

Documentação de Ajuda - Sistema de Controle Gerencial Para Hotel

Autores:

1 – Ana Luiza Guimarães Ramos
2 – Jean Claudio Teixeira
3 – Thomas Santos Pollarini

Nº 0035347
Nº 0040067
Nº 0064232

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 CONFIGURAÇÕES INICIAIS	4
3 LOGIN	6
3.1 MÓDULO MENU	6
3.1.1 CADASTRO E GESTÃO DE DADOS	7
3.1.1.1 HOTEL	7
3.1.1.2 HÓSPEDE	9
3.1.1.3 ACOMODAÇÕES	11
3.1.1.4 CATEGORIAS DE ACOMODAÇÕES	12
3.1.1.5 PRODUTOS	14
3.1.1.6 FORNECEDORES	17
3.1.1.7 OPERADORES DO SISTEMA	19
3.1.1.8 ESCOLHER TIPOS DE ARQUIVO	21
3.1.2 RESERVAS	22
3.1.3 TRANSAÇÕES	24
3.1.3.1 CHECK IN	25
3.1.3.2 CHECKOUT	26
3.1.3.3 SAÍDA DE PRODUTOS	27
3.1.3.4 ENTRADA DE PRODUTOS	28
3.1.3.5 CONTROLE DE CAIXA	30
3.1.3.6 CONTAS A RECEBER	32
3.1.3.7 CONTAS A PAGAR	32
3.1.4 FEEDBACK	34
3.1.4.1 LISTAGEM DE HÓSPEDES	34
3.1.4.2 LISTAGEM DE ACOMODAÇÕES	35
3.1.4.3 LISTAGEM DE RESERVAS	36
3.1.4.4 LISTAGEM DE MOVIMENTAÇÃO DE ACOMODAÇÃO	37
3.1.4.5 LISTAGEM DE PRODUTOS DE CONSUMO	38
3.1.4.6 LISTAGEM DE PRODUTOS EM ESTOQUE MÍNIMO	38
3.1.4.7 LISTAGEM DE VENDAS	39
3.1.4.8 LISTAGEM DE CONTAS A RECEBER	39
3.1.4.9 LISTAGEM DE CONTAS A PAGAR	40
3.1.4.10 LISTAGEM DE MOVIMENTAÇÃO DE CAIXA	40
3.1.4.11 GERAÇÃO DE ARQUIVOS	41

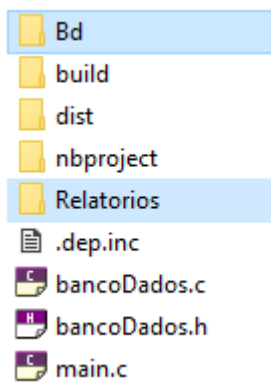
3.1.5 IMPORTAÇÃO\EXPORTAÇÃO DE DADOS	42
3.1.5.1 IMPORTAÇÃO DE DADOS	42
3.1.5.2 EXPORTAÇÃO DE DADOS	43
3.1.6 TROCAR DE OPERADOR	43
3.1.7 FINALIZAR PROGRAMA	43

1. Introdução

Bem vindo a documentação de ajuda do Sistema de Controle Gerencial para Hotel. Este guia fornece instruções detalhadas de como utilizar cada módulo deste sistema.

2. Configurações iniciais

Verifique se as pastas “Bd” e “Relatorios” existem no diretório onde o código fonte está localizado.



No caso de ausência dessas pastas, proceda à criação delas antes de iniciar o sistema.

Ao acessar o sistema pela primeira vez, escolha um tipo de arquivo:

```
|===TIPO DE ARQUIVO===|
|1 - Texto             |
|2 - Binário           |
|0 - Cancelar          |
|Digite uma opção:     |
```

- Digite “1” para salvar arquivos em formato texto (txt).
- Digite “2” para salvar arquivos em formato binário (bin).
- Digite “0” para cancelar, encerrando o sistema.

Complete as informações do Hotel. Certifique-se de inserir apenas números inteiros nos campos de Inscrição Estadual, CNPJ, Número (Endereço), Telefone, Telefone do Responsável, Horário de CheckOut e CheckIn. Para o campo de Margem de Lucro, insira apenas números reais, caso contrário, o sistema emitirá mensagem de erro.

```

PREENCHA OS DADOS DO HOTEL:
Nome: teste
Razão Social: teste
Inscrição Estadual (digite apenas números): 1
CNPJ (digite apenas números): 11111111
Endereço Completo:
Rua: teste
Número: 1
Complemento: teste
Bairro: teste
Cidade: teste
Estado: teste
Telefone: 11111111
E-mail: teste
Nome do responsável: teste
Telefone do responsável: 11111111
Horário de Check-out (formato 24h): 1
Horário de Check-in (formato 24h): 2
Margem de lucro dos produtos vendidos (em porcentagem): 10

```

Em conjunto, certifique-se de que o horário de CheckIn seja posterior ou igual ao horário de CheckOut. O sistema solicitará a entrada do horário novamente até que essa regra seja observada. Exemplo:

```

Horário de Check-out (formato 24h): 10
Horário de Check-in (formato 24h): 7
Horário de Check-in (formato 24h): 8
Horário de Check-in (formato 24h): 9
Horário de Check-in (formato 24h): 10
Margem de lucro dos produtos vendidos (em porcentagem):

```

O cadastro do Hotel foi concluído com sucesso. No entanto, dado que não há nenhum operador cadastrado no momento, é necessário criar uma conta administrativa para gerenciar as operações do sistema.

```

|===HOTEL CADASTRADO COM SUCESSO===|

NENHUM OPERADOR CADASTRADO:
1 - CRIE UMA CONTA ADMINISTRATIVA
0 - CANCELAR
Digite uma opção: 1

```

- Digite “1” para criar uma conta administrativa.
- Digite “0” para cancelar.

Após conclusão do cadastro, é importante destacar que a conta administrativa recém-criada terá permissões abrangentes em todo o sistema. Para prosseguir, será necessário inserir o código da conta, o nome do operador, nome de usuário e senha. Estas credenciais serão essenciais para acessar e gerenciar todas as funcionalidades do sistema de forma segura e eficaz.

```
!===ESTA CONTA TERÁ ACESSO A TODO O SISTEMA===!

Digite o código da conta: 1
Digite o nome do operador: teste
Digite o nome do usuário: teste
Digite a senha: teste
```

Após concluir o cadastro da sua conta, o operador será direcionado para a função de *login*, onde será solicitado inserir as credenciais recém-criadas.

3. *Login*

Ao acessar o sistema, uma tela específica será exibida, apresentando as informações e opções necessárias para começar a usar o sistema. Essa interface inicial serve como ponto de partida, fornecendo acesso às seguintes informações:

```
|=====LOGIN=====|

Digite o nome de usuário: SEUUSUARIO
Digite a senha: SUASENHA
```

Insira o nome do usuário e senha correspondente conforme indicado na imagem acima.

```
!=====SENHA INCORRETA=====!

Digite 0 para cancelar login (programa finalizará):
```

Se os campos “Usuário” ou “Senha” não coincidirem com os registros no banco de dados, a mensagem exibida na imagem acima será apresentada. Para cancelar o login e executar a execução do sistema insira “0”, se desejar tentar novamente, digite qualquer número diferente de 0.

3.1. Módulo de Menu

Ao acessar o “Menu de Módulos”, selecione uma das opções abaixo:

```
=====MENU DE MÓDULOS=====|
1 - Cadastros e Gestão de dados |
2 - Reservas |
3 - Transações |
4 - Feedback |
5 - Importação/Exportação de dados |
6 - Trocar operador |
0 - Finalizar programa |
Digite uma opção para prosseguir:
```

- Digite 1 para acessar “Cadastro e Gestão de Dados”.

- Digite 2 para acessar “Reservas”.
- Digite 3 para acessar “Transações”.
- Digite 4 para acessar “Feedback”.
- Digite 5 para acessar “Importações / Exportações de Dados”.
- Digite 6 para acessar “Trocar Operador”.
- Digite 0 para acessar “Finalizar Programa”.

Escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

3.1.1. Cadastro e Gestão de Dados

Ao acessar a opção “Cadastro e Gestão de Dados”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```

|=====CADASTROS E GESTÃO DE DADOS=====|
| 1 - Hotel                               |
| 2 - Hóspedes                           |
| 3 - Acomodações                        |
| 4 - Categorias de acomodações         |
| 5 - Produtos                           |
| 6 - Fornecedores                       |
| 7 - Operadores do sistema              |
| 8 - Escolher tipo de arquivo           |
| 0 - Voltar                             |
| Digite uma opção para prosseguir:      |

```

- Digite 1 para opção do “Hotel”.
- Digite 2 para opção dos “Hóspedes”.
- Digite 3 para opção das “Acomodações”.
- Digite 4 para opção de “Categorias de Acomodações”.
- Digite 5 para opção dos “Produtos”.
- Digite 6 para opção de “Fornecedores”.
- Digite 7 para opção do “Operadores do Sistema”.
- Digite 8 para opção do “Escolher tipo de Arquivo”.
- Digite 0 para “Voltar”.

3.1.1.1. Hotel

Ao acessar a opção “Hotel”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```

|=====HOTEL=====|
| 1 - Recadastrar                         |
| 2 - Ver dados cadastrados               |
| 3 - Alterar cadastro                   |
| 0 - Voltar                             |
| Digite uma opção para prosseguir:      |

```

- Digite 1 para “Recadastrar”.
- Digite 2 para “Ver dados cadastrados”.

- Digite 3 para “Alterar cadastro”.
- Digite 0 para “Voltar”

❖ **Recadastrar:** Ao acessar a opção “Recadastrar”, preencha os dados do Hotel.

```

PREENCHA OS DADOS DO HOTEL:
Nome:Ana
Razão Social:não tem
Inscrição Estadual (digite apenas números):111
CNPJ (digite apenas números):11111111
Endereço Completo:
Rua: rua rua
Número: 111
Complemento: casa
Bairro: bairro
Cidade: cidade
Estado: estado
Telefone:1111111111
E-mail:aaaaaaaaaaaa
Nome do responsável:ana
Telefone do responsável:111111111
Horário de Check-out(formato 24h):12
Horário de Check-in(formato 24h):13
Margem de lucro dos produtos vendidos(em porcentagem):1

```

❖ **Ver dados cadastrados:** Ao acessar a opção “Ver dados do Hotel”, será exibida uma tela com os dados cadastrados.

```

|=====DADOS HOTEL=====|
|Nome: Ana
|Telefone: 1111111111
|Email: aaaaaaaaaaaa
|Nome Responsavel: ana
|Telefone Responsavel: 111111111
|Endereço: rua rua,111 (casa) - bairro, cidade - estado
|Hora do CheckIn: 13
|Hora do checkOut: 12
|Margem de Lucro: 1.00
|Inscrição Estadual: 111
|Razão Social: não tem
|CNPJ: 11111111
|Digite 0 para continuar:

```

❖ **Alterar Cadastro:** Ao acessar a opção “Alterar Cadastro”, será exibida uma tela com as opções de alteração de cadastro, onde será possível escolher a opção a qual é desejada realizar a alteração.


```

|=====DADOS HOTEL=====|
|1 - Nome: Ana
|2 - Telefone: 111111111
|3 - Email: aaaaaaaaaa
|4 - Nome Responsavel: ana
|5 - Telefone Responsavel: 111111111
|6 - Endereço: rua rua,111 (casa) - bairro, cidade - estado
|7 - Hora do CheckIn: 13h
|8 - Hora do checkOut: 12h
|9 - Margem de Lucro: 1.00%
|10 - Inscrição Estadual: 111
|11 - Razão Social: não tem
|12 - CNPJ: 11111111
|13 - Continuar
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:

```

Para voltar ao Cadastro e Gestão de Dados e acessar uma nova opção digite 0.

3.1.1.2. Hóspedes

Ao acessar “Hóspedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```

|=====HÓSPEDES=====|
|1 - Cadastrar
|2 - Editar
|3 - Excluir
|4 - Ver Dados Cadastrados
|0 - Voltar
|Digite uma opção para prosseguir:

```

- Digite 1 para “Cadastrar”.
- Digite 2 para “Editar”.
- Digite 3 para “Excluir”.
- Digite 4 para “Ver dados cadastrados”.
- Digite 0 para “Voltar”.

❖ **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados do novo Hóspede.

```

|==DIGITE OS DADOS DO NOVO HÓSPEDE==|
Digite o código do hóspede: 24547
Digite o nome: ana
Endereço Completo:
Rua: rua
Número: 111
Complemento: casa
Bairro: bairro
Cidade: cidade
Estado: estado
Digite o CPF: 11111111
Digite o telefone: 1111111111
Digite o e-mail: aaaaaaaaaa
Digite o gênero: fema
Digite o Estado Civil: viuva
Digite a data de nascimento(dd/mm/aaaa):11111111

```

Ao finalizar o cadastro do Hóspede, automaticamente o sistema irá voltar para a opção “Hóspedes”, onde será possível editar, excluir e ver dados cadastrados.

- ❖ **Editar:** Ao acessar a opção “Editar”, o operador conseguirá editar quaisquer dados do hóspede.

```
Digite o código do hóspede: 24547
|====DADOS DO HÓSPEDE====|
1 - Nome: ana
2 - Endereço: rua, 111 - casa, bairro, cidade-estado
3 - CPF: 11111111
4 - Telefone: 1111111111
5 - E-mail: aaaaaaaaaa
6 - Gênero: femea
7 - Estado Civil: viuva
8 - Data de nascimento: 11111111
9 - Continuar
0 - Cancelar

!==DADOS DIGITADOS ANTERIORMENTE SERÃO SOBSCRITOS==!

Digite a opção que deseja alterar:
```

- ❖ **Excluir:** Ao acessar a opção “Excluir”, digite o código do hóspede e em seguida digite a opção desejada.

```
Digite o código do hóspede: 24547
|====DADOS DO HÓSPEDE====|
Nome: ana
Endereço: rua, 111 - casa, bairro, cidade-estado
CPF: 11111111
Telefone: 1111111111
E-mail: aaaaaaaaaa
Gênero: femea
Estado Civil: viuva
Data de nascimento: 11111111
1 - Apagar hóspede
0 - Cancelar
Digite uma opção: █
```

- Digite 1 para “Apagar hóspede”.
- Digite 0 para “Cancelar”.

- ❖ **Ver Dados Cadastrados:** Ao acessar a opção “Ver Dados Cadastrados”, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados cadastrados.

```
|Telefone: 3
|E-mail: 3
|Gênero: 3
|Estado Civil: 3
|Data de Nascimento: 3

|Código: 24547
|Nome: ana
|Endereço: rua, 111 - casa, bairro, cidade-estado
|CPF: 11111111
|Telefone: 1111111111
|E-mail: aaaaaaaaaa
|Gênero: femea
|Estado Civil: viuva
|Data de Nascimento: 11111111

Digite 0 para continuar:
```

3.1.1.3. Acomodações

Ao acessar “Acomodações”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====ACOMODAÇÕES=====|
|1 - Cadastrar                |
|2 - Editar                  |
|3 - Excluir                 |
|4 - Ver Dados Cadastrados   |
|0 - Voltar                  |
|Digite uma opção para prosseguir:
```

- Digite 1 para “Cadastrar”.
- Digite 2 para “Editar”.
- Digite 3 para “Excluir”.
- Digite 4 para “Ver dados cadastrados”.
- Digite 0 para “Voltar”.

❖ **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados da nova acomodação.

```
|==DIGITE OS DADOS DA NOVA ACOMODAÇÃO==|
Digite o código da acomodação: 5555
Digite a descrição: anaa
Digite as facilidades: anaaa
Digite o código da categoria: 7777
!===CÓDIGO NÃO ESTÁ EM USO===!

Digite 0 para cancelar procura:
```

Ao concluir a busca por uma nova acomodação, o sistema proporcionará

automaticamente a opção de cancelar a pesquisa.

- ❖ **Editar:** Ao acessar a opção “Editar”, o operador conseguirá editar o código da acomodação que deseja procurar.

```
Digite o código da categoria: 5555  
!===CÓDIGO NÃO ESTÁ EM USO===!  
  
Digite 0 para cancelar procura:
```

Ao digitar um novo código, o sistema fornecerá automaticamente uma notificação indicando se o código atual está em uso.

