



**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  
BỘ MÔN MẠNG VÀ CÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN**

## **CHƯƠNG 0**

# **Giới thiệu môn học**

# NỘI DUNG



- **Phần 1:** Giới thiệu môn học
- **Phần 2:** Nội quy môn học
- **Phần 3:** Kiểm tra giữa kỳ
- **Phần 4:** Vấn đề khác

# 1. Giới thiệu môn học

## Thông tin giảng viên

- Họ và tên: NGUYỄN TRẦN HIẾU
- Khoa: Công nghệ thông tin - UTC
- Bộ môn: Mạng và các hệ thống thông tin
- Tel / Zalo: 091 2 554 558
- Email: [nthieu@utc.edu.vn](mailto:nthieu@utc.edu.vn)
- Văn phòng: Phòng 306 / Toà nhà 15 tầng



# 1. Giới thiệu môn học

## Cách thức trao đổi

### Cách thức trao đổi:

- Trong giờ: Tương tác trực tiếp. Ngoài giờ: Qua lớp trưởng, ban điều hành (Zalo/Mail/Tel)
- Ban điều hành (BDH) kết nối nhóm Zalo và gửi thông tin cho thầy, cho lớp (Họ và tên – Mã SV – Email – Tel)

### BDH gồm có 3 bạn: Ưu tiên các bạn xung phong tham gia BDH

- Trưởng ban: Điều phối chung và đảm bảo lớp thực hiện đúng nội quy khi học/kiểm tra/thi
- Phó ban 1: Thực hiện công việc liên quan tới xin nghỉ, đến muộn. Cập nhật danh sách lớp và báo thầy khi có sự thay đổi
- Phó ban 2: Các công việc còn lại (như xử lý bài nộp, tổng hợp ý kiến của lớp nếu có gửi thầy trước buổi học,...) và phát sinh

### Lưu ý:

- Nếu các bạn không xung phong, thầy sẽ chỉ định “thành viên và vai trò của BDH”
- BDH có thể chủ động, linh động hoán đổi vai trò để hoàn thành nhiệm vụ (khi có bạn nghỉ,...)
- Thành viên lớp tích cực phối hợp theo y/c của BDH khi cần

# 1. Giới thiệu môn học

## Mục tiêu của môn học

Môn học MẠNG MÁY TÍNH (MMT) có 3 tín chỉ (~ 66 tiết, 45p / tiết):

- Kết hợp các hình thức học Trực tiếp / Trên lớp - Trực tuyến / Tại nhà (Lý thuyết - Thảo luận – Bài tập / Thực hành)

Mục tiêu của môn học:

- Hiểu được thành phần, kiến trúc, tổ chức, cách thức hoạt động của MMT và Internet
- Có khả năng thiết kế hệ thống mạng, cung cấp các dịch vụ cơ bản như DNS, Web, Mail, DHCP,...

Chuẩn đầu ra của môn học:

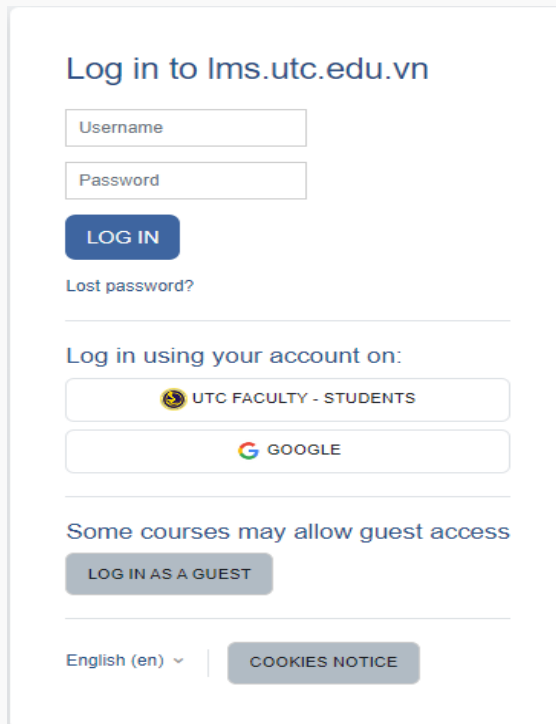
- Hiểu được tổng quan, thành phần hệ thống, mô hình kết nối, cách thức giao tiếp trong MMT và Internet
- Vận dụng kiến thức để xây dựng, triển khai hệ thống trên môi trường Lab

