIPTION DES FICHIERS DE FLUX

Les fichiers transmis permettent d'exploiter les données de flux en provenance des greffes des tribunaux de commerce, et plus précisément :

- **Constitution** du dossier d'une personne morale ou personne physique (identifiée par son siren et son n° de gestion), dans le cas d'une 1ère immatriculation,
- **Mise à jour** des informations disponibles sur une personne morale ou personne physique en cas de modification ou de radiation.

Dans le cas d'une immatriculation (Personne morale ou Personne physique), le dossier est composé :

- A minima, d'informations sur l'identité de la personne (ex. date d'immatriculation, inscription principale ou secondaire, dénomination, nom, prénom, forme juridique, capital, activité principale etc.)
- Complété éventuellement par des informations relatives aux :
 - Représentants
 - Etablissements (établissement principal et/ou établissements secondaires)
 - Observations (incluant les procédures collectives, mentions de radiation etc.)
 - Dépôt des comptes annuels
 - Dépôt des actes

Les fichiers sont de **2 types** :

- Fichiers créés à l'immatriculation d'un dossier
- Fichiers créés suite à un événement sur un dossier (modification, radiation)

Afin d'éviter la fourniture d'IMR provisoires, seules les immatriculations définitives sont transmises (siren définitif).

C. FICHIERS TRANSMIS A L'IMMATRICULATION D'UN DOSSIER

Dans le cas d'une immatriculation, **7 types de fichiers** numérotés sont transmis :

- Immatriculations de personnes morales (1) ou physiques (3)
- Informations sur les représentants (5), établissements (8), observations (11), actes (12) et comptes annuels (13)

La **numérotation des fichiers et la mise en place d'un numéro de transmission incrémental** permettent au licencié de s'assurer de la bonne intégration de l'ensemble des fichiers.

L'intégration des données doit en effet suivre impérativement l'ordre des numéros des fichiers (num_transmission).

Le nommage des fichiers est décrit ci-dessous :

<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_1_P M.csv	Fichier de données des dossiers d'immatriculations des sociétés commerciales, sociétés civiles, GIE. Statuts B, C et D
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_3_P P.csv	Fichier de données des dossiers d'immatriculations des entreprises individuelles. Statut A.
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_5_re p.csv	Fichier de données des représentants
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_8_et s.csv	Fichier de données des établissements
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_11_ obs.csv	Fichier des observations
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_12_ actes.csv	Fichier des actes déposés
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_13_ comptes_annuels.csv	Fichier des comptes annuels déposés

D. FICHIERS TRANSMIS EN CAS DE MISE A JOUR D'UN DOSSIER (EVENEMENT)

En cas de mise à jour d'un dossier suite à un événement (modification, radiation), les fichiers transmis ont une structure identique aux fichiers créés à l'immatriculation avec la présence de 2 champs spécifiques : **la date de l'événement (Date_Greffe)** et **le libellé de l'événement (Libelle_Evt)**.

Dans ces cas, **6 types de fichiers supplémentaires, numérotés**, sont transmis correspondant à :

- Événements modifiant ou complétant les dossiers d'immatriculation des personnes morales (2) ou physiques (4)
- Événements modifiant ou complétant les informations relatives aux représentants (6) ou aux établissements (9)
- Événements supprimant des représentants (7 – Représentant partant) ou des établissements (10 – Etablissement supprimé)

<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_2_PM_EVT.csv
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_4_PP_EVT.csv
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_6_rep_nouveau_modifie_EVT.csv
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_7_rep_partant_EVT.csv
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_9_ets_nouveau_modifie_EVT.csv
<code_greffe>_<num_transmission>_<AA><MM><JJ>_<HH><MM><SS>_10_ets_supprime_EVT.csv

Attention, il peut arriver que le même dossier fasse l'objet de plusieurs événements (création et modification) dans la même transmission. Il est impératif d'intégrer les événements dans l'ordre d'apparition.

Cas particuliers :

- L'annulation (ou l'effacement) d'observations ou de procédures (*cf. ci-dessus, Partie II, Objet du document - Respect des dispositions du code de commerce en matière de diffusion des informations de procédure*) doit être gérée par le licencié via le fichier **obs.csv** à partir des champs « ID_Observation » et « Etat » (ajout, suppression, rectification). **Attention, la création et la rectification ou l'annulation peuvent faire l'objet d'une transmission le même jour. Il est impératif d'intégrer les événements dans l'ordre d'apparition.**
- L'annulation de dépôts d'actes ou de comptes annuels (en cas d'erreurs du greffe ou de la société) doit être gérée par le licencié via les fichiers respectifs **actes.csv** et **comptes annuels.csv** à partir du champ « Etat ». **Attention, la création et l'annulation peuvent faire l'objet d'une transmission le même jour. Il est impératif d'intégrer les événements dans l'ordre d'apparition.**

E. DESCRIPTION DES INFORMATIONS

► Informations communes à l'ensemble des fichiers

Pour chaque fichier, nous retrouvons toujours les champs suivants qui sont indispensables pour établir les relations entre les différents fichiers et mettre à jour les dossiers existants :

Nom	Description	Libellé champ	Caract./Valeurs	Mise à jour
Code du greffe	Correspond au code attribué à chaque greffe de tribunal de commerce	Code Greffe	4 caractères alphanumériques Ex. : 0101	Données obligatoires.
Nom du greffe	Correspond aux 134 libellés greffe	Nom_Greffe	Alphabétique : Bourg en Bresse	Systématiquement relivrées à chaque mise à jour. Certaines de ces données peuvent également être mises à jour, telles que le siren ou le numéro de gestion cf. ci-après
Numéro de gestion	Numéro de gestion : Numéro d'identification attribué par le greffe. Ce numéro est unique pour un Greffe donné mais le même numéro peut être attribué au sein de chaque greffe Composition : - Année sur 4 caractères - Lettre (A : personne physique, B : Société Commerciale, C : GIE, D : Société Civile) - Numéro d'ordre : 5 caractères alphanumériques Un nouveau numéro est attribué par le Greffe à chaque fois qu'une société ou un commerçant s'inscrit pour la première fois dans un Greffe, que ce soit par exemple pour : - Immatriculation suite à transfert - Nouvelle immatriculation principale ou secondaire - Nouvelle immatriculation d'une personne physique après radiation. - Un changement de forme juridique occasionnant un changement de catégorie B, C ou D.	Numero_Gestion	10 caractères, 4 chiffres, 1 lettre, 5 chiffres Ex. 2012B00001	
Siren	Siren	Siren	9 caractères Ex 123456789	

► Fichiers relatifs à l'identité des personnes morales (PM)

Cette rubrique concerne les fichiers PM.csv et PM_EVT.csv.

En plus des champs d'entête décrits ci-dessus, on retrouve :

Nom	Description	Libellé champ	Caract./Valeurs	Mise à jour	
				PM.csv	PM_EVT.csv
Type d'inscription	Inscription Principale ou Secondaire	Type_Inscription	1 caractère, P ou S	Valeur obligatoire	Valeur toujours renseignée en cas de modification
Date d'immatriculation	Date à laquelle la personne s'est enregistrée au greffe	Date_Immatriculation	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière non systématique (en fonction des greffes)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date 1ere immatriculation	Date à laquelle la personne s'est enregistrée pour la première fois dans un greffe	Date_1re_Immatriculation	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière non systématique (en fonction des greffes)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date de radiation	Date à laquelle la radiation de la personne a été enregistrée au greffe	Date_Radiation	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Toujours vide	Valeur renseignée en cas de modification ou de radiation, sinon vide. En cas de déradiation, la valeur indiquée est (Déradiation).
Date de transfert	Date à laquelle le transfert de la personne est effectif (date d'effet). Cette date est présente dans le fichier du greffe qui accueille la société.	Date_Transfert	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée en cas de transfert ou de modification, sinon vide.	Toujours vide

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PM.csv	PM_EVT.csv
Flag « sans activité »	Personne immatriculée sans activité	Sans_Activité	Oui/Non/vide	La valeur est Oui/Non/ vide (en fonction des greffes)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date début d'activité (si renseignée)	Date à laquelle la personne commence son activité	Date_Debut_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière non systématique (en fonction des greffes). Jamais renseignée lorsque le flag « sans activité » = oui	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date début première activité (si renseignée)	Date à laquelle la personne a commencé une activité pour la première fois	Date_Début_1re_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière non systématique (en fonction des greffes).	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date cessation activité (si renseignée)	Date à laquelle la personne a cessé son activité	Date_Cessation_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide. Si renseignée, supprimer le libellé du champ « activité principale »
Dénomination	Dénomination de la personne	Denomination	Alphanumérique Ex : Société « TERRA 2 »	Valeur obligatoire	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Sigle	Sigle	Sigle	Alphanumérique Ex : F.I.H	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide. En cas de suppression, la valeur indiquée est (supprimé).
Forme juridique	Forme juridique	Forme_Juridique	Alphabétique Ex : Société à responsabilité limitée	Valeur toujours renseignée (obligatoire)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Flag « Associé unique »	Indicateur signalant si l'associé est unique.	Associé_Unique	Oui/vide	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PM.csv	PM_EVT.csv
Activité principale	Activité de la personne morale	Activité_Principale	Alphabétique	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Type Capital	Type de capital : <u>F</u> ixe ou <u>V</u> ariable	Type_Capital	F ou V	Valeur renseignée si existe. Champ vierge lorsque le champ « Type » = S (pour Secondaire) par exemple.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Capital	Capital Remarque : Indication du Capital minimum quand type capital = V (Variable)	Capital	Numérique Ex : 1000 Ex : 1000.0 Ex : 1000.00	Valeur renseignée si existe. Champ vierge lorsque le champ « Type » = S (pour Secondaire) par exemple.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Capital actuel	Capital minimum	Capital_Actuel	Numérique Ex : 1000 Ex : 1000.0 Ex : 1000.00	Valeur renseignée uniquement lorsque le champ « Type_Capital » = V. Champ vierge lorsque le champ « Type » = S (pour Secondaire) par exemple.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Devise	Devise	Devise	Alphabétique Ex : Euros, EUR	Valeur renseignée si existe. Champ vierge lorsque le champ « Type » = S (pour Secondaire) par exemple.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide
Date de clôture (jour - mois)	Date de clôture de l'exercice comptable	Date_Clôture	Jour – mois Ex : 31-Décembre, 31 décembre	Valeur renseignée si existe.	Toutes ces valeurs sont renvoyées (Date_Clôture, Date_Clôture_Exceptionnelle) en cas de mise à jour de l'une ou l'autre des valeurs
Date de clôture exceptionnelle	Date de clôture exceptionnelle de l'exercice comptable	Date_Clôture_Except.	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17		

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PM.csv	PM_EVT.csv
Flag « Economie sociale et solidaire »	Indicateur Economie sociale et solidaire	Economie_Sociale_Solidaire	Oui/Non	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Durée de la personne morale	Durée de vie de la personne morale (en années)	Durée_PM	Numérique Ex : 99	Valeur renseignée si existe. Champ vierge lorsque le champ « Type » = S (pour Secondaire) par exemple.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date de l'événement	Date d'enregistrement au greffe	Date_Greffe	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Obligatoire	Obligatoire
Libellé de l'événement	Libellé de l'évènement	Libelle_Evt	Alphabétique Ex : Modifications relatives au dossier	Obligatoire	Obligatoire

► Fichiers relatifs à l'identité des personnes physiques (PP)

Cette rubrique concerne les fichiers PP.csv et PP_EVT.csv.

En plus des champs d'entête décrits ci-dessus, on retrouve :

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PP.csv	PP_EVT.csv
Type d'inscription (P ou S)	Inscription Principale ou Secondaire	Type_Inscription	1 caractère, P ou S	Valeur obligatoire	Valeur toujours renseignée.
Date d'immatriculation	Date à laquelle la personne s'est enregistrée au greffe	Date_Immatriculation	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière aléatoire (en fonction des greffes)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date 1ere immatriculation	Date à laquelle la personne s'est enregistrée pour la première fois dans un greffe	Date_1re_Immatriculation	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière aléatoire (en fonction des greffes)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date de radiation	Date à laquelle la radiation de la personne a été enregistrée au greffe	Date_Radiation	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Toujours vide	Valeur renseignée en cas de modification ou de radiation, sinon vide. En cas de déradiation, la valeur indiquée est (Déradiation).
Date de transfert	Date à laquelle le transfert est effectif. Cette date est présente dans le fichier du greffe qui accueille la société.	Date_Transfert	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée en cas de transfert ou de modification, sinon vide. (date d'effet)	Toujours vide
Flag « sans activité »	Personne immatriculée sans activité	Sans_Activité	Oui/vide	La valeur est Oui ou vide	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PP.csv	PP_EVT.csv
Date début d'activité (si renseignée)	Date à laquelle la personne commence son activité	Date_Debut_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière aléatoire (en fonction des greffes). Jamais renseignée lorsque le flag « sans activité » = oui	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date début première activité (si renseignée)	Date à laquelle la personne a commencé une activité pour la première fois	Date_Début_1re_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée de manière aléatoire (en fonction des greffes)	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Date cessation activité (si renseignée)	Date à laquelle la personne a cessé son activité	Date_Cessation_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide. Si renseignée, supprimer le libellé du champ « activité principale »
Nom patronymique	Nom patronymique ou nom de naissance	Nom_Patronymique	Alphabétique	Valeur obligatoire	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Nom usage	Nom d'usage	Nom_Usage	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Pseudonyme	Pseudonyme	Pseudonyme	Alphanumérique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Prénoms	Prénoms	Prénoms	Alphabétique <i>La pratique varie selon les greffes : les prénoms peuvent être séparés d'espaces ou de virgules. Les prénoms composés peuvent être séparés de tirets.</i>	Attention : Parfois le prénom est renseigné dans la balise « Nom_Usage » ou « Nom_Patronymique »	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide. Attention : Parfois le prénom est renseigné dans la balise « Nom_Usage » ou « Nom_Patronymique »

