

[回上一頁](#)

# 國立金門大學

## 教學綱要

部別：日間部學士班

114學年度第2學期

列印日期：  
2026/01/21

科目名稱：人力資源管理 (Human resource management)

開課班級：學分：授課時數  
企管一甲 2.0 : 2.0

授課教師：顏郁芳

必選修：必修

### 1. 教學目標

本課程旨在介紹人力資源管理之核心概念、制度與實務應用，涵蓋人力規劃、招募遴選、訓練與發展、績效管理、薪酬制度、勞資關係、勞動法規、人才留任與職涯管理等議題。透過企業案例分析、制度設計與實作演練，培養學生運用人資工具協助組織提升競爭力之能力，並理解人力資源在策略管理與永續治理 (ESG) 中的關鍵角色。 This course introduces core concepts, systems, and practices of Human Resource Management (HRM), covering workforce planning, recruitment and selection, training and development, performance management, compensation, labor relations, labor laws, talent retention, and career management. Through case analysis and hands-on HR system design, students will learn to apply HR tools to enhance organizational competitiveness and understand HR's strategic role in sustainable governance (ESG). 教學目標 (Course Objectives) 1. 建立人力資源管理核心概念與制度架構，理解人資在組織策略中的定位。 Develop foundational HRM knowledge and understand HR's strategic role in organizations. 2. 掌握招募甄選、訓練發展、績效與薪酬等人資功能之設計與應用。 Master the design and application of key HR functions such as staffing, training, performance, and compensation. 3. 能以人資管理工具分析並解決組織的人才問題（招募、留任、激勵與績效）。 Apply HR tools to analyze and solve talent issues related to recruitment, retention, motivation, and performance. 4. 理解勞動法令、勞資關係與職場倫理議題，具備合規與風險管理意識。 Understand labor laws, labor relations, and workplace ethics, with compliance and risk management awareness. 5. 培養人資數據思維 (HR Analytics) 與決策能力，能以證據支持管理建議。 Develop HR analytics and evidence-

based decision-making capabilities. 6. 建立公平、多元、包容 (DEI) 與永續人力資本管理觀點。Build perspectives on fairness, DEI, and sustainable human capital management.

## 2. 教學綱要

週次 主題 重點內容與實作

- 1 課程導論：HRM與策略人資 HR角色、HRM vs HRD、SHRM、人力資本
- 2 企業策略與人資策略連結 Strategy-HR fit、Competency Model
- 3 工作分析與職務設計 Job analysis、JD/JD撰寫練習
- 4 人力規劃與招募策略 Workforce planning、雇主品牌
- 5 甄選與面試技術 測驗工具、STAR面試、評分表
- 6 訓練與發展 I Training needs、ADDIE
- 7 訓練與發展 II Career development、接班人計畫
- 8 期中評量/案例報告 期中考或案例簡報
- 9 績效管理 I KPI/OKR、績效面談
- 10 績效管理 II 360度回饋、績效改善計畫(PIP)
- 11 薪資管理 I 薪資結構、職等職級、薪酬公平
- 12 薪資管理 II 嘉獎制度、福利、激勵設計
- 13 勞動法規與合規 工時、契約、資遣、個資
- 14 勞資關係與員工關係 申訴、協商、員工關係管理
- 15 DEI與職場倫理 性別平等、霸凌防治、包容文化
- 16 期末專題發表 人資制度設計或企業HR案例分析

## 3. 教科書

- 書名：現代人力資源管理  
1 出版日期：2016年 08月  
作者：方世榮 出版社：華泰 版本：14

無參考書資料。

※請遵守智慧財產權觀念，依著作權法規定，教科書及教材不得非法影印與使用盜版軟體。

## 5. 教學進度表

週次	日期	內容	備註
1	2026/02/22—2026/02/28	課程介紹	
2	2026/03/01—2026/03/07	人力資源之功能	
3	2026/03/08—2026/03/14	人力招募與遴選	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測

			驗、課後學習省思與回饋
4	2026/03/15—2026/03/21	人力招募與遴選	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
5	2026/03/22—2026/03/28	人力招募與遴選	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
6	2026/03/29—2026/04/04	人力資源之培育與發展	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
7	2026/04/05—2026/04/11	人力資源之培育與發展	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
8	2026/04/12—2026/04/18	人力資源之培育與發展	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
9	2026/04/19—2026/04/25	人力資源之薪資與福利	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
10	2026/04/26—2026/05/02	人力資源之薪資與福利	專業核心能力之培養、小組討論分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
11	2026/05/03—2026/05/09	人力資源之薪資與福利	專業核心能力之培養、小組討論

			分享、隨堂測驗、課後學習省思與回饋
12	2026/05/10—2026/05/16	個案實例分享	
13	2026/05/17—2026/05/23	個案探索主題討論	人資問題導向學習、小組討論分享、課後學習省思與回饋
14	2026/05/24—2026/05/30	個案探索主題討論	人資問題導向學習、小組討論分享、課後學習省思與回饋
15	2026/05/31—2026/06/06	個案探索主題討論	人資問題導向學習、小組討論分享、課後學習省思與回饋
16	2026/06/07—2026/06/13	個案期末成果發表	小組期末專題發表、反思、自我學習檢核、學習成效問卷調查、學習動機後測調查
17	2026/06/14—2026/06/20	自主學習	
18	2026/06/21—2026/06/27	自主學習	

## **6. 成績評定及課堂要求**

出席與課堂參與：10% 小考/線上測驗（2次）：20% 作業（JD撰寫+面試設計+KPI制度）：30% 期中評量（考試或案例報告）：15% 期末分組專題（書面+簡報）：25% 同儕互評（分組調整）：加權調整（可選）

## **8. 永續發展目標(SDGs)：SDG4 優質教育**

## **9. 大學社會責任(USR)關聯性：中**