- ❖ **Excluir:** Ao acessar a opção “Excluir”, digite o código do hóspede e em seguida digite a opção desejada.

```
Digite o código da acomodação: 5555  
!===CÓDIGO NÃO ESTÁ EM USO===!  
  
Digite 0 para cancelar procura:
```

Ao digitar o código que deseja excluir, o sistema fornecerá automaticamente uma notificação indicando que o mesmo não está mais em uso.

- ❖ **Ver Dados Cadastrados:** Ao acessar a opção ver dados do cadastro, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados cadastrados.

```
|Código: 1  
|Descrição: foda  
|Facilidades: a  
|Categoria: 1  
-----  
|Código: 2  
|Descrição: normal  
|Facilidades: sla  
|Categoria: 2  
-----  
|Código: 3  
|Descrição: pequena  
|Facilidades: nada  
|Categoria: 3  
-----  
Digite 0 para continuar:
```

3.1.1.4. Categorias de Acomodações

Ao acessar “Categorias de Acomodações”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```

|=====CATEGORIAS DE ACOMODAÇÕES=====|
|1 - Cadastrar                               |
|2 - Editar                                 |
|3 - Excluir                               |
|4 - Ver Dados Cadastrados                 |
|0 - Voltar                               |
|Digite uma opção para prosseguir:         |

```

- Digite 1 para “Cadastrar”.
 - Digite 2 para “Editar”.
 - Digite 3 para “Excluir”.
 - Digite 4 para “Ver dados cadastrados”.
 - Digite 0 para “Voltar”.
- **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados da nova acomodação.

```

|==DIGITE OS DADOS DA NOVA CATEGORIA==|
Digite o código da categoria: 8585
Digite a descrição: eiei
Digite o valor da categoria: 6666
Digite a quantidade de adultos da categoria: 2
Digite a quantidade de crianças da categoria: 3

```

Ao finalizar o cadastro dos dados da nova acomodação, o sistema automaticamente irá voltar para a opção “Categorias e Acomodações”.

- ❖ **Editar:** Ao acessar a opção “Editar”, o operador conseguirá editar os dados da categoria.

```

Digite o código da categoria: 8585
|====DADOS DA CATEGORIA====|
1 - Descrição: eiei
2 - Valor: 6666.00
3 - N° Adultos: 2
4 - N° Crianças: 3
5 - Continuar
0 - Cancelar

!==DADOS DIGITADOS ANTERIORMENTE SERÃO SOBSCRITOS==!

Digite a opção que deseja alterar:

```

Ao digitar o código, o sistema apresentará automaticamente as opções disponíveis para edição, por meio de números indicado qual dado deseja editar.

- ❖ **Excluir:** Ao acessar a opção “Excluir”, digite o código da categoria:

```
Digite o código da categoria: 8585
```

Em seguida, o sistema exibirá os dados da categoria que foram cadastrados, dando ao operador a escolha entre excluir a categoria ou cancelar a operação de exclusão.

```
|====DADOS DA CATEGORIA====|  
Descrição: eiei  
Valor: 6666.00  
Nº Adultos: 2  
Nº Crianças: 3  
|1 - Apagar categoria  
|0 - Cancelar  
Digite uma opção:
```

- Digite 1 para “Apagar categoria”
- Digite 0 para “Cancelar”

❖ Ver Dados Cadastrados

Ao acessar a opção ver dados do cadastro, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados cadastrados.

```
|Nº Adultos: 2  
|Nº Crianças: 3  
  
|Código: 4545  
|Descrição: oioi  
|Valor: 30.00  
|Nº Adultos: 31  
|Nº Crianças: 33  
  
|Código: 8585  
|Descrição: eiei  
|Valor: 6666.00  
|Nº Adultos: 2  
|Nº Crianças: 3  
  
Digite 0 para continuar:
```

3.1.1.5. Produtos

Ao acessar “Produtos”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```

|=====PRODUTOS=====|
1 - Cadastrar          |
2 - Editar             |
3 - Excluir            |
4 - Ver Dados Cadastrados |
0 - Voltar             |
Digite uma opção para prosseguir:

```

- Digite 1 para “Cadastrar”.
- Digite 2 para “Editar”.
- Digite 3 para “Excluir”.
- Digite 4 para “Ver dados cadastrados”.
- Digite 0 para “Voltar”.

- **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados do novo produto.

```

|==DIGITE OS DADOS DO NOVO PRODUTO==|
Digite o código do produto: 3333
Digite a descrição: ola
Digite o estoque mínimo do produto: 33
Digite o estoque atual do produto: 66
Digite o preço de custo produto: 55
Digite o preço de venda do produto: 77

```

Ao finalizar o cadastro dos dados do novo produto, o sistema automaticamente irá voltar para a opção “Produtos”.

- ❖ **Editar:** Ao acessar a opção “Editar”, o operador conseguirá editar os dados do produto.

```

Digite o código do produto: 3333
|====DADOS DO PRODUTO====|
1 - Descrição: ola
2 - Estoque mínimo: 33
3 - Estoque atual: 66
4 - Preço de Custo: 55.00
5 - Preço de Venda: 77.00
6 - Continuar
0 - Cancelar

!==DADOS DIGITADOS ANTERIORMENTE SERÃO SOBSCRITOS==!

Digite a opção que deseja alterar:

```

Ao digitar o código, o sistema apresentará automaticamente as opções disponíveis para edição, por meio de números indicados, qual dado deseja editar.

- ❖ **Excluir:** Ao acessar a opção “Excluir”, digite o código do produto:

```
Digite o código do produto: 3333
```

Em seguida, o sistema exibirá os dados da categoria que foram cadastrados, dando ao operador a escolha entre excluir a categoria ou cancelar a operação de exclusão.

```
|====DADOS DO PRODUTO====|  
Descrição: ola  
Estoque mínimo: 33  
Estoque atual: 66  
Preço de Custo: 55.00  
Preço de Venda: 77.00  
|1 - Apagar produto  
|0 - Cancelar  
Digite uma opção:
```

- Digite 1 para “Apagar produto”
- Digite 0 para “Cancelar”

❖ Ver Dados Cadastrados

Ao acessar a opção ver dados do cadastro, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados cadastrados.

```
|Código: 1  
|Descrição: Bala  
|Estoque mínimo: 20  
|Estoque atual: 23  
|Preço de Custo: 2.50  
|Preço de Venda: 3.85  
|-----|  
|Código: 2  
|Descrição: Chocolate  
|Estoque mínimo: 15  
|Estoque atual: 27  
|Preço de Custo: 3.00  
|Preço de Venda: 4.40  
|-----|  
|Código: 3333  
|Descrição: ola  
|Estoque mínimo: 33  
|Estoque atual: 66  
|Preço de Custo: 55.00  
|Preço de Venda: 77.00  
|-----|  
Digite 0 para continuar:
```


3.1.1.6. Fornecedores

Ao acessar “Fornecedores”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente:

```
|=====FORNECEDORES=====|
|1 - Cadastrar                |
|2 - Editar                   |
|3 - Excluir                  |
|4 - Ver Dados Cadastrados    |
|0 - Voltar                   |
|Digite uma opção para prosseguir:|
```

- Digite 1 para “Cadastrar”.
 - Digite 2 para “Editar”.
 - Digite 3 para “Excluir”.
 - Digite 4 para “Ver dados cadastrados”.
 - Digite 0 para “Voltar”.
- **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados do novo fornecedor.

```
|==DIGITE OS DADOS DO NOVO FORNECEDOR==|
Digite o código do fornecedor: 2222
Digite o nome: tatata
Endereço Completo:
Rua: tata
Número: 999
Complemento: tata
Bairro: tata
Cidade: tata
Estado: tata
Digite o CNPJ: 888888
Digite o telefone: 7777777
Digite o e-mail: wwwwww
Digite a razão social: rrrrrrrr
Digite a Inscrição Estadual: 555555555
```

Ao finalizar o cadastro dos dados do novo produto, o sistema automaticamente irá voltar para a opção “Produtos”.