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PP.csv	PP_EVT.csv
Date naissance	Date de naissance	Date_Naissance	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Ville naissance	Ville de naissance	Ville_Naissance	Alphanumérique (code postal + ville) Ex : 59295 Hazebrouck 55545 Verdun (55) Attention, uniquement la ville lorsqu'il s'agit de ville s étrangères	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Pays naissance	Pays de naissance	Pays_Naissance	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Nationalité	Nationalité	Nationalité	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Ligne 1 – Adresse	Adresse	Adresse_Ligne1	Alphanumérique	Selon les greffes, l'adresse (n°+ voie) sera présente soit en ligne1 adresse, soit en ligne2 adresse.	Toutes les valeurs existantes sont renvoyées (adresse etc.) en cas de mise à jour de l'une ou l'autre des valeurs.
Ligne 2 – Adresse		Adresse_Ligne2			
Ligne 3 – Adresse		Adresse_Ligne3			
Code postal	Code postal	Code_Postal	Numérique	Toutes les lignes d'adresse ne sont pas nécessairement renseignées.	
Ville	Ville	Ville	Alphabétique		
Code commune	Code commune (référentiel INSEE)	Code_Commune	Numérique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Pays	Pays	Pays	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Flag « Forain »	Indicateur signalant une activité foraine	Activité_Forain	Oui/Non	Valeur toujours renseignée	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PP.csv	PP_EVT.csv
Flag « DAP »	Indicateur signalant l'existence d'une Déclaration d'affectation de patrimoine (DAP)	DAP	Oui/Non	Valeur toujours renseignée	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Dénomination (DAP)	Dénomination de la DAP	DAP_Dénomination	Alphanumérique	Valeur renseignée si flag « DAP » = OUI	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Objet (DAP)	Activité de la DAP	DAP_Objjet	Alphabétique		
Date de clôture (DAP)	Date de clôture de la DAP	DAP_Date_Clôture	Jour – mois Ex : 31-Décembre, 31 décembre		
Adresse (DAP)	Adresse de la DAP	DAP_Adresse_Ligne1	Alphanumérique Selon les greffes, l'adresse (n°+ voie) sera présente soit en ligne1 adresse, soit en ligne2 adresse. Toutes les lignes d'adresse ne sont pas nécessairement renseignées.		
		DAP_Adresse_Ligne2			
		DAP_Adresse_Ligne3			
	Code postal de la DAP	DAP_Code_Postal	Numérique		
	Ville de la DAP	DAP_Ville	Alphabétique		
	Code commune de la DAP (référentiel INSEE)	DAP_Code_Commune	Numérique		
	Pays de la DAP	DAP Pays	Alphabétique		

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
				PP.csv	PP_EVT.csv
Flag « EIRL »	Indicateur signalant si l'entreprise est une Entreprise Individuelle à Responsabilité Limitée (EIRL)	EIRL	Oui/Non	Valeur toujours renseignée	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.
Flag « Auto-entrepreneur »	Indicateur signalant un statut d'auto-entrepreneur	Auto-entrepreneur	Oui/Non/vide	Valeur renseignée de manière aléatoire	Valeur renseignée de manière aléatoire
Nom patronymique (conjoint collab.)	Nom de naissance du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Nom_Patronym	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Toutes les valeurs existantes sont renseignées (valeurs relatives au conjoint collaborateur) en cas de mise à jour de l'une ou l'autre des valeurs. Dans le cas de la suppression, chaque champ prend la valeur « supprimé » et la date de fin est renseignée.
Nom usage (conjoint collab.)	Nom d'usage du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Nom_Usage	Alphabétique		
Pseudonyme (conjoint collab.)	Pseudonyme du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Pseudo	Alphanumérique		
Prénoms (conjoint collab.)	Prénoms du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Prénoms	Alphabétique <i>La pratique varie selon les greffes : les prénoms peuvent être séparés d'espaces ou de virgules. Les prénoms composés peuvent être séparés de tirets.</i>		
Date fin (conjoint collab.)	Date de fin d'exercice du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Date_Fin	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17		

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour	
Date de l'événement	Date d'enregistrement au greffe	Date_Greffe	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Obligatoire	Obligatoire
Libellé de l'événement	Libellé de l'évènement	Libelle_Evt	Alphabétique Ex : Modifications relatives au dossier	Obligatoire	Obligatoire

► Fichiers relatifs aux informations sur les établissements

Cette rubrique concerne les fichiers ets.csv, ets_nouveau_modifie_EVT.csv et ets_supprime_EVT.csv.

Attention :

- Rappel : intégrer les événements dans l'ordre d'apparition (rem. : il est possible que le même fichier comprenne une création puis une modification d'un même identifiant)
- **Si l'identifiant transmis correspond à un dossier qui n'a jamais été transmis, il faut ignorer la ligne, un dossier complet à jour sera transmis ultérieurement dans un stock partiel.**

En plus des champs d'entête décrits ci-dessus, on retrouve :

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / valeurs	Mise à jour		
				ets.csv	Ets_nouveau_m odifie_EVT.csv	Ets_supprime_E VT.csv
Type (siège, principale, secondaire, siège et principal)	Type de l'établissement qui peut être principal ou secondaire. On retrouve ici également les informations relatives au siège.	Type	Codification. SIE : Siège PRI : Etablissement principal SEC : Etablissement secondaire SEP : Siège et établissement principal	Valeur obligatoire pour les 3 fichiers		
Siège PM (dans le cas d'une immatriculation secondaire)	Pays où se situe le siège s'il est hors ressort	Siège_PM	Alphabétique	Valeur renseignée si le champ « Type » = SEC, sinon vide.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
RCS ou registre étranger (dans le cas d'une immatriculation secondaire)	libellé du greffe	RCS_Registre	Alphabétique	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / valeurs	Mise à jour					
				ets.csv	Ets_nouveau_m odifie_EVT.csv	Ets_supprime_EV T.csv			
Ligne 1 – Adresse	Adresse	Adresse_Ligne1	Alphanumérique	Valeur renseignée si existe					
Ligne 2 – Adresse		Adresse_Ligne2	Selon les greffes, l’adresse (n°+ voie) sera présente soit en ligne1 adresse, soit en ligne2 adresse. Toutes les lignes d’adresse ne sont pas nécessairement renseignées.						
Ligne 3 – Adresse		Adresse_Ligne3							
Code postal	Code postal	Code_Postal	Numérique				Valeur renseignée si existe		
Ville	Ville	Ville	Alphabétique						
Code commune	Code commune (référentiel INSEE)	Code_Commune	Numérique						
Pays	Pays	Pays	Alphabétique						
Domiciliaire (Nom)	Nom du domiciliaire	Domiciliaire_Nom	Alphanumérique	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée			
Domiciliaire (Siren)	Siren du domiciliaire	Domiciliaire_Siren	Numérique 9 caractères Ex 012345678						
Domiciliaire (greffe)	greffe du domiciliaire	Domiciliaire_Greffe	Cf avec Infogreffe si code ou libellé ?						
Domiciliaire (complément textuel)	Concerne les domiciliations en commun	Domiciliaire_Complément	Alphabétique						

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / valeurs	Mise à jour		
				ets.csv	Ets_nouveau_modifie_EVT.csv	Ets_supprime_EVT.csv
Flag « Siège au domicile du gérant »	Siège au domicile du représentant	Siège_Domicile_Représentant	Oui/Non	Valeur renseignée si existe	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Nom commercial	Nom commercial	Nom_Commercial	Alphanumérique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide. En cas de suppression, la valeur indiquée est (supprimé).	Valeur non renseignée
Enseigne	Enseigne	Enseigne	Alphanumérique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide. En cas de suppression, la valeur indiquée est (supprimé).	Valeur non renseignée
Flag « Activité ambulante »	Indicateur signalant une activité ambulante (précision sur l'activité non sédentaire)	Activité_Ambulante	Oui/Non	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Flag « Activité saisonnière »	Indicateur signalant une activité saisonnière	Activité_Saisonnière	Oui/Non	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Flag « Activité non sédentaire »	Indicateur signalant une activité non sédentaire	Activité_Non_Sédentaire	Oui/Non	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / valeurs	Mise à jour		
				ets.csv	Ets_nouveau_modifie_EVT.csv	Ets_supprime_EVT.csv
Date début d'activité	Date de début de l'activité	Date_Début_Activité	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Activité	Libellé de l'activité Remarque : lorsqu'il s'agit d'un établissement secondaire, l'activité n'est jamais renseignée (uniquement au niveau de l'établissement principal)	Activité	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Origine du fonds	Origine du fonds Ex : création, prise en location gérance, achat	Origine_Fonds	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Origine du fonds (complément textuel)	Informations complémentaire sur l'origine du fonds (ex : nom du précédent exploitant)	Origine_Fonds_Info	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée
Type d'exploitation	Type d'exploitation (ex : Exploitation directe, Location-gérance)	Type_Exploitation	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée en cas de modification, sinon vide.	Valeur non renseignée

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / valeurs	Mise à jour		
				ets.csv	Ets_nouveau_modifie_EVT.csv	Ets_supprime_EVT.csv
ID (numéro unique d'identification d'un établissement)	Numéro unique d'identification d'un établissement.	ID_Etablissement	Numérique Chaque établissement d'un même siren aura un ID différent. Attention, des établissements avec une même adresse peuvent avoir des ID différents selon leur type	Obligatoire Cet identifiant sert à faciliter l'intégration des mises à jour pour un établissement donné.	Obligatoire	Obligatoire
Date de l'événement	Date d'enregistrement au greffe	Date_Greffe	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire
Libellé de l'événement	Libellé de l'évènement	Libelle_Evt	Alphabétique Ex : Modifications relatives au(x) établissements	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire

► Fichiers relatifs aux informations sur les représentants

Cette rubrique concerne les fichiers rep.csv, rep_nouveau_modifie_EVT.csv et rep_partant_EVT.csv.

Attention :

- Rappel : intégrer les événements dans l'ordre d'apparition (rem. : il est possible que le même fichier comprenne une création puis une modification d'un même identifiant)
- **Si l'identifiant transmis correspond à un dossier qui n'a jamais été transmis, il faut ignorer la ligne, un dossier complet à jour sera transmis ultérieurement dans un stock partiel.**

En plus des champs d'entête décrits ci-dessus, on retrouve :

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour		
				rep.csv	Rep_nouvea u_modifie_ EVT.csv	Rep_partant _EVT.csv
Type (physique ou morale)	Personne physique ou personne morale	Type	Alphabétique 2 valeurs possibles : P.Physique P. Physique P.Morale P. Morale	Valeur obligatoire pour les 3 fichiers		
Nom patronymique (si PP)	Nom de naissance de la personne physique	Nom_Patronymique	Alphabétique	Valeur systématiquement renseignée si le champ « Type » = P.Physique		
Nom usage (si PP)	Nom d'usage de la personne physique	Nom_Usage	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée si existe.
Pseudonyme (si PP)	Pseudonyme de la personne physique	Pseudonyme	Alphanumérique	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée si existe.	Valeur renseignée si existe.

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour		
				rep.csv	Rep_nouvea u_modifie_ EVT.csv	Rep_partant _EVT.csv
Prénoms (si PP)	Prénoms de la personne physique	Prénoms	Alphabétique Selon les greffes les différents prénoms sont séparés d'espaces, de virgules. Les prénoms composés sont séparés de tirets.	Valeur systématiquement renseignée si champ « Type » = P.Physique Attention : Parfois le prénom est renseigné dans la balise « Nom_Usage » ou « Nom_Patronymique »		
Dénomination (si PM)	Dénomination de la personne morale	Dénomination	Alphanumérique Ex : Société "TERRA 2"	Valeur obligatoire. Valeur renseignée si champ « Type » = P. Morale	Valeur toujours renseignée.	Valeur toujours renseignée.
Siren (si PM)	Siren de la personne morale	Siren	Numérique 9 caractères Ex 012345678	Valeur facultative. Valeur renseignée si champ « Type » = P. Morale	Valeur toujours renseignée, si existe.	Valeur toujours renseignée, si existe.
Forme juridique (si PM)	Forme juridique de la personne morale	Forme_Juridique	Alphabétique Ex : Société à responsabilité limitée	Valeur facultative. Valeur renseignée si champ « Type » = P. Morale	Valeur toujours renseignée, si existe.	Valeur toujours renseignée, si existe.

