

1 Activity Design Scenarios

1.1 Erzeugen einer Attributierung

Personen:

Susanne Kiesewetter, Buchhalterin in einem mittelgroßen Unternehmen

Nach einem kurzen Gespräch mit Thomas in der Kaffeküche geht Susanne mit seinem frischen Kaffee zurück an ihren Schreibtisch. Während sie sich hinsetzt nippt sie einen Schluck und rüttelt mit der freien Hand kurz an der Maus um den Bildschirmschoner zu deaktivieren.

Das Fenster der neuen Software für Dokumentenverarbeitung ist von vorhin noch geöffnet und zeigt ihr an das die Kollegen von der Erfassungskontrolle eine Reihe neuer Dokumente für sie bereitstellt haben. Sie lädt die Daten des Dokuments mit der höchsten Priorisierung in ihr Programm (@todo: bessere bezeichnung). Sie möchte herausfinden ob sie den Vorgang selbst abschließen kann oder ob sie die Nachricht an eine andere Abteilung abgeben muss. Dazu überfliegt Sie den Absender und liest den zugehörigen Text des Dokuments. Sie bemerkt schnell das es sich bei dem Absender um einen Zulieferer von Teilen handelt der ihr allerdings bisher unbekannt ist. Sie weiß das Teilezulieferer immer von der Produktionsabteilung bearbeitet werden und ordnet den Dokumentdaten die Kostenstelle Produktion zu. Damit die Rechnungen dieses Typs in Zukunft automatisiert attribuiert werden können müssen die noch fehlenden Attribute von einem Kollegen einer Fachabteilung vervollständigt werden. Dafür leitet die Dokumentdaten an die Produktionsabteilung weiter.

1.2 Vervollständigen einer Attributierungsregel

Personen:

Svenja Januszaj, Logistikkauffrau in einem mittelgroßen Unternehmen

Beim Schreiben einer EMail sieht Svenja das das neue abc Programm angezeigt das für ihre Abteilung eine neue Rechnung zur Bearbeitung vorliegt. Sie widmet ihre Aufmerksamkeit wieder Ihrer Email und denkt daran das es doch ganz gut ist das sie nun nicht mehr für so viele Dokumente immer wieder Kleinigkeiten für die Buchhaltung eingeben muss. Nichtsdestotrotz ist sie etwas skeptisch ob nicht doch Dokumente mit falschen Daten versehen oder an falsche Abteilungen geleitet werden.

Nachdem Svenja die EMail versendet hat möchte Sie sich schnell um die neue Rechnung kümmern. Dazu öffnet sie ihr abc programm und lädt das ihrer Abteilung zugewiesene Dokument. Sie liest den zugehörigen Absender und Dokumenttext und erkennt schnell das es sich um die erste Rechnung eines neuen Zulieferers handelt. Die Teile des Zulieferers werden aktuell in die Produktion integriert daher hat sie gestern noch mit ihrem Ansprechpartner dieser Firma ein paar Details abgesprochen. Da es sich um ein aktuelles Projekt handelt hat kann sie sich zügig an die zugehörigen Daten erinnern und weist diese dem Dokument zu. Als Svenja fertig ist und den Vorgang abschließt ist sie gespannt für wie häufig sie noch Rechnungen von dieser Firma bearbeiten muss.

1.3 Kontrollieren eines Bearbeitungsvorgangs

Personen:

Thomas Fillipi, Buchhalter in einem mittelgroßen Unternehmen

Thomas stöbert neugierig durch das Eingangsverzeichnis für das Buchhaltungssystem. Er sortiert seine Verzeichnisanzeige nach Erstellungsdatum und schaut sich die zuletzt zum Import bereitgestellten Verzeichnisse und Dateien an. Er öffnet eines der letzten Dokumente und erkennt schon am Layout des Dokuments das es sich um eine Rechnung eines Messebauers handelt mit dem die Marketing- und zuweilen auch die Vertriebsabteilung zusammenarbeiten. Er hält einen Moment inne und denkt, nahezu instinktiv, daran welche seiner Kollegen auf welche Art in diesen Vorgang involviert ist bis es endgültig verbucht werden kann.

Er überfliegt kurz das Dokument und wechselt anschließend wieder in die Ansicht des Verzeichnisses um eine spontane Stichprobe der zugehörigen Metadaten zu machen.

Mithilfe des einfachen, vorinstallierten Texteditors, den er neuerdings auch benutzt, öffnet er die zum Dokument gehörige Datei mit den Metadaten. Bis vor kurzem hat er Textdateien nur im Rahmen seiner Office Software genutzt und ist erstaunt das er auf die gewünschten Informationen mit so einem einfachen Programm zugreifen kann.

Auf seinem Bildschirm werden nun das Dokument und die Metadatenfile nebeneinander angezeigt und während

er die Informationen beider Dateien vergleicht freut er sich ein bisschen das er nun etwas mehr Einblick in die Arbeitsweise der genutzten Software versteht.

1.4 Korrigieren von Attributierungsregeln

Personen:

Thomas Fillipi, Buchhalter in einem mittelgroßen Unternehmen

1.5 Priorisieren von Vorgängen

Personen:

Fr a.b.c, Abteilungsverantwortliche in einem mittelgroßen Unternehmen