# 1. Giới thiệu môn học

## Môi trường học

### Môi trường tương tác LMS:

- <https://lms.utc.edu.vn>



Log in to lms.utc.edu.vn


Username


Password

**LOG IN**

[Lost password?](#)


Log in using your account on:

 UTC FACULTY - STUDENTS

 GOOGLE

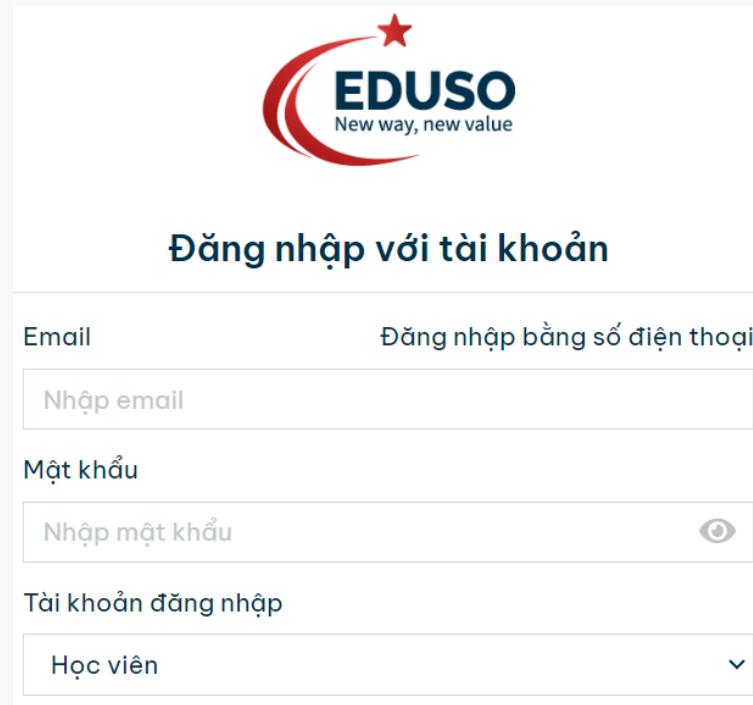
Some courses may allow guest access


**LOG IN AS A GUEST**

English (en)  | **COOKIES NOTICE**

### Kiểm tra/thi Eduso:

- <https://eduso.vn/login>



  
New way, new value

**Đăng nhập với tài khoản**


Email  Đăng nhập bằng số điện thoại

Nhập email

Mật khẩu  

Nhập mật khẩu

Tài khoản đăng nhập

Học viên 

### Công cụ thực hành:

- <https://www.netacad.com/>





# 1. Giới thiệu môn học

## Học liệu

### Tài liệu học:

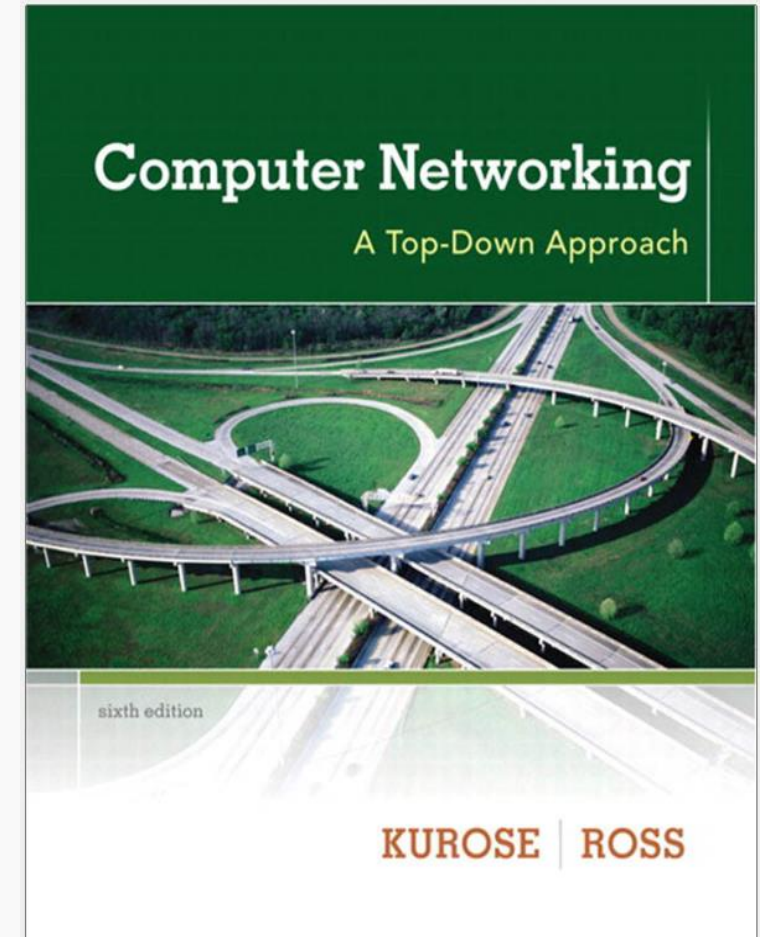
- Slide và Video bài giảng
- Bài tập trắc nghiệm và thực hành
- Phần mềm thực hành

### Tài liệu đọc thêm:

- Computer Networking A Top-Down Approach - Sixth Edition - Kurose and Ross

### Thư mục chia sẻ học liệu môn học:

- <https://lms.utc.edu.vn>
- Link tài liệu thầy gửi



# 1. Giới thiệu môn học

## Lịch học

Tên chương	Nội dung học	Hình thức học	LT + TL (Trên lớp)	Bài tập (Trên lớp)	LT + TL (Ở nhà)	Bài tập (Ở nhà)	Ghi chú
Chương 0. Giới thiệu môn học	- Giới thiệu chung về môn học	- Lý thuyết + Thảo luận	3				Buổi 1 trên lớp
Chương 1. Tổng quan về MMT và Internet	- Tổng quan về Mạng máy tính và Internet - Hướng dẫn sử dụng phần mềm Cisco Packet Tracer	- Lý thuyết + Thảo luận - Lý thuyết + Thảo luận	3		3		Buổi 1 ở nhà
