

## THÔNG BÁO

(Áp dụng trong trường hợp đồng ý cấp tín dụng)

Kính gửi: CÔNG TY TNHH THU LỘC

Trước hết, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – PGD Xuân Lộc (“Sacombank”) chân thành cảm ơn Quý Khách hàng đã quan tâm, tin tưởng và sử dụng các sản phẩm dịch vụ của Sacombank.

Căn cứ theo Giấy đề nghị cấp tín dụng ngày 17/08/2020 của Quý Khách hàng, nay Sacombank kính thông báo đến Quý Khách hàng như sau:

- 1) Đồng ý cấp tín dụng đối với Quý Khách hàng:
  - a) Số tiền: 5.000.000.000 đồng.
  - b) Phương thức cấp tín dụng: HMTD
  - c) Thời hạn cấp tín dụng: 12 tháng
  - d) Thời hạn mỗi giấy nhận nợ (nếu cấp tín dụng theo phương thức hạn mức): 06 tháng
  - e) Lãi suất cho vay: Theo từng GNN
  - f) Phương pháp tính lãi vay: Theo Phụ lục đính kèm Thông báo này.
  - g) Nộp phí cấp tín dụng (phí sử dụng hạn mức, phí thẩm định, ..... ) với số tiền là 5.500.000 đồng. Phí này sẽ được thu trước khi cấp tín dụng và không hoàn lại trong bất cứ trường hợp nào.
  - h) Các vấn đề khác (nếu có):/
- 2) Tài sản đảm bảo khoản tín dụng trên:
  - a) Bất động sản tọa lạc tại:  
+ Giấy chứng nhận QSDĐ, QSHNỞ và TSKGLVĐ số CE 824517 do Sở Tài Nguyên và Môi Trường tỉnh Đồng Nai cấp ngày 19/11/2016.
  - b) Các loại tài sản khác: /
- 3) Sau khi đồng ý với nội dung cấp tín dụng như trên, Sacombank rất mong Quý Khách hàng cùng phối hợp với Ngân hàng thực hiện một số yêu cầu sau:
  - a) Tiến hành thủ tục công chứng thể chấp, đăng ký biện pháp bảo đảm theo quy định của Sacombank đối với tài sản đảm bảo.
  - b) Các điều kiện khác: (Chi nhánh ghi theo bút phê của lãnh đạo ngân hàng)
- 4) Sacombank trân trọng thông báo đến Quý Khách hàng được biết. Khi có vướng mắc, Quý Khách hàng vui lòng liên hệ với Ông Phạm Văn Thạch (CV.KH, ĐT: .....), Ông Lâm Phước Đông (Phó Giám Đốc, ĐT: .....).



Rất hân hạnh được phục vụ Quý Khách hàng. Kính chúc Quý Khách hàng sức khỏe, thành đạt.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Văn thư.



*Lưu Văn Thư*



Phó Giám đốc

*Lâm Phước Đông*

*Lâm Phước Đông*

## PHỤ LỤC PHƯƠNG PHÁP TÍNH LÃI VAY

(đính kèm Thông báo cấp tín dụng số...../2020/TB-CN Long Khánh ngày .../08/2020)

### 1. Lãi trên nợ gốc

$\text{Lãi trên nợ gốc} = \text{Dư nợ trong hạn} * \text{lãi suất cho vay (\%năm)} * \text{số ngày tính lãi} / 365$

Trong đó số ngày tính lãi được tính như sau:

- + Kỳ đầu tiên: Số ngày tính lãi = Ngày trả lãi – Ngày giải ngân (valuedate)
- + Các kỳ sau: Số ngày tính lãi = số ngày thực tế trong tháng (tháng 30 tính 30, tháng 31 tính 31, tháng 28 tính 28).
- + Kỳ cuối cùng: Số ngày tính lãi = ngày đáo hạn – ngày trả lãi gần nhất

### 2. Lãi chậm trả: áp dụng khi khách hàng không thanh toán lãi trong hạn đúng hạn

$\text{Lãi chậm trả} = \text{Số dư lãi chậm trả} * \text{lãi suất chậm trả (\%năm)} / 365 * \text{Số ngày chậm trả lãi}$

Trong đó:

- Lãi suất chậm trả: được Tổng giám đốc ban hành trong từng thời kỳ, tối đa 10%/năm.
- Số ngày chậm trả lãi = Ngày thanh toán – ngày trả lãi hàng tháng.

