

CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN NAM
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV
ĐIỆN LỰC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2020

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG GIỎI TIÊU BIỂU”
Năm 2019

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Lê Lập Ngày, tháng, năm sinh: 15/12/1976 Nam (nữ)

Quê quán: Gio Linh, Quảng Trị

Trình độ chuyên môn: Sơ cấp nghiệp vụ bảo vệ.

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên bảo vệ.

Thang lương/Bậc lương: B4-02 Bậc lương: 5/5

Thông tin liên hệ: Điện thoại: 076.765.355 Email: lelapdlxuanloc@gmail.com

II. Thành tích đạt được:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

Theo dõi tình hình an ninh trật tự Cơ quan, kiểm tra giấy tờ, người và thiết bị vật tư, phương tiện ra, vào Cơ quan.

Phân công nhiệm vụ trực gác qua hệ thống camera 24/24h nhằm kịp thời phát hiện các trường hợp xâm nhập bất hợp, trộm cắp, phá hoại tài sản Điện lực, của khách hàng vào liên hệ công tác tại Điện lực.

Quản lý xe của CB.CNV trong giờ làm việc, hướng dẫn khách hàng để xe đúng nơi quy định.

Kiểm tra xuất nhập vật tư ra vào cơ quan, phải đúng quy định, trong tình hình cấp thiết ghi nhận báo cáo người có trách nhiệm.

Theo dõi CB.CNV không chấp hành nội quy, quy định khi ra vào cơ quan, hàng tuần tổng hợp báo cáo Trưởng phòng.

Ngoài giờ làm việc và những ngày nghỉ tuyệt đối không cho người lạ hoặc không phận sự vào và ở lại Cơ quan.

Thực hiện tốt tuần tra đêm, cảnh giác không để kẻ gian đột nhập vào cơ quan. Trong khi làm nhiệm vụ phải mang theo các công cụ hỗ trợ đã được trang bị, khi hết ca trực phải bàn giao công cụ hỗ trợ cho ca sau. Thực hiện tốt công tác bảo vệ hiện trường khi có sự việc xảy ra.

Chấp hành đúng kỷ luật lao động, nghiêm cấm uống bia rượu trong khi trực, không được tự ý bỏ vị trí trực.

Thường xuyên kiểm tra tình hình PCCC tại Điện lực; Chịu trách nhiệm vận hành máy nổ PCCC.

Bàn giao ca, ghi nhận đầy đủ tình hình trong ca, những việc đã giải quyết và việc còn tồn tại và phải ký sổ giao nhận.

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đóng góp các khoản vận động của địa phương, cơ quan đầy đủ.

Tham gia tích cực các phong trào, hoạt động của đơn vị.

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2017	Lao động tiên tiến	5519/QĐ-PCĐN ngày 20/12/2017 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2018	Lao động tiên tiến	3338/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2019	Lao động tiên tiến	2863/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2019	Giấy khen Công ty	2864/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

TM. BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

Lê Lập

CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN NAM
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV
ĐIỆN LỰC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2020

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG GIỎI TIÊU BIỂU”
Năm 2019

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Nguyễn Lâm Hải ngày, tháng, năm sinh: 08/11/1975 Nam (nữ)
Quê quán: Bến Tre.

Trình độ chuyên môn: Sơ cấp lái xe.

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên lái xe.

Các năm liên tục làm ATVSV:

Thang lương/Bậc lương: B2-01 Bậc lương: 4/5

Thông tin liên hệ: Điện thoại: 0963.790.761 Email: doivandep1975@gmail.com

II. Thành tích đạt được:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

Kiểm tra trước khi xe lăn bánh (giấy tờ xe, xăng dầu, nhớt, thắng, đèn, còi, .v.v...)

Lái xe đáp ứng yêu cầu của người sử dụng xe đúng quy định, bảo đảm an toàn con người, phương tiện và bảo mật thông tin trong mọi trường hợp.

Thực hiện quyết toán xăng xe sử dụng đúng thời gian quy định.