Chương 2. Chuyển mạch Ethernet	- Chuyển mạch Ethernet (phần 1, 2)	- Lý thuyết + Thảo luận	3				
	- BT01 - Thực hành cấu hình cơ bản trên SW	- Bài tập		3			
	- Chuyển mạch Ethernet (phần 3, 4)	- Lý thuyết + Thảo luận	3				
	- BT02 - Thực hành cấu hình Switch theo kịch bản	- Bài tập				3	Buổi 2 ở nhà
Chương 3. Định tuyến	- Định tuyến (phần 1, 2)	- Lý thuyết + Thảo luận	3				
	- BT03 - Chia mạng con theo tiền tố mạng (dạng 1, 2)	- Bài tập		3			
	- BT04 - Chia mạng con theo tiền tố mạng (dạng 3, 4)	- Bài tập				3	Buổi 3 ở nhà
	- BT05 - Thực hành cấu hình cơ bản trên Router	- Bài tập		3			
	- Định tuyến (phần 3, 4)	- Lý thuyết + Thảo luận			3		Buổi 4 ở nhà
	- BT06 - Thực hành định tuyến tĩnh và mặc định	- Bài tập		3			
Chương 4. Tầng giao vận	- Tầng giao vận - <b>BT07 - Kiểm tra giữa kỳ (trắc nghiệm trên Eduso)</b>	- Lý thuyết + Thảo luận - <b>Bài tập</b>	3	<b>3</b>			<b>Buổi 11 trên lớp</b>
Chương 5. Các dịch vụ cơ bản trên Internet	- Các dịch vụ cơ bản trên Internet (Tầng dịch vụ, DNS)	- Lý thuyết + Thảo luận	3				
	- BT08 - Thực hành cấu hình dịch vụ DNS	- Bài tập		3			
	- Các dịch vụ cơ bản trên Internet (Web, Mail, DHCP)	- Lý thuyết + Thảo luận			3		Buổi 5 ở nhà
	- BT09 - Thực hành cấu hình dịch vụ Web, Mail	- Bài tập		3			
	- BT10 - Thực hành cấu hình dịch vụ DHCP	- Bài tập		3			
Chương 6. Ôn tập cuối kỳ	- BT11 - Hướng dẫn làm đề thi thử	- Bài tập				3	Buổi 6 ở nhà
	- Tổng kết môn học	- Lý thuyết + Thảo luận	3				Buổi 16 trên lớp