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour		
				rep.csv	Rep_nouvea u_modifie_ EVT.csv	Rep_partant _EVT.csv
Ligne 1 – Adresse	Adresse	Adresse_Ligne1	Alphanumérique	Obligatoire Attention aux cas particuliers : dans le cas des adresses à l'étranger, tous les champs ne sont pas forcément renseignés.	Toutes les valeurs existantes sont renseignées (Adresse etc.) en cas de mise à jour de l'une ou l'autre des valeurs.	Valeur non renseignée
Ligne 2 – Adresse		Adresse_Ligne2				
Ligne 3 – Adresse		Adresse_Ligne3	Selon les greffes, l'adresse (n°+ voie) sera présente soit en ligne1 adresse, soit en ligne2 adresse. Toutes les lignes d'adresse ne sont pas nécessairement renseignées.			
Code postal	Code postal	Code_Postal	Numérique			
Ville	Ville	Ville	Alphabétique			
Code commune	Code commune (référentiel INSEE)	Code_Commune	Numérique			
Pays	Pays	Pays	Alphabétique			

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour		
				rep.csv	Rep_nouvea u_modifie_ EVT.csv	Rep_partant _EVT.csv
Date naissance (si PP)	Date de naissance de la personne physique	Date_Naissance	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée si le champ « Type » = P.Physique	Toutes les valeurs existantes sont renseignées (Date naissance etc.) en cas de mise à jour de l’une ou l’autre des valeurs. Ou si le libellé événement = nouveau dirigeant	Valeur non renseignée
Ville naissance (si PP)	Ville de naissance de la personne physique	Ville_Naissance	Alphanumérique Ex : 55545 Verdun (55) Chaudenay 71 Dans le cas des villes étrangères, seule la ville est indiquée.			
Pays naissance (si PP)	Pays de naissance de la personne physique	Pays_Naissance	Alphabétique			
Nationalité (si PP)	Nationalité de la personne physique	Nationalité	Alphabétique			
Qualité	Qualité, fonction	Qualité	Alphabétique Ex : Gérant, Liquidateur, Associé	Valeur obligatoire pour les 3 fichiers		
Nom représentant permanent (si PM)	Nom du représentant (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Nom	Alphabétique	Valeur renseignée si existe (uniquement lorsque le champ « Type »	Toutes les valeurs relatives au représentant permanent existantes sont renseignées (Date	Valeur non renseignée
Nom usage représentant permanent (si PM)	Nom d’usage (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Nom_Usage	Alphabétique			

Pseudonyme représentant permanent (si PM)	Pseudonyme (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Pseudo	Alphanumérique	= P. Morale)	naissance représentant permanent etc.) en cas de mise à jour de l'une ou l'autre des valeurs.	
Prénoms représentant permanent (si PM)	Prénoms (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Prénoms	Alphabétique Selon les greffes les différents prénoms peuvent être séparés d'espaces ou de virgules. Les prénoms composés peuvent être séparés de tirets.			
Date naissance représentant permanent (si PM)	Date de naissance (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Date_Naissance	JJ/MM/AAAA Ex : 17/01/2017			
Ville naissance représentant permanent (si PM)	Ville de naissance (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Ville_Naissance	Alphanumérique Ex : 59295 Hazebrouck 55545 Verdun (55) Dans le cas des villes étrangères, seule la ville est indiquée			
Pays naissance représentant permanent (si PM)	Pays de naissance (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Pays_Naissance	Alphabétique			
Nationalité représentant permanent (si PM)	Nationalité (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Nationalité	Alphabétique			

Ligne 1 – Adresse représentant permanent (si PM)	Adresse (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Adr_Ligne1	Alphanumérique Selon les greffes, l'adresse (n°+ voie) sera présente soit en ligne1 adresse, soit en ligne2 adresse. Toutes les lignes d'adresse ne sont pas nécessairement renseignées. Dans certains cas, les autres champs dédiés à l'adresse serviront de complément.			
Ligne 2 – Adresse représentant permanent (si PM)		Rep_Perm_Adr_Ligne2				
Ligne 3 – Adresse représentant permanent (si PM)		Rep_Perm_Adr_Ligne3				
Code postal représentant permanent (si PM)	Code postal (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Code_Postal	Numérique			
Ville représentant permanent (si PM)	Ville (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Ville	Alphabétique			
Code commune représentant permanent (si PM)	Code commune (référentiel INSEE) (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Code_Commune	Numérique			

Pays représentant permanent (si PM)	Pays (personne physique) de la personne morale	Rep_Perm_Pays	Alphabétique			
Nom patronymique (conjoint collab.)	Nom de naissance du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Nom_Patronym	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.	Toutes les valeurs existantes sont renseignées (valeurs relatives au conjoint collaborateur) en cas de mise à jour de l'une ou l'autre des valeurs.	Valeur non renseignée
Nom usage (conjoint collab.)	Nom d'usage du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Nom_Usage	Alphabétique			
Pseudonyme (conjoint collab.)	Pseudonyme du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Pseudo	Alphanumérique			
Prénoms (conjoint collab.)	Prénoms du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Prénoms	Alphabétique <i>La pratique varie selon les greffes : les prénoms peuvent être séparés d'espaces ou de virgules. Les prénoms composés peuvent être séparés de tirets.</i>			
Date fin (conjoint collab.)	Date de fin d'exercice du conjoint collaborateur	Conjoint_Collab_Date_Fin	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes. Ex : 17/01/2017, 2017-01-17			
ID (numéro unique d'identification d'un représentant)	Numéro unique d'identification d'un représentant	ID_Représentant	Numérique Chaque représentant d'un même siren aura un ID différent. En règle générale, un même représentant ayant 2 qualités	Valeur obligatoire. Cet identifiant sert à faciliter l'intégration des mises à jour pour un représentant donné.		

			différentes aura le même ID (autant de lignes que de qualités actives associées au même ID). Il y a des exceptions à cette règle cependant (1 ID par qualité).			
Date de l'événement	Date d'enregistrement au greffe	Date_greffe	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire
Libellé de l'évènement	Libellé de l'évènement	Libelle_Evt	Alphabétique Ex : Modifications relatives au(x) dirigeants	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire

► Fichiers relatifs aux informations sur les observations

Cette rubrique concerne les fichiers obs.csv.

Attention :

- Rappel : intégrer les événements dans l'ordre d'apparition.
- **Si l'identifiant transmis correspond à un dossier qui n'a jamais été transmis, il faut ignorer la ligne, un dossier complet à jour sera transmis ultérieurement dans un stock partiel.**

En plus des champs d'entête décrits ci-dessus, on retrouve :

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour
ID (numéro unique d'identification d'une observation)	Numéro unique d'identification d'une observation	ID_Observation	Numérique	Valeur obligatoire. <i>Cet ID est nécessaire, complété du champ Etat, pour procéder aux mises à jour et notamment à la suppression des observations lorsque nécessaire.</i>
Numéro de l'observation	Numéro unique d'observation	Numéro_Observation	Alphanumérique Ex. : 1060 Ex. : F17/00402	Valeur renseignée si existe.
Date d'ajout de l'observation	Date d'ajout de l'observation	Date_Ajout	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée si existe.
Date de suppression de l'observation	Date de suppression de l'observation	Date_Suppression	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur renseignée en cas de suppression, si existe.
Texte de l'observation	Texte de l'observation	Texte	Alphabétique Ex : RADIATION SUITE A LA CESSATION D'ACTIVITE LE : 14-12-2016	Valeur renseignée si existe.

Date greffe	Date d'enregistrement de l'ajout ou de la suppression	Date_Greffe	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur obligatoire.
Etat	Etat : Nouvelle observation, observation supprimée ou rectifiée	Etat	Valeurs possibles : Ajout, Suppression, Rectification	Valeur obligatoire.

► Fichiers relatifs au dépôt des actes

Cette rubrique concerne les fichiers actes.csv.

Attention :

- Rappel : intégrer les événements dans l'ordre d'apparition.
- **Il arrive que des dépôts d'actes soient transmis dans le flux sans correspondance dans le stock. S'il s'agit d'une annulation, ne pas tenir compte de la mise à jour.**

En plus des champs d'entête, on retrouve :

Nom	Description	Libellé champ	Caract. / Valeurs	Mise à jour
Date de dépôt	Date d'enregistrement du dépôt au greffe	Date_Dépôt	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur obligatoire.
Numéro de dépôt	Numéro de dépôt de l'acte au greffe	Numéro_Dépôt	Alphanumérique	Valeur obligatoire.
Date de l'acte	Date de l'évènement	Date_Acte	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes	Valeur renseignée si existe.

			Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	
Type d'acte	Type d'acte. Exemples : Statuts mis à jour, Procès-verbal d'assemblée générale extraordinaire, Décision(s) de l'associé unique etc.	Type_Acte	Alphabétique	Valeur obligatoire.
Décision	Description de la décision Ex : Nomination du président, modification statutaire etc.	Décision	Alphabétique	Valeur renseignée si existe.
Etat	Etat : acte déposé au greffe ou annulé suite à une erreur du greffe ou du déposant.	Etat	Alphabétique Valeurs possibles : Déposé, Annulé	Valeur obligatoire.

► Fichiers relatifs au dépôt des comptes annuels

Concerne les fichiers comptes_annuels.csv

Attention :

- Rappel : intégrer les événements dans l'ordre d'apparition.
- Il arrive que des dépôts de comptes annuels soient transmis dans le flux sans correspondance dans le stock. S'il s'agit d'une annulation, ne pas tenir compte de la mise à jour.

En plus des champs d'entête, on retrouve :

Nom	Description	Libellé INPI	Caract. / Valeurs	Mise à jour
Date de dépôt	Date d'enregistrement du dépôt au greffe	Date_Dépôt	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur obligatoire.
Numéro de dépôt	Numéro de dépôt du compte annuel	Numéro_Dépôt	Alphanumérique	Valeur obligatoire.
Date de clôture	Date de clôture de l'exercice comptable	Date_Clôture	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ en fonction des greffes Ex : 17/01/2017, 2017-01-17	Valeur obligatoire.
Durée de l'exercice	Durée de l'exercice comptable	Durée_Exercice	Numérique (en nombre de mois)	Valeur toujours renseignée.
Type de remise	Type de remise	Type_Remise	Alphabétique Valeurs possibles : CS : comptes simplifiés ou sociaux CC : comptes consolidés	Valeur obligatoire.
Flag confidentialité des comptes (Oui/Non)	Confidentialité totale du compte annuel	Confidentialité	Oui/vide	Valeur renseignée si confidentialité
Flag confidentialité du compte de résultat (Oui/Non)	Confidentialité partielle (compte de résultat) du compte annuel	Confidentialité_Compte_résultat	Oui/vide	Valeur renseignée si confidentialité
Etat (déposé ou annulé)	Etat : bilan déposé au greffe ou annulé suite à une erreur du greffe ou du déposant.	Etat	Alphabétique 2 valeurs possibles : Déposé ou Annulé	Valeur obligatoire.

F. MISES A JOUR ET TRAITEMENT DES EVENEMENTS

Il existe actuellement 7 libellés d'événements possibles :

- Dossier : Modifications relatives au dossier
- Etablissements : Modifications relatives à un établissement
- Etablissements : Etablissement ouvert
- Etablissements : Etablissement supprimé
- Représentants : Modifications relatives aux dirigeants
- Représentants : Nouveau dirigeant
- Représentants : Dirigeant partant

Les principes de mise à jour sont les suivants :

- Cas général : lors d'événements survenus après l'immatriculation d'un dossier, seules les données impactées par l'événement et/ou nécessaires à son identification (ex. sigle) sont transmises dans les fichiers correspondants. Dans ce contexte, la valeur (supprimée) indiquée dans certains champs permet de faire la différence entre une valeur à supprimer et une valeur non modifiée.
- Cas particuliers : dans certains cas, l'ensemble des données est retransmis pour faciliter les mises à jour et permettre la fiabilité de la base. Exemples : données d'adresse pour les établissements.

Tous les cas de figure possibles de mise à jour sont décrits ci-dessous.

G. MODIFICATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS PP OU PM

► Evénements communs aux dossiers personnes physiques et personnes morales

D'une manière générale, si une modification concerne une des informations des champs d'en-tête (code greffe, nom du greffe, numéro de gestion, Siren), les informations non modifiées dans les champs d'en-tête doivent permettre de faire le rapprochement avec le dossier à modifier, sans ambiguïté :

- Si la mise à jour porte sur l'attribution ou le changement d'un numéro siren, sont transmis, en plus des champs d'entête, la date d'enregistrement (champ « date_greffe ») et le libellé de l'événement. Dans ce cas, le rapprochement avec les éléments du dossier est possible à partir du code greffe, du nom du greffe, et du numéro de gestion.
- Si la mise à jour porte sur la modification du numéro de gestion (erreur ou changement de catégorie avec changement de forme juridique), sont transmis, en plus des champs d'entête, la date d'enregistrement (champ « date_greffe ») et le libellé de l'événement. Dans ce cas, le rapprochement avec les éléments du dossier est possible à partir du code greffe, du nom du greffe, et du numéro siren.

Dans le cas de changement de numéro de gestion avec changement de forme juridique (changement de statut), l'ancien dossier est conservé (non radié).

► Événements spécifiques sur le dossier personnes physiques

En plus des champs d'entête, de la date de l'enregistrement au greffe (champ « Date_Greffe »), du libellé de l'événement (champ Libelle_Evt) et du Type d'inscription, on retrouve :

- Mises à jour s'appuyant sur le renvoi systématique d'un ensemble de données (si elles existent) :
 - Modifications relatives à l'adresse du domicile de la personne immatriculée : Adresse (lignes 1 à 3), Code postal, Ville, Code commune, Pays
 - Modifications relatives à l'identité de la personne immatriculée : Nom patronymique, Nom d'usage, Pseudonyme, Prénoms, Date de naissance, Ville de naissance, Pays de naissance, Nationalité
 - Modifications relatives à la déclaration de patrimoine ou déclaration d'affectation de patrimoine : Flag « DAP », Dénomination, Objet, Date de clôture, Adresse (lignes 1 à 3), Code postal, Ville, Code commune, Pays
 - Modifications relatives aux conjoints collaborateurs : Nom patronymique, Nom d'usage, Pseudonyme, Prénoms, Date de fin d'exercice
- Pour tous les autres types de mise à jour, la mise à jour ne porte que sur l'envoi des seules données à modifier : ex. Date de cessation, Date de transfert, Date de radiation, Flag « Sans activité », Flag « Forain » etc. Dans ce 2^{ème} cas, pour distinguer les cas de suppression d'une donnée d'une donnée sans modification, on utilise la valeur (supprimé).

► Événements spécifiques sur le dossier personnes morales

En plus des champs d'entête, de la date de l'enregistrement au greffe (champ « Date_Greffe ») et du libellé de l'événement (champ Libelle_Evt) et du Type d'inscription, on retrouve :

- Mises à jour s'appuyant sur le renvoi systématique d'un ensemble de données (si elles existent) :
 - Modification relative au capital : Type de capital, Capital, Capital actuel (si Type = V), Devise
 - Modification relative à la date de clôture : Date de clôture, Date de clôture exceptionnelle
- Pour tous les autres types de mise à jour, la mise à jour ne porte que sur l'envoi des seules données à modifier : ex. Date de transfert, Date de radiation, Sigle, Durée Personne morale, Dénomination, Forme juridique, Activité principale etc. Dans ce 2^{ème} cas, pour distinguer les cas de suppression d'une donnée d'une donnée sans modification, on utilise la valeur (supprimé).

H. MODIFICATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS ETABLISSEMENTS

Les mises à jour peuvent porter sur des modifications relatives à un établissement existant ou sur l'ouverture d'un nouvel établissement.

