

Xuân Lộc, ngày 02 tháng 01 năm 2016

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Bà: **TRẦN THỊ NGỌC THỌ**

Quốc tịch: Việt Nam.

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY TNHH THU LỘC.**

Điện thoại: 0613.871321.

Địa chỉ: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Và một bên là Ông: **ĐINH MINH TRÍ**

Quốc tịch: Việt Nam.

Sinh ngày: **10/10/1991.** Tại: Đồng Nai.

Địa chỉ thường trú: Bảo Vinh, Long Khánh, Đồng Nai.

Số CMND: ; Ngày cấp: ; Tại Công an:

Thảo thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều I. Thời hạn và công việc hợp đồng.

- Loại hợp đồng: Không xác định thời hạn.
- Từ ngày: **02/01/2016.**
- Địa điểm làm việc: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.
- Nghề nghiệp chuyên môn: Kỹ sư điện.
- Nhiệm vụ cụ thể: Theo sự phân công và điều động của Giám đốc Công ty.

Điều II. Chế độ làm việc.

- Thời gian làm việc: 8h/ ngày – 6 ngày/ tuần.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Theo quy định của Công ty.

Điều III. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc tự túc.
- Tiền lương thanh toán hàng tháng: Theo thỏa thuận.
- Mức lương để đóng BHXH: **3.000.000 đồng** (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).
- Hình thức trả lương: Trả bằng tiền mặt.
- Tiền lương thực thể theo chế độ: Theo chế độ lương của Công ty.
- Phụ cấp: **2.200.000 đồng (công tác phí: 1.400.000 đồng + Tiền ăn: 800.000 đồng).**
- Được trả lương vào ngày: 30 hàng tháng.
- Chế độ nghỉ ngơi: (Nghỉ hàng tuần, phép, lễ, tết): Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty.
- Những thỏa thuận khác.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng.
- Chấp hành mệnh lệnh sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh an toàn thực phẩm...
- Bồi thường vi phạm về vật chất: Do cá nhân làm thiệt hại.

Điều IV. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều V. Điều khoản thi hành.

- Những vấn đề người lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng những quy định của thỏa ước lao động tập thể. Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng những quy định của Bộ luật lao động.

- Hợp đồng này được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày **02/01/2016**.

- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung và phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH Thu Lộc.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)



Đinh Minh Trí

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Ngọc Thọ



HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Bà: **TRẦN THỊ NGỌC THO**

Quốc tịch: Việt Nam.

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY TNHH THU LỘC.**

Điện thoại: 0613.871321.

Địa chỉ: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Và một bên là Ông: **NGUYỄN ANH TÚ**

Quốc tịch: Việt Nam.

Sinh ngày: **12/03/1990.** Tại: Đồng Nai.

Địa chỉ thường trú: huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Số CMND: ; Ngày cấp: ; Tại Công an:

Thảo thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều I. Thời hạn và công việc hợp đồng.

- Loại hợp đồng: Không xác định thời hạn.
- Từ ngày: **01/01/2014.**
- Địa điểm làm việc: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.
- Nghề nghiệp chuyên môn: Hệ thống điện.
- Nhiệm vụ cụ thể: Theo sự phân công và điều động của Giám đốc Công ty.

Điều II. Chế độ làm việc.

- Thời gian làm việc: 8h/ ngày – 6 ngày/ tuần.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Theo quy định của Công ty.

Điều III. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc tự túc.
- Tiền lương thanh toán hàng tháng: Theo thỏa thuận.
- Mức lương để đóng BHXH: **2.500.000 đồng** (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).
- Hình thức trả lương: Trả bằng tiền mặt.
- Tiền lương thực thể theo chế độ: Theo chế độ lương của Công ty.
- Phụ cấp: **2.200.000 đồng (công tác phí: 1.400.000 đồng + Tiền ăn: 800.000 đồng).**
- Được trả lương vào ngày: 30 hàng tháng.
- Chế độ nghỉ ngơi: (Nghỉ hàng tuần, phép, lễ, tết): Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty.
- Những thỏa thuận khác.

2. Nghĩa vụ:



- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng.
- Chấp hành mệnh lệnh sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh an toàn thực phẩm...
- Bồi thường vi phạm về vật chất: Do cá nhân làm thiệt hại.

Điều IV. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều V. Điều khoản thi hành.

- Những vấn đề người lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng những quy định của thỏa ước lao động tập thể. Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng những quy định của Bộ luật lao động.

- Hợp đồng này được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày **01/01/2014**.

- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung và phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

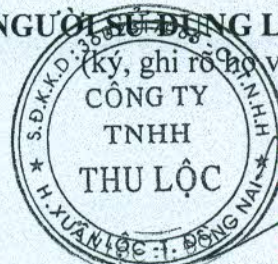
Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH Thu Lộc.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)

Tu

Nguyễn Anh Tú

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Ngọc Thọ



Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 004041 quyền số 01 SCT/BS
Ngày 12-11-2020
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG VŨ TRUNG THÀNH
CÔNG CHỨNG VIÊN



Vũ Trung Thành

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Bà: **TRẦN THỊ NGỌC THỌ**

Quốc tịch: Việt Nam.

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: **CÔNG TY TNHH THU LỘC.**

Điện thoại: 0613.871321.

Địa chỉ: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Và một bên là Ông: **ĐINH NGUYỄN TRUNG HIẾU**

Quốc tịch: Việt Nam.