# 1. Giới thiệu môn học

## Cấu trúc điểm

Điểm quá trình: 40 % (= 5 % + 10 % + 25 %) + Điểm cuối kỳ: 60 %

- Lưu ý: Các vấn đề liên quan tới LMS báo cho BDH tổng hợp gửi thầy

Loại điểm	Cách đánh giá	Tỷ lệ điểm	Ghi chú
Chuyên cần	Điểm danh tại lớp - Bất kỳ buổi nào trên lớp và những buổi học trực tuyến, mỗi buổi một lần - Ko thực hiện đúng quy định về việc báo nghỉ hay đến muộn = vắng	5%	- Thành phần điểm quá trình - Điểm này = 0 (Ko đc thi cuối kỳ)
Đánh giá Online	Thực hiện đúng theo y/c. Các trường hợp không được tính điểm - Ko thực hiện đúng y/c về việc làm bài hay nộp bài (theo thông báo của thầy) - Ko thực hiện việc học, làm trắc nghiệm trên LMS (= ko đc thi cuối kỳ)	10%	- Thành phần điểm quá trình - Điểm này = 0 (Ko đc thi cuối kỳ)
Kiểm tra giữa kỳ	Làm bài trắc nghiệm tại lớp, trên Eduso dùng máy tính SV (45 phút) - Các nội dung lý thuyết đã học (kể cả lý thuyết phần thực hành) - Lịch kiểm tra như đã thông báo (vắng = ko đc thi cuối kỳ)	25%	- Thành phần điểm quá trình - Điểm này = 0 (Ko đc thi cuối kỳ)
Bài thi cuối kỳ	Thi thực hành trên phòng máy và máy tính của nhà trường (75 phút) - Môi trường Cisco Packet Tracer - Lịch thi theo thông báo của trường	60%	- Điểm cuối kỳ - Điểm quá trình < 1 (Ko đc thi cuối kỳ)

# 2. Nội quy môn học

## Nội quy và quy định khi học

### Yêu cầu chung:

- Tuân thủ nội quy, quy định của môn học. Tôn trọng chính mình, bạn bè, thầy/cô
- KHÔNG sử dụng điện thoại (điện thoại tắt chuông). KHÔNG ăn/uống trong giờ
- Cặp, ba lô, điện thoại, đồ ăn/uống sau khi đã đóng kín để xuống dưới
- Trên bàn chỉ để bút, vở (khi học lý thuyết), đồ máy tính (khi học thực hành)
- BDH chủ động, lớp tích cực phối hợp triển khai công tác lớp



# 2. Nội quy môn học

## Nội quy và quy định khi học

### Trước giờ học:

- kê bàn ghế (của SV và GV) cho ngay ngắn, làm sạch khu vực bục giảng. Lau bảng, giặt khăn lau bảng
- Đóng cửa khi bật điều hoà, dùng điện / quạt / đèn phòng / điều hoà,... một cách hợp lý
- Trang phục gọn gàng - phù hợp với sinh viên và với môi trường học tập; không đội mũ / nón trong lớp
  - ✓ Bắt buộc: Áo có tay, quần dài = mắt cá, váy dài = đầu gối. Khuyến khích: Đồng phục trường, áo có cổ
- Ngồi ngay ngắn đúng tư thế, dồn lên phía trên, hạn chế việc ảnh hưởng tới tầm nhìn của các bạn ngồi sau (lớp tự thảo luận)
  - ✓ Chủ động tự in slide bài học tương ứng với buổi học hôm đó
- Đối với các trường hợp không thực hiện đúng nội quy hoặc không phối hợp theo y/c của BDH
  - ✓ BDH mời ra khỏi lớp (chỉ được vào lớp khi thực hiện đúng y/c)