En plus des champs d'entête, de la date d'enregistrement au greffe (champ « Date_Greffe »), du libellé de l'événement (champ Libelle_Evt) et de l'ID (champ ID-Etablissement), on retrouve, quel que soit l'événement, les données suivantes : Type d'établissement, Adresse (Adresse lignes 1 à 3, Code postal, Ville, Code commune, Pays) lorsqu'elle existe.

- Mises à jour s'appuyant sur le renvoi systématique d'un ensemble de données (si elles existent) :
 - Modifications relatives au domiciliataire : Nom, Siren, Greffe, Complément
- Pour tous les autres types de mise à jour, la mise à jour ne porte que sur l'envoi des seules données à modifier : ex. Activité, Nom commercial, Enseigne, Exploitation, Date de début d'activité. Dans ce 2ème cas, pour distinguer les cas de suppression d'une donnée sans modification, on utilise la valeur (supprimé).

I. MODIFICATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS REPRESENTANTS

Les mises à jour peuvent porter sur des modifications relatives aux dirigeants ou sur l'ajout d'un nouveau dirigeant.

En plus des champs d'entête, de la date d'enregistrement au greffe (champ « Date_Greffe »), du libellé de l'événement (champ Libelle_Evt) et de l'ID (champ ID-Représentant), on retrouve, quel que soit l'événement, les champs suivants : Type (physique ou morale), Nom patronymique (si PP), Nom usage (si PP), Pseudonyme (si PP), Prénoms (si PP), Dénomination (si PM), Siren (si PM), Forme juridique (si PM), Qualité.

- Mises à jour s'appuyant sur le renvoi systématique d'un ensemble de données (si elles existent) :
 - Modifications relatives à l'identité d'un dirigeant : Nationalité, Date de naissance, Ville de naissance, Pays de naissance
 - Modification relative à l'adresse d'un dirigeant : Adresse (Ligne 1 à 3), Code postal, Ville, Code Commune, Pays
 - Modifications relatives aux représentants permanents d'une PM dirigeante : Nom du représentant permanent (si PM), Nom d'usage représentant permanent (si PM), Pseudonyme du représentant permanent (si PM), Prénoms du représentant permanent (si PM), Date de naissance du représentant permanent (si PM), Ville de naissance du représentant permanent (si PM), Pays de naissance du représentant permanent (si PM), Nationalité du représentant permanent (si PM), Adresse du représentant permanent (si PM Rep.Perm. - adresse ligne1 à 3, Code postal, Ville, Code commune, Pays)
 - Modifications relatives aux conjoints collaborateurs : Nom patronymique, Nom d'usage, Pseudonyme, Prénoms, Date de fin d'exercice

J. ANNEXE

► Liste des codes greffes et de leurs libellés (tribunaux de commerce)

Nom des tribunaux de commerce	Code greffe
AGEN	4701
AIX EN PROVENCE	1301
AJACCIO	2001
ALBI	8101
ALENCON	6101
AMIENS	8002
ANGERS	4901
ANGOULEME	1601
ANNECY	7401
ANTIBES	0601
ARRAS	6201
AUBENAS	0702
AUCH	3201
AURILLAC	1501
AUXERRE	8901
AVIGNON	8401
BAR LE DUC	5501
BASTIA	2002
BAYONNE	6401
BEAUVAIS	6001
BELFORT	9001
BERGERAC	2401
BERNAY	2701
BESANCON	2501
BEZIERS	3402
BLOIS	4101
BOBIGNY	9301
BORDEAUX	3302
BOULOGNE SUR MER	6202
BOURG EN BRESSE	0101
BOURGES	1801
BREST	2901
BRIEY	5401
BRIVE	1901
CAEN	1402
CAHORS	4601

Nom des tribunaux de commerce	Code greffe
CANNES	0602
CARCASSONNE	1101
CASTRES	8102
CHALON SUR SAONE	7102
CHALONS SUR MARNE	5101
CHAMBERY	7301
CHARTRES	2801
CHATEAUXROUX	3601
CHAUMONT	5201
CHERBOURG	5001
CLERMONT FERRAND	6303
COMPIEGNE	6002
CORBEIL	7801
COUTANCES	5002
CRETEIL	9401
CUSSET	0301
DAX	4001
DIEPPE	7601
DIJON	2104
DOUAI	5952
DRAGUIGNAN	8302
DUNKERQUE	5902
EPINAL	8801
EVREUX	2702
FOIX	0951
FREJUS	8303
GAP	0501
GRASSE	0603
GRAY	7001
GRENOBLE	3801
GUERET	2301
LA ROCHE SUR YON	8501
LA ROCHELLE	1704
LAVAL	5301
LE HAVRE	7606
LE MANS	7202
LE PUY	4302
LIBOURNE	3303
LILLE METROPOLE	5910
LIMOGES	8701
LISIEUX	1407
LONS LE SAUNIER	3902
LORIENT	5601
LYON	6901

Nom des tribunaux de commerce	Code greffe
MACON	7106
MANOSQUE	0401
MARSEILLE	1303
MEAUX	7701
MELUN	7702
MENDE	4801
MONT DE MARSAN	4002
MONTAUBAN	8201
MONTLUCON	0303
MONTPELLIER	3405
NANCY	5402
NANTERRE	9201
NANTES	4401
NARBONNE	1104
NEVERS	5802
NICE	0605
NIMES	3003
NIORT	7901
ORLEANS	4502
PARIS	7501
PAU	6403
PERIGUEUX	2402
PERPIGNAN	6601
POITIERS	8602
PONTOISE	7802
QUIMPER	2903
REIMS	5103
RENNES	3501
ROANNE	4201
RODEZ	1203
ROMANS	2602
ROUEN	7608
SAINT BRIEUC	2202
SAINT ETIENNE	4202
SAINT MALO	3502
SAINT NAZAIRE	4402
SAINT QUENTIN	0202
SAINTES	1708
SALON	1304
SEDAN	0802
SENS	8903
SOISSONS	0203
TARASCON	1305
TARBES	6502

Nom des tribunaux de commerce	Code greffe
THONON LES BAINS	7402
TOULON	8305
TOULOUSE	3102
TOURS	3701
TROYES	1001
VALENCIENNES	5906
VANNES	5602
VERSAILLES	7803
VIENNE	3802
VILLEFRANCHE SUR SAONE	6903

VI. INSCRIPTIONS - TRIBUNAUX D'INSTANCE ET TRIBUNAUX MIXTES DE COMMERCE

Les tribunaux d'Instance et tribunaux mixtes de commerce couvrent les départements suivants :

- Départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle (TI)
- Départements et régions d'outre-mer (TMC) (voir liste en annexe)

A. DESCRIPTION DES FICHIERS DE STOCK INITIAL

Les dossiers de stock initial sont **regroupés par greffe** sans limite en termes de nombre de dossiers.

Ces dossiers comprennent :

- Les informations d'identité principale et établissement rattachées au greffe principal. Ex. ci-dessous : **grf cod="9712"** / num_gestion="2017D00184" / siren="830111191")
- Les autres informations non rattachées à un greffe donné telles que les informations sur les représentants, les dépôts des actes ~~et bilans~~, les observations, et les coordonnées des établissements secondaires. Ces informations sont associées au code greffe 0000. Ex. ci-dessous : **grf cod="0000"** / siren="830111191"

Au sein d'une balise <grf>, la structure des fichiers est identique à celle des dossiers de flux cf. ci-dessous.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<fichier type="FULL" version="1.3" xmlns="fr:inpi:odrnrcs:serpentXML">
  <grf cod="9712">
    <societe num_gestion="2017D00184" siren="830111191">
      <idt>
        <rsc>D830111191</rsc>
        <nom_raison_soc>SCI ARSEJO</nom_raison_soc>
        <code_form_jur>6540</code_form_jur>
        <siege>
          <adr_1>
            <pays>FR</pays>
          </adr_1>
        </siege>
        <immat>
          <dat>20170607</dat>
        </immat>
      </idt>
      <etabs>
        <etab>
          <categ>PRI</categ>
          <adrl>
            <voie>67 RUE ARMAND BARBES</voie>
            <cp_bur>97110 POINTE A PITRE</cp_bur>
          </adrl>
        </etab>
      </etabs>
    </societe>
  </grf>
  <grf cod="0000">
    <societe siren="830111191">
      <reps>
        <rep>
          <qual>1200</qual>
        </rep>
      </reps>
    </societe>
  </grf>
</fichier>
```

```

<rais_nom>OULAC JOSEPH ALEXANDRE</rais_nom>
<nom_denom>OULAC</nom_denom>
<prenom>JOSEPH CHARLEMAGNE ALEXANDRE</prenom>
<type_dir>PP</type_dir>
<pers_physique>
  <dat_naiss>19480128</dat_naiss>
  <lieu_naiss>POINTE A PITRE</lieu_naiss>
  <rep_civil>1</rep_civil>
</pers_physique>
</rep>
</societe>
</grf>
</fichier>

```

B. DESCRIPTION DES FICHIERS DE FLUX

Chaque fichier couvre **un ensemble de sirens** pour un greffe donné.

Ces fichiers doivent être impérativement intégrés de **manière incrémentale**, par **ordre chronologique de date de transmission**.

Le contenu et l'organisation de ces répertoires sont décrits ci-après

Chaque greffe fournit pour chaque siren un dossier contenant les informations suivantes :

- La fiche d'identité de la personne morale ou physique et l'EIRL éventuellement associée
- Les établissements enregistrés au sein du greffe
- Les représentants de la personne morale
- Les procédures collectives
- Les informations relatives à l'enregistrement d'actes au sein du greffe
- Les informations relatives au dépôt de comptes annuels auprès du greffe

Un greffe ne transmet que les formalités enregistrées par une personne morale ou physique auprès de ce greffe, qu'il s'agisse d'une immatriculation, d'une modification ou d'une radiation, ainsi que les informations relatives aux établissements situés dans son ressort.

L'identifiant fonctionnel d'un dossier est constitué du couple **code greffe / n° de gestion**. A noter que pour un siren et un greffe donnés, il peut y avoir plusieurs n° de gestion (dans le cas par exemple d'une radiation suivie d'une ré-immatriculation, notamment suite à un changement de forme juridique avec changement de catégorie).

Les dossiers par siren sont transmis sous la forme de 3 fichiers contenant les informations suivantes :

- RCS : Identité, Représentants, Etablissements, Procédures collectives, EIRL
- ACT : Dépôts d'actes
- BIL : Dépôts de comptes annuels

Afin d'éviter la fourniture d'IMR provisoires, seules les immatriculations définitives sont transmises (siren définitif).

C. REGLES GENERALES DE MISE A JOUR DES DOSSIERS

Le procédé de mise à jour est un procédé d'« annule et remplace ».

Si pour un siren donné, un des éléments à l'intérieur d'un dossier est modifié (RCS, ACT ou BIL), la totalité des éléments du dossier est renvoyée.

Il convient donc de traiter les fichiers quotidiens dans l'ordre chronologique de date de traitement.

La logique d'« annule et remplace » doit s'effectuer par type de dossier.

Exemple : en cas de réception d'un dossier RCS, la procédure d'annule et remplace s'applique uniquement à la partie RCS du dossier (ie les bilans et actes associés au dossier resteront inchangés).

Par ailleurs, pour une partie du dossier (RCS /ACT /BIL) et pour un couple code greffe / n° de dossier, si la date indiquée dans l'entête de transmission du fichier est antérieure à la date de dernière réception de cette partie du dossier connue en base pour ce même couple alors le dossier reçu doit être ignoré.

Remarque : il est possible de rattacher les parties « ACT » et « BIL » aux parties « RCS » des dossiers IMR à partir du couple Code greffe / N° de gestion.

► Mise à jour des informations Identité et EIRL

La mise à jour des informations relatives à l'identité de l'entreprise et aux EIRL se fera exclusivement via le dossier de l'immatriculation principale.

► Mise à jour des informations Etablissements

Les établissements seront systématiquement remplacés par ceux reçus lors d'une mise à jour, pour le même greffe (immatriculation principale ou secondaire).

► Mise à jour des informations Représentants

Les représentants seront systématiquement remplacés par ceux reçus lors d'une mise à jour, pour le même greffe (immatriculation principale).

► Mise à jour des informations Procédures collectives

Les procédures collectives seront systématiquement remplacées par celles reçues lors d'une mise à jour, pour le même greffe (immatriculation principale ou secondaire).

► Mise à jour des informations relatives au dépôt des Actes

Les actes seront systématiquement remplacés par ceux reçus lors d'une mise à jour, pour le même greffe (immatriculation principale ou secondaire).

► Mise à jour des informations relatives au dépôt des Bilans

Les bilans seront systématiquement remplacés par ceux reçus lors d'une mise à jour, pour le même greffe (immatriculation principale ou secondaire).

Les données de rediffusion donnent des informations sur le dépôt de bilans (ex. date de dépôt du bilan, type de bilan, etc. Cf. ci-après) mais ne contiennent aucune information sur les données comptables elles-mêmes.

D. STRUCTURE DES FICHIERS DE DONNEES IMR

Le fichier de rediffusion des données IMR est au format XML. Il est organisé par société et par greffe, qu'il s'agisse du greffe de l'immatriculation principale ou du greffe d'une immatriculation secondaire.

► Structure générale des fichiers

La structure générale des fichiers de données est contenue dans la balise <fichier> et en cas de mise à jour de cette structure le numéro de version est incrémenté.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<fichier type="FULL" version="1.2" xmlns="fr:inpi:odrnrcs:serpentXML">
  <grf cod="6752">
    <societe dat_donnees="20160106" num_gestion="2016D99900" siren="492012456">
      <idt>
        ...
      </idt>
      <reps>
        <rep> ... </rep>
        <rep> ... </rep>
      </reps>
      <etabs>
        <etab> ... </etab>
        <etab> ... </etab>
      </etabs>
      <procs>
        <proc> ... </proc>
        <proc> ... </proc>
      </procs>
      <acts>
        <act> ... </act>
        <act> ... </act>
      </acts>
      <bils>
        <bil> ... </bil>
        <bil> ... </bil>
      </bils>
    </societe>
  </grf>
</Fichier>
```

Les informations associées à chaque société sont structurées en **rubriques** :

- **<idt> ... </idt>** : balise associée à la rubrique « identité »
- **<reps> ... </reps>** : balise associée à la rubrique « représentant »
- **<etabs> ... </etabs>** : balise associée à la rubrique « établissement »
- **<procs> ... </procs>** : balise associée à la rubrique « procédures collectives »
- **<acts> ... </acts>** : balise associée à la rubrique « actes »
- **<bils> ... </bils>** : balise associée à la rubrique « bilans »

► Liste des rubriques

Rubrique	Présence par société	Contenu
Identité	Obligatoire et unique par siren EIRL : Facultatif. Plusieurs lignes possibles	Cette rubrique contient l'identité de la personne morale ou physique. Elle comprend éventuellement les informations relatives aux EIRL (personnes physiques uniquement).
Etablissements	Obligatoire Plusieurs lignes possibles	Cette rubrique comprend les informations relatives aux établissements de l'entreprise. Lorsque le siège et l'établissement principal sont identiques (même NIC), seul le siège est transmis.
Représentants	Facultatif Plusieurs lignes possibles	Cette rubrique ne concerne que les personnes morales. Le représentant peut être une personne morale ou une personne physique.
Procédures collectives	Facultatif Plusieurs lignes possibles	Cette rubrique comprend les jugements concernant une procédure collective sur les personnes morales et physiques.
Actes	Facultatif Plusieurs lignes possibles	Cette rubrique concerne les personnes morales et les personnes physiques. Elle comprend la liste des documents déposés en annexe du Registre du Commerce, y compris les DAP (déclarations d'affectation de patrimoine concernant les EIRL).
Bilans	Facultatif Plusieurs lignes possibles	Cette rubrique concerne les personnes morales et les personnes physiques. Elle comprend également les documents comptables des EIRL.

