

# 1 Stakeholder

Aus der Domaenen- und Marktrecherche lassen sich die folgenden Stakeholder identifizieren: Importeure, Korrekture, Verwaltungsangestellte, Fachangestellte und Prozessverantwortliche bzw. Entscheider für die Verwaltungsabteilung oder eine Fachabteilung.

## Importeur

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	...	Eingabe der Belege in das System	ergonomisch adäquate Einrichtung der Scan- & Kontrollhardware
Anteil	zügige Übergabe	Transfer der Scans an einem OCR-Erkennungsprozess	leistungsfähige Schnittstelle an den Erkennungsprozess
Interesse	direkte Rückmeldung über Qualität des Dokumentenscan	Informationsausgabe	Fortschritt und Ergebnis des Scanvorgangs wird auf qualitativ hinreichendem Monitor angezeigt

## Korrekteure

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	...	Qualitätssicherung des Erkennungsprozesses	
Anteil	...	Übergabe des Dokuments in einem betrieblichen Prozess	
Anspruch	Scan und OCR Ergebnis zügig zu vergleichen	Informationsausgabe	parallele Ver-gleichsmöglichkeiten von Scan, OCR Ergebnis
Interesse	Fehler gut zu erkennen	Anzeige von Dokument und OCR Ergebnis	wichtige Information ist entsprechend positioniert oder hervorgehoben
Anspruch	zügige Eingabemöglichkeit von Korrekturen	Eingabe	...

## Verwaltungsangestellte (Buchhaltung)

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	...	Bearbeitung von Dokumenten	...
Anteil	...	Übergabe von Dokumenten an Kollegen	...
Anspruch	Den Überblick behalten	Darstellungsstruktur der Aufgaben	...
Interesse	Reduktion der zu verarbeitenden Menge bei gleichbleibender Produktivität	Dokumente	...
Interesse	Mehr Zeit für wichtige Aufgaben	Aufwand	unwichtige Aufgaben oder Teilaufgaben können mit weniger Ressourcen erledigt werden
Interesse	Schneller eine Aufgabe erledigen	Bearbeitungszeit	Reduktion der Dauer der Einzelschritte für (Teil-) Aufgaben
Interesse	...	Attributierung	Reduzierung in Quantität und Komplexität der Vorgänge
Interesse	Reduktion des Aufwands für Abstimmung mit Kollegen	Kommunikation	

### Fachangestellte

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	...	Bearbeitung von Dokumenten seines Fachbereichs	
Anteil	...	Übergabe von Dokumenten an Kollegen	
Anspruch	Informationen sollen relevant für eigene Prozesse sein	Ausgabe	Informationsmenge auf Ihren Fachbereich fokussiert
Interesse	kein zurückgreifen auf sekundäre Informationsquellen	Eingabe	...
Anrecht	Reduktion trivialer Aufgaben für Buchhaltungsprozesse	Dokumente	...
Interesse	...	Verarbeitungsschritte	Reduktion der Teilaufgaben
Interesse	...	Kommunikation	Reduktion des Aufwands für Abstimmung mit Kollegen

### Abteilungsverantwortlicher Buchhaltung

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	Übersicht erhalten	Bearbeitungsabläufe	Zugang zu Informationen
Anteil	Abläufe korrigieren und priorisieren	Steuerung von Abläufen	effektive Kommunikation mit Angestellten
Anspruch	flexibel, zeitnah und wirkungsvoll in Abläufe eingreifen	Steuerung von Abläufen	Möglichkeiten der Einflussnahme die der Erwartung entspricht
Interesse	Angestellte können produktiv arbeiten	Aufgabenerledigung	Schnittstellen zw Angestellten und System
Interesse	effizienter, fehlerarmer Informationsfluss	Kommunikation	Schnittstellen und Kommunikationsabläufe zw Angestellten effizient

### Geschäftsführung

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	übernehmen Verantwortung	gesamtbetriebliche Prozesse	Verantwortliche verfügen über diese Information
Anteil	Korrigieren bei Fehlentwicklungen	Abläufe in und zwischen Abteilungen	
Interesse	Ressourcen werden effizient eingesetzt	Verantwortung über den Gesamtprozess	
Anrecht	von Abteilungsverantwortlichen relevante, korrekte Informationen zu erhalten	Informationsaustausch	

### Buchhaltungangestellte externer Unternehmen

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	...	Ausstellen der Dokumente wie zb Rechnungen, Lieferscheine	...
Interesse	Reduzierung der Rückfragen bei Unklarheiten	Fehleranfälligkeit & Kommunikation	...

### Postbote

Beziehung	Erwartung	Merkmal	Erfordernis
Anteil	...	Dokumententransfer zwischen Unternehmen	...
Interesse	schnelle Abgabe der Post	Posteingang	Ein Angestellter nimmt die Post entgegen oder eine Lagerungsmöglichkeit ist vorhanden

## 2 Quellen