Bảo quản tài sản (giữ gìn xe tốt, vận hành được an toàn, sạch sẽ...) theo quy định của Công ty và Điện lực.

Chuyển văn bản đi Công ty, nhận văn bản từ Công ty về văn thư Điện lực.

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đóng góp các khoản vận động của địa phương, cơ quan đầy đủ.

Tham gia tích cực các phong trào, hoạt động của đơn vị.

Luôn sẵn sàng trong trường hợp huy động đột xuất bất cứ khi nào khi có sự cố lớn xảy ra.

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

1. Danh hiệu thi đua: Hàng năm đều đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2017	Lao động tiên tiến	5519/QĐ-PCĐN ngày 20/12/2017 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2018	Lao động tiên tiến	3338/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2019	Lao động tiên tiến	2863/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2018	Giấy khen Công ty	Số 3338/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

Nguyễn Lâm Hải

CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN NAM
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV
ĐIỆN LỰC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2020

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG GIỎI TIÊU BIỂU”
Năm 2019

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Nguyễn Đình Thắng Ngày, tháng, năm sinh: 12/05/1979 Nam (nữ)
Quê quán: Bình Định.

Trình độ chuyên môn: Sơ cấp nghiệp vụ bảo vệ.

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên bảo vệ.

Thang lương/Bậc lương: B4-02 Bậc lương: 4/5

Thông tin liên hệ: Điện thoại: 076.765.355 Email: thangnguyen120579@gmail.com

II. Thành tích đạt được:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

Theo dõi tình hình an ninh trật tự Cơ quan, kiểm tra giấy tờ, người và thiết bị vật tư, phương tiện ra, vào Cơ quan.

Phân công nhiệm vụ trực gác qua hệ thống camera 24/24h nhằm kịp thời phát hiện các trường hợp xâm nhập bất hợp, trộm cắp, phá hoại tài sản Điện lực, của khách hàng vào liên hệ công tác tại Điện lực.

Quản lý xe của CB.CNV trong giờ làm việc, hướng dẫn khách hàng để xe đúng nơi quy định.

Kiểm tra xuất nhập vật tư ra vào cơ quan, phải đúng quy định, trong tình hình cấp thiết ghi nhận báo cáo người có trách nhiệm.

Theo dõi CB.CNV không chấp hành nội quy, quy định khi ra vào cơ quan, hàng tuần tổng hợp báo cáo Trưởng phòng.

Ngoài giờ làm việc và những ngày nghỉ tuyệt đối không cho người lạ hoặc không phận sự vào và ở lại Cơ quan.

Thực hiện tốt tuần tra đêm, cảnh giác không để kẻ gian đột nhập vào cơ quan. Trong khi làm nhiệm vụ phải mang theo các công cụ hỗ trợ đã được trang bị, khi hết ca trực phải bàn giao công cụ hỗ trợ cho ca sau. Thực hiện tốt công tác bảo vệ hiện trường khi có sự việc xảy ra.

Chấp hành đúng kỷ luật lao động, nghiêm cấm uống bia rượu trong khi trực, không được tự ý bỏ vị trí trực.

Thường xuyên kiểm tra tình hình PCCC tại Điện lực; Chịu trách nhiệm vận hành máy nổ PCCC.

Bàn giao ca, ghi nhận đầy đủ tình hình trong ca, những việc đã giải quyết và việc còn tồn tại và phải ký sổ giao nhận.

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đóng góp các khoản vận động của địa phương, cơ quan đầy đủ.

Tham gia tích cực các phong trào, hoạt động của đơn vị.

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2017	Lao động tiên tiến	5519/QĐ-PCĐN ngày 20/12/2017 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2018	Lao động tiên tiến	3338/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2019	Lao động tiên tiến	2863/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2016	Giấy khen Công ty	Số 2903/QĐ-PCĐN ngày 19/12/2016 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2018	Giấy khen Công ty	Số 3339/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

Nguyễn Đình Thắng

CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN NAM
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV
ĐIỆN LỰC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2020

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG GIỎI TIÊU BIỂU”
Năm 2019

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Nguyễn Thanh Trí ngày, tháng, năm sinh: 01/11/1983 Nam (nữ)

Quê quán: Châu Thành, Tiền Giang.

