BẢN YÊU CẦU VÀ ĐẶC TẢ CHỨC NĂNG

1 Cơ cấu hệ thống

Gồm 5 bộ phận:

Khách

Thành viên

Nhân viên bán hàng

Nhân viên kho

Nhân viên giao hàng

Người quản trị.

2 Yêu cầu chức năng

2.1.1 Yêu cầu chức năng đối với khách

Đăng ký tài khoản thành viên

Xem danh sách sản phẩm, loại sản phẩm, nhà sản xuất

Xem thông tin chi tiết sản phẩm: hạn sử dụng, giá tiền, hình ảnh, khối lượng,…

Tìm kiếm sản phẩm nâng cao theo: tên, loại, nhà sản xuất và khoảng giá.

Xem danh sách đánh giá sản phẩm.

Quản lý giỏ hàng: Thêm sản phẩm vào giỏ, xem sản phẩm đã thêm, thay đổi số lượng sản phẩm trong giỏ, xóa sản phẩm khỏi giỏ

2.1.2 Yêu cầu chức năng đối với thành viên

Chức năng của thành viên sẽ gồm cả chức năng của khách và một số chức năng sau:

Đăng nhập, đăng xuất.

Xem và cập nhật thông tin cá nhân (Địa chỉ, số điện thoại, tên,…).

Đánh giá và xếp hạng các sản phẩm

Đặt hàng, thanh toán bằng nhiều hình thức : Tiền mặt, tín dụng hay thẻ ghi nợ.

Theo dõi đơn hàng: Xem thông tin đơn hàng, chi tiết đơn hàng (số điện thoại, ngày giao, số tiền, số lượng, thông tin sản phẩm), các trạng thái của đơn hàng.

Trả hàng, hủy đơn hàng.

2.1.3 Yêu cầu chức năng đối với nhân viên bán hàng

Quản lý đánh giá: Xem đánh giá, xóa đánh giá.

Xem thông tin chi tiết sản phẩm: hạn sử dụng, số lượng còn lại, giá tiền, loại,…

Xác nhận đơn hàng của khách và hủy đơn hàng nếu khách từ chối

Lập đơn đề nghị bán cho khách

Xem đơn hàng cần lập hóa đơn

Gửi đơn hàng cho hãng vận chuyển

Xem đơn yêu cầu trả hàng và lập phiếu hoàn hàng

Quản lý hóa đơn: xem danh sách, chi tiết hóa đơn, xóa hóa đơn.

2.1.4 Yêu cầu chức năng đối với thủ kho

Quản lý phiếu nhập, xuất kho: Tìm kiếm, lập, xem chi tiết phiếu và xóa phiếu

Xem các đơn hàng yêu cầu nhặt và đóng gói

Xem đơn hàng yêu cầu lập phiếu xuất kho

Quản lý phiếu kiểm kho

Thống kê tồn kho

2.1.5 Yêu cầu chức năng đối với quản lý

Quản lý loại sản phẩm: Thêm, sửa, xóa loại sản phẩm.

Quản lý sản phẩm: Thêm, sửa, xóa thông tin sản phẩm.

Quản lý thành viên: Xem thông tin tài khoản thành viên, chặn tài khoản

Quản lý nhân viên: Thêm, sửa, xóa tài khoản nhân viên và phân quyền.

Quản lý danh mục chức năng: Thêm, sửa, xóa danh mục chức năng.

Quản lý danh mục quyền: Thêm, sửa, xóa, xem chi tiết danh mục quyền.

Câu 2:

Thống kê & báo cáo: Thống kê doanh thu trong một khoảng thời gian của các sản phẩm thuộc một loại hay tất cả, bán chạy và thống kê tồn kho.

Xem hạn sử dụng, số lượng, số ngày sử dụng còn lại của sản phẩm

Quản lý chương trình khuyến mãi: tạo các chương trình gồm nhiều sản phẩm khuyến mãi khác nhau, cập nhật và xóa chương trình.

2.2 Yêu cầu phi chức năng

Giao diện dễ nhìn, thao tác sử dụng chức năng nhanh chóng.

Có thể linh hoạt thay đổi giao diện website mà không ảnh chức năng hệ thống

Khách phải dễ dàng và nhanh chóng tìm thấy sản phẩm mà họ thích.

Phân quyền chặt chẽ giữa các bộ phận, người dùng hệ thống.

Sơ đồ website phải rõ ràng và dễ di chuyển giữa các trang

Chế độ an toàn bảo mật dữ liệu website, người dùng ở mức tốt.