

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH**



LẬP TRÌNH GIAO DIỆN

Ứng dụng quản lý danh sách những
việc cần làm To-Do List

TP. Hồ Chí Minh – Năm 2021

GIỚI THIỆU ĐỒ ÁN

Nếu bạn là một người hay gặp khó khăn trong chuyện sắp xếp và quản lý các công việc hằng ngày, tuy làm việc rất bận nhưng năng suất lại không hiệu quả hay thậm chí là “quên” luôn cả deadline của mình. Để có thể hỗ trợ bạn giải quyết được các vấn đề kể trên thì nhóm mình đã phát triển một ứng dụng có tên là ToDoList

ToDoList là một ứng dụng được viết bằng ngôn ngữ C#.Net, chạy trên nền tảng WinForm. Là một ứng dụng được thiết kế để dễ dàng thao tác, với giao diện thân thiện và dễ sử dụng. Mục đích tạo ra nhằm giúp cho người dùng quản lý được các công việc cá nhân, tạo lập cũng như lưu trữ các ghi chú và nâng cao hiệu suất làm việc.



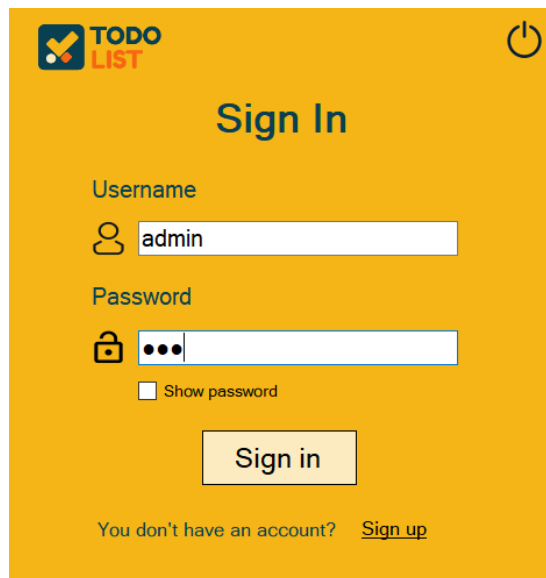
Logo của ứng dụng ToDoList

CÁC CHỨC NĂNG VÀ HÌNH MINH HOẠ

1. Đăng nhập và đăng ký tài khoản

a. Đăng nhập

Mọi dữ liệu được bảo mật, cá nhân hóa bằng chức năng đăng nhập, nếu chưa đăng ký tài khoản thì hãy kéo xuống mục bên dưới để đọc phần đăng kí đăng kí trước nhé. Nếu đã có tài khoản rồi thì chỉ cần nhập tên tài khoản và mật khẩu là chúng ta đã có thể sử dụng rồi.



The image shows a 'Sign In' form for an application called 'TODO LIST'. The form is set against a solid orange background. At the top left is the 'TODO LIST' logo, and at the top right is a power icon. The title 'Sign In' is centered in a large, white font. Below the title, there are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. The 'Username' field contains the text 'admin'. The 'Password' field contains three dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Show password'. At the bottom of the form is a 'Sign in' button. Below the button, there is a link that says 'You don't have an account? Sign up'.

b. Đăng kí

Nếu bạn chưa có tài khoản, chỉ cần ấn vào dòng chữ “Sign up” bên góc dưới giao diện đăng nhập là có thể tiến hành đăng ký tài khoản rồi đó!