# 2. Nội quy môn học

## Nội quy và quy định khi học

### Điểm danh:

- Việc điểm danh được thực hiện vào bất kỳ buổi học nào trên lớp, mỗi buổi một lần
- Điểm danh bằng cách gọi tên, SV có mặt ở lớp phản hồi bằng cách “giơ tay” và nói “có”
- Các trường hợp xin nghỉ, đến muộn phải báo cho BDH vào trước mỗi buổi học (báo sau không có giá trị)
  - ✓ BDH cập nhật thông tin của các bạn xin nghỉ, đến muộn vào link thầy gửi trước khi điểm danh
  - ✓ SV nghỉ/muộn tự chủ động trao đổi với lớp để bù đắp phần nội dung diễn ra khi vắng
  - ✓ Một số trường hợp đặc biệt có thể báo sau nhưng phải có minh chứng (xem phần hỗ trợ trong môn học)
- Lớp chủ động theo dõi, phản ánh việc điểm danh ở link thầy gửi (các ý kiến sau buổi học = Ko có giá trị)
  - ✓ Các trường hợp xin nghỉ, đến muộn quá nhiều ( $> 1/2$ ) sẽ coi như vắng

# 2. Nội quy môn học

## Nội quy và quy định khi học

Điền danh:

- BDH cập nhật thông tin (DD/MM = Ngày/Tháng) tương ứng với buổi học (vào file theo dõi)
  - ✓ Điền N cho bạn có báo nghỉ. Điền M cho bạn có báo muộn. Để trống cho bạn không báo
  - ✓ Bắt đầu thực hiện từ buổi 2

BDH theo dõi nghỉ, đến muộn													
TT	Họ và tên	Mã SV	Buổi 2 (19/08)	Buổi 3 (DD/MM)	Buổi 4	Buổi 5	Buổi 6	Buổi 7	Buổi 8	Buổi 9	Buổi 10	...	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A		N										N = Nghỉ học
2	Trần Văn B												Để trống = Ko báo
3	Lê Văn C		M										M = Đến muộn
4	...												

# 2. Nội quy môn học

## Nội quy và quy định khi học

### Trong giờ học:

- Trật tự, tập trung học - hành, trao đổi, xây dựng bài học
- Hạn chế tối đa các việc làm ảnh hưởng tới lớp
  - ✓ Ra/vào không nhất thiết phải báo thầy; ốm, mệt xin nghỉ về sớm
  - ✓ Nếu cần ý kiến, giơ tay để thầy gọi, sau đó đứng dậy phát biểu
- Các vấn đề cần trao đổi liên quan tới bài học có thể trao đổi ngay
  - ✓ Hoặc tổng hợp gửi BDH để thầy giải đáp vào đầu buổi sau
- Các trường hợp bị mời ra khỏi lớp (xem mục “khen thưởng và kỷ luật”)
- Các vấn đề khác (không có trong nội quy) trao đổi và được phép của thầy