- ❖ **Editar:** Ao acessar a opção “Editar”, o operador conseguirá editar os dados do produto.

```
|====DADOS DO FORNECEDOR====|
1 - Nome: tatata
2 - Endereço: tata, 999 - tata, tata, tata-tata
3 - CNPJ: 888888
4 - Telefone: 77777777
5 - E-mail: wwwwwwwww
6 - Razão Social: rrrrrrrr
7 - Inscrição Estadual: 1260588259
8 - Continuar
0 - Cancelar

!==DADOS DIGITADOS ANTERIORMENTE SERÃO SOBSCRITOS==!

Digite a opção que deseja alterar:
```

Ao digitar o código, o sistema apresentará automaticamente as opções disponíveis para edição, por meio de números indicados, qual dado deseja editar.

❖ **Excluir:** Ao acessar a opção “Excluir”, digite o código do produto:

```
|====DADOS DO FORNECEDOR====|
Nome: tatata
Endereço: tata, 999 - tata, tata, tata-tata
CNPJ: 888888
Telefone: 77777777
E-mail: wwwwwwwww
Razão Social: rrrrrrrr
Inscrição Estadual: 1260588259
1 - Apagar fornecedor
0 - Cancelar
Digite uma opção:
```

- Digite 1 para “Apagar produto”
- Digite 0 para “Cancelar”

❖ **Ver Dados Cadastrados**

Ao acessar a opção ver dados do cadastro, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados cadastrados.

```
|Código: 2222
|Nome: tatata
|Endereço: tata, 999 - tata, tata, tata-tata
|CNPJ: 888888
|Telefone: 77777777
|E-mail: wwwwwwwww
|Razão Social: rrrrrrrr
|Inscrição Estadual: 1260588259
|
|-----
|
Digite 0 para continuar:
```

3.1.1.7. Operadores do Sistema

Ao acessar “Operadores do Sistema”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente:

```
=====OPERADORES DO SISTEMA=====|
1 - Cadastrar                        |
2 - Editar                          |
3 - Excluir                          |
4 - Ver Dados Cadastrados            |
0 - Voltar                          |
Digite uma opção para prosseguir:
```

- Digite 1 para “Cadastrar”.
- Digite 2 para “Editar”.
- Digite 3 para “Excluir”.
- Digite 4 para “Ver dados cadastrados”.
- Digite 0 para “Voltar”.

❖ **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados do novo operador do sistema.

```
|==DIGITE OS DADOS DO NOVO OPERADOR==|
Digite o código da conta: 6666
Digite o nome do operador: 6666
Digite o nome do usuário: nanana
Digite a senha: 5555
```

Ao finalizar o cadastro dos dados do novo operador, o sistema automaticamente irá para a opção “Permissões de Acesso”.

```
|=====PERMISSÕES DE ACESSO=====|
1 - Cadastros e Gestão de dados - : NÃO CONCEDIDO |
2 - Reservas - - - - - : NÃO CONCEDIDO |
3 - Transações - - - - - : NÃO CONCEDIDO |
4 - Feedback - - - - - : NÃO CONCEDIDO |
5 - Importação/Exportação de dados: NÃO CONCEDIDO |
6 - Continuar
0 - Cancelar
Digite uma opção para alterar acesso da conta:
```

Se o operador deseja autorizar um novo acesso, será necessário digitar uma opção correspondente para conceder o acesso. O operador só terá capacidade de conceder acesso aos módulos aos quais possui acesso.

❖ **Editar:** Ao acessar a opção “Editar”, o operador conseguirá editar os dados do operador do sistema.

```

Digite o código da conta: 1
|====DADOS DA CONTA====|
|1-Nome: ccc
|2-Usuário: ccc
|3-Senha: dddd
|4-Continuar
|0-Cancelar
|Digite a opção que deseja alterar:

```

Ao digitar o código, o sistema verificará se o código digitado pertence a conta logada atualmente, nesse caso o operador poderá mudar os dados de sua conta.

```

Digite o código da conta: 6666
|====DADOS DA CONTA====|
|Nome: 6666
|Usuário: nanana
|Senha: *****
|Acesso: 11000
|=====PERMISSÕES DE ACESSO=====|
|1 - Cadastros e Gestão de dados - :   CONCEDIDO |
|2 - Reservas - - - - - :   CONCEDIDO |
|3 - Transações - - - - - : NÃO CONCEDIDO |
|4 - Feedback - - - - - : NÃO CONCEDIDO |
|5 - Importação/Exportação de dados: NÃO CONCEDIDO |
|6 - Continuar
|0 - Cancelar
|Digite uma opção para alterar acesso da conta:

```

Caso contrário, o operador só poderá modificar as permissões da conta se possuir um nível de acesso superior ao da conta que está sendo editada.

- ❖ **Excluir:** Ao acessar a opção “Excluir”, digite o código do operador do sistema:

```

|====DADOS DA CONTA====|
|Nome: 6666
|Usuário: nanana
|Senha: *****
|Acesso: 11000
|1 - Apagar conta
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:

```

- Digite 1 para “Apagar produto”
- Digite 0 para “Cancelar”

Só é possível excluir operadores com acesso menor que o atual.

❖ Ver Dados Cadastrados

Ao acessar a opção ver dados do cadastro, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados cadastrados.

```
|Código: 4444  
|Nome: eiei  
|Usuário: eiei  
|Acesso: 00000  
  
|Código: 9999  
|Nome: lalala  
|Usuário: lalala  
|Acesso: 00000  
  
|Código: 6666  
|Nome: 6666  
|Usuário: nanana  
|Acesso: 11000  
  
Digite 0 para continuar:
```

3.1.1.8. Escolher tipo de Arquivo

Ao acessar “Escolher o tipo de Arquivo”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente:

```
|===TIPO DE ARQUIVO===|  
|1 - Texto             |  
|2 - Binário           |  
|0 - Cancelar          |  
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para escolher “Texto”.
- Digite 2 escolher “Binário”.
- Digite 0 para “Cancelar”.

A escolha da opção irá alterar o tipo de arquivo; caso a opção selecionada corresponda ao tipo atual do arquivo, o sistema notificará que o arquivo já está no mesmo formato.

Quando você opta por uma determinada configuração, a aplicação realiza uma modificação no formato do arquivo associado. No entanto, para evitar redundâncias e otimizar o processo, o sistema incorpora uma funcionalidade de verificação. Se a opção escolhida coincidir com o formato atual do arquivo, uma mensagem informativa será

exibida, indicando que não é necessário realizar a conversão, pois o arquivo já está no tipo desejado.

3.1.2. Reservas

Ao acessar a opção “Reservas”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====RESERVAS=====|
|1 - Fazer reserva      |
|2 - Cancelar reserva   |
|3 - Ver Dados de Reservas |
|0 - Voltar             |
|Digite uma opção para prosseguir:|
```

- Digite 1 para “Fazer reservas”.
 - Digite 2 para “Cancelar reserva”.
 - Digite 3 para “Ver dados de reserva”.
 - Digite 0 para “Voltar”.
- **Fazer Reserva:** Ao acessar a opção “Fazer reserva”, preencha os dados de acordo com o que se pede.

```
Digite o código do hóspede: 7777
Digite o código da reserva: 7777
Digite o periodo em que deseja fazer a reserva:
Digite a data de check-in:
Dia: 77
Mês(númeroico): 77
Ano: 7777

Digite a data de check-out:
Dia: 99
Mês(númeroico): 99
Ano: 9999
```

Ao digitar o código, o sistema verificará se o código digitado pertence a conta logada atualmente, nesse caso o operador poderá dar continuidade ao cadastro, caso contrário, o sistema emitirá uma notificação informando que o código não está em uso.

Após concluir a reserva, o sistema apresentará uma tela chamada “menu de filtros” permitindo que o operador personalize o menu de acordo com o que é solicitado.

```

|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Período: 77/77/7777 - 99/99/9999
|2 - Categoria: SEM FILTRO
|3 - Facilidades: SEM FILTRO
|4 - Nº Adultos: SEM FILTRO
|5 - Nº Crianças: SEM FILTRO
|6 - Confirmar Dados
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:

```

A opção 1 já é preenchida automaticamente pelo sistema, no entanto caso seja selecionada, é possível efetuar alterações conforme necessário.

- Digite 1 para alterar “Período”.
- Digite 2 para alterar “Categoria”.
- Digite 3 para alterar “Facilidades”.
- Digite 4 para alterar “Nº Adultos”.
- Digite 5 para alterar “Nº Crianças”.
- Digite 6 para “Confirmar Dados”.
- Digite 0 para “Cancelar”.

Caso queira cancelar um filtro específico, selecione a opção e digite -1.

