

# 关于制定标准的建议



何锡涛

# 一、标准在诊改工作中的重要性



## ❖ 1. 诊改的理念

**55182**

五纵五横一平台

八字螺旋双引擎



## 2. 诊改的需要

- ❖ 质量保证工作中第一要务是制定质量目标。既包括教育产出的质量目标，也包括教育管理的质量目标。——唐霞《英国高等教育质量保证体系》

### 168号

- 1.2 组织构架：对质量保证机构、人员是否有**考核标准**与考核制度
- 2.1 专业建设规划：有无明确的专业建设目标和**标准**
- 2.3 课程质量保证：**课程标准**是否具备科学性、先进性、规范性与完备性
- 3.2 师资建设诊改工作：是否制定专兼职教师、专业带头人与骨干教师**聘用资格标准**
- 4.1 育人体系：是否制定学生**综合素质标准**
- 5.3 质量保证效果：专业、课程、师资、学生发展**质量标准**是否完备、先进、成体系；能否在诊改过程中不断调整优化；社会认可度如何

### 3.管理的需要

职业院校管理水平提升行动计划（2015-2018年）

教职成[2015]7号



#### 指导思想：

进一步更新管理理念、完善制度标准、创新运行机制、改进方式方法、提升管理水平，为基本实现职业院校治理能力现代化奠定坚实基础。

#### 重点任务：

- 教学标准落地活动。
- 完善管理制度标准。以学校章程为基础，理顺和完善教学、学生、后勤、安全、科研和人事、财务、资产等方面的管理制度、标准，建立健全相应的工作规程，形成规范、科学的内部管理制度体系。
- 强化制度标准落实。加强对管理制度、标准的宣传和学习，明确落实管理制度、标准的奖惩机制，强化管理制度、标准执行情况的监督、检查，确保落实到位。



## ❖ 二、标准定义

### 1. 词语释义

- ① 衡量事物的准则
- ② 可供同类事物比较核对的事物
- ③ 榜样，规范

### 2. 基本定义

- ① 标准是为了在一定范围内获得最佳秩序，经协商一致制定并由公认机构批准，共同使用的和重复使用的一种规范性文件。  
——《标准化工作指南》
- ② 标准是对重复性事物和概念所做的统一规定，它以科学、技术和实践经验的综合为基础，经过有关方面协商一致，由主管机构批准，以特定的形式发布，作为共同遵守的准则和依据。  
——GB/T 3935.1—83



### ❖ 3. 范畴定义

- ❖ 技术：标准是一种以文件形式发布的统一协定，其中包含可以用来为某一范围内的活动及其结果制定规则或特性定义的技术规范及其他精确准则。
- ❖ 测量：标准是根据工作基准复现出不同等级的便于经常使用的计量标准量具或仪器。
- ❖ 化学：供相对分析用的、组成确定并可准确计量的纯物质。
- ❖ 哲学：标准是客观事物所具有何种意义的一种参照物。如0摄氏度采自冰水混合物的温度，是区分正摄氏度与负摄氏度的标准。





## 4.与目标关系

- ❖ **标准**：科学、技术和实践经验的综合成果，以经过验证正确的信息数据为基础。
- ❖ **目标**：希望达成的事情。  
——《质量管理体系国家标准理解与实施》
- ❖ **目标**：想要达到的境地或标准。  
——《新华词典》

## 5.标准化

- ❖ 为在一定的范围内获得最佳秩序，对实际的或潜在的问题制定共同的和重复使用的规则的活动，即**制定、发布及实施标准的过程**，称为标准化。



## ❖ 二、标准类型

### 1. 使用范围

❖ 国际标准      **ISO**

❖ 区域标准

❖ 国家标准      **GB**

❖ 地方标准

❖ 行业标准      **CJ** 城建      **YZ** 邮政      **JT** 交通

**SL** 水利      **NY** 农业      **JY** 教育

❖ 企业标准





## 2. 所含内容

- ❖ 基础标准： 名词术语、符号、代号
- ❖ 产品标准
- ❖ 辅助产品标准： 工具、模具、量具、夹具
- ❖ 原材料标准
- ❖ 方法标准： 工艺、过程、要素、说明

## 3. 成熟程度

- ❖ 法定标准
- ❖ 推荐标准
- ❖ 试行标准
- ❖ 标准草案



## 4.标准属性

### ❖技术标准

对需要协调统一的技术事项所制定的标准。

### ❖管理标准

对需要协调统一的管理事项所制定的标准。

### ❖工作标准

对工作的责任、权利、范围、质量要求、程序、效果、检查方法、考核办法所制定的标准。

## 5.诊改层面

学校、专业、课程、教师、学生



## 三、标准使用

### 1.直接采用

标准中所规定的全部内容毫无改动地实施。

### 2.补充规定

标准内容规定得比较概括、抽象，不便于操作时，可在不违背标准实质内容和原则精神的条件下，作一些必要的补充规定，以利于贯彻实施。

### 3.自定配套

因各种原因所限，成套标准缺失，自行制定与其配套的标准。

### 4.增值实施

制定高于国家标准或行业标准的企业标准并实施。



## 四、标准来源

### 1.掌握公布的标准

ISO          国标 (GB)          部标 (JY)

### 2.搜集文件中标准

- ❖ 办学条件:教发[2004]2号
- ❖ 专业教学:教职成司函[2012]217号, [2016]46号
- ❖ 顶岗实习:教职成[2016]3号, 教职成厅函[2016]29号
- ❖ 兼职教师:教师[2012]14号
- ❖ 教师素质:教师[2016]10号
- ❖ 实验室安全:教高厅[2017]2号