Les informations contenues dans chacune des balises de chaque rubrique du fichier de rediffusion IMR sont décrites dans les paragraphes suivants.

Pour rappel, seules les balises renseignées par les greffes sont transmises.

E. DESCRIPTION DETAILLEE DES BALISES

► Balises générales

Prologue « Entête du fichier »

Exemple : `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>`

Clé	Description	Commentaire	Oblig.
version	Version de la norme XML utilisée		O
encoding	Jeu de caractères utilisé		O
standalone	Déclaration autonome		O

Balise « fichier »

Exemple : `<fichier type="FULL" version="1.2" xmlns="fr:inpi:odrnrcs:serpentXML">`

Clé	Description	Commentaire	Oblig.
type	Type de fichier	RCS, ACT, BIL ou FULL	O
version	Version X.Y de la spécification du fichier de rediffusion IMR		O
xmlns	Nom du namespace XML		O

Balise « grf »

Exemple : <grf cod="9711">

Clé	Description	Commentaire	Oblig.
cod	Code du Greffe	Code du greffe où ont été enregistrées les informations des sociétés qui y sont rattachés via les balises filles <societe>...</societe>. Table jointe des codes Greffes.	O

Balise « societe »

Exemple : <societe dat_donnees="20160106" num_gestion="2016D99900" siren="492012456">

Clé	Description	Commentaire	Oblig.
dat_donnees	Date de mise à jour	Date de mise à jour des données de la société	O
num_gestion	Numéro de gestion	Numéro de gestion : Numéro d'identification attribué par le greffe. Ce numéro est unique pour un Greffe donné mais le même numéro peut être attribué au sein de chaque greffe Composition : <ul style="list-style-type: none">• Année sur 4 caractères• Lettre (A : personne physique, B : Société Commerciale, C : GIE, D : Société Civile)• Numéro d'ordre : 5 caractères alphanumériques Un nouveau numéro est attribué par le Greffe à chaque fois qu'une société ou un commerçant s'inscrit pour la première fois dans un Greffe, que ce soit par exemple pour : <ul style="list-style-type: none">• Immatriculation suite à transfert• Nouvelle immatriculation principale ou secondaire• Nouvelle immatriculation d'une personne physique après radiation.• Un changement de forme juridique occasionnant un changement de catégorie B, C ou D.	O
siren	Numéro SIREN	Le numéro RCS est la composante chiffrée du numéro unique d'identification des entreprises (Décret du 16 Mai 1997). Il correspond au numéro SIREN attribué par l'INSEE et transmis au Registre du Commerce qui le notifie à l'entreprise. Il est unique pour chaque personne morale et physique. Une personne physique qui s'immatricule et se radie plusieurs fois au Registre du Commerce ou au Registre des Métiers, par exemple, garde le même numéro. Il est composé de 9 chiffres.	O

► Rubrique Identité - Balise « idt »

Cette rubrique est unique et obligatoire, et est rattachée au greffe principal :

- Coordonnées de la personne physique ou morale.
- Coordonnées du siège pour les sociétés.

Exemple :

```
<idt>
  <rcs>D492016936</rcs>
  <nom_raison_soc>L'ARCLUSAZ</nom_raison_soc>
  <code_form_jur>6540</code_form_jur>
  <divers>
    <statut_edit_extraire>D2</statut_edit_extraire>
    <dossr_repris>1</dossr_repris>
  </divers>
</idt>
```


Libellé traité	Commentaires	O/F	M/P	XML		Correspondance TC	Réf. Fichiers
				Chemin	Balise		
Numéro de RCS (Précédé de statut)	Le numéro RCS est la composante chiffrée du numéro unique d'identification des entreprises (Décret du 16 Mai 1997). Il correspond au numéro SIREN attribué par l'INSEE et transmis au Registre du Commerce qui le notifie à l'entreprise. Il est unique pour chaque personne morale et physique. Une personne physique qui s'immatricule et se radie plusieurs fois au Registre du Commerce ou au Registre des Métiers, par exemple, garde le même numéro. Il est composé de 9 chiffres.	O			rsc	Siren (hors éléments relatifs au statut)	En-tête
1 partie du nom ou Raison sociale	Personne morale : Dénomination ou Raison sociale Personne physique : Nom de naissance - Prénoms – Nom d'usage (cf balise nom_raison_soc) Toute modification de dénomination est une modification statutaire,	O			nom_raison_soc	Nom_Patronymique Denomination	PP, PP_EVT PM, PM_EVT

	inscrite ensuite au Registre du Commerce à la demande de l'intéressé.						
2 partie du nom (Prénom)	Idem				prenom	Prénoms	PP, PP_EVT
Code forme juridique	Il correspond à la forme juridique adoptée par l'entreprise Pour les personnes physiques ayant opté pour le statut d'EIRL, la forme juridique devient « 1000 Entrepreneur individuel » Table des codes jointe (voir annexe)				code_form_jur	Forme_Juridique	PM, PM_EVT
Complément information Forme juridique	Valeur 1 : Associé unique	F	M		assoc_unique	Associé_Unique	PM, PM_EVT
Adresse Siège - Nom - Ligne 1				siege/adr_1	nom_1	Adresse_Ligne1	ets, ets_nouveau_modi fie_EVT
Adresse Siège - Ligne 2				siege/adr_1	nom_2	Adresse_Ligne2	
Adresse Siège - Résidence - Ligne 3				siege/adr_1	resid	Adresse_Ligne3	
Adresse Siège - N° de voie - Ligne 4				siege/adr_1	num_voie	Code_Postal	
Adresse Siège - Type de voie - Ligne 4				siege/adr_1	type_voie	Ville	
Adresse Siège - Nom de la voie - Ligne 4				siege/adr_1	nom_voie	Code_Commune	
Adresse Siège - Localité - Ligne 5				siege/adr_1	local	Pays	
Adresse Siège - Code postal - Ligne 6				siege/adr_1	cp		
Adresse Siège - Bureau + Cedex - Ligne 6				siege/adr_1	bur_cdx		
Adresse Siège - Pays				siege/adr_1	pays		
Code de radiation	Valeur *: Radié. Ce code indique si l'entreprise est			radiation	code		Voir fichier obs.csv

	active, ou radiée du Registre (cf. Définition Supra), ou supprimée.						
Motif de radiation				radiation	motif	Texte	OBS
Date de radiation au RCS	Format SSAAMMJJ			rad	dat	Date_Radiation	PM_EVT PP_EVT
Date d'immatriculation au greffe	Format SSAAMMJJ	O		immat	dat	Date_Immatriculation	PM, PM_EVT PP, PP_EVT
Date de première immatriculation	Format SSAAMMJJ			immat	dat_prem_immat	Date_1 ^{re} _Immatriculation	PM, PM_EVT PP, PP_EVT
Date de naissance	Format SSAAMMJJ. .			commerct	dat_naiss	Date_Naissance	PP, PP_EVT
Lieu de naissance				commerct	lieu_naiss	Ville_Naissance	PP, PP_EVT
Code activité				activ	ape_naf		
Activités principales de la société			M ou P	activ	activ_princip	Activité_Principale	PM, PM_EVT PP, PP_EVT
Montant du capital	Format : Deux derniers caractères pour les décimales			cap	montant	Capital	PM, PM_EVT
Devise				cap	devise	Devise	PM, PM_EVT
Montants (Capital minimum)	Le type de capital - variable ou fixe - est indiqué. Lorsque le capital est variable, c'est le montant minimum au-dessous duquel il ne peut être réduit qui est saisi.			cap	montant_min	Capital_Actuel	PM, PM_EVT
Durée de la personne morale (Société)	Durée de la société en nombre d'années			durees	duree_pm	Durée_PM	PM, PM_EVT
Date de clôture de l'exercice	Format JJMM			durees	dat_cloture_jjmm	Date_Clôture	PM, PM_EVT
Nom d'usage				divers	nom_usage	Nom_Usage	PP, PP_EVT
Pseudonyme				divers	pseudo	Pseudonyme	PP, PP_EVT
Sigle				divers	sigle	Sigle	PM, PM_EVT
Nom commercial				divers	nom_commercial	Nom_Commercial	ets, ets_nouveau_modi fie_EVT
Greffe du siège				divers	greffe_siege	Greffe	En-tête

Statut pour édition extraits	1e position : A:Personnes physiques B:Sociétés commerciales C:GIE-GEIE D:Sociétés civiles 2e position : 1:Immatriculation principale 2:Immatriculation secondaire	O		divers	statut_edit_extraits		
Date de clôture du 1er exercice	Format SSAAMMJ			prem_exer	dat_cloture	Date_Clôture_Except.	PM, PM_EVT
Date du transfert de siège	Format SSAAMMJ			dern_ajout	dat_trsft_siege	Date_Transfert	PM, PM_EVT PP, PP_EVT
Dénomination de la société domiciliataire				domicil	denom	Domiciliataire_Nom	ets, ets_nouveau_modifie_EVT
Adresse (société domiciliataire)				domicil	adr	Domiciliataire_Complément	ets, ets_nouveau_modifie_EVT
Numéro voie (société domiciliataire)				domicil	adr_num_voie		
Type de voie (société domiciliataire)				domicil	adr_typ_voie		
Nom de la voie (société domiciliataire)				domicil	adr_nom_voie		
Résidence (société domiciliataire)				domicil	adr_resid		
Code postal (société domiciliataire)				domicil	adr_cp		
Bureau distributeur (société domiciliataire)				domicil	adr_bur		
Numéro RCS (société domiciliataire)				domicil	rscs	Domiciliataire_Siren	ets, ets_nouveau_modifie_EVT
Indicateur EIRL	Valeur : 1 si EIRL		P	eirl	eirl_indic	EIRL	PP, PP_EVT
Dénomination	Dénomination utilisée pour l'exercice de l'activité professionnelle à laquelle le	O	P	eirl	denom	DAP_Dénomination	PP, PP_EVT

	patrimoine est affecté.						
Objet	Objet de l'activité professionnelle à laquelle le patrimoine est affecté	O	P	eirl	objet	DAP_Objjet	PP, PP_EVT
Jour et mois de clôture de l'exercice	Format JJMM	O	P	eirl	dat_cloture_jjmm	DAP_Date_Clôture	PP, PP_EVT
Résidence			P	eirl/adr	resid	DAP_Adresse_Ligne 1	PP, PP_EVT
N° de voie et indice de répétition			P	eirl/adr	num_voie	DAP_Adresse_Ligne 2	
Type de voie			P	eirl/adr	type_voie	DAP_Adresse_Ligne 3	
Nom de voie			P	eirl/adr	nom_voie	DAP_Code_Postal	
Localité			P	eirl/adr	local	DAP_Ville	
			P	eirl/adr	cp	DAP_Code_Commune	
Bureau + Cedex			P	eirl/adr	bur_cdx	DAP_Pays	
Pays			P	eirl/adr	pays		
Indicateur Personne Physique auto-entrepreneur	Valeur : 1 si auto-entrepreneur		P	auto_ent	pp_indic	Auto-entrepreneur	PP, PP_EVT
Indicateur Entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire	O:Adhère à l'ESS, N:Renonce à l'ESS	F	M	divers	ess_indic	Economie_Sociale_Solidaire	PM, PM-EVT

► Rubrique REPRESENTANTS – Balise « reps »

Cette rubrique est facultative et présente les caractéristiques d'un ou plusieurs représentants.

