



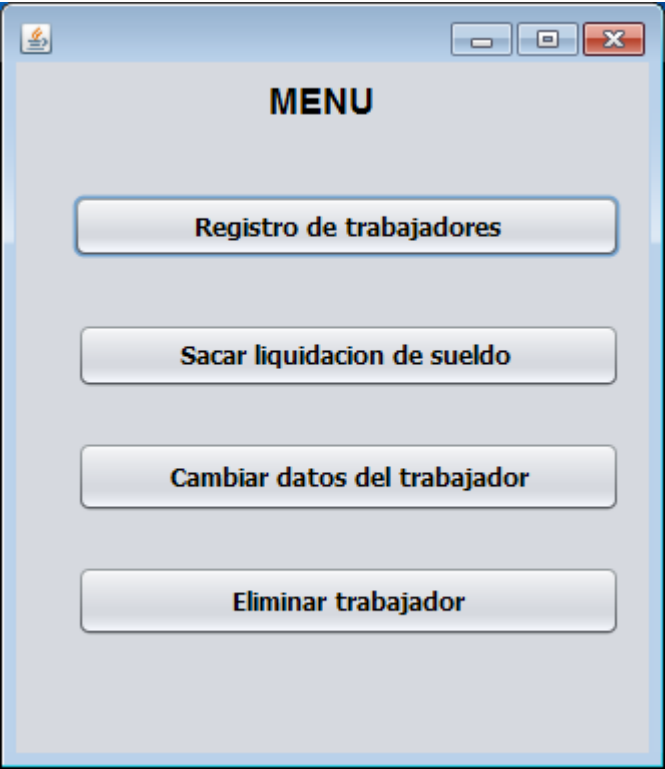
Manual de Uso



“Tu contabilidad más rápida”



Liquidación de sueldo



Este es el menú de inicio de la aplicación para establecer las remuneraciones.

Si uno selecciona la opción de registro de trabajadores lo que hará es abrir una ventana en la cual se deben ingresar los datos de los o el trabajador, siempre y cuando no haya sido ingresado anteriormente. Ese cuadro incluirá run, primer nombre, segundo nombre (optativo), apellido paterno, apellido materno, sueldo base, fondo de pensiones, bono de movilización y colación (optativas) y días a trabajar del empleado, como se muestra en el ejemplo.

Ingreso datos del trabajador

R.U.N. 11111111 - 1 Si el RUT termina en K reemplazelo por un 1

Primer nombre: Juan

Segundo nombre: Jose

Apellido paterno: Marento

Apellido materno: Marento

Ingrese sueldo base: 111111

Ingrese alp: estandar

Movilizacion : 1111111

Colacion : 1111111

Dias a trabajar: 1111111

Volver Limpiar Guardar

Al elegir la segunda opción de sacar liquidación de sueldo usted se dirigirá a la ventana que calcula la liquidación de un trabajador, pidiendo el run y los días trabajados del mes, estos datos se traerán siempre y cuando el trabajador haya sido registrado con anterioridad en la opción de registro. Una vez ingresado todos estos datos debe presionar el botón de continuar ubicado en la parte inferior levemente a la izquierda, en caso de no querer efectuar esta acción presionar el botón volver el cual vuelve al menú principal situado en la parte inferior levemente a la derecha como se muestra en la siguiente imagen.



Calculo liquidacion

Ingrese RUN: -

Ingrese dias trabajados:

Ingrese cantidad horas extras:

Calcular

Volver

Al ingresar para calcular se muestra en la siguiente ventana los resultados.

Liquidación de sueldo

R.U.T. =0 Dias trabajados:

Trabajador:

Haberes imponibles

Sueldo Base:

Horas extras:

Gratificación:

Haberes no imponibles

Movilización:

Colación:

Descuentos

Impuesto unico del trabajador:

Seguridad social:

Seguro cesantia:

Total imponibles

Total no imponibles

Total descuentos

Sueldo liquido:

Volver

3



Cambiar datos de trabajador

Nombre usuario:

Volver **Continuar**

Al elegir la tercera opción cambiar datos del trabajador, se desplegara una nueva ventana (la que está situada arriba de este texto) la cual pide el nombre de usuario, esto, es un requerimiento el cual se le debe pedir al gerente designado. En el ejemplo el usuario se llama ADML. Para continuar, usted debe rellenar el campo con el nombre de usuario y posteriormente presionar continuar, situado en la zona inferior a la derecha, en caso de no querer ingresar, presionar el botón que dice volver el cual lo lleva al menú principal en la zona inferior a la izquierda. Si presiona continuar se desplegara una nueva ventana la cual se muestra en la siguiente página.