### 3.自定义有关标准

量大面广，是标准建设的系统性、基础性工程之一。



## 五、标准特点

学校实施诊改工作，需要尽可能的量化数据，以便采用现代信息技术，提升自身的质量。

勤工助学管理	对勤工助学的学生进行考勤
--------	--------------

- ❖ 考勤时间：是每天，还是每周？
- ❖ 考勤范围：是全部学生还是部分学生？
- ❖ 考勤质量：差错率多少？
- ❖ 考勤手段：能否交给计算机去做？

边听、边看、边思所举例子，自己寻找问题在哪里？



## 五、标准特点

统一性、协调性、适用性、稳定性、规范性

**1.统一性。**不同部门做同一件事，标准尽量统一。

制定执行年度工作计划	工作计划必须于 <b>2</b> 月份完成，全年对照执行
制订年度安全工作计划	年度工作计划于每年 <b>12</b> 月份完成
制定年度节能改造工作计划和实施方案	

如：在**12月31**日之前的**3-5**天内，上报本年度  
工作计划



## ❖ 2.协调性。

标准与工作内容不重复、不雷同。

**12、**负责技术转移中心的日常管理，按市场化做好学院成果转化、技术转移工作

负责技术转移公司的日常管理工作和市场拓展工作，推进学院成果转化、技术转移。

如：每年至少完成**1**项成果转化或技术转移





### ❖3.适用性。

可操作、可量化。

**4.组织制订各项规章制度和岗位职责**

**1.做好部门各个岗位工作职责的制订工作。**

**2.定期检查规章制度的实施、执行情况。**

**3.每年下半年对规章制度进行梳理，根据部门实际工作的需要，修改、完善规章制度。**



## ❖4.稳定性。在相当一段时间内不会变动。

### (1) 不带年号

制订校办企业改制方案	<b>2016</b> 年年底完善方案，提交学院决策。
------------	-----------------------------

### (2) 转为常规

建立文献信息检索系统	<ul style="list-style-type: none"><li>1.有门户网站；</li><li>2.有信息资源检索发现系统，并在门户网站显示；</li><li>3.保障读者<b>24</b>小时畅通使用检索发现系统和数字资源平台。</li></ul>
------------	--



## ❖ 5.规范性

### ❖ (1) 术语、文字、符号、标点等符合规定。

年报的校队、印刷、发放。

1、校队无错字、漏字，语句通顺；

2、发放覆盖学院每个部门（处室）、二级单位，有签收单。

### ❖ (2) 表述。不产生歧义。

底线标准：新生报到率小于70%



诊断就是将实际状况与标准进行比较。  
当标准与实际状况进行比较时，会产生  
差异信息。

[美]斯塔弗尔比姆等：《评估模型》

## 管理工作四要素

- ❖ ① 工作目标
- ❖ ② 工作任务
- ❖ ③ 工作标准
- ❖ ④ 工作流程



## 六、易错问题

### ❖ 1.是职责，不是标准。

内务工作	负责领导办公室的卫生打扫、饮水用的更换、电器正常维护、花草的养护等其它工作。
------	--

### ❖ 2.是过程，不是结果。

开展“平安校园”考核工作	<ol style="list-style-type: none"><li>1.每年11月拟定“平安校园”活动通知</li><li>2.完成材料收取、评比工作；</li><li>3.每年11月底前完成评比结果通报。</li></ol>
--------------	---



### ❖ 3.是标准，不是工作标准。

#### 制订发展规划

- 1.规划指导思想：以学校发展规划为指导，符合学院发展规划目标。
- 2.规划内容：包括充分发挥组织的作用、增强组织的活力和凝聚力、努力提高会工作的整体水平。
- 3.规划时间为**3-5**年。

制定执行年度工作计划

计划须包括常规工作和创新提升内容

## ❖4.是进度，不是标准。

### 学生兵役登记和征兵工作

- 1.3月份制定并实施年度兵役登记和征兵宣传工作方案；
- 2.3-6月份组织实施兵役登记工作，兵役登记率**80%**以上；
- 3.6-8月份开展征兵体检政审工作，零遗漏零错误；
- 4.9月份组织新兵欢送仪式；
- 5.10月开展新兵部队走访工作；
- 6.11月份开展退役复学学生优秀事迹分享会。





## ❖5.是流程，不是标准。

考核各二级  
学院专业人  
才培养方案  
制定工作

- 1.组织人才培养方案考核专家；
- 2.组织专家进行考核；
- 3.专家考核结果统计、考核结果反馈二级学院；
- 4.二级学院按照专家意见进行整改；
- 5.整改结果反馈教务处；
- 6.教务处根据整改结果进行复查。



## ❖ 6. 有内容，还需细化。

项目	目标描述	标准
课前准备	提前准备好相关资料， 打开相应设备	准备好

## ❖ 7. 是标准，不够明确。

在省级期刊发表文章**1**篇

开设公开课**2**次，评定良好



## 七、几点提示

- ❖ 1. 打好基础，铺平道路。
- ❖ 2. 标准内容，尽量量化。
- ❖ 3. 抓取共性，统一标准。
  - ▲ 年度工作计划与总结
  - ▲ 规章制度制定与完善
  - ▲ 工作流程制定与再造
  - ▲ 过程数据管理与应用



**4.重视数据，  
精细管理。**

**5.海量标准，  
选取关键。**

**6.甘愿付出，  
乐于奉献。**





仅供参考，  
敬请指正！

2018年01月06日于江苏常州