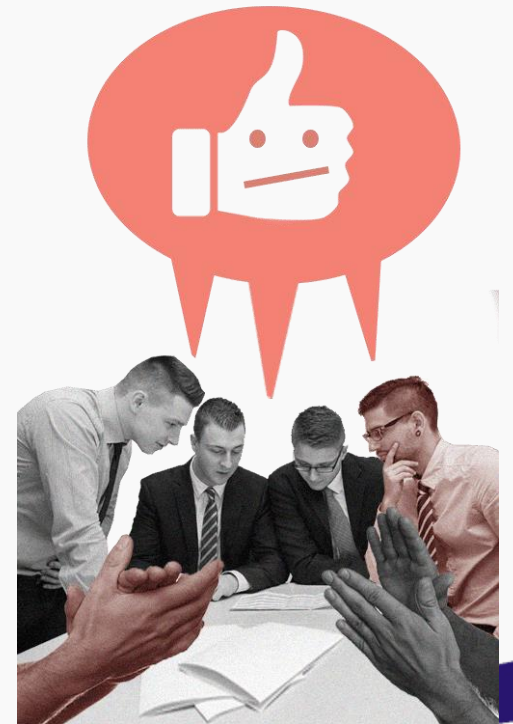


# 2. Nội quy môn học

## Nội quy và quy định khi thi/kiểm tra

### Yêu cầu chung

- Các nội quy, quy định chung cho một buổi học vẫn được áp dụng
- Có kiểm tra thẻ SV trước khi thi, kiểm tra (nên có thẻ dự phòng)
- KHÔNG sử dụng tài liệu (bản cứng hay mềm) hay điện thoại
  - ✓ Kiểm tra tài liệu quanh chỗ ngồi và tắt chuông điện thoại trước khi tính giờ
- KHÔNG được kết nối mạng (dưới mọi hình thức), SV chủ động ngắt kết nối tại máy thi
- KHÔNG ra ngoài trong suốt quá trình thi
- Nếu vi phạm:
  - ✓ Tùy tình huống có thể bị nhắc nhở, trừ điểm, mời về (điểm = 0)



## 2. Nội quy môn học

### Nội quy và quy định khi thi/kiểm tra

Trường hợp không có thẻ SV khi thi, kiểm tra:

- Các hình thức thay thế tương đương (không bị trừ điểm):
  - ✓ CCCD bản cứng + ảnh chụp hình thẻ SV
  - ✓ CCCD bản cứng + giấy tờ đăng ký làm lại thẻ
- Chỉ có CCCD bản cứng:
  - ✓ Trừ 10% tổng điểm bài làm.
- Các hình thức thay thế khác:
  - ✓ Trừ 20% tổng điểm bài làm
- Không có giấy tờ nào liên quan (bản cứng hay mềm): mời về = 0 đ



## 2. Nội quy môn học

### Nội quy và quy định khi thi/kiểm tra

Trường hợp đến muộn (thời gian muộn bị tính vào giờ làm bài)

- Khi kiểm tra: Muộn hơn 05p = vắng = 0 đ (mốc thời gian tính muộn: đầu lượt + 05p)
  - ✓ Đối với SV có ý thức tốt, được hỗ trợ vào muộn (nhưng không quá 10p): Trừ 10%
- Khi thi: Muộn hơn 10p = vắng = 0 đ (mốc thời gian tính muộn: đầu ca + 10p)
  - ✓ Đối với SV có ý thức tốt, được hỗ trợ vào muộn (nhưng không quá 15p): Trừ 20%

Nếu phải ra ngoài trong khi thi, kiểm tra (tính theo các khoảng 1/4 thời gian thi)

- Khoảng 1/4 thứ 1 (từ lúc tính giờ làm bài): = 0 đ
- Khoảng 1/4 thứ 2 (từ lúc tính giờ làm bài): Trừ 75% tổng số điểm
- Khoảng 1/4 thứ 3 (từ lúc tính giờ làm bài): Trừ 50% tổng số điểm
- Khoảng 1/4 thứ 4 (từ lúc tính giờ làm bài): Trừ 25% tổng số điểm

## 2. Nội quy môn học

### Khen thưởng và kỷ luật

#### Đối tượng được khen thưởng:

- BDH khi thực hiện tốt công tác lớp.
- Các bạn trong lớp tích cực xây dựng bài và thực hiện đầy đủ bài học ở nhà

#### Cách thức khen thưởng:

- Tùy thuộc mức độ sẽ có cách thức tương ứng
  - ✓ Hỗ trợ trong khi học/kiểm tra/thi
  - ✓ Cộng điểm quá trình hoặc điểm cuối kỳ
  - ✓ Miễn thi (VD: có chứng chỉ quốc tế như CCNA,...)



# 2. Nội quy môn học

## Khen thưởng và kỷ luật

Đối tượng bị kỷ luật là thành viên lớp, khi

- Có thái độ không đúng mực với thầy/cô và bạn bè
- Thường xuyên vi phạm nội quy môn học, nội quy của trường/lớp.