Libellé traité	Commentaires	O/F	M/P	XML		Correspondance TC (Fichiers rep, rep_nouveau_modifie_EVT)
				Chemin	Balise	
Qualité		O			qual	Qualité
Nom, dénomination, prénoms					rais_nom	Nom_Patronymique Prénoms Dénomination
Nom ou dénomination	Nom	O			nom_denom	Nom_Patronymique Dénomination
Prénom	Prénom	F			prenom	Prénoms
Type de dirigeant : PM ou PP	Type de dirigeant : PM ou PP	O			type_dir	Type
Date de création du représentant	Format SSAAMMJJ				dat_crea_rep	
Date de modification du représentant	Format SSAAMMJJ				dat_modif	Date_Greffe
Date de radiation du représentant	Format SSAAMMJJ				dat_radiation	Date_Greffe (rep_partant_EVT)
Adresse1 - Résidence				adr1	resid	Adresse_ligne1
Adresse1 - Numéro + Type + Nom de voie				adr1	voie	Adresse_ligne2
Adresse1 - Code postal + Bureau distributeur				adr1	cp_bur	Adresse_ligne3
Adresse1 - Localité				adr1	local	Code_Postal
Adresse1 - Code pays				adr1	pays	Ville
Pseudonyme			P	pers_physique	pseudo	Pseudonyme
Date naissance	Format SSAAMMJJ		P	pers_physique	dat_naiss	Date_Naissance
Lieu naissance			P	pers_physique	lieu_naiss	Ville_Naissance
Code du pays naissance du représentant			P	pers_physique	rep_pays_naiss	Pays_Naissance
Nationalité du représentant			P	pers_physique	nation	Nationalité
Nom usage du représentant			P	pers_physique	rep_nom_usage	Nom_Usage
Greffe d'immatriculation			M	pers_mor	greffe_immat	

No gestion ou sirene			M	pers_mor	siren_num_gestion	Siren
Forme juridique			M	pers_mor	form_jur	Forme_Juridique
Commentaires représentants (personne morale)			M	pers_mor	rep_comment	
Nom patronymique (nom de naissance)			M	pers_mor/rep_perm	nom	Rep_Perm_Nom
Prénom			M	pers_mor/rep_perm	prenom	Rep_Perm_Prénoms
Nom d'usage			M	pers_mor/rep_perm	nom_usage	Rep_Perm_Nom_Usage
Date de naissance	Format SSAAMMJJ		M	pers_mor/rep_perm	dat_naiss	Rep_Perm_Date_Naissance
Lieu de naissance			M	pers_mor/rep_perm	lieu_naiss	Rep_Perm_Ville_Naissance
Code pays du lieu de naissance			M	pers_mor/rep_perm	pays_naiss	Rep_Perm_Pays_Naissance
Adresse du représentant			M	pers_mor/rep_perm	adr	Rep_Perm_Adr_Ligne1 Rep_Perm_Adr_Ligne2 Rep_Perm_Adr_Ligne3 Rep_Perm_Code_Postal Rep_Perm_Ville Rep_Perm_Code_Commune Rep_Perm_Pays

► Rubrique ETABLISSEMENTS – Balise « etabs »



Cette rubrique est facultative et présente les caractéristiques d'un établissement principal ou secondaire.

Libellé traité	Commentaires	O/F	M/P	XML		Correspondance TC (Fichiers ets, ets_nouveau_modifie_EVT)
				Chemin	Balise	
Categorie de l'etablissement	PRI:Principal, SEC:Secondaire	O			categ	Type
Code siret de l'établissement				activ	siret	
Activité				activ	activité	
Code NAF				activ	ape_naf	
Enseigne					enseigne	Enseigne
Nom commercial de l'établissement					nom_commerc	Nom_Commercial
Adresse partie 1				adr1	part_1	
Adresse partie 2				adr1	part_2	
Adresse partie 3 (résidence)				adr1	resid	Adresse_Ligne1
Adresse partie 4 (numéro + type + nom voie)				adr1	voie	Adresse_Ligne2
Adresse partie 5 (localité)				adr1	local	Adresse_Ligne3
Adresse partie 6 (code postal + bureau distributeur)				adr1	cp_bur	Code_Commune Code_Postal Ville
Date de début d'activité	Format SSAAMMJJ			activ	date_debut_activ	Date_Début_Activité
Origine du fonds				activ	orig_fonds	Origine_Fonds
Type d'activité	1e position : A:Ambulant, F:Forain 2e position : S:Saisonnier, P:Permanent			activ	type_activité	Activité_Ambulante Activité_Saisonnrière Activité_Non_Sédentaire
Date de cessation d'activité	Format SSAAMMJJ			fonds	dat_cessat_activite	Date_Cessation_Activité
Type d'exploitation				exploitation	type	Type_Exploitation
Nom du précédent exploitant				prec_exploit	nom	Origine_fonds_Info
Nom d'usage du précédent exploitant				prec_exploit	nom_usage	
Prénoms du précédent exploitant				prec_exploit	prenom	

► Rubrique PROCEDURES COLLECTIVES – Balise « procs »

Cette rubrique est facultative et contient les informations sur les observations de type mentions d'office.

Libellé traité	Commentaires	O/F	M/P	XML		Correspondance TC (Fichiers obs)
				Chemin	Balise	
Code de l'observation		O			code_obs	Texte
Texte (complément du code observation)	Ce sont les mandataires de justice nommés par le Tribunal en cas d'ouverture d'une procédure collective, soit principalement Administrateur Judiciaire, et/ou représentants des créanciers. Pendant la procédure, il peut être pourvu à leur remplacement. Plusieurs mandataires peuvent être nommés dans une procédure. Informations d'identité fournies .Code fonction : 10 caractères .Nom : 100 caractères Adresse 1 : 40 caractères Adresse 2 : 40 caractères Adresse 3 : 40 caractères Code postal : 5 caractères Bureau distributeur : 30 caractères				texte_obs	
Date de l'observation	Format SSAAMMJJ Date de la décision rendue dans le cadre de la procédure collective (ou date de la mention au RCS de cette décision).				dat_obs	Date_greffe
Numéro de l'observation					num_obs	Numéro_Observation

► Rubrique ACTES – Balise « acts »

Cette rubrique est facultative et contient les informations sur les dépôts d'actes (fichier ACT).

Libellé traité	Commentaires	O/F	M/P	XML		Correspondance TC (Fichiers actes)
				Chemin	Balise	
Type					type	Type_Acte
Nature de l'acte					nature	Décision
Date du dépôt	Format SSAAMMJJ				dat_depot	Date_Dépôt
Date de l'acte	Format SSAAMMJJ				dat_acte	Date_Acte
Numéro de dépôt manuel					num_depot_manuel	Numéro_Dépôt

► Rubrique BILANS (Comptes annuels) – Balise « bils »

Cette rubrique est facultative et contient les informations sur les dépôts de comptes annuels (fichier BIL).

Libellé traité	Commentaires	O/F	M/P	XML		Correspondance TC (Fichiers comptes annuels)
				Chemin	Balise	
Millésime de clôture	Format AA				date_cloture_aa	
Date de dépôt	Format SSAAMMJJ				dat_depot	Date_Dépôt
Indicateur de confidentialité des documents comptables	1:Confidentiel, 0:Non confidentiel				confid_ind	Confidentialité
Indicateur de confidentialité des comptes de résultat	1:Confidentiel, 0:Non confidentiel				confid_ind_CR	Confidentialité_Compte_résultat
Numéro de dépôt					num_depot	Numéro_Dépôt
Date de clôture	Format JJMM				dat_cloture_jjmm	Date_Clôture
Durée de l'exercice	En nombre de mois				duree_exercice	Durée_Exercice

F. EXEMPLE DE FICHER XML

► Fichier RCS

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<fichier type="RCS" version="1.2" xmlns="fr:inpi:odrnrcs:serpentXML">
  <grf cod="5753">
    <societe dat_donnees="20170428" num_gestion="1980B00060" siren="319405668">
      <idt>
        <rcs>B319405668</rcs>
        <nom_raison_soc>SOCODIS</nom_raison_soc>
        <code_form_jur>5710</code_form_jur>
        <siege>
          <adr_1>
            <type_voie>RUE</type_voie>
            <nom_voie>de Knutange</nom_voie>
            <cp>57440</cp>
            <bur_cdx>ALGRANGE</bur_cdx>
          </adr_1>
        </siege>
        <immat>
          <dat>19791201</dat>
        </immat>
        <activ>
          <ape_naf>4711D</ape_naf>
        </activ>
        <cap>
          <montant>4000000</montant>
          <devise>EUR</devise>
        </cap>
        <durees>
          <dat_cloture_jjmm>3009</dat_cloture_jjmm>
        </durees>
        <divers>
          <statut_edit_extrait>B1</statut_edit_extrait>
        </divers>
      </idt>
      <reps>
        <rep>
          <qual>0600</qual>
          <rais_nom>GRANDJEAN
Bernard</rais_nom>
          <nom_denom>GRANDJEAN</nom_denom>
          <prenom>Bernard</prenom>
          <type_dir>PP</type_dir>
          <dat_modif>20141031</dat_modif>
          <adr1>
            <voie>7 RUE AUGUST ROLLAND</voie>
            <cp_bur>57580 REMILLY</cp_bur>
          </adr1>
          <pers_physique>
            <dat_naiss>19580729</dat_naiss>
            <lieu_naiss>REMILLY</lieu_naiss>
          </pers_physique>
        </rep>
        <rep>
          <qual>0600</qual>
          <rais_nom>TINNES
Roland</rais_nom>
          <nom_denom>TINNES</nom_denom>
          <prenom>Roland</prenom>
          <type_dir>PP</type_dir>
        </rep>
      </reps>
    </societe>
  </grf>
</fichier>
```

```

    </rep>
    <rep>
      <qual>0100</qual>
      <rais_nom>GRANDJEAN
LUCIE</rais_nom>
      <nom_denom>GRANDJEAN</nom_denom>
      <prenom>LUCIE</prenom>
      <type_dir>PP</type_dir>
      <dat_crea_rep>20140321</dat_crea_rep>
      <dat_modif>20150327</dat_modif>
      <adrl>
        <voie>16 RUE DU CUVION</voie>
        <cp_bur>57070 METZ</cp_bur>
      </adrl>
      <pers_physique>
        <dat_naiss>19710412</dat_naiss>
        <lieu_naiss>METZ</lieu_naiss>
        <rep_nom_usage>BRIEUC</rep_nom_usage>
      </pers_physique>
    </rep>
    <rep>
      <qual>0600</qual>
      <rais_nom>DISTRIMALO</rais_nom>
      <nom_denom>DISTRIMALO</nom_denom>
      <type_dir>PM</type_dir>
      <dat_crea_rep>20141031</dat_crea_rep>
      <adrl>
        <voie>RUE DE KNUTANGE</voie>
        <cp_bur>57440 ALGRANGE</cp_bur>
      </adrl>
      <pers_mor>
        <form_jur>5710</form_jur>
      </pers_mor>
    </rep>
  </reps>
  <etabs>
    <etab>
      <categ>PRI</categ>
      <enseigne>SUPER U</enseigne>
      <nom_commerc>SUPER U</nom_commerc>
      <adrl>
        <voie>RUE de Knutange</voie>
        <cp_bur>57440 ALGRANGE</cp_bur>
      </adrl>
      <activ>
        <siret>31940566800025</siret>
        <ape_naf>4711D</ape_naf>
      </activ>
    </etab>
  </etabs>
</societe>

```

► Fichier ACT

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<fichier type="ACT" version="1.2" xmlns="fr:inpi:odrnics:serpentXML">
<grf cod="9742">
  <societe dat_donnees="20170502" num_gestion="2017B00190">
    <acts>
      <act>
        <type>A1</type>
        <dat_depot>20170331</dat_depot>
        <dat_acte>20170209</dat_acte>
        <num_depot_manuel>618</num_depot_manuel>
      </act>
      <act>
        <type>AA</type>
        <nature>DI</nature>
        <dat_depot>20170331</dat_depot>
        <dat_acte>20170209</dat_acte>
        <num_depot_manuel>618</num_depot_manuel>
      </act>
      <act>
        <type>AD</type>
        <dat_depot>20170331</dat_depot>
        <dat_acte>20170209</dat_acte>
        <num_depot_manuel>618</num_depot_manuel>
      </act>
    </acts>
  </societe>
</grf>
</fichier>
```