Após ter efetuado as configurações desejadas nas opções acima, prossiga para a confirmação selecionando a opção 6. Essa etapa assegurará que as escolhas feitas anteriormente foram registradas corretamente e serão aplicadas conforme sua intenção.

```

|===FILTROS CADASTRADOS COM SUCESSO===|

|Código: 1
|Descrição: foda
|Facilidades: a
|Categoria: 1

|-----|

|Digite o código da acomodação que deseja reservar (-1 para cancelar reserva):

```

Com os filtros cadastrados, será possível digitar o código da acomodação desejada reservar, para efetuar a reserva com sucesso

- ❖ **Cancelar Reserva:** Ao acessar a opção “Cancelar Reserva”, o operador poderá efetuar o cancelamento correspondente a reserva desejada.

```

|Digite o código da reserva: 7777

```

Ao digitar o código, o sistema apresentará automaticamente as opções para apagar a reserva.

```
|====DADOS DA RESERVA====|
Quarto: 2
Código Hóspede: 7777
Data: 77/77/7777 - 99/99/9999
|1 - Apagar reserva
|0 - Cancelar
Digite uma opção:
```

- Digite 1 para “Apagar reserva”.
- Digite 0 para “cancelar”

❖ **Ver Dados de Reservas:** Ao acessar a opção ver dados de reserva, o sistema fornecerá automaticamente todos os dados de reserva.

```
|Código: 7777
|Quarto: 2
|Código Hóspede: 7777
|Data CheckIn: 77/77/7777
|Data CheckOut: 99/99/9999

|Código: 2525
|Quarto: 2
|Código Hóspede: 7777
|Data CheckIn: 25/25/25
|Data CheckOut: 35/35/35

Digite 0 para continuar: █
```

3.1.3. Transações

Ao acessar a opção “Transações”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====TRANSAÇÕES=====|
|1 - CheckIn                |
|2 - Fazer CheckOut         |
|3 - Saída de produtos      |
|4 - Entrada de produtos    |
|5 - Controle de caixa      |
|6 - Contas a Receber       |
|7 - Contas a Pagar         |
|0 - Voltar                 |
Digite uma opção para prosseguir:
```

- Digite 1 para acessar “CheckIn”.
- Digite 2 para acessar “Fazer Checkout”.

- Digite 3 para acessar “Saída de Produtos”.
- Digite 4 para acessar “Entrada de Produtos”.
- Digite 5 para acessar “Controle de Caixa”
- Digite 6 para acessar “Contas a Receber”
- Digite 7 para acessar “Contas a Pagar”
- Digite 0 para “Voltar”

3.1.3.1. CheckIn

Ao acessar a opção “CheckIn”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
=====CHECKIN=====|
1 - Cadastrar          |
2 - Ver Dados Cadastrados |
0 - Voltar             |
Digite uma opção para prosseguir:
```

- Digite 1 para “Fazer reservas”.
 - Digite 2 para “Ver dados de reserva”.
 - Digite 0 para “Voltar”.
- **Cadastrar:** Ao acessar a opção “Cadastrar”, digite os dados pedidos pelo sistema e escolha a opção desejada.

```
Digite o código da reserva: 7777
Digite o código do hóspede que realizou a reserva: 7777
Digite o código do checkIn: 7777
Pagar diárias no:
1 - CheckIn
0 - CheckOut
Escolha uma opção:
```

- Digite 1 para pagamentos no “CheckIn”
- Digite 0 para pagamentos no “CheckOut”

Para a opção 1 “Check In”, selecione a forma de pagamento desejada.

```
===MOVIMENTO CADASTRADO COM SUCESSO===|

|Valor Total a Pagar das Diárias: R$122642992.00

|Forma de Pagamento:
|1 - Dinheiro
|2 - Débito
|3 - Crédito
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para pagamento no “Dinheiro”
- Digite 2 para pagamento no “Débito”
- Digite 3 para pagamento no “Crédito”

- **Ver Dados Cadastrados:** Ao acessar a opção “Ver Dados Cadastrados”, o sistema exibirá uma tela mostrando os dados.

```
|Código: 1
|Código Reserva: 1
|Pagou no checkIn: 0
|Produtos:
- - -
|Código: 2
|Valor: 9.50
- - -
|Código: 1
|Valor: 4.99
- - -
|Código: 1
|Valor: 4.99

|Código: 3
|Código Reserva: 3
|Pagou no checkIn: 1
|Produtos:
|===NENHUM PRODUTO COMPRADO===|

|Código: 7777
|Código Reserva: 7777
|Pagou no checkIn: 1
|Produtos:
|===NENHUM PRODUTO COMPRADO===|

Digite 0 para continuar:
```

3.1.3.2. CheckOut

Ao acessar a opção “CheckOut”, o sistema direciona diretamente para o módulo “Dados do Checkin”, exibindo a opção de checkout para efetuar o pagamento.

```
|====DADOS DO CHECKIN====|
|Código: 7777
|Código Reserva: 7777
|Pagou no checkIn: 0
|Produtos:
|===NENHUM PRODUTO COMPRADO===|
|1 - Fazer CheckOut
|0 - Cancelar
Digite uma opção: █
```

- Digite 1 para “CheckOut”.
- Digite 0 para “Cancelar”.

Ao escolher a opção 1 “CheckOut”, o sistema faz o CheckOut e volta para o módulo “Transações”.

3.1.3.3. Saída de Produtos

Ao acessar a opção “Saída de Produtos”, digite o código de Checkin, e escolha a opção desejada.

```
Digite o código do CheckIn: 1
|====SAIDA DE PRODUTOS====|
|1 - Comprar produto
|2 - Pagar Produtos
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para “Comprar Produto”.
- Digite 0 para “Pagar Produto”.

Ao digitar o código do produto, o sistema apresentará informações detalhadas, incluindo descrição, valor e quantidade disponível em estoque. Após visualizar esses dados, será solicitado que o operador insira a quantidade desejada do produto.

```
Digite o código do produto: 1
|Descrição: Bala
|Valor: 3.85
|Estoque: 23
|
|Digite a quantidade:
```

Ao digitar a quantidade desejada, o sistema mostrará os produtos a serem adquiridos. Caso o operador queira adicionar mais itens à compra, deverá selecionar a opção 1; por outro lado, se preferir prosseguir com o pagamento, deve selecionar a opção 2.

```
|====SAIDA DE PRODUTOS====|
|Produtos:
|
|  -  -  -
|  |Código: 1
|  |Valor: 3.85
|  -  -  -
|  |Código: 1
|  |Valor: 3.85
|  -  -  -
|  |Código: 1
|  |Valor: 3.85
|  -  -  -
|  |Código: 1
|  |Valor: 3.85
|  -  -  -
|1 - Comprar produto
|2 - Pagar Produtos
|0 - Cancelar
|Digite uma opção: █
```

Caso a opção escolhida seja realizar o pagamento dos produtos, o sistema apresentará uma tela com as opções de pagamento disponíveis. Se a escolha for pagamento à vista, o operador deve digitar 1; caso prefira anotar o pedido para pagamento posterior, deve inserir a opção 2.

```
|===Pagamento===|  
|1 - A vista  
|2 - Anotar  
|Digite uma opção:
```

Quando optar por "anotar" o pedido, o sistema registrará as informações imediatamente e retornará ao módulo de transações para continuar o processo.

Se a escolha for efetuar o pagamento à vista, o sistema apresentará uma tela onde o operador será solicitado a inserir a data da compra.

```
Digite a data da compra:  
Dia (DD): 55  
Mes (MM): 55  
Ano (AAAA): 5555
```

Ao concluir o fornecimento da data, o sistema apresentará uma tela com o valor total a pagar pelos produtos. Além disso, solicitará ao operador que indique a forma desejada de pagamento.

```
|Valor Total a Pagar pelos Produtos: R$34.65  
  
|Forma de Pagamento:  
|1 - Dinheiro  
|2 - Débito  
|3 - Crédito  
|Digite uma opção:
```

Quando escolher a forma de pagamento do pedido, o sistema registra as informações imediatamente e retornará ao módulo de transações para continuar o processo.

