

STAGE DES ÉTUDIANTS DE BTS SIO 1

du 17/05/2021 au 26/06/2021

FEUILLE DE ROUTE

Feuille de route		Production
Premier jour du stage	Envoyer un mail au professeur référent. (copie au prof. coordonnateur) attestant de votre présence sur votre lieu de stage et signalant les éventuels problèmes (travail demandé non conforme à ce qui était prévu, tuteur absent, pas de poste de travail...)	
Reste du stage	Tenir un carnet de bord hebdomadaire relatant de manière synthétique votre activité et les événements importants de la semaine Collecter des éléments descriptifs du contexte dans lequel vous évoluez. Vous vous appuyerez pour cela sur le guide de questionnement plus loin dans ce document. Collecter tous les éléments relatifs aux projets ou missions réalisés. (cahier des charges, documentations, copies d'écran, schéma de réseau....) Rédiger un ou plusieurs comptes-rendus à l'aide de ces éléments. Réaliser une présentation de votre stage en 5 diapos. (L'organisation, le contexte, son activité, les clients, vos missions/projets, bilan du stage) Tous les éléments de contexte ainsi que les comptes-rendus seront utilisés lors de votre examen.	CHAQUE FIN DE SEMAINE Carnet de bord à envoyer au professeur référent . SEMAINE 3 Description du contexte à envoyer aux professeurs de votre spécialité. A PARTIR DE SEMAINE 4 Comptes-rendus des missions ou projets réalisés à envoyer aux professeurs de votre spécialité.
Dernière semaine du stage	Compléter et faire signer l'attestation de stage	Attestation de stage à rapporter au lycée le 28/06/2021
Retour au lycée 28/06/2021	Restitution du stage à l'aide de votre présentation.	Présentation du stage en 5 diapos

SUIVI DE STAGE

Un professeur référent assurera le suivi de votre stage.

Ce suivi consiste à communiquer avec votre tuteur et fera l'objet d'une visite sur le lieu de stage.(suivi téléphonique pour les stagiaires éloignés).

La répartition prévisionnelle des suivis de stage est la suivante :

Étudiants SLAM		Professeur référent	Étudiants SISR		Professeur référent
AZZOUZ	Adnane	V. SOULIER	BOUVIER	Justin	G. GIROIX
BOUFALOUS	Nassim	A. CHAIB	CHATAIN	Nicolas	PF. CLERC
BRUEL	Salomé	PF. CLERC	DEGACHE	Grégory	G. SITA
CARON	Rachel	PF. CLERC	DERAFA	Redha	G. GIROIX
DENIMAL	Erwann	PF. CLERC	EL KARTIT	Khalid	G. SITA
DUCHAMP	Bastien	PF. CLERC	MESSILI	Noé	G. SITA
DUPUIS	Noémie	S. GIRARD	MORAIS	Frédéric	A. CHAIB
GUILLEN	Thomas	A. CHAIB	PREVOST	Nori	G. SITA
HOARAU	Tangui	PF. CLERC	SALHI	Mounir	A. CHAIB
JANNON	Cyril	S. GIRARD	SENG	Jérémy	G. SITA
LAURENCE	Enzo	S. GIRARD	SLAIM	Yamine	G. GIROIX
ROGE	Théo	PF. CLERC	THERY	Emilien	G. GIROIX
TRABELSI	Rahim	E. BENAVENTE	YANG	Chloé	G. SITA
VAN DEN	Thomas	R. ROLLAND			

CONTACTS

Professeurs référents :

- M. CLERC (coordonnateur BTS SIO1) : 06.29.35.43.67 / pierre-francois.clerc@ac-grenoble.fr
- Mme GIRARD : sophie.girard@ac-grenoble.fr
- Mme BENAVENTE : emilie.benavente@ac-grenoble.fr
- Mme SOULIER : valerie.soulier@ac-grenoble.fr
- M. SITA : gilles.sita@ac-grenoble.fr
- M. GIROIX : guillaume.giroix@ac-grenoble.fr
- M. CHAIB : abdelak.chaib@ac-grenoble.fr
- M. ROLLAND : romain.rolland@ac-grenoble.fr

DDFPT (en cas de problème administratif) :

- Isabelle BERTELET : 04.74.31.31.15 / ddfpt.0380081g@ac-grenoble.fr

GUIDE DE QUESTIONNEMENT

Cette partie donne une trame de questionnement aux étudiants lors de leurs périodes de stage en entreprise et a pour objectif de les guider dans l'appropriation du contexte dans lequel ils évoluent.

