

TỔNG CÔNG TY
ĐIỆN LỰC MIỀN NAM
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
ĐIỆN LỰC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v ban hành lịch ghi chỉ số công tơ
khách hàng mua bán điện năm 2024.

Kính gửi:

- Các Điện lực;
- Phòng Kinh doanh Công ty.

Căn cứ Quy trình Ghi chỉ số (GCS) công tơ thuộc Bộ Quy trình Kinh doanh điện năng áp dụng trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam ban hành theo Quyết định số 1199/QĐ-EVN ngày 01/9/2021;

Căn cứ báo cáo đăng ký lịch GCS công tơ năm 2024 của các đơn vị. Sau khi rà soát, tổng hợp, Công ty ban hành Lịch ghi chỉ số (GCS) công tơ khách hàng năm 2024 áp dụng trong toàn Công ty (*theo phụ lục đính kèm*) và yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thông báo lịch GCS công tơ khách hàng đến tất cả các UBND xã/phường, niêm yết trên bảng thông tin tại Phòng Giao dịch của Điện lực và công khai trên các kênh truyền thông để khách hàng có thể kiểm tra giám sát.

2. Tuyệt đối tuân thủ đúng theo lịch GCS do Công ty ban hành. Đồng thời, thực hiện đầy đủ các yêu cầu trong Quy trình Ghi chỉ số công tơ thuộc Bộ Quy trình Kinh doanh điện năng áp dụng trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam ban hành theo Quyết định số 1199/QĐ-EVN ngày 01/9/2021.

3. Trường hợp cần phải thay đổi lịch GCS trong tháng N+1 (lịch GCS liên kế tháng hiện tại), trước ngày 15 của tháng N (lịch GCS theo tháng hiện tại), đơn vị báo cáo lý do, phân tích biến động thương phẩm, doanh thu, tổn thất của đơn vị và đề xuất phương án thay đổi lịch GCS đảm bảo theo đúng Quy trình Ghi chỉ số công tơ thuộc Bộ Quy trình Kinh doanh điện năng áp dụng trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam ban hành theo Quyết định số 1199/QĐ-EVN ngày 01/9/2021. ***Điện lực chỉ được thay đổi lịch GCS sau khi Công ty phê duyệt chấp thuận.*** Đối với các trường hợp thay đổi mã số do chuyển đổi hình thức GCS nhưng không thay đổi lịch GCS, đơn vị báo Công ty để cập nhật, quản lý danh mục số GCS khi có biến động.

Công ty đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Công ty (Phòng Kinh doanh) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc (báo cáo);
- Các phòng: KT; TCKT; VTCNTT (để biết);
- Lưu: VT, KD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thế Du