



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
BỘ MÔN MẠNG VÀ CÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN**

CHƯƠNG 6

Hướng dẫn làm bài thi thử

MỤC LỤC



- **Phần 1:** Hướng dẫn làm bài thi thử
- **Phần 2:** Chuẩn bị cho thi cuối kỳ

1. Hướng dẫn làm bài thi thử

Mô tả yêu cầu

Yêu cầu chung:

- Thời gian làm bài 60p
 - Trên lớp, GV hướng dẫn. Về nhà, SV tự luyện
- Đọc hiểu file “Thuyết minh đề.pdf”
 - Các ký hiệu, từ viết tắt đã được giải thích trong các bài học
- Mở file “Đề bài.pka” để bắt đầu thi thử (tính thời gian từ lúc mở file này)
 - Tìm hiểu kỹ yêu cầu cần thực hiện trong file này và làm
 - Lưu ý: Sai tên hiển thị, cấu hình đúng cũng ko có điểm

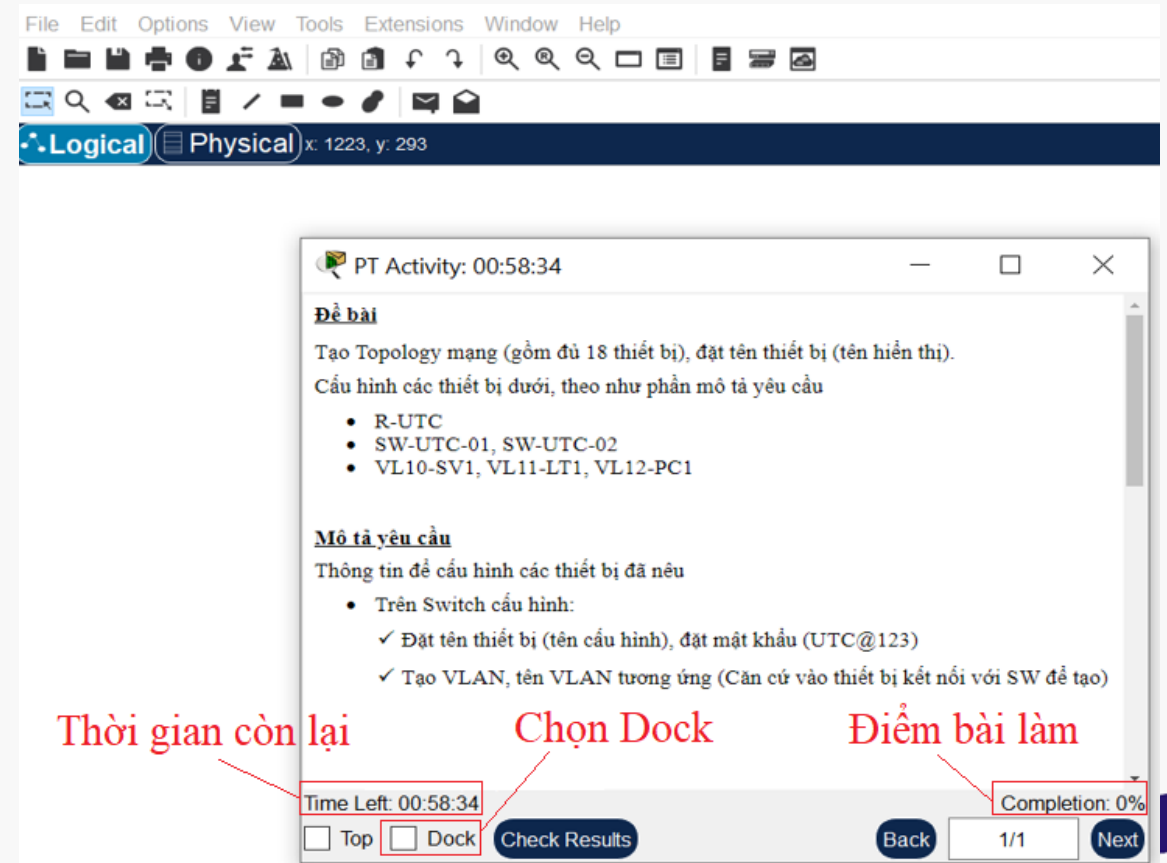


1. Hướng dẫn làm bài thi thử

Các bước thực hiện

Làm bài thi thử:

- Một số thao tác cần lưu ý sau khi mở file .pka:
 - Chọn Dock để tùy chọn hiển thị phần đề bài
 - Theo dõi thời gian còn lại và Điểm của bài làm

