

### **Nhóm 1:** Quản lý thư viện:

- + Cập nhật các danh mục: Sách, Thẻ loại, Thẻ mượn...
- + Nghiệp vụ tối thiểu: Mượn sách và trả sách (7đ): Khi mượn trả phải lưu ý đến số lượng, ngày mượn, ngày trả, phí mượn....
- + Yc cấp 1: Thống kê các đầu sách, sách đến hạn nhưng chưa được trả, sách bị rách hỏng (trạng thái của sách), (phí mượn sách)
- + yc cấp 2: Biểu đồ thống kê theo các t/c cấp 1

### **Nhóm 2:** Quản lý bán hàng

- + Cập nhật tất cả các danh mục: thẻ loại, chất liệu, size, ... Hàng (Kho hàng): Hình Ảnh đại diện cho hàng (lưu tên, ko có đường dẫn tuyệt đối),
- + Nghiệp vụ tối thiểu: Hóa đơn bán (Hiện thị trên form: nhìn vào một hóa đơn biết được hóa đơn khách mua những hàng nào?, số lượng bao nhiêu? Thành tiền từng món và của cả hóa đơn; In HĐ ra Excel); HĐ Nhập tương tự HĐ Bán. (Chú ý: Cập nhật và kiểm tra số lượng của hàng khi bán hoặc khi nhập).
- + Tìm kiếm theo tiêu chí: Hàng, ..
- + Các nghiệp vụ nâng cao cấp 1: Báo cáo doanh thu → Lãi, lỗ theo tiêu chí (theo tháng, theo quý, theo năm). Được in ra excel hoặc Crystal Report.
- + Các yêu cầu cao cấp 2: Vẽ biểu đồ tăng trưởng bán hàng theo Quý, năm, theo mặt hàng.

**Các mặt hàng đặc biệt:** thuốc (công dụng của thuốc, thành phần thuốc, hạn sử dụng → Tìm kiếm theo thống kê theo công dụng, thành phần, hạn sử dụng)

### **Nhóm 3:** Quản lý điểm

- + Cập nhật các danh mục: Lớp học, Môn học, Học sinh...
- + Nhập bảng điểm, xem điểm theo tiêu chí: trên lưới theo lớp, môn học, học kỳ, năm học (đợt học), In bảng điểm ra Excel (7.0)

+ Yêu cầu cao cấp 1: Tính và in bảng điểm TB theo lớp, theo học sinh; Xét học lực cho HS theo HK, năm học.

+ Yêu cầu cao cấp 2: Biểu đồ, In học bạ.

#### **Nhóm 4: Quản lý ký túc xá**

+ Cập nhật form danh mục: phòng, tình trạng phòng, các thiết bị...

+ Nghiệp vụ chính: Trạng thái của phòng, trạng thái các thiết bị, tiền phòng của kỳ, tiền phí sinh hoạt (điện, nước, mạng internet...). Khi có sv có nhu cầu đk KTX thì đưa ra danh sách phòng còn trống chỗ, khi sv ko ở nữa sẽ cập nhật lại tình trạng chỗ sv, tính phí sv còn thiếu...

+ In bảng tổng kết: Tiền phòng theo kỳ (theo sv), tiền phí sh theo tháng (theo phòng),

+ Thống kê: Lượng sv đk KTX hàng năm, mức sử dụng điện (nước)..

#### **Nhóm 5: Cửa hàng cho thuê**

+ Cập nhật các danh mục: danh mục sản phẩm cho thuê (ảnh đại diện cho sản phẩm, ảnh này được lưu với tên trong DataBase và lấy địa chỉ hiển thị là đc tương đối; số lượng; tình trạng; giá mua về, giá thuê); màu sắc, chất liệu...

+ Nghiệp vụ: Hóa đơn cho thuê (giống hóa đơn bán; ngày thuê; ngày trả; tính tiền) Khi thuê, trả phải cập nhật lại số lượng. Kiểm soát trạng thái của một sản phẩm bất kỳ. (In HĐ)

+ Tìm kiếm: Sản phẩm theo các tiêu chí khác nhau (sản phẩm bị rách, hỏng, cũ, loại sản phẩm, chức năng, giá tiền....)

+ Thống kê: Sản phẩm đang được thuê nhiều nhất; Doanh thu theo tháng (Quý), lãi xuất tạm thời; sản phẩm đang được thuê chưa trả, vẽ biểu đồ.

#### **Nhóm 6: Các bài tập về quản lý cửa hàng ăn uống (nhà hàng)**

+ Cập nhật danh mục: Món ăn (ảnh, công thức-nguyên liệu)

- + NV: HĐ nhập nguyên liệu, công thức pha chế, HĐ bán (đặt bàn)-Bàn (trạng thái bàn, tính tiền); các dịch vụ kèm theo
- + In và thông kê: Doanh thu (theo tháng, quý), loại nước (t.ăn) bán chạy),...

### **Nhóm 7: Quản lý quán net**

- + Cập nhật các bảng danh mục: Máy, ...
- + Quản lý máy: Khi mà có khách: xác định máy trống, tính tiền máy...(hình ảnh khác nhau giữa các trạng thái máy) (7đ)
- + Thông kê: Máy có tần xuất dùng nhiều (ít), doanh thu, biểu đồ...

### **Nhóm 8: Quản lý món ăn**

- + Cập nhật hết các danh mục: Nguyên liệu, các món
- + Quản lý các món ăn: công thức (lượng nguyên liệu cho từng loại; cách làm...), Làm món ăn (sau khi làm xong phải có bao nhiêu nguyên liệu bị mất....)→ Nhập nguyên liệu.
- + Bán hàng: HĐ bán, HĐ nhập, in
- + Tìm kiếm: Món ăn theo các tiêu chí (giá tiền, loại, nguyên liệu...)
- + Thông kê: Số tiền thu được (biểu đồ), món bán chạy, nguyên liệu hay dùng...
- ..

### **Nhóm 9: Quản lý rạp chiếu phim**

- + Cập nhật các danh mục: Phòng, ghế, phim
- + Nghiệp vụ:
  - Lịch chiếu phim: (thời gian, địa điểm...) → Tìm kiếm theo các tiêu chí: time, địa điểm, phim
  - Phòng chiếu (bán vé-in vé): Xác ghế trống trong phòng... để bán vé.
- + Thông kê: doanh thu theo phim (vẽ biểu đồ), phim ăn khách nhất, ...