Cambiar datos:

RUT trabajador(a): - ☐

Seleccione el dato que quiera cambiar ▼

Cambiar

Ingrese dato nuevo

Enviar **Volver**

Aquí usted debe ingresar el run del trabajador que quiera o necesite modificar, al presionar la barra se mostraran todos los datos que se pueden modificar de trabajador, en el cuadro que dice ingrese dato nuevo, usted deberá ingresar el valor por el cual desea reasignar a el trabajador. En caso de no querer realizar esta asignación presionar volver y se volverá a la ventana anterior a esta, en caso de querer concretar la acción presionar el botón enviar y así se procesaran los datos y se cambiaran.

En caso de presionar la cuarta opción del menú (eliminar usuario) usted se encontrara en el menú de eliminar un trabajador, para ello, al igual que en el tercer menú, necesitas conocer una contraseña la cual te será entregada por tu



supervisor o el gerente designado, esto, para controlar el uso de esta herramienta. A continuación se muestra el cuadro pidiendo la contraseña (nombre de usuario).

Eliminar trabajador

Nombre usuario:

Volver Continuar

Tras ingresar el nombre de usuario (por defecto es ADMI) usted debe pasar a ingresar el run del trabajador, luego presionar continuar, una vez hecho esto, en caso de haber sido eliminado el trabajador saldrá un aviso informando que ha sido eliminado, de lo contrario, informara de que no se ha podido eliminar.

A continuación, se muestra el cuadro para ingresar el run del trabajador que se desea eliminar.

Ingrese rut del trabajador:

-

Volver Continuar

Libro Diario 1

Ventana de registro



registre un usuario

registre una contraseña

correo

La primera ventana muestra casillas de escritura esta fue creada para que el usuario se cree un registro con el cual ingresar a al libro diario .necesita de un nombre de usuario cualquiera y una contraseña más un correo luego deberá de apretar el botón de registro para que se guarde la información

En el caso de que este ya se haya registrado existe un botón que lo mandara directamente a la siguiente ventana la cual es de ingreso al libro diario

Cuando este ya no disponga de los servicios tiene la opción de eliminar su registro con el último botón que se muestra en la imagen la cual realizara la función con solo poner su correo

Ventana de ingreso



usuario

contraseña

ingresar

En la siguiente ventana debe de volver a insertar su nombre de usuario y su contraseña y para finalizar debe de presionar el botón ingresar para acceder a la siguiente pestaña.

Ventana de libro diario

Libro Diario

Gloza

Caja

Fecha:

enviar

Monto1: monto2: monto3:

Calcular

Su Debe:

Su haber:

fecha	gloza	codigo

En la imagen anterior podemos ver una serie de casillas para poner la información



En la casilla desplegable como usuario debe de elegir uno de los códigos que desea según el manual del SII,

Para la casilla de fecha debe de llenar con el día en que se está realizando la actividad que desea ingresar. Recuerde que este es un campo obligatorio en el caso de que no lo llene aparecerá un mensaje emergente

La glosa se llena sin caracteres numéricos este debe de ser un mensaje argumentativo breve de los montos a ingresar

Después de llenar los ampos anteriores debe de oprimir el botón enviar, lo siguiente a suceder será que los datos enviados aparecerán en la tabla.

En las casillas de monto se ingresan los valores las tres asilla son obligatorias y luego de que estén llenas apretar el botón calcular

El botón calcular manda resultados al debe y el haber; en él debe aparecerán los montos antes ingresados y en el haber aparecerá la suma de los montos

Libro Diario 2

Lo primero que se muestra al ingresar al software es la ventana registro:

En esta usted llena los campos correspondientes para tener una “cuenta”, para obtener el permiso de ingresar al libro diario o puede volver a “iniciar sesión”.



Iniciar Sesión

Usuario:

Contraseña:

Ingresar Registrarse

Eliminar Usuario Actualizar Usuario

La ventana iniciar sesión verificara si el cliente tiene una “cuenta” para utilizar el software. En esta misma ventana hay opciones de Eliminar Usuario y Actualizar Usuario, según correspondan los deseos de este.

Libro Diario

Ingrese Fecha: IngreseCodigo: IngreseDebe: Ingrese Haber:

Ingrese Glosa:

Fecha	Glosa	Codigo	Debe	Haber
-------	-------	--------	------	-------

Guardar Enviar

Nota: seleccione el boton enviar para guardar los datos

El libro diario pide datos de entrada los cuales “maneja” el cliente, los cuales todos estén rellenos, el usuario podría presionar el botón guardar y enviar para que los datos se han guardados y mostrados en la tabla que se muestra en la imagen.

Actualizar Usuario

Ingrese Usuario:

Ingrese Nuevo Usuario:

Volver Actualizar



La ventana Actualizar Usuario esta en las opciones de la ventana Iniciar Sesión.
En este el cliente puede cambiar su nombre de usuario a su gusto al rellenar los campos indicados y apretar el botón Actualizar. El botón volver regresa al Iniciar Sesión.

Esta ventana está disponible en las opciones de Iniciar Sesión, el cual a voluntad del cliente eliminara su usuario ingresando su correo electrónico.

Registros de compras mas su facturado:

En la ventana se hace un registro de la compra rellenando los campos con los datos del cliente.