### 3. Lãi trên dư nợ gốc bị quá hạn: áp dụng khi khoản nợ vay bị quá hạn.

$\text{Lãi trên dư nợ gốc bị quá hạn} = \text{Dư nợ gốc bị quá hạn} * 150\% * \text{lãi suất cho vay (\%năm)} * \text{số ngày quá hạn} / 365$

Trong đó:

- Dư nợ gốc bị quá hạn là số tiền gốc phải trả trong kỳ đó
- Số ngày quá hạn = Ngày thanh toán – ngày trả gốc hàng tháng





NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SÀI GÒN THƯƠNG TÍN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Số 3920/2020/QĐ-NS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

V/v tái bổ nhiệm nhân sự

### TỔNG GIÁM ĐỐC NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN THƯƠNG TÍN

- Căn cứ Giấy phép số 111/GP-NHNN ngày 09/11/2018 của Thống đốc NHNN Việt Nam v/v thành lập và hoạt động Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín;
- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0301103908 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Tp. Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quyết định số 6363/2017/QĐ-NS ngày 25/07/2017 của Chủ tịch HĐQT Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín v/v Bổ nhiệm chức vụ Tổng giám đốc;
- Xét Báo cáo thành tích và đề xuất liên quan CBQL tại HRP-14108 của Ông LÂM PHƯỚC ĐÔNG,

### QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay tái bổ nhiệm Ông LÂM PHƯỚC ĐÔNG (MSNV 005813), sinh ngày 10/10/1981, hiện là Phó Giám đốc Chi nhánh Long Khánh kiêm Trưởng Phòng giao dịch tiềm năng Xuân Lộc, tiếp tục giữ chức vụ này kể từ ngày 01/09/2020.

Điều 2. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Ông LÂM PHƯỚC ĐÔNG sẽ do Trưởng đơn vị nơi công tác phân công, chỉ định cụ thể căn cứ vào các quy định, quy chế điều hành tổ chức của Ngân hàng.

Ông LÂM PHƯỚC ĐÔNG hưởng nguyên lương theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực trong thời hạn 04 năm.

Phòng Nhân sự, Phòng Kế toán, Chi nhánh Long Khánh, Phòng giao dịch tiềm năng Long Khánh và Ông LÂM PHƯỚC ĐÔNG có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

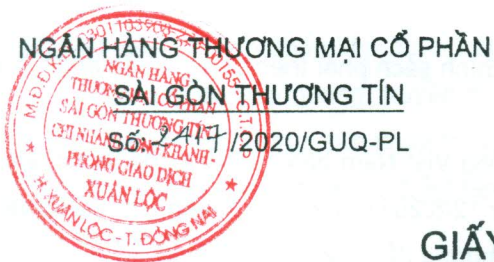
Nơi nhận:

- Như Điều 3 "để thi hành";
  - Ban TGD
  - GDK/GĐKV, Phó GDK/Phó GĐKV "để biết";
  - Đơn vị NVNH, CN/PGD
- Lưu Văn thư.