2. Quản lý công việc

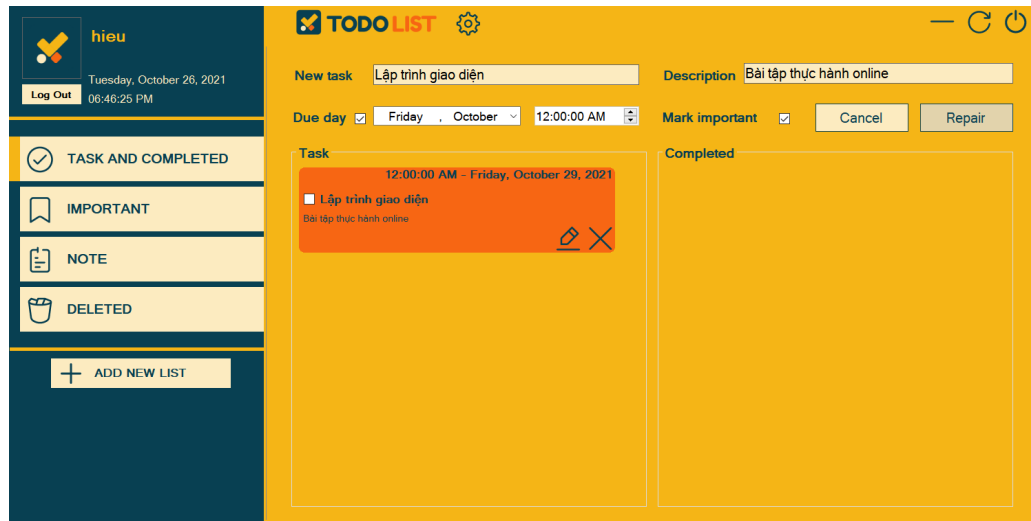
a. Tạo task

Sau khi đăng nhập thành công, chúng ta sẽ nhìn thấy được giao diện của ứng dụng như sau. Ví dụ, chúng ta cần lên 1 task về việc làm bài tập môn lập trình giao diện, cụ thể là các bài tập thực hành, hạn nộp là 12 giờ 00 ngày 29/10. Ứng dụng sẽ thông báo nhắc nhở bạn khi task đã đến hạn. Ngoài ra bạn có thể đánh dấu là quan trọng cho task, ta sẽ thực hiện như sau.

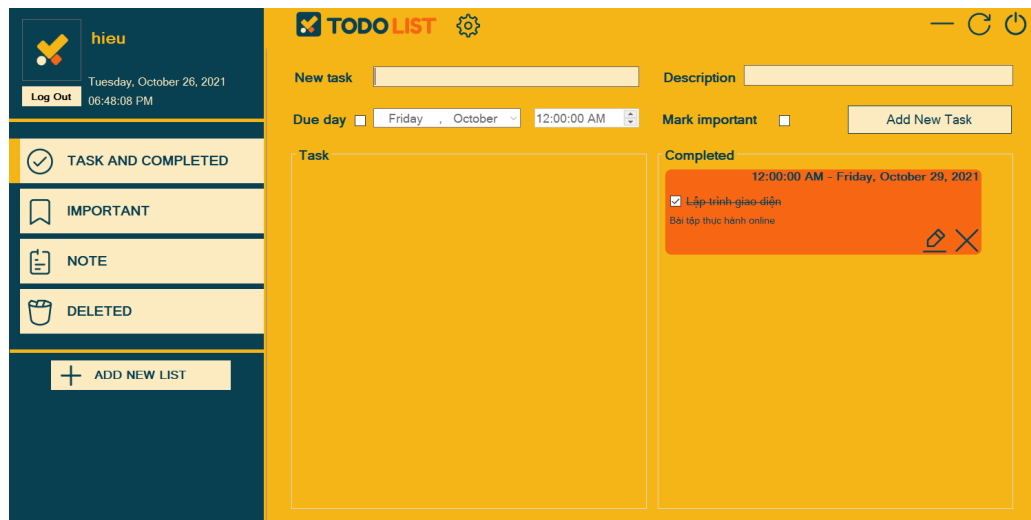
Sau đó ấn vào nút “Add New Task” là thành công.

b. Chỉnh sửa và Hoàn thành task

Sau khi thêm task, nếu người dùng cần chỉnh sửa nội dung của task thì có thể ấn vào nút cây bút ở góc phải của task mình muốn sửa, sau đó thao tác như ở bước tạo task.

