

THẬP NỮ HOÀI THU

Nhân viên hành chính - văn phòng

- 22/3/1996
- Nũ
- □ 038 7076 505
- thapnuhoaithu@gmail.com
- 351 Lạc Long Quân, P5, Quận 11

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Học hỏi kinh nghiệm, kiến thức và kĩ năng

Phát huy năng lực, theo đuối đam mê và mở rộng mối quan hệ xã hội cũng như môi trường làm việc.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

SỞ THÍCH

- Tham gia hoạt động chương trình giaolưu, văn nghệ, TDTT...
- Đi du lịch, gặp gỡ bạn bè,...



ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HÒ CHÍ MINH

Chuyên ngành: Quản lý Giáo dục

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

TRƯỜNG THPT ERNST THALMANN

Thực tập Quản lý Giáo dục

- Công tác trợ lý Phó Hiệu trưởng chuyên môn
- Công tác hành chánh văn phòng

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUỐC TẾ RỒNG VIỆT

Trợ giảng

- Hỗ trợ công tác dạy kỹ năng sống cho các em học sinh
- Tổ chức các hoạt động, sinh hoạt ngoại khóa

CÔNG TY JAYHOUSE 05/2016 - 03/2019

10/2015 - 06/2019

01/2019 - 04/2019

04/2018 - 12/2018

12/2016-HIỆN TẠI

Nhân viên pha chế

HOẠT ĐỘNG

LIÊN CHI HỘI KHOA KHOA HỌC GIÁO DỤC - TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHAM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Uỷ viên Ban Chấp hành

Tổ chức các hoạt động tình nguyện cộng đồng, hoạt động giao lưu văn hóa - văn nghệ - TDTT Tổ chức các hoạt động chuyên môn, cuộc thi gắn với chuyên môn

CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ A Tin học căn bản 2017

KHEN THƯỞNG

Giấy khen Hiệu trưởng năm 2019 có thành tích tốt trong công tác	2019
thực hành nghiệp vụ Quản lý Giáo dục	

Giấykhen Hội Sinh viên Trường đã có thành tích tốt trong Công tác

4018

Hội và phòng trào sinh viên năm học 2017 - 2018

Giấy khen Hội Sinh viên Trường đã có thành tích tốt trong Công tác 2017

Hội và phòng trào sinh viên nhiệm kỳ 2015 - 2018