TỔNG GIÁM ĐỐC

NGUYỄN ĐỨC THẠCH DIỆM



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2020

## GIẤY ỦY QUYỀN

V/v ký hợp đồng/thỏa thuận, văn bản và thẩm quyền tham gia tố tụng

### BÊN ỦY QUYỀN:

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN THƯƠNG TÍN (SACOMBANK), do

- Bà : NGUYỄN ĐỨC THẠCH DIỄM
- Chức vụ : Tổng giám đốc
- Là người đại diện theo pháp luật của Sacombank theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0301103908, đăng ký thay đổi lần thứ 39 ngày 26/01/2018
- Trụ sở : 266-268 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường 8, quận 3, Tp. Hồ Chí Minh

### BÊN NHẬN ỦY QUYỀN:

- Ông : LÂM PHƯỚC ĐÔNG
- Chức vụ : Phó giám đốc Chi nhánh Long Khánh kiêm Trưởng Phòng giao dịch Xuân Lộc - Sacombank

### NỘI DUNG ỦY QUYỀN:

Nay ủy quyền cho Ông LÂM PHƯỚC ĐÔNG - được thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Ký hợp đồng/thỏa thuận (gọi chung là hợp đồng), văn bản liên quan đến hoạt động kinh doanh:
  - a) Ký kết các loại hợp đồng tín dụng theo các hình thức cấp tín dụng, giấy nhận nợ, thư bảo lãnh hoặc các cam kết bảo lãnh, các cam kết cấp tín dụng, các loại hợp đồng bảo đảm với khách hàng; các văn bản yêu cầu đăng ký biện pháp bảo đảm, thay đổi nội dung đã đăng ký, xóa đăng ký, đăng ký chuyển tiếp, yêu cầu cung cấp thông tin, phong tỏa/giải tỏa tài sản bảo đảm tại các cơ quan chức năng liên quan đến hồ sơ cấp tín dụng trong hạn mức được giao và/hoặc sau khi Tờ trình vượt hạn mức được cấp có thẩm quyền phê duyệt phát sinh tại Phòng giao dịch.
  - b) Ký phát hành Thẻ tiết kiệm/Chứng chỉ huy động/Chứng chỉ tiền gửi.
  - c) Ký kết hợp đồng tiền gửi.
  - d) Ký kết hợp đồng hoa hồng môi giới.
  - e) Ký kết hợp đồng và các văn bản liên quan đến việc bán đấu giá tài sản theo quy định.
  - f) Ký văn bản/mẫu biểu kèm hợp đồng ban hành kèm theo Quy định nghiệp vụ huy động vốn và các văn bản sửa đổi/bổ sung/thay thế trong từng thời kỳ.
  - g) Ký văn bản, hợp đồng liên quan đến việc cung cấp các sản phẩm dịch vụ cho khách hàng theo quy trình, sản phẩm hiện hành.





- h) Ký kết hợp đồng dịch vụ chấp nhận Thẻ theo chính sách phát triển đơn vị chấp nhận Thẻ tại Sacombank.
- i) Ký "Giấy xác nhận mang ngoại tệ tiền mặt, đồng Việt Nam tiền mặt ra nước ngoài" theo quy định tại Thông tư 15/2011/TT-NHNN ngày 12/8/2011 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và các văn bản sửa đổi/bổ sung/thay thế/hướng dẫn trong từng thời kỳ.
- j) Phân quyền/ủy quyền ký các chứng từ Thanh toán quốc tế (TTQT) được Trung tâm Thanh toán quốc tế (TT.TTQT) xử lý theo mô hình tập trung, bao gồm:
- (i). Ký Lệnh chuyển tiền (liên quan đến bán ngoại tệ và thu phí).
  - (ii). Ký các chứng từ kế toán phát sinh từ giao dịch mua bán ngoại tệ, ký quỹ, phong tỏa/giải tỏa, thu phí, chuyển khoản, thanh toán... liên quan hồ sơ TTQT.
  - (iii). Ký Thư thông báo khách hàng liên quan đến việc hủy, tu chỉnh, tra soát... giao dịch chuyển tiền quốc tế theo hướng dẫn nhận được từ TT.TTQT.
  - (iv). Ký trên bản điện thanh toán/hủy/tu chỉnh/tra soát... liên quan đến nghiệp vụ Chuyển tiền quốc tế giao cho khách hàng sau khi điện đã được TT.TTQT chuyển ra nước ngoài.
  - (v). Ký Thư Ngân hàng (Thư thông báo, Thông báo/Thông báo tu chỉnh Thư tín dụng, Thư đòi tiền, Thư nhờ thu, Thư hoàn trả chứng từ...) liên quan đến các giao dịch LC, Nhờ thu do TT.TTQT thực hiện trên T24 hoặc do TT.TTQT yêu cầu.
  - (vi). Ký hậu vận đơn đường biển, Thư bảo lãnh nhận hàng, Thư ủy quyền nhận hàng theo đề nghị của TT.TTQT và sau khi khách hàng đã hoàn tất nghĩa vụ thanh toán cho Sacombank theo quy định.
  - (vii). Ký thông báo trên LC xuất khẩu, ký hậu LC xuất khẩu, ký hậu hối phiếu, ký hậu Séc nhờ thu... sau khi nhận được thông báo/kết quả kiểm tra từ TT.TTQT.
  - (viii). Ký trên bản điện phát hành/tu chỉnh/hủy/thanh toán/tra soát... liên quan đến nghiệp vụ LC, Nhờ thu giao cho khách hàng sau khi điện đã được TT.TTQT chuyển ra nước ngoài.