► Fichier BIL

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
- <fichier type="FULL" version="1.2" xmlns="fr:inpi:odrnics:serpentXML">
- <grf cod="9721">
- <societe dat_donnees="20160201" num_gestion="2012B01033">
- <bils>
- <bil>
  <date_cloture_aa>2013</date_cloture_aa>
  <dat_depot>20150109</dat_depot>
  <confid_ind>1</confid_ind>
  <nb_pg>27</nb_pg>
  <num_depot>29</num_depot>
  <dat_cloture_jjmm>3006</dat_cloture_jjmm>
  <type_remise>P</type_remise>
</bil>
</bils>
</societe>
- </grf>
- </fichier>
```

G. ANNEXES

► Codification des Greffes

Code greffe	Nom des tribunaux	TI - TMC
6851	COLMAR	Tribunal d'Instance
5751	METZ	Tribunal d'Instance
6852	MULHOUSE	Tribunal d'Instance
5752	SARREGUEMINES	Tribunal d'Instance
6751	SAVERNE	Tribunal d'Instance
6752	STRASBOURG	Tribunal d'Instance
5753	THIONVILLE	Tribunal d'Instance
9711	BASSE TERRE	Tribunal mixte de commerce
9731	CAYENNE	Tribunal mixte de commerce
9721	FORT DE FRANCE	Tribunal mixte de commerce
9761	MAMOUDZOU	Tribunal mixte de commerce
9712	POINTE A PITRE	Tribunal mixte de commerce
9741	ST DENIS DE LA REUNION	Tribunal mixte de commerce
9742	ST PIERRE DE LA REUNION	Tribunal mixte de commerce

► Formes juridiques

1000 Entrepreneur individuel
1100 Affaire personnelle artisan commerçant
1200 Affaire personnelle commerçant
1300 Affaire personnelle artisan
1400 Affaire personnelle officier public ou ministériel
1500 Affaire personnelle profession libérale
1600 Affaire personnelle exploitant agricole
1700 Affaire Personnelle agent commercial
1800 Affaire personnelle gérant associé de société
1900 Affaire personnelle personne physique
2110 Indivision entre personnes physiques
2120 Indivision avec personne morale
2210 Société de fait entre personnes physiques
2220 Société de fait avec personne morale
2310 Société en participation entre personnes physiques
2320 Société en participation avec personne morale
2385 Société en participation de professions libérales
2400 Fiducie

2700 Paroisse hors zone concordataire
2900 Groupement de droit privé non doté de la personnalité morale
3110 Représentation d'Etat ou organisme public étranger immatriculé
3120 Société étrangère immatriculée au RCS
3205 Organisation internationale
3210 Etat, collectivité ou établissement public étranger
3220 Société étrangère non immatriculée au RCS
3290 Société de droit étranger
4110 Etablissement public national doté d'un comptable public
4120 Etablissement public national non doté d'un comptable public
4130 Exploitant public
4140 Etablissement public local à caractère industriel ou commercial
4150 Collectivité locale à caractère industriel ou commercial
4160 Institution Banque de France
5191 Société de caution mutuelle
5192 Société coopérative de banque populaire
5193 Caisse de crédit maritime mutuel
5194 Caisse fédérale de crédit mutuel
5195 Association coopérative inscrite
5196 Caisse d'épargne et de prévoyance à forme coopérative
5202 Société en nom collectif
5203 Société en nom collectif coopérative
5306 Société en commandite simple
5307 Société en commandite simple coopérative
5308 Société en commandite par actions
5309 Société en commandite par actions coopérative
5370 Société de Participations Financières de Profession Libérale Société en commandite par actions
5385 Société d'exercice libéral en commandite par actions
5410 Société à responsabilité limitée nationale
5415 Société à responsabilité limitée d'économie mixte
5422 SICOMI exploitée sous forme de SARL
5426 Société immobilière de gestion exploitée sous forme de SARL
5430 SAFER exploitée sous forme de SARL
5431 Société mixte d'intérêt agricole exploitée sous forme de SARL
5432 Société d'intérêt collectif agricole exploitée sous forme de SARL
5442 Société à responsabilité limitée d'attribution
5443 Société à responsabilité limitée coopérative de construction
5451 Société à responsabilité limitée coopérative de consommation
5453 Société à responsabilité limitée coopérative artisanale
5454 Société à responsabilité limitée coopérative d'intérêt maritime
5455 Société à responsabilité limitée coopérative de transport
5458 SCOP exploitée sous forme de SARL
5459 Union de sociétés coopératives exploitée sous forme de SARL
5460 Société coopérative exploitée sous forme de SARL
5470 Société de Participations Financières de Profession Libérale Société à responsabilité limitée
5485 Société d'exercice libéral à responsabilité limitée
5498 SARL unipersonnelle
5499 Société à responsabilité limitée
5505 Société anonyme à participation ouvrière à conseil d'administration
5510 Société anonyme nationale à conseil d'administration
5515 Société anonyme d'économie mixte à conseil d'administration
5520 SICAV à conseil d'administration
5522 SICOMI à conseil d'administration
5525 SA immobilière d'investissement à conseil d'administration
5530 SAFER à conseil d'administration

5531 Société anonyme mixte d'intérêt agricole à conseil d'administration
5532 Société anonyme mixte d'intérêt collectif agricole à conseil d'administration
5542 SA d'attribution à conseil d'administration
5543 Société anonyme coopérative de construction à conseil d'administration
5546 SA de HLM à conseil d'administration
5547 Société coopérative de production HLM à conseil d'administration
5548 SA de crédit immobilier à conseil d'administration
5551 SA coopérative de consommation à conseil d'administration
5552 SA coopérative de commerçants - détaillants à conseil d'administration
5553 SA coopérative artisanale à conseil d'administration
5554 SA coopérative d'intérêt maritime à conseil d'administration
5555 SA coopérative de transport à conseil d'administration
5558 SCOP à conseil d'administration
5559 SA union de sociétés coopératives à conseil d'administration
5560 SA coopérative à conseil d'administration
5570 Sté de Participations Financières de Profession Libérale Société anonyme à conseil d'administration
5585 Société d'exercice libéral à forme anonyme à conseil d'administration
5599 SA à conseil d'administration
5605 SA à participation ouvrière à directoire
5610 SA nationale à directoire
5615 SA d'économie mixte à directoire
5620 SICAV à directoire
5622 SICOMI à directoire
5625 Société immobilière d'investissement anonyme à directoire
5630 SAFER anonyme à directoire
5631 Société mixte d'intérêt agricole exploitée sous forme de SA à directoire
5632 Société d'intérêt collectif agricole exploitée sous forme de SA à directoire
5642 SA d'attribution à directoire
5643 SA coopérative de construction à directoire
5646 SA HLM à directoire
5647 SA coopérative de production HLM à directoire
5648 SA de crédit immobilier à directoire
5651 SA coopérative de consommation à directoire
5652 SA coopérative de commerçants - détaillants à directoire
5653 SA coopérative artisanale à directoire
5654 SA coopérative d'intérêt maritime à directoire
5655 SA coopérative de transport à directoire
5658 SCOP à directoire
5659 SA union de sociétés coopératives à directoire
5660 SA coopérative à directoire
5670 Société de Participations Financières de Profession Libérale Société anonyme à Directoire
5685 Société d'exercice libéral à forme anonyme à directoire
5699 SA à directoire
5710 Société par actions simplifiée
5720 SASU Société par actions simplifiée à associé unique
5770 Société de Participations Financières de Profession Libérale Société par actions simplifiée
5785 Société d'exercice libéral par action simplifiée
5800 Société européenne
6100 Caisse d'épargne et de prévoyance
6210 GEIE - Groupement européen d'intérêt économique
6220 Groupement d'intérêt économique
6316 CUMA - Coopérative d'utilisation de matériel agricole en commun
6317 Société coopérative agricole
6318 Union de sociétés coopératives agricoles

6411 Société d'assurance mutuelle
 6511 Sociétés Interprofessionnelles de Soins Ambulatoires
 6521 Société civile de placement collectif immobilier
 6532 Société d'intérêt collectif agricole
 6533 Groupement agricole d'exploitation en commun
 6534 Groupement foncier agricole
 6535 Groupement agricole foncier
 6536 Groupement forestier
 6537 Groupement pastoral
 6538 Groupement foncier rural
 6539 Société civile foncière
 6540 Société civile immobilière
 6541 Société civile immobilière de construction - vente
 6542 Société civile d'attribution
 6543 Société civile coopérative de construction
 6551 Société civile coopérative de consommation
 6554 Société civile coopérative d'intérêt maritime
 6558 Société civile coopérative entre médecins
 6560 Société civile coopérative
 6561 Société civile professionnelle d'avocats
 6562 Société civile professionnelle d'avocats aux conseils
 6563 Société civile professionnelle d'avoués d'appel
 6564 Société civile professionnelle d'huissiers
 6565 Société civile professionnelle de notaires
 6566 Société civile professionnelle de commissaires-priseurs
 6567 Société civile professionnelle de greffiers de tribunal de commerce
 6568 Société civile professionnelle de conseils juridiques
 6569 Société civile professionnelle de commissaires aux comptes
 6571 Société civile professionnelle de médecins
 6572 Société civile professionnelle de dentistes
 6573 Société civile professionnelle d'infirmiers
 6574 Société civile professionnelle de masseurs-kinésithérapeutes
 6575 Société civile professionnelle de directeurs de laboratoires d'analyse médicale
 6576 Société civile professionnelle de vétérinaires
 6577 Société civile professionnelle de géomètres-experts
 6578 Société civile professionnelle d'architectes
 6585 Société civile professionnelle
 6588 Société civile laitière
 6589 Société civile de moyens
 6595 Caisse locale de crédit mutuel
 6596 Caisse de crédit agricole mutuel
 6597 Société civile d'exploitation agricole SCA
 6598 EARL - Exploitation agricole à responsabilité limitée
 6599 Société civile
 6901 Personnes morales de droit privé inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés
 7111 Administration de l'Etat, autorité constitutionnelle
 7112 Administration de l'Etat, autorité administrative indépendante
 7113 Administration de l'Etat, Ministère
 7120 Administration de l'Etat, service central d'un ministère
 7150 Administration de l'Etat, service du Ministère de la Défense
 7160 Administration de l'Etat, service déconcentré national d'un ministère
 7171 Administration de l'Etat, service déconcentré à compétence (inter-)régionale
 7172 Administration de l'Etat, service déconcentré à compétence (inter-)départementale
 7179 Administration de l'Etat, service déconcentré à compétence territoriale
 7190 Administration de l'Etat, Ecole Nationale sans personnalité morale
 7210 Collectivité territoriale commune
 7220 Collectivité territoriale département

7225 Collectivité et territoire d'Outre-Mer
 7229 Collectivité territoriale
 7230 Collectivité territoriale région
 7312 Etablissement public commune associée
 7313 Etablissement public section de commune
 7314 Etablissement public ensemble urbain
 7321 Etablissement public association syndicale autorisée
 7322 Etablissement public association foncière urbaine
 7323 Etablissement public association foncière de remembrement
 7331 Etablissement public local d'enseignement
 7341 Etablissement public secteur de commune
 7342 Etablissement district urbain
 7343 Etablissement public communauté urbaine
 7345 Etablissement public syndical à vocation multiple
 7346 Communauté de communes
 7347 Communauté de villes
 7348 Communauté d'agglomérations
 7349 Etablissement public local de coopération non spécialisé
 7351 Etablissement public institutionnel ou entente interdépartementale
 7352 Etablissement public institutionnel ou entente interrégionale
 7353 Etablissement public syndicat intercommunal à vocation unique
 7354 Etablissement public syndicat mixte communal
 7355 Etablissement public syndicat mixte
 7356 Commission syndicale pour la gestion des biens indivis des communes
 7361 Etablissement public centre communal d'action sociale
 7362 Etablissement public caisse des écoles
 7363 Etablissement public caisse de crédit municipal
 7364 Etablissement public établissement hospitalier
 7365 Etablissement syndicat inter-hospitalier
 7366 Etablissement public local social et médico-social
 7371 Etablissement public office d'habitation à loyer modéré
 7372 Etablissement public service départemental d'incendie
 7373 Etablissement public local culturel
 7379 Etablissement public local
 7381 Etablissement public organisme consulaire
 7382 Etablissement public national d'administration centrale
 7383 Etablissement public national scientifique, culturel et professionnel
 7384 Etablissement public national d'enseignement
 7385 Etablissement public national à compétence territoriale limitée
 7389 Etablissement public national à caractère administratif
 7410 Groupement d'intérêt public
 7430 Etablissement public cultes d'Alsace-Lorraine
 7450 Etablissement public administratif, cercle ou foyer dans les armées