3.1.3.4. Entrada de Produtos

Ao acessar a opção “Entrada de Produtos”, o sistema irá solicitar o código do fornecedor.

```
Digite o código do fornecedor: 1212
```

Em seguida, o sistema solicitará que o operador informe o valor do frete e o valor do imposto a serem adicionados ao montante total da compra.

```
Digite o valor do frete: 15  
Digite o valor do imposto: 45
```

Após inserir as opções mencionadas, o sistema abrirá uma tela intitulada "Cadastro da Compra". Nessa interface, será possível adicionar um novo produto ao registro e, em seguida, confirmar a inclusão dessa compra específica.

```
|====CADASTRO DA COMPRA===|  
|1 - Cadastrar novo produto  
|2 - Confirmar Produtos  
|0 - Cancelar  
|Digite uma opção:
```

- ❖ **Cadastro da Compra:** Para cadastrar um novo produto, é necessário fornecer o código do produto, a quantidade desejada e o valor unitário correspondente.

```
Digite o código do produto: 2  
Digite a quantidade: 300  
Digite o valor unitário: 32
```

Em sequência, o sistema exibirá uma tela apresentando o valor total do produto. Em seguida, solicitará a escolha da forma de pagamento desejada, se à vista ou a prazo.

```
Valor Total: R$567.00  
===Pagamento===|  
1 - A vista  
2 - A prazo  
Digite uma opção:
```

Se a escolha for efetuar o pagamento à vista, o sistema apresentará uma tela onde o operador será solicitado a inserir a data da compra.

```
Digite a data da compra:  
Dia (DD): 12  
Mes (MM): 12  
Ano (AAAA): 1212
```

Se a escolha for realizar o pagamento a prazo, o sistema irá solicitar um valor de entrada a ser pago.

```
Digite valor a ser pago de Entrada: 50
```

Após o operador escolher o valor da entrada, o sistema registra o caixa com sucesso, exibe o valor restante a ser pago e solicita a quantidade de parcelas desejada.

```
|===CAIXA CADASTRADO COM SUCESSO===|  
  
Valor Restante: 912.00  
Digite o número de parcelas:
```

Ao inserir o número de parcelas, o sistema exibe a nota e produto cadastrado com sucesso e apresenta o registro das opções anteriores para referência.

```

|===CAIXA CADASTRADO COM SUCESSO===|

Valor Restante: 912.00
Digite o número de parcelas:          4
Digite a data de vencimento da fatura:
Dia (DD): 12
Mes (MM): 12
Ano (AAAA): 1515

```

Ao finalizar a operação, o sistema exibe uma mensagem confirmando que as duas notas foram cadastradas com sucesso, incluindo os detalhes dos produtos associados a cada uma delas.

```

|===OPERAÇÃO CONCLUIDA COM SUCESSO===|

|===NOTA CADASTRADA COM SUCESSO===|

|===NOTA E PRODUTOS CADASTRADOS COM SUCESSO===|

|=====TRANSAÇÕES=====|
|1 - CheckIn                |
|2 - Fazer CheckOut         |
|3 - Saída de produtos      |
|4 - Entrada de produtos    |
|5 - Controle de caixa      |
|6 - Contas a Receber       |
|7 - Contas a Pagar         |
|0 - Voltar                 |
|Digite uma opção para prosseguir:

```

3.1.3.5. Controle de Caixa

Ao acessar a opção “Controle de Caixa”, o sistema irá exibir uma tela denominada “Caixa”.

```

|=====CAIXA=====|
|1 - Montante atual         |
|2 - Ver Transações do caixa |
|0 - Voltar                |
|Digite uma opção para prosseguir:

```

Ao digitar 1 o sistema mostra o valor do montante em caixa.

```

Valor do montante em caixa: R$61336712.00
Digite 0 para continuar:

```

Ao digitar a 2 o sistema exibirá uma tela chamada transações”

```

|=====TRANSAÇÕES=====|
|1 - Ver Todas              |
|2 - Lançamentos            |
|3 - Retiradas              |
|Digite uma opção:

```

Ao inserir o número 1, o sistema apresentará todas as transações registradas.

```
|Código: 10  
|Valor: 34.65  
|Tipo: lancamento  
|Forma de Pagamento: dinheiro  
|Data: 55/55/5555
```

```
|Código: 11  
|Valor: -567.00  
|Tipo: Retirada  
|Forma de Pagamento: caixa  
|Data: 12/12/1212
```

```
|Código: 12  
|Valor: -50.00  
|Tipo: Retirada  
|Forma de Pagamento: caixa  
|Data: 15/15/1515
```

```
Digite 0 para continuar: |
```

Ao inserir o número 2, o sistema apresentará todos os lançamentos registrados, proporcionando uma visão abrangente de todas as transações realizadas.

```
|Código: 7  
|Valor: 7.70  
|Tipo: lancamento  
|Forma de Pagamento: debito  
|Data: 23/10/2023
```

```
|Código: 9  
|Valor: 61321420.00  
|Tipo: lancamento  
|Forma de Pagamento: debito  
|Data: 77/77/7777
```

```
|Código: 10  
|Valor: 34.65  
|Tipo: lancamento  
|Forma de Pagamento: dinheiro  
|Data: 55/55/5555
```

```
Digite 0 para continuar: |
```

Ao seleccionar a opção 3, o sistema exibirá as retiradas realizadas. Caso não haja nenhuma retirada registrada, a tela permanecerá vazia, sem apresentar informações.

```
Digite 0 para continuar: 0
```

3.1.3.6. Contas a Receber

Ao acessar a opção “Contas a Receber”, digite as opções desejadas:

```
=====CONTAS A RECEBER=====|
| 1 - Dar Baixa em Nota          |
| 2 - Ver Notas Cadastradas      |
| 0 - Voltar                     |
| Digite uma opção para prosseguir: |
```

Ao seleccionar a opção 1, o sistema solicitará o código da nota. Em seguida, exibirá os dados da nota e oferecerá a opção de inserir 1 para dar baixa na nota. Caso contrário, o usuário pode optar por cancelar a operação.

```
Digite o código da nota: 1
|====DADOS DA NOTA====|
|Código: 1              |
|Código Hóspede: 1      |
|Nº Parcelas: 1         |
|Valor: 9.50            |
|Data de Vencimento: 28/3/2023 |
| 1 - Dar baixa na nota  |
| 0 - Cancelar          |
| Digite uma opção:     |
```

Após concluir a baixa na nota, o sistema voltará automaticamente à tela chamada "Notas a Receber", onde o operador pode inserir a opção 2 para visualizar as notas cadastradas.

```
|Código: 2              |
|Código Hóspede: 2      |
|Nº Parcelas: 1         |
|Valor: 13.20           |
|Data: 30/11/2023       |
|-----|
|Código: 3              |
|Código Hóspede: 1      |
|Nº Parcelas: 1         |
|Valor: 3.49            |
|Data: 31/12/2023       |
|-----|
| Digite 0 para continuar: |
```

3.1.3.7. Contas a Pagar

Ao acessar a opção “Contas a Pagar”, digite a opção desejada:


```

|=====CONTAS A PAGAR=====|
|1 - Dar Baixa em Nota      |
|2 - Ver Notas Cadastradas  |
|0 - Voltar                 |
|Digite uma opção para prosseguir:

```

Ao seleccionar a opção 1, o sistema solicitará o código da nota. Em seguida, exibirá os dados da nota e oferecerá a opção de inserir 1 para dar baixa na nota. Caso contrário, o usuário pode optar por cancelar a operação.

```

Digite o código da nota: 2
|====DADOS DA NOTA====|
|Código: 2
|Código do Fornecedor: 2
|Nº Parcelas: 3
|Valor: -10.00
|Data de Vencimento: 25/11/2023
|1 - Dar baixa na nota
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:

```

Após concluir dar baixa na nota, o sistema voltará automaticamente à tela chamada "Contas a Pagar", onde o operador pode inserir a opção 2 para visualizar as notas cadastradas.

```

|Código: 2
|Código do Fornecedor: 2
|Nº Parcelas: 2
|Valor: -10.00
|Data: 25/12/2023
|-----|
|Código: 3
|Código do Fornecedor: 3
|Nº Parcelas: 2
|Valor: -30.00
|Data: 30/11/2023
|-----|
|Código: 4
|Código do Fornecedor: 1
|Nº Parcelas: 4
|Valor: -228.00
|Data: 12/12/1515
|-----|
|Digite 0 para continuar: █

