

ACCORD PREALABLE A L'ACCUEIL D'UN STAGIAIRE DANS L'ENTREPRISE EN STAGE PRATIQUE

Dans le cadre de nos formations, les stagiaires doivent effectuer plusieurs stages en entreprise. Si vous acceptez d'accueillir le stagiaire ci-dessous au sein de votre Entreprise, nous vous remercions de bien vouloir compléter cette fiche qui facilitera les démarches administratives liées à la Convention de Stage pendant cette période.

NOM Prénom du stagiaire :

NOM du Responsable de Formation :

FORMATION :

PERIODES DE STAGE PREVUES PAR LE CENTRE DE FORMATION :

Merci de cocher la ou les périodes de stage acceptées

du :	du :	du :	du :
au :	au :	au :	au :
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
du :	du :	du :	du :
au :	au :	au :	au :

Poste occupé

Tâches Prevues

Préciser le lieu du chantier si différent de
l'adresse de l'entreprise

En cas d'impossibilité d'assurer le suivi d'une ou plusieurs
périodes de stages initialement prévues, il est possible de
réaliser un avenant à la Convention de stage.

Horaires durant le stage
(matin et après-midi)

Entreprise :

RAISON
SOCIALE :

ADRESSE :

DOMAINE
D'ACTIVITE :

NB DE
SALARIES

N° SIRET :

Référence à l'accord
d'entreprise ou de branche

NOM et N° CONTRAT
ASSURANCE Responsabilité
Civile de l'Entreprise

N° TEL :

N° FAX :

MAIL :

Date :

Signature du Responsable et tampon de l'entreprise :

Nom du Responsable de l'Entreprise et poste occupé

Nom et poste occupé du Tuteur si différent du Responsable