Ce guide n'est pas exhaustif, ainsi les stagiaires pourront collecter toutes autres informations qu'ils jugent nécessaires à la prise en main et à la compréhension du contexte et des missions réalisées.

CONTEXTE

Description

- Raison sociale
- Secteur d'activité, type de client
- Taille (chiffre d'affaires, nombre de clients, effectif, implantation géographique...)
- Type d'organisation (forme juridique, organisation publique / privée)
- DSI / Service informatique (effectif, fonctions assurées, fonctions externalisées par des prestataires)

Collaborateurs informatiques

- Statuts et métiers des collaborateurs, parcours de formation (cursus, diplôme)
- Formation continue : existence d'une politique de formation continue, modes de formation utilisés
- Veille technologique : existence d'un processus de veille, organisation/méthodologie de veille

Architecture Matérielle

- Parc client : type de matériels, taille du parc, nombre d'utilisateurs, systèmes d'exploitation
- Serveurs : nombre de serveurs, services rendus (fonctions), virtualisation (type de virtualisation : applications, infrastructure - outil), systèmes d'exploitation
- Gestion du parc matériel : matériel acheté ou loué, contrats de maintenance, politique de renouvellement du matériel - Cycle de vie du matériel

Architecture logicielle

- Application utilisées : applications génériques (bureautique, messagerie,...), applications support (intranet, gestion des RH,...), applications métiers (progiciels, applications spécifiques)
- Type de solutions : propriétaire / Open Source, spécifique/standard
- Mode de gestion des licences

Gestion de projet

- Déroulement d'un projet : démarche suivie (les étapes ... de la conception jusqu'au déploiement/mise en production)
- Documents produits
- Méthodes et outils de gestion de projet, approche agile
- Equipes / Acteurs d'un projet

QUESTIONNEMENT SISR

- Schéma de l'architecture réseau
 - Nombre d'hôtes dans le réseau, types de STA
 - Nombre de serveurs , services rendus
 - Topologie du réseau, équipements d'interconnexion
 - Marques des équipements
 - Interconnexions avec d'autres systèmes d'information (lesquels ? pour quels usages ?)
 - Systèmes d'exploitation utilisés
 - Type d'environnement : physique / virtualisation : environnement utilisé
- Utilisation d'outils de supervision, de gestion du parc, de gestion des incidents, de gestion des logs....
- Gestion des pannes et des incidents (procédure)
- Sécurité du SI : dispositifs de sécurité mis en œuvre
- Référentiels de bonnes pratiques (ex : ITIL)
- Accompagnement des utilisateurs : assistance, formation
- Gestion documentaire : types de documents utilisés (cahier des charges, documentation technique, procédures, recettes....)

QUESTIONNEMENT SLAM

- Environnement de développement, langages, SGBD, architectures applicatives, ...
- Développement collaboratif : pratiques, méthodologie, outils
- Pratiques agiles, démarche DEVOPS, ...
- Gestion des configurations : solutions gestion de versions, intégration continue, déploiement continu
- Tests : méthodologie / outils de tests, types de tests (tests unitaires, tests d'intégration, tests de charge,...)
- Référentiels / Normes de développement : bonnes pratiques, conventions de nommage,...
- Modélisation des données et des processus du système d'information : utilisation de modèles ou diagrammes (Merise, UML), utilisation d'AGL (Ateliers de Génie Logiciel)
- Gestion documentaire : types de documents utilisés (cahier des charges, spécifications fonctionnelles et techniques,)
- Accompagnement des utilisateurs : assistance, formation
- Maintenance corrective : organisation du support applicatif, utilisation d'outil de gestion d'incidents/de bugs

L'équipe pédagogique du BTS SIO vous souhaite un bon stage !