```

3.1.4. Feedback

Ao acessar a opção “Feedback”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
=====RELATÓRIOS=====|
1 - Listagem de Hóspedes |
2 - Listagem de Acomodações |
3 - Listagem de Reservas |
4 - Listagem de Movimento de Acomodações |
5 - Listagem de Produtos de Consumo |
6 - Listagem de Produtos em Estoque Mínimo |
7 - Listagem de Vendas |
8 - Listagem de Contas a Receber |
9 - Listagem de Contas a Pagar |
10 - Listagem de Movimentação de Caixa |
0 - Voltar |
Digite uma opção para prosseguir:
```

- Digite 1 para acessar “Listagem de Hóspedes”.
- Digite 2 para acessar “Listagem de Acomodações”.
- Digite 3 para acessar “Listagem de Reservas”.
- Digite 4 para acessar “Listagem de Movimento de Acomodações”.
- Digite 5 para acessar “Listagem de Produtos de Consumo”
- Digite 6 para acessar “Listagem de Produtos em Estoque Mínimo”
- Digite 7 para acessar “Listagem de Vendas”
- Digite 8 para acessar “Listagem de Contas a Receber”
- Digite 9 para acessar “Listagem de Contas a Pagar”
- Digite 10 para acessar “Listagem de Movimentação de Caixa”
- Digite 0 para “Voltar”

3.1.4.1. Listagem de Hóspedes

Ao acessar a opção “Listagem de Hóspedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
=====MENU DE FILTROS=====|
1 - Faixa de Códigos: SEM FILTRO
2 - Sexo: SEM FILTRO
3 - Confirmar Dados
0 - Cancelar
Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Faixa de Códigos”.
- Digite 2 para alterar “Sexo”.
- Digite 3 para “Confirmar Dados”.
- Digite 0 para “Cancelar”

Ao acessar a opção “Faixa de Códigos”, digite o valor inicial e final do intervalo.

```
Digite o valor inicial do intervalo (-1 para cancelar filtro): 2
Digite o valor final do intervalo (-1 para cancelar filtro): 5
```

Ao acessar a opção “Sexo”, digite o sexo do hóspede.

```
Digite o sexo dos hóspedes (-1 para cancelar filtro): feminino
```

Após ter efetuado as configurações desejadas nas opções 1 e 2, prossiga para a confirmação selecionando a opção 3. Essa etapa assegurará que as escolhas feitas anteriormente foram registradas corretamente e serão aplicadas conforme sua intenção.

Ao optar pelo número 3, você confirma e finaliza o processo, permitindo que o sistema processe as informações fornecidas nas opções anteriores. Essa abordagem visa garantir a precisão das configurações, oferecendo uma camada adicional de segurança para evitar possíveis erros ou mal-entendidos durante o procedimento. Certifique-se de revisar suas escolhas nas opções 1 e 2 antes de confirmar, assegurando que todas as configurações estejam de acordo com suas preferências.

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.2. Listagem de Acomodações

Ao acessar a opção “Listagem de Acomodações”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Faixa de Códigos: SEM FILTRO
|2 - Categoria: SEM FILTRO
|3 - Período livre: SEM FILTRO
|4 - Confirmar Dados
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Faixa de Códigos”.
- Digite 2 para alterar “Categoria”.
- Digite 3 para alterar “Período livre”.
- Digite 4 para “Confirmar Dados”.
- Digite 0 para “Cancelar”

Ao acessar a opção “Faixa de Códigos”, digite o valor inicial e final do intervalo.

```
Digite o valor inicial do intervalo (-1 para cancelar filtro): 2
Digite o valor final do intervalo (-1 para cancelar filtro): 5
```

Ao acessar a opção “Categoria”, digite o sexo do hóspede.

```
Digite o código da categoria (-1 para cancelar filtro): 2
```

Ao acessar a opção “Período livre”, digite o período em que deseja fazer a reserva.

```
Digite o periodo em que deseja fazer a reserva:
Digite a data de check-in:
Dia: 13
Mês(númeroico): 2
Ano: 2024

Digite a data de check-out:
Dia: 20
Mês(númeroico): 2
Ano: 2024
```

É essencial observar que a data de check-out não pode ser anterior ou igual à data de check-in. Caso essa condição seja desrespeitada, o sistema automaticamente emitirá uma mensagem de aviso. Nesse cenário, será necessário iniciar um novo processo de reserva, seguindo as diretrizes desejadas e ajustando as datas de check-in e checkout de acordo com as regras estabelecidas.

Essa medida visa garantir a integridade das reservas, prevenindo situações incongruentes em que a data de check-out ocorre antes ou no mesmo dia da data de check-in. Ao fornecer essa notificação, o sistema orienta o usuário a corrigir a discrepância para assegurar uma reserva válida e de acordo com as políticas estabelecidas. Essa abordagem visa melhorar a experiência do usuário ao evitar reservas inválidas ou inconsistências nas datas.

```
!===DATA DE CHECK-OUT NÃO PODE SER ANTERIOR OU IGUAL DATA DE CHECK-IN===!

Digite a data de check-in:
Dia:
```

Após ter efetuado as configurações desejadas nas opções 1, 2 e 3, prossiga para a confirmação selecionando a opção 4.

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.3. Listagem de Reservas

Ao acessar a opção “Reservas”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Hóspede: SEM FILTRO
|2 - Acomodação: SEM FILTRO
|3 - Período reservado: SEM FILTRO
|4 - Confirmar Dados
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Hóspede”.
- Digite 2 para alterar “Acomodações”.
- Digite 3 para alterar “Período reservado”.
- Digite 4 para “Confirmar Dados”.

- Digite 0 para “Cancelar”

Ao acessar a opção “Hóspede”, digite o código do hóspede:

```
Digite o código do Hóspede (-1 para cancelar filtro): 2
```

Ao acessar a opção “Acomodações”, digite o código da acomodação.

```
Digite o código da Acomodação (-1 para cancelar filtro): 3
```

Ao acessar a opção “Período reservado”, digite o período em que deseja fazer a reserva.

```
Digite o período em que deseja fazer a reserva:
Digite a data de check-in:
Dia: 22
Mês(número): 1
Ano: 2024

Digite a data de check-out:
Dia: 25
Mês(número): 1
Ano: 2024
```

Após ter efetuado as configurações desejadas nas opções 1, 2 e 3, prossiga para a confirmação selecionando a opção 4, onde o sistema automaticamente retornará ao módulo "Relatórios".

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.4. Listagem de Movimentação de Acomodações

Ao acessar a opção “Movimentação de Acomodações”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Acomodação: SEM FILTRO
|2 - Quantidade de diárias: SEM FILTRO
|3 - Rendimento p/ hospedagem: SEM FILTRO
|4 - Confirmar Dados
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Acomodações”.
- Digite 2 para alterar “Quantidade de diárias”.
- Digite 3 para alterar “Rendimento p/ hospedagem”.
- Digite 4 para “Confirmar Dados”.
- Digite 0 para “Cancelar”

Ao acessar a opção “Acomodação”, digite o código da acomodação:

```
Digite o código da Acomodação (-1 para cancelar filtro): 1
```

Ao acessar a opção “Quantidade de diárias”, digite o número de diárias:

```
Digite o número de diárias (-1 para cancelar filtro): 5
```

Ao acessar a opção “Rendimento p/ hospedagem”, digite o rendimento:

```
Digite o rendimento (-1 para cancelar filtro): 60
```

Após ter efetuado as configurações desejadas nas opções 1, 2 e 3, prossiga para a confirmação selecionando a opção 4, onde o sistema automaticamente retornará ao módulo "Relatórios"

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.5. Listagem de Produtos de Consumo

Ao acessar a opção “Listagem de Hospedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|  
|1 - Faixa de Códigos: SEM FILTRO  
|2 - Confirmar Dados  
|0 - Cancelar  
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Faixa de Códigos”.
- Digite 2 para “Confirmar Dados”.
- Digite 0 para “Cancelar”

Ao acessar a opção “Faixa de Códigos”, digite o valor inicial e final do intervalo.

