

GIẤY RA CÔNG

Họ và tên: Đơn vị:
Thời gian ra: Từgiờ..... Đến..... giờ Ngày.....tháng..... năm.....
Vật tư, hàng hóa mang ra (nếu có):.....
Lý do:

Ngày thángnăm 20....

Phụ trách đơn vị

(ký tên)

Bảo vệ xác nhận: Thời gian ra thực tế: Từ ... giờ... Đến ... giờ...

Vật tư, hàng hóa mang ra:

Nhân viên bảo vệ (ký, ghi rõ họ tên):

(Nhân viên bảo vệ nộp lại giấy này cho PHCNS vào đầu giờ sáng ngày làm việc tiếp theo để đối chiếu dữ liệu trên phần mềm)

GIẤY RA CÔNG

Họ và tên: Đơn vị:
Thời gian ra: Từgiờ..... Đến..... giờ Ngày.....tháng..... năm.....
Vật tư, hàng hóa mang ra (nếu có):.....
Lý do:

Ngày thángnăm 20....

Phụ trách đơn vị

(ký tên)

Bảo vệ xác nhận: Thời gian ra thực tế: Từ ... giờ... Đến ... giờ...

Vật tư, hàng hóa mang ra:

Nhân viên bảo vệ (ký, ghi rõ họ tên):

(Nhân viên bảo vệ nộp lại giấy này cho PHCNS vào đầu giờ sáng ngày làm việc tiếp theo để đối chiếu dữ liệu trên phần mềm)