**Điều kiện áp dụng điểm j Khoản này:**

- Điểm j nêu trên áp dụng đối với các Phòng giao dịch được Tổng giám đốc (hoặc người được phân quyền) thông báo được tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTQT (tất cả các nghiệp vụ) trực tiếp về TT.TTQT xử lý.
  - Tiết (i), (ii), (iii), (iv) điểm j nêu trên áp dụng đối với các Phòng giao dịch được Tổng giám đốc (hoặc người được phân quyền) thông báo được tiếp nhận và chuyển hồ sơ Chuyển tiền quốc tế trực tiếp về TT.TTQT xử lý.
- k) Ký các hợp đồng, văn bản khác trong phạm vi mà Phòng giao dịch được phép thực hiện.

**2. Ký hợp đồng/văn bản liên quan đến hoạt động hỗ trợ kinh doanh:**

- a) Ký kết các hợp đồng lao động phát sinh tại Phòng giao dịch theo quy định pháp luật và quy định hiện hành của Sacombank.

- b) Ký kết các hợp đồng: lắp đặt sử dụng hệ thống điện 3 pha, sử dụng điện thoại, internet, nước, truyền cáp quang, truyền hình cáp; hợp đồng dịch vụ vệ sinh, dịch vụ quảng cáo; hợp đồng xây dựng, sửa chữa trong định mức.
  - c) Ký kết hợp đồng thuê địa điểm lắp đặt máy ATM; ký kết các hợp đồng xây dựng phòng máy ATM.
  - d) Ký kết hợp đồng mua bán điện – nước và các văn bản liên quan đối với việc xây dựng công trình nhà vệ sinh công cộng trên địa bàn Phòng giao dịch trú đóng (nếu có).
  - e) Ký kết hợp đồng cho thuê phần diện tích chưa sử dụng của trụ sở giao dịch thuộc sở hữu của Ngân hàng do Phòng giao dịch quản lý.
  - f) Ký kết hợp đồng mua bảo hiểm xe, bảo trì tài sản.
  - g) Ký kết hợp đồng liên quan đến việc sử dụng nhiên liệu (xăng, dầu...) phục vụ cho hoạt động của Phòng giao dịch.
  - h) Ký kết các hợp đồng, văn bản khác liên quan đến hoạt động hỗ trợ kinh doanh phát sinh tại Phòng giao dịch.
3. Ký văn bản, thực hiện các thủ tục liên quan đến quá trình tố tụng (bao gồm các vụ kiện Sacombank đã thực hiện bán nợ sang VAMC):
- a) Ký đơn khởi kiện/rút đơn khởi kiện, đơn tố cáo/rút đơn tố cáo, đơn kháng cáo/rút đơn kháng cáo, đơn khiếu nại/rút đơn khiếu nại, đơn yêu cầu thi hành án/rút đơn yêu cầu thi hành án, văn bản cung cấp thông tin tài khoản và các văn bản khác liên quan đến quá trình giải quyết vụ việc.
  - b) Tham gia tố tụng; thực hiện tất cả các quyền và nghĩa vụ trong các vụ án/vụ việc dân sự, hình sự, hành chính, kinh doanh thương mại đối với những vụ việc phát sinh từ hoạt động của Phòng giao dịch theo đúng quy định của pháp luật.