```
Digite o valor inicial do intervalo (-1 para cancelar filtro): 1  
Digite o valor final do intervalo (-1 para cancelar filtro): 6
```

Após ter efetuado as configurações desejadas na opção 1, prossiga para a confirmação selecionando a opção 2.

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.6. Listagem de Produtos em Estoque Mínimo

Ao acessar a opção “Listagem de Hospedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|  
|1 - Faixa de Códigos: SEM FILTRO  
|2 - Confirmar Dados  
|0 - Cancelar  
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Faixa de Códigos”.

- Digite 2 para “Confirmar Dados”.
- Digite 0 para “Cancelar”

Ao acessar a opção “Faixa de Códigos”, digite o valor inicial e final do intervalo.

```
Digite o valor inicial do intervalo (-1 para cancelar filtro): 2
Digite o valor final do intervalo (-1 para cancelar filtro): 6
```

Após ter efetuado as configurações desejadas na opção 1, prossiga para a confirmação selecionando a opção 2, onde o sistema automaticamente retornará ao módulo "Relatórios"

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.7. Listagem de Vendas

Ao acessar a opção “Listagem de Hospedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Dinheiro
|2 - Crédito
|3 - Débito
|4 - Sem filtro
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para escolher “Dinheiro”.
- Digite 2 para escolher “Crédito”.
- Digite 3 para escolher “Débito”
- Digite 4 para escolher “Sem filtro”
- Digite 0 para “Cancelar”

```
|Código: 3
|Código Produto: 1
|Forma de Pagamento: dinheiro
|Valor: 4.99

|=====ARQUIVO=====|
|1 - Gerar arquivo em caminho pré-definido
|2 - Gerar arquivo em caminho à ser definido
|0 - Não gerar arquivo
|Digite uma opção:
```

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.8. Listagem de Contas a Receber

Ao acessar a opção “Listagem de Hospedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Faixa de Códigos Clientes: SEM FILTRO
|2 - Data de Recebimento: SEM FILTRO
|3 - Confirmar Dados
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Faixa de Códigos Clientes”
- Digite 2 para alterar “Data de Recebimento”
- Digite 3 para “Confirmar Dados”
- Digite 0 para acessar “Cancelar”

```
Digite o valor inicial do intervalo (-1 para cancelar filtro): 3
Digite o valor final do intervalo (-1 para cancelar filtro): 8
```

```
Digite a data de Recebimento:
Dia(DD): 26
Mes(MM): 2
Ano(AAAA): 2024
```

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.9. Listagem de Contas a Pagar

Ao acessar a opção “Listagem de Hospedes”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|
|1 - Faixa de Códigos Fornecedor: SEM FILTRO
|2 - Período Vencimento: SEM FILTRO
|3 - Confirmar Dados
|0 - Cancelar
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Faixa de Códigos Fornecedor”
- Digite 2 para alterar “Data de Vencimento”
- Digite 3 para “Confirmar Dados”
- Digite 0 para acessar “Cancelar”

```
Digite o valor inicial do intervalo (-1 para cancelar filtro): 5
Digite o valor final do intervalo (-1 para cancelar filtro): 9
```

```
Digite o período em que deseja fazer a reserva:
Digite a data de check-in:
Dia: 15
Mês(número): 02
Ano: 2024

Digite a data de check-out:
Dia: 18
Mês(número): 02
Ano: 2024
```

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.10. Listagem de Movimentação de Caixa

Ao acessar a opção “Listagem de Movimentação de Caixa”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|=====MENU DE FILTROS=====|  
|1 - Período: SEM FILTRO  
|2 - Confirmar Dados  
|0 - Cancelar  
|Digite uma opção:
```

- Digite 1 para alterar “Período”
- Digite 2 para “Confirmar Dados”
- Digite 0 para acessar “Cancelar”

```
Digite o período em que deseja fazer a reserva:  
Digite a data de check-in:  
Dia: 14  
Mês(número): 03  
Ano: 2024  
  
Digite a data de check-out:  
Dia: 19  
Mês(número): 03  
Ano: 2024
```

Pule para o tópico 3.1.4.11 para compreender a funcionalidade da tela “Arquivo”.

3.1.4.11. Geração do arquivo

Ao acessar a opção “Geração do arquivo”, escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|Código: 2  
|Descrição: normal  
|Facilidades: sla  
|Categoria: 2  
  
|=====ARQUIVO=====|  
|1 - Gerar arquivo em caminho pré-definido  
|2 - Gerar arquivo em caminho à ser definido  
|0 - Não gerar arquivo  
|Digite uma opção:
```

Portanto, ao acessar a opção 4 e confirmar os dados, o sistema apresentará a tela "Arquivo", que mostrará as escolhas feitas anteriormente. Nesta tela, o operador terá três opções de acesso:

- **Gerar arquivo em caminho pré-definido:** Essa opção permitirá ao operador gerar o arquivo automaticamente em um caminho predefinido pelo sistema. Isso oferece conveniência ao usuário que não precisa especificar o local de armazenamento. O arquivo será salvo na pasta “Relatorios”.

- **Gerar arquivo em caminho a ser definido:** Ao escolher esta opção, o operador terá a flexibilidade de escolher o local específico onde deseja gerar o arquivo. Isso é útil quando é necessário salvar o arquivo em um diretório específico ou seguir uma estrutura de organização personalizada.
- **Não gerar arquivo:** Esta opção possibilita ao operador escolher não gerar um arquivo. Pode ser útil em situações em que a geração de um arquivo não é necessária ou desejada.

Após fazer a escolha entre essas opções, o sistema automaticamente retornará ao módulo "Relatórios", proporcionando uma experiência eficiente e facilitando a navegação para as próximas etapas.

3.1.5. Importação / Exportação de Dados

Ao acessar a opção "Importação \ Exportação de Dados", escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
|===IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO DE DADOS===|
|1 - Importar Dados                    |
|2 - Exportar Dados                    |
|0 - Voltar                            |
|Digite uma opção para prosseguir:    |
```

- Digite 1 para alterar "Importar Dados"
- Digite 2 para "Exportar Dados"
- Digite 0 para acessar "Voltar"

3.1.5.1. Importação de Dados

Ao acessar a opção "Importação de Dados", digite o caminho para o arquivo e escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
Digite o caminho para o arquivo: 5555
```

```
|=====TABELAS=====|
|1 - Hotel:             IMPORTAR   |
|2 - hóspedes:         NÃO IMPORTAR|
|3 - Acomodações:      NÃO IMPORTAR|
|4 - Categorias:       NÃO IMPORTAR|
|5 - Produtos:         IMPORTAR   |
|6 - Fornecedores:     NÃO IMPORTAR|
|7 - Operadores:       NÃO IMPORTAR|
|8 - Confirmar filtro   |
|0 - Voltar             |
|Digite uma opção para prosseguir: |
```

Ao digitar 8 os filtros escolhidos serão confirmados e a importação será finalizada com sucesso.

```
!===IMPORTAÇÃO FINALIZADA COM SUCESSO===!

|===IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO DE DADOS===|
|1 - Importar Dados                      |
|2 - Exportar Dados                      |
|0 - Voltar                             |
|Digite uma opção para prosseguir: |
```

3.1.5.2. Exportação de Dados

Ao acessar a opção “Exportação de Dados”, digite o caminho para o arquivo e escolha a opção desejada inserindo o número correspondente.

```
Digite o caminho para o arquivo: 5555

|=====TABELAS=====|
|1 - Hotel:          NÃO EXPORTAR |
|2 - Hóspedes:       EXPORTAR    |
|3 - Acomodações:    EXPORTAR    |
|4 - Categorias:     NÃO EXPORTAR |
|5 - Produtos:       NÃO EXPORTAR |
|6 - Fornecedores:   EXPORTAR    |
|7 - Operadores:     NÃO EXPORTAR |
|8 - Confirmar filtro|
|0 - Voltar          |
|Digite uma opção para prosseguir:
```

Ao digitar 8 os filtros escolhidos serão confirmados e a importação será finalizada com sucesso.

```
|===EXPORTAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO===|

|===IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO DE DADOS===|
|1 - Importar Dados                      |
|2 - Exportar Dados                      |
|0 - Voltar                             |
|Digite uma opção para prosseguir:
```

3.1.6. Trocar Operador

Ao acessar a opção “Trocar de Operador”, o nome antigo do usuário e a senha.

```
|=====LOGIN=====|

Digite o nome de usuário: ccc
Digite a senha: dddd
```

3.1.7. Finalizar Programa

```
EXECUTAR SUCCESSFUL (tempo total: 48s)
```