

Manuel d'utilisation

Thomas Philipps né le 25/05/1978

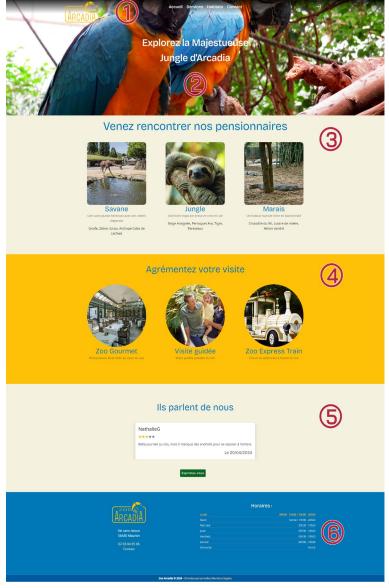
Sommaire

		Page
Manuel visiteur		
•	Page d'accueil	4
•	Barre de navigation	5
•	Laisser un avis	5
•	Page des Habitats	6
•	Carte d'identité de l'animal	7
•	Formulaire de contact	7
Manuel des employés		
•	Connexion	8
•	Interface	8
•	Opérations sur les éléments	10
•	Images	11
•	Statistiques	11
•	Avis	12
•	Rapports vétérinaires	13
•	Nourriture des animaux	13

Manuel Visiteur

Accueil du site.

Lors de son arrivée sur le site web, le visiteur trouve une page composée de plusieurs éléments :



- 1. Barre de navigation
- 2. Carrousel « hero » représentant les habitats du zoo
- 3. Une courte description des différents habitats du zoo, les espèces le composant et une image
- 4. Une courte description des différents services proposés par le zoo avec une image
- 5. Carrousel des avis validés avec possibilité de laisser un avis soumis à modération
- 6. Footer reprenant les coordonnées du site, les horaires d'ouverture et les mentions légales. Les horaires du jour en cours sont mises en relief.

Barre de navigation :

Elle comprend différents éléments :





- 1. Un logo cliquable ramenant à l'accueil du site
- Les liens permettant de naviguer vers l'accueil, les services, les habitats et vers la page de contact. En version mobile et tablette, le menu est accessible sous forme de dropdown lors du clic sur le menu burger.
- Un icône en mode desktop et un texte en version mobile et tablette permettant d'accéder à la page de connexion du tableau de bord

Laisser un avis:

En cliquant sur le bouton en bas du carrousel des avis, un formulaire s'ouvre où le client peut laisser son avis sur le parc zoologique. Cet avis comprend une note entre 1 et 5 étoiles, un nom ou pseudo et l'avis lui-même.

Une fois soumis par le visiteur, l'avis est enregistré pour être validé en back-office et l'utilisateur voit une confirmation du bon déroulement de l'opération.



Page des habitats

L'ensemble des habitats est présenté sur cette page, avec une description complète et pour chacun, tous les animaux du territoire répartis par espèce.

Pour chaque habitat, une galerie de miniatures est présente. L'utilisateur peut cliquer pour voir l'image en grand

Au clic sur une image de l'un des animaux, l'utilisateur est envoyé vers la carte d'identité de ce dernier.

Marais

Les marais sont des écosystèmes humides où l'eau est présente en grande quantité toute l'année. Ils abritent une variété d'espèces de plantes aquatiques et terrestres ainsi que de nombreux animaux, des oiseaux aux reptiles. Ces zones jouent un rôle crucial dans la régulation des cycles de l'eau et sont des sites importants pour la biodiversité.





Les pensionnaires

Loutre de rivière

Les loutres de rivière, agiles et

Crocodile du Nil

Les crocodiles du Nil sont parmi les plus grands crocodiles au monde, avec une impressionnante capacité d'adaptation à divers habitats aquatiques. Redoutés comme prédateurs, ils jouent un rôle crucial dans la régulation des populations d'autres espèces.











Héron cendré

Le héron cendré est admiré pour sa stature élancée et sa technique de pêche patiente et précise. Ces grands échassiers sont souvent vus immobiles dans l'eau, attendant de harponner un poisson avec leur long bec pointu.