Sinh ngày: **23/07/1991.** Tại: Đồng Nai.

Địa chỉ thường trú: Bảo Vinh, Long Khánh, Đồng Nai.

Số CMND: ; Ngày cấp: ; Tại Công an:

Thảo thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều I. Thời hạn và công việc hợp đồng.

- Loại hợp đồng: Không xác định thời hạn.
- Từ ngày: **02/01/2016.**
- Địa điểm làm việc: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.
- Nghề nghiệp chuyên môn: Kỹ sư điện.
- Nhiệm vụ cụ thể: Theo sự phân công và điều động của Giám đốc Công ty.

Điều II. Chế độ làm việc.

- Thời gian làm việc: 8h/ ngày – 6 ngày/ tuần.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Theo quy định của Công ty.

Điều III. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc tự túc.
- Tiền lương thanh toán hàng tháng: Theo thỏa thuận.
- Mức lương để đóng BHXH: **3.000.000 đồng** (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).
- Hình thức trả lương: Trả bằng tiền mặt.
- Tiền lương thực thể theo chế độ: Theo chế độ lương của Công ty.
- Phụ cấp: **2.200.000 đồng (công tác phí: 1.400.000 đồng + Tiền ăn: 800.000 đồng).**
- Được trả lương vào ngày: 30 hàng tháng.
- Chế độ nghỉ ngơi: (Nghỉ hàng tuần, phép, lễ, tết): Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty.
- Những thỏa thuận khác.

2. Nghĩa vụ:



- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng.
- Chấp hành mệnh lệnh sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh an toàn thực phẩm...
- Bồi thường vi phạm về vật chất: Do cá nhân làm thiệt hại.

Điều IV. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều V. Điều khoản thi hành.

- Những vấn đề người lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng những quy định của thỏa ước lao động tập thể. Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng những quy định của Bộ luật lao động.
- Hợp đồng này được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày **02/01/2016**.
- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung và phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH Thu Lộc.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]

Đinh Nguyễn Trung Hiếu

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Ngọc Thọ

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 0 0 1 0 4 2 quyển số 01 SCT/BS
Ngày..... 12 -11- 2020
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG VŨ TRUNG THÀNH
CÔNG CHỨNG VIÊN



[Signature]
Vũ Trung Thành

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Bà: **TRẦN THỊ NGỌC THỌ**

Quốc tịch: Việt Nam.

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: CÔNG TY TNHH THU LỘC.

Điện thoại: 0613.871321.

Địa chỉ: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Và một bên là Ông: **TRẦN QUỐC BẢO**

Quốc tịch: Việt Nam.

Sinh ngày: 16/11/1980.

Nguyên quán: Quảng Trị.

Địa chỉ thường trú: Khu 8, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

Số CMND: 272516803; Ngày cấp: 02/3/2012; Tại Công an: Đồng Nai.

Thảo thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều I. Thời hạn và công việc hợp đồng.

- Loại hợp đồng: Không xác định thời hạn.
- Từ ngày: **02/01/2012** đến ngày:
- Địa điểm làm việc: 215 Hùng Vương, thị trấn Gia Ray, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.
- Nghề nghiệp chuyên môn: Kế toán.
- Nhiệm vụ cụ thể: Lập hồ sơ thanh quyết toán công trình, công việc khác liên quan.

Điều II. Chế độ làm việc.

- Thời gian làm việc: 8h/ ngày – 6 ngày/ tuần.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Theo quy định của công ty.

Điều III. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc tự túc.
- Tiền lương thanh toán hàng tháng: Theo thỏa thuận.
- Mức lương để đóng BHXH: **2.500.000 đồng** (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).
- Hình thức trả lương: Trả bằng tiền mặt.
- Tiền lương thực tế theo chế độ: Theo chế độ lương của Công ty.
- Phụ cấp: theo chế độ của Công ty.
- Được trả lương vào ngày: 30 hàng tháng.
- Chế độ nghỉ ngơi: (Nghỉ hàng tuần, phép, lễ, tết): Theo quy định của Nhà nước.
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty.
- Những thỏa thuận khác.

2. Nghĩa vụ:



- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng.
- Chấp hành mệnh lệnh sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh an toàn thực phẩm...
- Bồi thường vi phạm về vật chất: Do cá nhân làm thiệt hại.

Điều IV. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều V. Điều khoản thi hành.

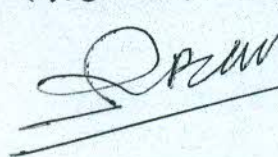
- Những vấn đề người lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng những quy định của thỏa ước lao động tập thể. Trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng những quy định của Bộ luật lao động.

- Hợp đồng này được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày **02/01/2012**.

- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung và phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

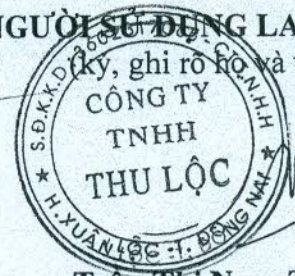
Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH Thu Lộc.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Quốc Bảo

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Ngọc Thọ

CHƯƠNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực **004043** quyển số 01 SCT/BS

Ngày **12-11-2020**

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG VŨ TRUNG THÀNH
CÔNG CHỨNG VIÊN



Vũ Trung Thành