Cách thức kỷ luật:

- Tùy thuộc mức độ sẽ có cách thức tương ứng
  - ✓ Nhắc nhở, trừ điểm giữa kỳ/cuối kỳ, ko cho thi/kiểm tra
  - ✓ Khi bị mời ra khỏi lớp (trong giờ học): trừ vào điểm điểm danh
    - Mức trừ quy đổi như sau: 1 lần = 1 vắng (v); 2 lần = 3 v; 3 lần = 7 v; 4 lần = 15v
    - BDH nhắn cho thầy, lớp qua Zalo: Tên - Mã SV - Lỗi - Ngày vi phạm



# 2. Nội quy môn học

## Hỗ trợ trong môn học

Một số trường hợp được hỗ trợ khi thi (nộp qua BDH):

- Giấy vào/ra viện (nếu nằm viện)
- Xác nhận của Công An, Chính quyền địa phương (nếu mất trộm,...)
- Giấy tờ của Trường (cử đi thi,...)
- Xác nhận của Phụ huynh + CVHT + Lớp (chuyện cá nhân)
- Đơn xin vào thi + giấy tờ xác nhận đóng học phí (khi nộp học phí muộn)

Ghi chú:

- Hỗ trợ tối đa trong khả năng cho phép của thầy
- Một số trường hợp áp dụng cả trong khi học, kiểm tra (ốm, thi cho trường,...)





# 3. Kiểm tra giữa kỳ

## Trắc nghiệm trên Eduso

### Quy định:

- Chi tiết về buổi trắc nghiệm trên Eduso tại lớp (xem ở các phần trên + lưu ý nội quy có liên quan)
- Chia làm 2 lượt, từ trên xuống theo danh sách lớp. Số SV lượt 1 nhiều hơn số SV lượt 2 không quá 1 người
- Lớp trưởng gửi lại thầy danh sách hai lượt (đã thống nhất) với lớp trước khi kiểm tra 3 ngày
- Đến đúng giờ, đúng lượt (nhầm lượt = 0đ):
  - ✓ Thời gian tính lượt 1: từ đầu buổi học + 60 phút. Thời gian tính lượt 2: từ khi kết thúc lượt 1
- Được mang máy tính cá nhân/bỏ túi, giấy nháp trắng, bút viết, thẻ SV, dây cầm điện

### Lưu ý:

- Trường hợp đáp ứng đc “1 SV / 1 bàn”, cả lớp làm chung 1 đợt (lượt 1), bỏ lượt 2

# 3. Kiểm tra giữa kỳ



## Trắc nghiệm trên Eduso

### Vấn đề khác:

- Lớp/Cá nhân chủ động phương án dự phòng máy tính xách tay (VD: Dùng một vài máy của các bạn khác ca làm dự phòng)
- Các trường hợp do lỗi máy tính, kết nối mạng, điện, ... (ảnh hưởng tới buổi trắc nghiệm = trừ điểm hoặc ko đc kiểm tra)
- Ưu tiên dùng mạng Internet của nhà trường; báo thầy trước khi dùng mạng 3G tự phát
- Nếu thầy đồng ý cho dùng điện thoại (tắt chuông, để dưới ngăn bàn, úp mặt xuống)
- Các vật dụng khác để ở chân tường, phía dưới bảng học (điện thoại để trong cặp, tắt chuông)
- Đối với các vấn đề liên quan tới bài kiểm tra, báo ngay tại lúc kiểm tra (Báo sau = Ko có giá trị)
- Trong quá trình làm, khi có nhu cầu kích ra màn hình phải báo thầy
- Mỗi SV ngồi 1 bàn, trên - dưới ngồi thẳng nhau