Carte d'identité de l'animal

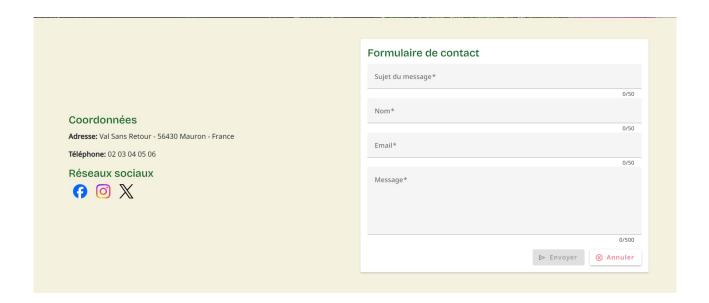
Le visiteur a accès aux informations détaillées sur l'animal et son comportement, ainsi qu'au dernier rapport vétérinaire le concernant. Là encore une galerie d'images est disponible.



Page de contact

Le formulaire de contact rappelle les coordonnées postales et téléphonique du Zoo Arcadia. Un formulaire est également présent pour que l'utilisateur puisse envoyer un courriel directement par le site au zoo.

Une fois tous les champs remplis, le message est alors envoyé et le visiteur sera informé du bon déroulement de l'opération. L'e-mail sera lu par le personnel du zoo ayant accès à l'adresse mail de contact de ce dernier.



Manuel des employés

Bien que l'interface soit réactive, il est fortement déconseillé pour des raisons ergonomiques d'accéder au tableau de bord sur un téléphone portable. En mobilité, la tablette est recommandée.

Connexion

Lorsque l'employé veux accéder à l'interface d'administration, il doit remplir le dormulaire de connexion avec son e-mail et le mot de passe fourni par l'administrateur du site.



Interface

Un message de bienvenue s'affiche et dans le menu de gauche, les éléments accessibles sont filtrés en fonction de l'accréditation de l'utilisateur

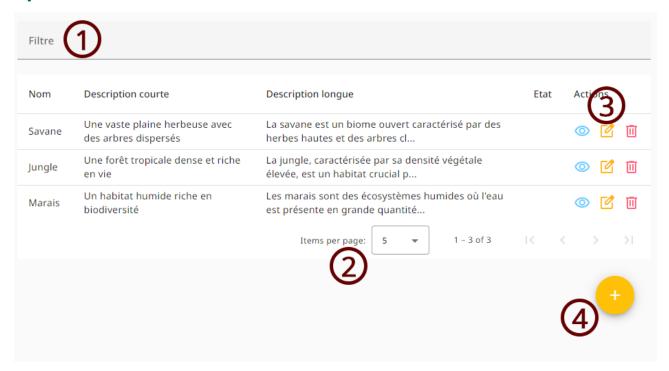


En haut à droite se trouve l'icône de déconnexion

Les différents menus :

Menu administrateur Menu employé Menu vétérinaire Menu Menu Menu Accueil Accueil Accueil () Horaires A Habitats (i) Services Avis (i) Services tisite animal A Habitats ිර් Nourriture Espèces Animaux Avis 2 Utilisateurs

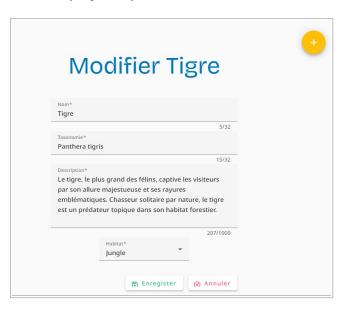
Opérations sur les éléments



Les entrées de chaque élément sont présentés sous forme de tableau récapitulant les principales informations.

- 1. **Filtre** : l'employé peut filtrer les informations en tapant la chaîne de caractères recherchée
- 2. **Pagination** : Une pagination est proposée afin de ne pas surcharger l'affichage. L'utilisateur peut choisir entre 5, 10 et 15 items par page
- 3. **Boutons d'action** : au clic sur ces derniers, l'utilisateur peut : Voir, éditer ou supprimer un élément.
- 4. **Bouton d'ajout** : afin d'ajouter un élément, l'employé clique sur ce bouton.

Lors de l'édition ou de la création d'un élément, un formulaire s'ouvre. Dans le cas d'une édition, il est pré-rempli avec les informations.



