

Số: /ĐĐB
Về việc nhận xét quá trình thực
tập của sinh viên HVHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2009

Kính gửi: Ban Giám đốc Học viện Hành chính

Căn cứ đề nghị của Ban Giám đốc Học viện Hành chính tại công văn số 582/HVHC-ĐT ngày 15 tháng 02 năm 2009 về việc cử sinh viên đến thực tập, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội TP. Hồ Chí Minh đã tiếp nhận sinh viên Lê Thanh Xuân Huy, sinh viên lớp Đại học Hành chính hệ chính quy KS6B, Mã số sinh viên: KS6B-033 đến thực tập tại Văn phòng trong thời gian từ ngày 15 tháng 3 năm 2009 đến ngày 15 tháng 5 năm 2009.

Trong quá trình thực tập, Lãnh đạo Văn phòng đã cử chuyên viên hướng dẫn và giúp sinh viên hoàn thành báo cáo thực tập ***“Các giải pháp hoàn thiện và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giải quyết đơn thư của công dân tại Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội TP. Hồ Chí Minh”***.

Nay, Văn phòng có ý kiến nhận xét về quá trình thực tập của sinh viên Lê Thanh Xuân Huy như sau:

1. Về ý thức tổ chức kỷ luật:

Sinh viên Lê Thanh Xuân Huy luôn chấp hành đúng nội quy của cơ quan, đi đúng giờ, đảm bảo giờ giấc công việc theo quy định; ăn mặc chỉnh tề, tác phong gọn gàng, luôn hòa nhã hòa đồng với mọi người; có thái độ nghiêm túc, chuẩn mực với công dân đến liên hệ văn phòng;

2. Về công tác chuyên môn:

Sinh viên Lê Thanh Xuân Huy luôn hoàn thành tốt công việc, nhiệm vụ được phân công; có ý thức học hỏi, nhiệt tình trong công tác; nắm vững nền tảng kiến thức chuyên môn và một số kinh nghiệm thực tế; sớm bắt nhịp với tiến độ công việc của cơ quan; hỗ trợ tích cực cho hoạt động hỗ trợ Đại biểu Quốc hội tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân; cùng với chuyên viên Văn phòng tham mưu giải quyết, hướng dẫn nhiều trường hợp khiếu kiện đông người, công dân bức xúc khiếu nại tố cáo gay gắt.

3. Về đề tài báo cáo thực tập của sinh viên:

Báo cáo thực tập của sinh viên Lê Thanh Xuân Huy đã phản ánh được quy mô tổ chức và hoạt động của cơ quan, trọng tâm là việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giải quyết đơn thư của công dân; xác định được những mặt được và hạn chế của cơ quan trong công tác này và đã đưa ra được một số giải pháp phù hợp, có giá trị tham khảo cao. Văn phòng sẽ tiếp tục nghiên cứu

để hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giải quyết đơn thư của công dân tại Văn phòng.

Trân trọng.

**TL. THƯỜNG TRỰC ĐOÀN ĐBQH TP.HCM
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sinh viên Lê Thanh Xuân Huy;
- Lưu: TH, TCD, VT

Hồ Hiếu Thảo