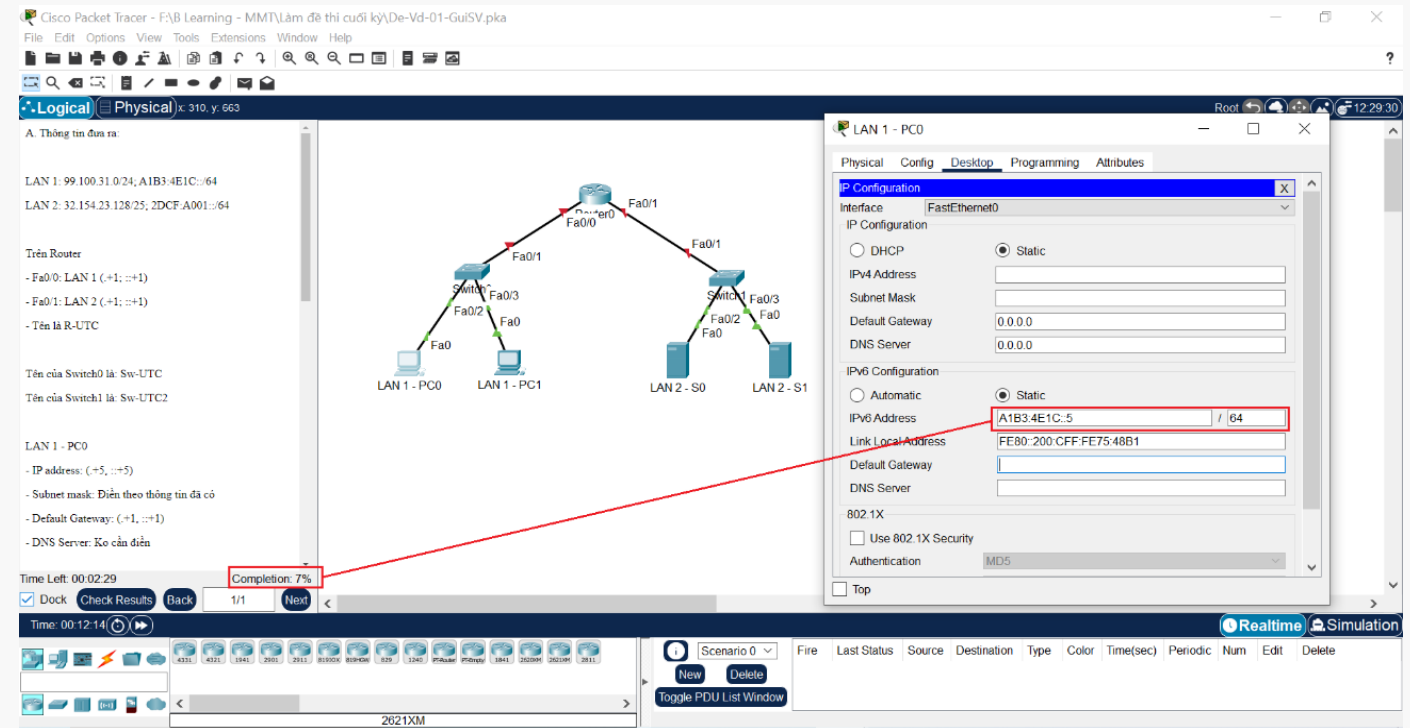


1. Hướng dẫn làm bài thi thử

Các bước thực hiện

Làm bài thi thử:

- Một số thao tác cần lưu ý khi làm:
 - Sử dụng tùy chọn Dock (hoặc không)
 - ✓ Làm bài vào workspace
 - Sau khi làm đúng
 - ✓ Phần Completion (điểm) sẽ thay đổi
 - Trong quá trình làm
 - ✓ Thường xuyên Save file