Images

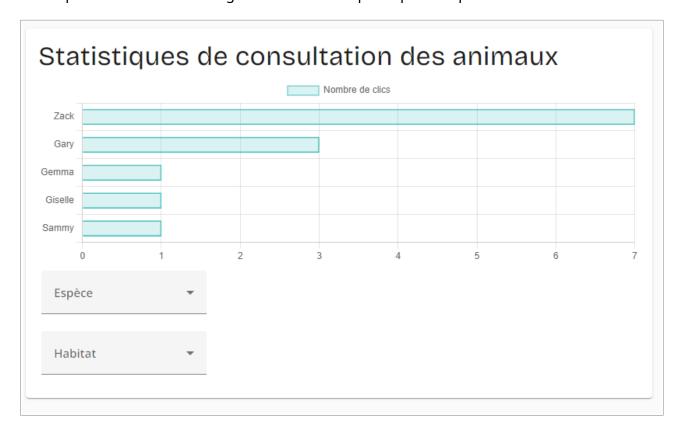
Certains éléments peuvent comporter des images. Pour en ajouter une, il faudra cliquer sur l'icône « appareil photo »

La suppression des images se fait directement depuis la galerie intégrée.



Statistiques

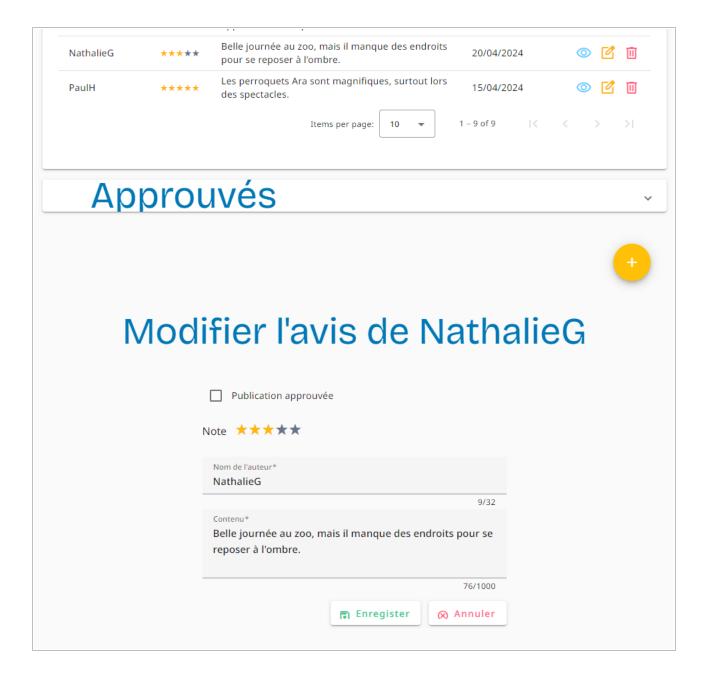
L'administrateur a accès aux statistiques de consultation des animaux sur sa page d'accueil. Il lui est possible de filtrer le diagramme en barres par espèce ou par habitat.



Avis

La page des avis présente automatiquement les avis non approuvés et masque dans un accordéon les avis approuvés.

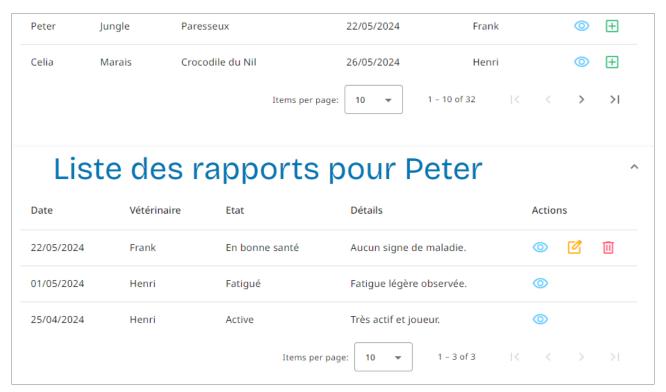
Pour valider un avis, l'employé doit cliquer sur « édition » pour pouvoir le relire et en cas de nécessité l'éditer, puis cocher la case « publication approuvée ». Il peut également décocher cette case des avis approuvés afin de le retirer du carrousel présent en page d'accueil du site



Rapports Vétérinaires

Les vétérinaires peuvent ajouter un rapport pour un animal en cliquant sur l'icône « + » vert. Auparavant, ils peuvent accéder à l'historique des rapports concernant l'animal.

Seul le vétérinaire auteur d'un rapport peut éditer ou supprimer celui-ci.



Nourriture des animaux

Les employés renseignent la nourriture donnée avec un formulaire dédié, ou il est rappelé en en-tête la dernière recommandation du vétérinaire.

Le reste de l'interface a les mêmes fonctionnalités que l'interface des rapports vétérinaires.