  - c) Thực hiện tất cả các quyền, nghĩa vụ và các thủ tục liên quan đến việc thi hành án đối với những vụ việc phát sinh từ hoạt động của Phòng giao dịch theo bản án/quyết định của Tòa án/Trọng tài có thẩm quyền.
  - d) Nhận tiền hoàn tạm ứng án phí và thực hiện thủ tục nộp/nhận các văn bản/quyết định của Cơ quan có thẩm quyền (Tòa án, Cơ quan Thi hành án...).
4. Việc ký kết các hợp đồng nêu trên được hiểu bao gồm cả việc ký kết các phụ lục, văn bản sửa đổi bổ sung, thanh lý hợp đồng và phải phù hợp với quy định của Sacombank trong từng thời kỳ.
5. Ông **LÂM PHƯỚC ĐÔNG** được phép ủy quyền lại cho cán bộ nhân viên thuộc Phòng giao dịch thực hiện các nội dung sau:
- a) Ủy quyền lại cho Phó Phòng giao dịch ký các hợp đồng, văn bản được nêu tại khoản 1 và 2 phần Nội dung ủy quyền (ngoại trừ điểm a Khoản 2).
  - b) Ủy quyền lại cho các nhân sự sau được thực hiện các công việc nêu tại điểm b, c và d Khoản 3 phần Nội dung ủy quyền:





- Phó Phòng giao dịch.
  - Chuyên viên quản lý tín dụng (chỉ áp dụng đối với các hồ sơ khởi kiện đơn giản/giá trị tranh chấp không quá 500 (năm trăm) triệu đồng).
  - Cán bộ nhân viên thuộc Bộ phận Kinh doanh (chỉ áp dụng đối với các hồ sơ riêng về Thẻ).
6. Ông **LÂM PHƯỚC ĐÔNG** có trách nhiệm tuân thủ quy định pháp luật và quy định có liên quan của Sacombank khi thực hiện nội dung công việc được ủy quyền.
7. Ngoài phạm vi trách nhiệm được ủy quyền, Ông **LÂM PHƯỚC ĐÔNG** phải trình Tổng giám đốc xem xét từng trường hợp cụ thể và chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc, trước pháp luật đối với mọi hành vi vượt quá phạm vi được ủy quyền nêu tại văn bản này.
8. Ông **LÂM PHƯỚC ĐÔNG** và Người được ủy quyền lại được quyền sử dụng khuôn dấu của Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín – Phòng giao dịch Xuân Lộc để đóng lên chữ ký của mình tại các văn bản nêu trên.

**THỜI HẠN ỦY QUYỀN:**

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 01/9/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

Giấy ủy quyền số 4076/2019/GUQ-PL ngày 16/12/2019 của Tổng giám đốc v/v ký hợp đồng/thỏa thuận, văn bản và thẩm quyền tham gia tố tụng hết hiệu lực thi hành.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>BÊN NHẬN ỦY QUYỀN</b></p>  <p><b>LÂM PHƯỚC ĐÔNG</b></p> | <p><b>BÊN ỦY QUYỀN</b></p>   <p><b>NGUYỄN ĐỨC THẠCH DIỄM</b></p> |
|--|---|

Nơi nhận;

- Bên nhận UQ "để thực hiện";
- P. PL "để biết";

Sao kính gửi:

- HĐQT, BKS "để báo cáo";

Lưu HCQT.