Trình độ chuyên môn: Sơ cấp lái xe.

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên lái xe.

Các năm liên tục làm ATVSV:

Thang lương/Bậc lương: B2-01 Bậc lương: 4/5

Thông tin liên hệ: Điện thoại: 0963.004.005 Email: thanhtri.dlxl@gmail.com

II. Thành tích đạt được:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

Kiểm tra trước khi xe lăn bánh (giấy tờ xe, xăng dầu, nhớt, thắng, đèn, còi, .v.v...)

Lái xe đáp ứng yêu cầu của người sử dụng xe đúng quy định, bảo đảm an toàn con người, phương tiện và bảo mật thông tin trong mọi trường hợp.

Thực hiện quyết toán xăng xe sử dụng đúng thời gian quy định.

Bảo quản tài sản (giữ gìn xe tốt, vận hành được an toàn, sạch sẽ...) theo quy định của Công ty và Điện lực.

Chuyển văn bản đi Công ty, nhận văn bản từ Công ty về văn thư Điện lực.

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đóng góp các khoản vận động của địa phương, cơ quan đầy đủ.

Tham gia tích cực các phong trào, hoạt động của đơn vị.

Luôn sẵn sàng trong trường hợp huy động đột xuất bất cứ khi nào khi có sự cố lớn xảy ra.

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

1. Danh hiệu thi đua: Hàng năm đều đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2017	Lao động tiên tiến	5519/QĐ-PCĐN ngày 20/12/2017 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2018	Lao động tiên tiến	3338/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2019	Lao động tiên tiến	2863/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2019	Giấy khen Công ty	2864/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

Nguyễn Thanh Trí

CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN NAM
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV
ĐIỆN LỰC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2020

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG GIỎI TIÊU BIỂU”
Năm 2019

I. Sơ yếu lý lịch:

Họ và tên: Đặng Thuận Ngày, tháng, năm sinh: 15/04/1975 Nam (nữ)
Quê quán: Thừa Thiên Huế.
Trình độ chuyên môn: Sơ cấp lái xe
Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên lái xe.
Các năm liên tục làm ATVSV:
Thang lương/Bậc lương: B2-01 Bậc lương: 5/5
Thông tin liên hệ: Điện thoại: 0899.939.353 Email: thuandlxl@gmail.com

II. Thành tích đạt được:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

Kiểm tra trước khi xe lăn bánh (giấy tờ xe, xăng dầu, nhớt, thắng, đèn, còi, .v.v...)

Lái xe đáp ứng yêu cầu của người sử dụng xe đúng quy định, bảo đảm an toàn con người, phương tiện và bảo mật thông tin trong mọi trường hợp.

Thực hiện quyết toán xăng xe sử dụng đúng thời gian quy định.

Bảo quản tài sản (giữ gìn xe tốt, vận hành được an toàn, sạch sẽ...) theo quy định của Công ty và Điện lực.

Chuyển văn bản đi Công ty, nhận văn bản từ Công ty về văn thư Điện lực.

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đóng góp các khoản vận động của địa phương, cơ quan đầy đủ.

Tham gia tích cực các phong trào, hoạt động của đơn vị.

Luôn sẵn sàng trong trường hợp huy động đột xuất bất cứ khi nào khi có sự cố lớn xảy ra.

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2016	Lao động tiên tiến	Số 2902/QĐ-PCĐN ngày 19/12/2016 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2017	Lao động tiên tiến	Số 5519/QĐ-PCĐN ngày 20/12/2017 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2018	Lao động tiên tiến	Số 3338/QĐ-PCĐN ngày 25/12/2018 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai
2019	Lao động tiên tiến	Số 2863/QĐ-PCĐN ngày 30/12/2019 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2017	Giấy khen Công ty	Số 5520/QĐ-PCĐN ngày 20/12/2017 của Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

Đặng Thuận