# 3. Kiểm tra giữa kỳ



## Trắc nghiệm trên Eduso

<b>BÀI KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM TRÊN EDUSO (45p / 75 câu / 150 đ)</b> <b>(Tại lớp học, trên máy tính SV)</b>					
<b>Dạng câu</b>	<b>Mức độ</b>	<b>Điểm</b>	<b>SL câu (75 câu)</b>	<b>Tổng điểm (150 điểm)</b>	<b>Ghi chú</b>
Đúng / Sai	Nhận biết	1 điểm / 1 câu	18	18	Trắc nghiệm Chọn 1 trong 2
Chọn một	Thông hiểu	2 điểm / 1 câu	43	86	Trắc nghiệm Chọn 1 trong 4
Chọn nhiều	Vận dụng	3 điểm / 1 câu	10	30	Trắc nghiệm Chọn 3 trong 6 Đúng ý nào có điểm ý đó
Bài tập	Vận dụng cao	4 điểm / 1 câu	4	16	Điền đáp án phần bài tập Điền đúng hết mới có điểm

# 4. Vấn đề khác

## Hướng dẫn nộp bài trên Google Drive

### Yêu cầu chung cho lớp:

- Thực hiện đúng các y/c đặt ra đối với từng bài nộp
- Cấu trúc tên file nộp có dạng: Tên SV – Mã SV
  - ✓ Tên SV = tên ko dấu, VD: Hieu – 12345678
- Thời gian nộp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống:
  - ✓ Theo thông báo của thầy
  - ✓ Sau 4 ngày từ khi nộp xong bài trước (ko kể CN, Lễ)
  - ✓ Sau 4 ngày từ khi nhận đc y/c (ko kể CN, Lễ)
- Chủ động theo dõi thông tin về bài nộp của mình trong link thầy gửi



# 4. Vấn đề khác



## Hướng dẫn nộp bài trên Google Drive

Yêu cầu đối với BDH:

- Hai ngày sau khi lớp nộp bài (ko kể CN, Lễ), BDH tổng hợp và thống nhất với lớp rồi gửi thầy
  - ✓ Toàn bộ bài nộp của các bạn đã làm đúng y/c, ở dạng file nén
  - ✓ File nén có cấu trúc tên "Tên lớp – Bài nộp số mấy – Ngày nộp YYYYMMDD" (VD: N01 – 01 – 20240316)
  - ✓ Đánh dấu "X" vào file excel, đối với bạn vi phạm (bất kể quy định nào) tương ứng với bài nộp đó
- Thay mặt lớp trao đổi với thầy nếu có vấn đề phát sinh, chưa rõ, ...

# 4. Vấn đề khác



## Hướng dẫn nộp bài trên Google Drive

### Yêu cầu đối với thầy:

- Gửi link, share quyền cho BDH vào thư mục để thực hiện việc nộp bài và gửi y/c từng bài nộp cho lớp
- Căn cứ theo mốc thời gian lớp nộp trên Google drive để chấm
  - ✓ Nếu BDH nộp muộn cho lớp, BDH sẽ bị ghi lại để xét "khen thưởng và kỷ luật"
- Bài nào ko thực hiện đúng y/c (mà vẫn có trong d/s nộp):
  - ✓ Bạn đó điểm = 0 bài nộp này, , BDH sẽ bị ghi lại để xét "khen thưởng và kỷ luật"
- Lưu ý:
  - ✓ BDH và lớp trao đổi kỹ trước khi nộp, thầy không xử lý các vấn đề liên quan sau khi đã nộp



# 4. Vấn đề khác



## Công việc sau buổi học đầu tiên

### BĐH thực hiện:

- Rà soát và thống nhất với lớp về "danh sách lớp" (file Excel), gửi file này cho thầy qua Zalo nhóm sau 3 ngày kể từ hôm nay.
- Phổ biến lại cho lớp nội dung đã thống nhất hôm nay (đặc biệt là các bạn nghỉ) và tổ chức thực hiện bắt đầu từ buổi học sau
- Triển khai thực hiện nội quy
  - ✓ Buổi học thứ 2: mời về (nếu cần) nhưng chưa bị ghi tên. Từ buổi học thứ 3: khi bị mời về sẽ xử lý theo quy định

### Thầy gửi lớp:

- Link để BĐH nộp bài và theo dõi nghỉ/muộn. Link học liệu, theo dõi điểm danh, thư mục chứa đề thi cuối kỳ

### Lưu ý:

- Thầy ko trả lời các vấn đề đã đề cập trong quy định, hướng dẫn hay thông báo

# **Trao đổi và Thảo luận**