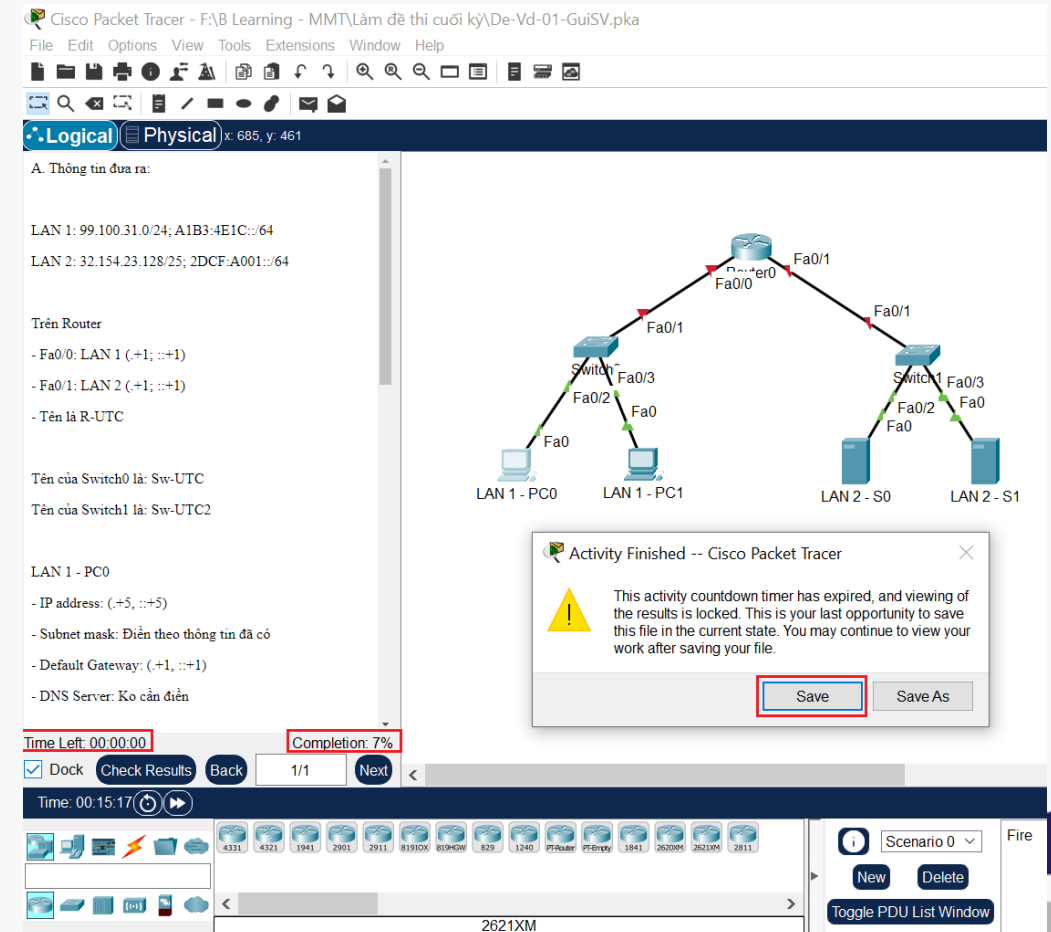


1. Hướng dẫn làm bài thi thử

Các bước thực hiện

Làm bài thi thử:

- Khi hết giờ:
 - Màn hình sẽ hiện thông báo về việc lưu lại file.
 - Chọn Save để lưu lại file đã làm



2. Chuẩn bị cho thi cuối kỳ

Chuẩn bị trước khi thi

- Tuân thủ và thực hiện theo nội quy, quy định như đã hướng dẫn ở Chương 0
- Tạo hòm thư gmail chung cho lớp. Lớp trưởng gửi đ/c mail này cho thầy qua Zalo (trc khi thi)
- Tài khoản cá nhân để truy cập vào Packet Tracer trên máy tính của nhà trường
- Chủ động Laptop (có Packet Tracer như khi học) dùng khi có y/c của giám thị
- Mỗi bạn in, điền thông tin vào tờ “Phiếu chấm điểm thi kết thúc học phần” (file thầy gửi)
 - Có 2 trang, in một mặt (được mang vào phòng thi)
 - Giám thị chỉ thu tờ đầu tiên khi có đủ chữ ký
- Các vật dụng được mang vào phòng thi:
 - Thẻ SV (các hình thức thay thế đều bị xem xét trừ điểm) + Bút
 - Máy tính bỏ túi + Giấy nháp trắng + Tờ “Phiếu chấm điểm thi kết thúc học phần”
- Lớp chuẩn bị sẵn 2 USB và các vật dụng khác để trong cặp (vi phạm = 0 đ)
 - Điện thoại tắt chuông (có chuông = trừ điểm)

2. Chuẩn bị cho thi cuối kỳ

Tại phòng thi

- Đến đúng giờ, để giày/dép lên giá. Chỉ đc mang những thứ đã quy định vào phòng
- Các vật dụng khác để trong cặp. Cặp để dưới chân bàn
- Đứng ngoài, thầy gọi tên và kiểm tra thẻ, sau đó SV vào chỗ ngồi
- Mở hòm thư gmail đã tạo chung cho lớp và Packet Tracer trên máy tính của trường
 - Các vấn đề do lỗi liên quan tới account (gmail, PT) điểm = 0
- Sau phần trên, thầy gửi file .pka vào hòm thư gmail (lớp đã tạo)
 - Lưu file này trên Desktop của máy làm bài. Ko tự ý mở file khi chưa có thông báo
 - Lỗi do kết nối ko down được file thầy gửi qua gmail, dùng USB của lớp
 - Hoàn thiện thông tin vào tờ phiếu chấm
 - Các vấn đề khác báo giám thị
- Tiếp đến, giám thị sẽ phát tờ “thuyết minh đề”
 - Sau 5 phút tìm hiểu, SV mở file .pka để làm (bắt đầu tính giờ)

2. Chuẩn bị cho thi cuối kỳ



Trong khi làm bài thi

- Thời gian làm bài 75 phút. Các tham số đề cấu hình, sẽ được cung cấp trong đề
 - Không hỏi hay trao đổi khi làm bài. Giám thị coi thi không giải thích gì thêm
- Thường xuyên nhấn nút Save và lưu ý phần điểm khi làm. Mất bài do không lưu = 0 điểm
- Ko nộp hoặc mang “thuyết minh đề” ra ngoài = 0 điểm. Ghi vào “thuyết minh đề” = trừ điểm
- Khi hết giờ
 - Lưu file và chọn Dock để hiện thị điểm cho giám thị chấm (Ko làm bước này = trừ điểm)
 - Ngồi yên tại chỗ, giữ trật tự trong khi giám thị chấm bài (Vi phạm = trừ điểm)

Trao đổi và Thảo luận