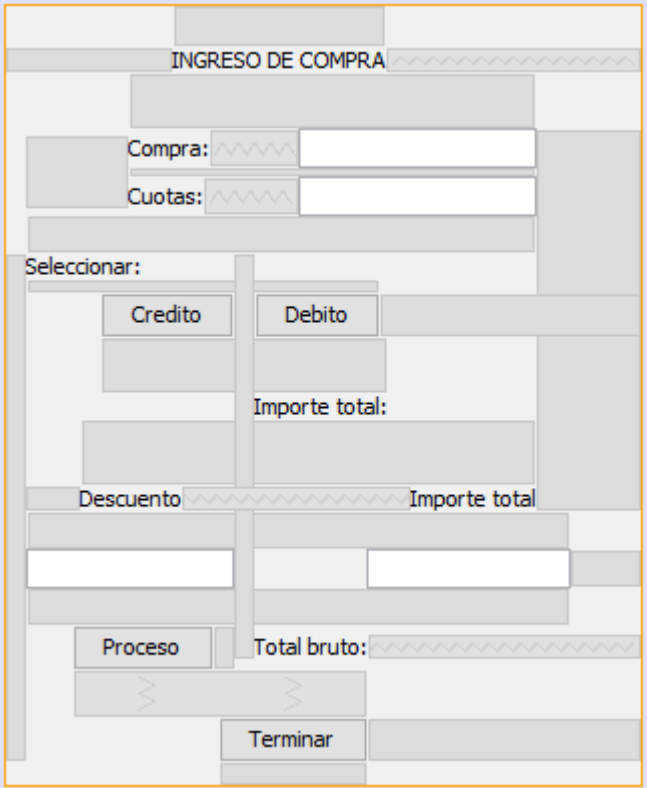
Esta ventana solamente aparece cuando algunos de los campos están vacíos.

MOSTRAR INFORMACION.	
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Codigo:	<input type="text"/>
Fecha de vencimiento/o pago:	<input type="text"/>
Cuentas:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
Actualizar	Eliminar
Facturado	

Aquí se mostrara toda la información registrada. También en esta ventana se encuentran las opciones de eliminar y actualizar, junto con la de facturado.

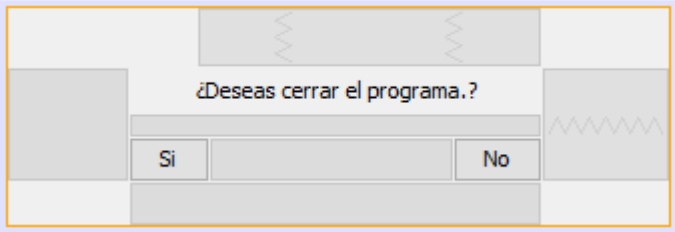
FACTURADO	
Rut Factura:	<input type="text"/>
Rut Persona:	<input type="text"/>
Monto EquivalenteF:	<input type="text"/>
Monto Inicial de Producto:	<input type="text"/>
Ok	Resultado:
Ingreso	

Antes del ingreso de compras, se muestra esta ventana para hacer la facturación de la compra.



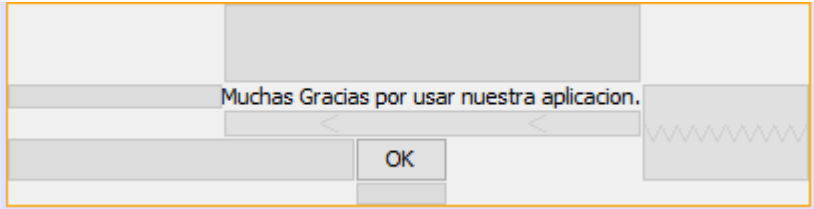
The screenshot shows a software window titled "INGRESO DE COMPRA". It contains several input fields and buttons. At the top, there's a title bar. Below it, the title "INGRESO DE COMPRA" is displayed. The main area has a "Compra:" label followed by a text input field. Below that is a "Cuotas:" label followed by a text input field. A "Seleccionar:" label is followed by two buttons: "Credito" and "Debito". Below these is an "Importe total:" label followed by a text input field. Further down, there's a "Descuento:" label followed by a text input field, and another "Importe total:" label followed by a text input field. At the bottom, there's a "Proceso" button, a "Total bruto:" label followed by a text input field, and a "Terminar" button. The window has a standard Windows-style border with a title bar and a menu bar.

Este evalúa la compra y sus ingresos.



The screenshot shows a dialog box titled "¿Deseas cerrar el programa.?". It has a "Si" button and a "No" button. The dialog box is a small window with a title bar and a border.

Esta imagen se presenta al apretar el botón terminar de la ventana “Ingreso de compras”



The screenshot shows a dialog box titled "Muchas Gracias por usar nuestra aplicacion.". It has an "OK" button. The dialog box is a small window with a title bar and a border.

Y aquí finaliza el programa.