 7470 Groupement de coopération sanitaire à gestion publique
 7490 Personne morale de droit administratif
 8110 Organisme de prévoyance sociale à régime général de la Sécurité Sociale
 8120 Organisme de prévoyance sociale à régime spécial de la Sécurité Sociale
 8130 Organisme de prévoyance sociale institution de retraite complémentaire
 8140 Organisme de prévoyance sociale mutualiste sociale agricole
 8150 Organisme de prévoyance sociale régime maladie des non-salariés
 8160 Organisme de prévoyance sociale régime vieillesse indépendant de la Sécurité Sociale
 8170 Organisme de prévoyance sociale régime d'assurance chômage
 8190 Organisme de prévoyance sociale
 8210 Société mutualiste
 8250 Organisme mutualiste assurance mutuelle agricole
 8290 Organisme mutualiste
 8310 Comité central d'entreprise

8311 Comité d'établissement
 8410 Syndicat de salariés
 8420 Syndicat patronal
 8450 Ordre professionnel ou assimilé
 8470 Centre technique industriel ou comité professionnel du développement économique
 8490 Organisme professionnel
 8510 Institution de prévoyance
 8520 Institution de retraite supplémentaire
 9110 Syndicat de copropriété
 9150 Association syndicale libre
 9210 Association non déclarée
 9220 Association déclarée
 9221 Association déclarée "entreprise d'insertion par l'économie"
 9222 Association intermédiaire
 9223 Groupement d'employeurs
 9230 Association déclarée, reconnue d'utilité publique
 9240 Congrégation
 9260 Association de droit local (Bas-Rhin, Haut-Rhin et Moselle)
 9300 Fondation
 9900 Personne morale de droit privé

► Types d'événements (actes) :

Code Evénement	type_acte	nature_acte
Formation de Société	AA	DI
Apport Partiel	AA	C9
Changement de Forme Juridique avec ou sans changement de catégorie	AA	MH
Projet de Fusion	FU	
Fusion	AA	FP
Scission	PW	
Augmentation de Capital	AA	AU
Conversion du Capital Social en Euros	AA	EV
Réduction de Capital	AA	RK
Prorogation de durée	AA	QK
Modification de l'objet social	AA	MG
Transfert du Siège dans le ressort du Tribunal de Commerce	AA	TB
Transfert du Siège hors du ressort du Tribunal de Commerce	AA	TC
Immatriculation suite à transfert	AA	IA
Changement de dénomination sociale	AA	CL
Cession de parts ou donation/partage	AA	BI
Nantissement de parts sociales	AA	NA
Changement de Gérant	AA	CR

Changement de Président (PDG, PCA)	AA	CZ
Modification du Conseil d'Administration	AA	MK
Continuation malgré perte du Capital	AA	DM
Reconstitution de l'Actif Net	AA	RH
Dissolution	AA	FC
Transfert du siège de la liquidation	AA	49
Clôture opérations de Liquidation	AA	DH
Changement de date de clôture	AA	CK
Acte SSP	AD	
Expédition acte notarié	EB	
Déclaration de conformité	DE	
Certificat de dépôt des fonds	LS	
Modification du système d'administration des S.A.	AA	MA
Nomination/démission des organes de gestion	AA	4F
P.V. d'Assemblée	PV	
P.V. du Conseil d'Administration	PM	
Statuts	A1	
Statuts mis à jour	06	
Modification du sigle ou du nom commercial	AA	MM
Changement de Commissaire aux Comptes	AA	39
Prise ou reprise d'activité	AA	DQ
Rapport des Commissaires ou du Gérant	RA	
Mise en sommeil	AA	LK
Requête et Ordonnance	AA	B1
Bilan de clôture ou de liquidation	AA	67
Acte modificatif	AB	
Déclaration d'affectation du patrimoine	KA	
Déclaration complémentaire d'affectation du patrimoine	KB	
Déclaration modificative de l'affectation du patrimoine	KC	
Rapport d'évaluation du patrimoine affecté	KD	
Déclaration de renonciation à l'affectation du patrimoine	KE	
Etat descriptif actualisé lié à la renonciation à l'affectation du patrimoine	KF	
Déclaration de reprise, transfert de propriété liée à l'affectation du patrimoine	KG	
Accord exprès et information préalable du conjoint	KH	

Accord exprès et information préalable du coïndivisaire	KI	
Dépôt de documents comptables	KJ	

► Qualité du Représentant

Code Fonction (Qualité)
0100 Président
0110 Président du conseil d'administration
0120 Président directeur Général
0200 Gérant
0210 Gérant non associé
0300 Co-gérant
0400 Directeur général
0410 Directeur général non administrateur
0420 Directeur général unique
0430 Directeur général délégué
0500 Vice-président
0600 Administrateur
0610 Administrateur délégué
0700 Président du directoire
0900 Président du conseil de surveillance
1200 Associé-gérant
1300 Contrôleur de gestion
1400 Commissaire aux comptes - titulaire
1500 Commissaire aux comptes - suppléant
4100 Liquidateur
4300 Administrateur provisoire
4400 Représentant en France d'une société étrangère

► Codes Jugements

Type de jugement	<code_obs>
Suspension provisoire des poursuites	J04
Liquidation de biens	J02
Jugement autorisant la poursuite d'activité	J72
Clôture pour insuffisance d'actif	J16
Redressement judiciaire	JRJ
Plan de continuation/redressement	JRE
Liquidation judiciaire	J41
Plan de cession	J6A
Plan de cession partielle	JC7

Plan de cession avec location-gérance	JCS
Jugement de clôture après cession	JC4
Suspension de l'exécution provisoire	JAЕ
Procédure de sauvegarde	JSA
Plan de sauvegarde	JSP
Conversion de la sauvegarde en redressement judiciaire	JCS
Conversion de la sauvegarde en liquidation judiciaire	JCL
Liquidation judiciaire simplifiée	JLJ
Ouverture d'une sauvegarde financière accélérée	JFA
Clôture de la sauvegarde financière accélérée	JFP
Jugement de rétractation	JA1
Arrêt de cour d'appel infirmant une décision	JAR
Ouverture d'une sauvegarde accélérée	JHA
Plan de sauvegarde accélérée	JHP
Clôture de la sauvegarde accélérée	JHF
Clôture de la procédure de rétablissement professionnel	JTP
Dissolution	E15

► Radiation

Code de radiation :

Radiation	<code>
Dossier vivant	(sans valeur)
Dossier radié	*

Motifs de radiation :

Type de jugement	<motif>
Radiation définitive	01
Radiation partielle	02
Radiation par suite de décès	03
Radiation pour non exercice	04
Radiation par suite de transfert	05
Délai de cinq ans écoulé	10
Radiation définitive	11
Dossier radié suite à transfert	97
Dates diverses	DD
Faillite	FA
Radiation d'office	RO
Radiation pour changement de statut	RS

► **Code fonction Administrateurs (Procédures collectives)**

Fonction	<texte_obs>
Administrateur judiciaire	4000
Liquidateur	4100
Curateur	7000
Commissaire au plan	7100
Syndic	7200
Commissaire au concordat	7300
Représentant des créanciers	7500
Mandataire judiciaire	7600
Conciliateur	9100

► **Devises**

Devise	<devise>
Afghani	AFA
Bath	THB
Balboa	PAB
Birr éthiopien	ETB
Bolivar	VEB
Boliviano	BOB
Boliviano	BOL
Colon Costa Rica	CRC
Cordoba	NIO
Couronne danoise	DKK
Couronne	EEK
Couronne islandaise	ISK
Couronne norvégienne	NOK
Couronne Slovaque	SKK
Couronne suédoise	SEK
couronne tchèque	CZK
Deutsche mark	DEM
Deutschmark	DM
Dinar algérien	DZD
Dinar de Bahrein	BHD
Dinar Jordanien	JOD
Dinar du Koweït	KWD
Dinar libyen	LND
Dinar tunisien	TND
Dirham des E.A.U.	AED
Dirham	MAD
Dobra	STD

Dollar australien	AUD
Dollar canadien	CAD
Dollar de Hong-Kong	HKD
Dollar de Singapour	SGD
Dollar des Bahamas	BSD
Dollar Caraïbes Est	XCD
Dollar us	USD
Dollar néo-zélandais	NZD
Dong	VND
Drachme grecque	GRD
Escudo portugais	PTE
Ecu	XEU
Euros	EUR
Ecu	ECU
Florint	HUF
Florin des Antilles	ANG
Florin néerlandais	NLG
Franc belge	BEF
Franc CFA	CFA
Franc cfa	XOF
Franc cfa-beac	XAF
Franc cfp	XPF
Nouveau Zaïre	ZRN
Franc de Djibouti	DJF
Franc des Comores	KMF
Anciens Francs	FR
Francs français	FRF
Franc guinéen	GNF
Franc luxembourgeois	LUF
Ariary	MGA
Franc Malgache	MGF
Franc suisse	CHF
Gourde	HTG
Guarani	PYG
Hryvnia	UAH
Karbovanet	UAK
Kip	LAK
Kuna	HRK
kwanza	AON
Lari	GEL
Letton	LAT
Lats	LVL
Lek	ALL
Leu	MDL
Leu roumain (ancien)	ROL

Leu roumain	RON
Lev	BGL
lev (nouveau)	BGN
Lire	ITL
Litas	LTL
Livre Cypriote	CYP
Livre Egyptienne	EGP
Livre irlandaise	IEP
Livre Libanaise	LBP
Livre Maltaise	MTL
Livre sterling	GBP
Livre Syrienne	SYP
Livre Turque	TRL
Mark finlandais	FIM
Naira	NGN
Nouveau dollar taiwan	TWD
Shekel	ILS
Sol	PEN
Ouguiya	MRO
Peseta	ESP
Peso argentin	ARS
Peso colombien	COP
Peso Cubain	CUP
Peso Mexicain	MXN
Peso mexicain	MXP
Peso philippin	PHP
Peso uruguayen	UYU
Rand	ZAR
Cruzeiro brésilien	BRC
Réal	BRL
Rial Iranien	IRR
Malaisie Ringgits	MYR
Ryal du Qatar	QAR
Ryal yéménite	YER
Riyal Saoudien	SAR
Rouble	RUR
Karbovanets	KAR
Roupie Ile Maurice	MUR
Roupie Cingalaise	LKR
Roupie Pakistanaise	PKR
Roupie Indienne	INR
Rupiah	IDR
Shilling	ATS
Taka	BDT
Tenge	KZT

Tolar	SIT
Won	KRW
Yen	JPY
Yuan Ren Min Bi	CNY
Nouveau Zloty	PLN
Zloty	PNL

► Pays

Pays	<pays>
France Métropolitaine	FR
Afghanistan	AF
Afrique du Sud	ZA
Albanie	AL
Algérie	DZ
Allemagne	DE
Angola	AO
Antilles néerlandaises	AN
Arabie Saoudite	SA
Argentine	AR
Australie	AU
Autriche	AT
Bahamas	BS
Bahreïn	BH
Bangladesh	BD
Barbade	BB
Belgique	BE
Belize	BZ
Bermudes	BM
Myanmar(Birmanie)	MM
Bolivie	BO
Botswana	BW
Brésil	BR
Brunei Darussalam	BN
Bulgarie	BG
Burundi	BI
Cambodge	KH
Cameroun	CM
Canada	CA
République Centrafricaine	CF
Chili	CL
Chine	CN
Chypre	CY

Colombie	CO
Comores	KM
Congo	CG
Corée du Nord	KP
Corée du Sud	KR
Costa Rica	CR
Côte d'Ivoire	CI
Cuba	CU
Bénin	BJ
Danemark	DK
Djibouti	DJ
Dominique	DM
Egypte	EG
Emirats Arabes Unis	AE
Equateur	EC
Espagne	ES
Etats-Unis	US
Ethiopie	ET
Iles Falkland(Malvinas)	FK
Fidji	FJ
Finlande	FI
Gambie	GM
Gabon	GA
Ghana	GH
Royaume-Uni	GB
Grèce	GR
Guatemala	GT
Guinée-Bissau	GW
Guinée	GN
Guinée équatoriale	GQ
Guyana	GY
Haïti	HT
Burkina Faso	BF
Honduras	HN
Hong-Kong	HK
Hongrie	HU
Inde	IN
Indonésie	ID
Iraq	IQ
Iran	IR
Irlande	IE
Islande	IS
Israël	IL
Italie	IT
Jamaïque	JM

Japon	JP
Jordanie	JO
Kenya	KE
Koweït	KW
Lao	LA
Liban	LB
Libéria	LR
Libye	LY
Liechtenstein	LI
Luxembourg	LU
Macao	MO
Madagascar	MG
Malaisie	MY
Malawi	MW
Maldives	MV
Mali	ML
Malte	MT
Maroc	MA
Maurice	MU
Mauritanie	MR
Mexique	MX
Mongolie	MN
Mozambique	MZ
Népal	NP
Nicaragua	NI
Niger	NE
Nigéria	NG
Norvège	NO
Nouvelle-Calédonie (France)	NC
Nouvelle-Zélande	NZ
Oman	OM
Ouganda	UG
Pakistan	PK
Panama	PA
Paraguay	PY
Pays-Bas	NL
Pérou	PE
Philippines	PH
Pologne	PL
Polynésie française	PF
Portugal	PT
Qatar	QA
Roumanie	RO
Rwanda	RW
El Salvador	SV

Samoa	WS
Sao Tomé-et-Principe	ST
Sénégal	SN
Seychelles	SC
Sierra Leone	SL
Singapour	SG
Iles Salomon	SB
Somalie	SO
Soudan	SD
Sri Lanka	LK
Suriname	SR
Suède	SE
Suisse	CH
Syrie	SY
Swaziland	SZ
Taiwan	TW
Tanzanie	TZ
Tchad	TD
République Tchèque	CZ
Thaïlande	TH
Togo	TG
Trinité-et-Tobago	TT
Tunisie	TN
Turquie	TR
Tuvalu	TV
Uruguay	UY
Vanuatu	VU
Venezuela	VE
Viet Nam	VN
Wallis et Futuna (France)	WF
Yémen	YE
Yougoslavie	YU
République Démocratique du Congo	CD
Zambie	ZM
Zimbabwe	ZW
Réunion (France)	RE
Guadeloupe (France)	GP
Monaco	MC
Martinique (France)	MQ
Andorre	AD
Guyane française	GF
Terres Australes Françaises	TF
Porto Rico	PR
Iles Caïman	KY
Iles Mariannes du Nord	MP

Lettonie	LV
Lituanie	LT
Estonie	EE
Ukraine	UA
Slovénie	SI
Slovaquie	SK
Kazakhstan	KZ
Belarus(Biélorussie)	BY
Mayotte (France)	YT
Croatie	HR
Turkménistan	TM
Kirghizistan	KG
Moldova	MD
Gibraltar	GI
Russie	RU
Groenland	GL
Saint-Pierre-et-Miquelon (France)	PM
Arménie	AM
Azerbaïdjan	AZ
Bosnie-Herzégovine	BA
Géorgie	GE
Macédoine	MK
Saint-Marin	SM
Anguilla	AI
Antigua et Barbuda	AG
Aruba	AW
Grenade	GD
Tonga	TO
Bhoutan	BT
Papouasie-Nouvelle-Guinée	PG
Ouzbékistan	UZ
Palestine	PS
Tadjikistan	TJ
Cap-Vert	CV
Erythrée	ER
Lesotho	LS
Namibie	NA
Sahara Occidental	EH
République Dominicaine	DO
Ile Bouvet	BV
Ile Christmas	CX
Iles Cocos(Keeling)	CC
Iles Cook	CK
Iles Féroé	FO
Guam	GU

Ile Heard et Iles McDonald	HM
Îles Vierges Britanniques	VG
Îles Vierges des Etats-Unis	VI
Kiribati	KI
Iles Marshall	MH
Micronésie	FM
Montserrat	MS
Nauru	NR
Nioué	NU
Ile Norfolk	NF
Territoire Britannique de l'Océan Indien	IO
Palaos	PW
Pitcairn	PN
Sainte-Hélène	SH
Saint-Kitts-et-Nevis	KN
Sainte-Lucie	LC
Saint-Vincent-et-les-Grenadines	VC
Samoa Américaines	AS
Svalbard et île Jan Mayen	SJ
Timor Oriental	TL
Tokelau	TK
Iles Turks et Caïques	TC
Saint-Siège (Vatican)	VA
Antarctique	AQ
Géorgie du sud et les îles sandwich du sud	GS

VII. HISTORIQUE DES VERSIONS

Version 1.1 datée du 5 mai 2017.

Version 1.2 datée du 16 juin 2017 : modifications de l'annexe « Type d'événements (actes) » p. 69.

Version 1.3 datée du 15 juin 2018 :

- Périmètre p. 15
- Transmission des données de stock initiales et dossiers complets corrigés p. 7 à 9
- Description des données de stock TC p. 10 à 11
- Précisions sur les règles de mise à jour des données TC p. 13
- Précisions sur les formats et valeurs des données TC
- Description des données de stock TI/TMC p. 49
- Modifications relatives aux annexes des TI/TMC - « Devises » et « Pays » p. 80 et 86

Version 1.4 datée du 13 juillet 2018:

- Précisions sur les règles de mise à jour (TC), pp. 13, 25, 30, 38, 39, 40

Version 1.5 datée du 5 décembre 2018 (en bleu) :

- Précisions diverses pp. 5, 7, 9, 10.
- Précisions sur les règles de mise à jour Etabts, Rép., Obs. (TC), pp. 12, 25, 30, 38.

Version 1.5.1 datée du 24 mai 2019 (en jaune) :

- **Précisions diverses pp. 8, 30**
- **Corrections pp. 17, 55**



INPI Direct

0 820 210 211 Service 0,10 € / min + prix appel

00 33 171 087 163

(Depuis l'étranger)

www.inpi.fr