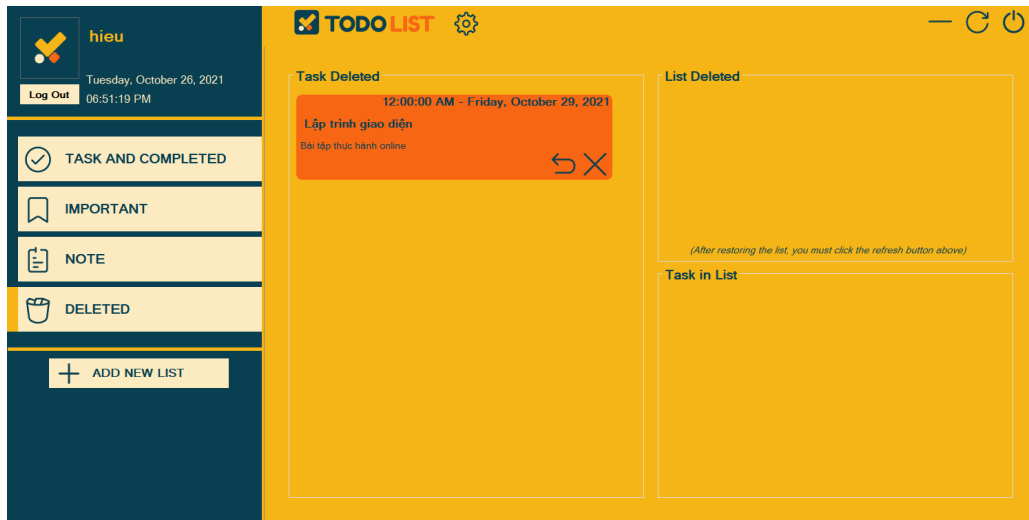


Với những task đã hoàn thành, người dùng tích vào checkbox của task đó, nó sẽ được di chuyển qua panel completed kèm hiệu ứng âm thanh thông báo. Nếu bạn muốn task về lại trạng thái “chưa hoàn thành” thì chỉ cần bỏ tích khỏi ô checkbox thì task tự động di chuyển lại panel Task



c. Xóa task

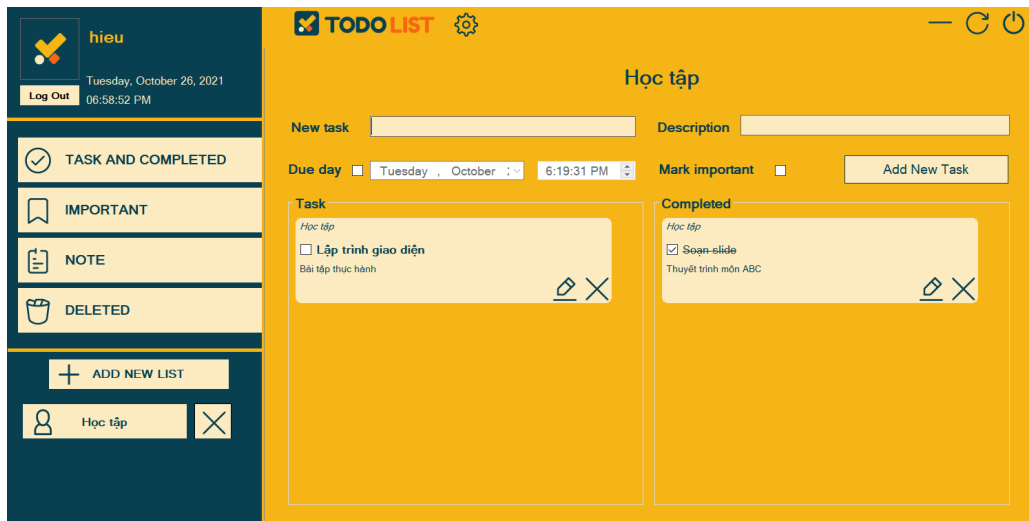
Ở các task đều có nút X ở góc phải, nó cho phép người dùng xóa task. Task sau khi xóa sẽ được chuyển qua vùng Deleted và có thể phục hồi được.



Nếu lỡ tay bấm xóa thì cũng không thành vấn đề. Vì ở vùng Deleted chúng ta có 2 lựa chọn, 1 là phục hồi task đó trở lại vị trí trước khi xóa và 2 là xóa vĩnh viễn task đó.

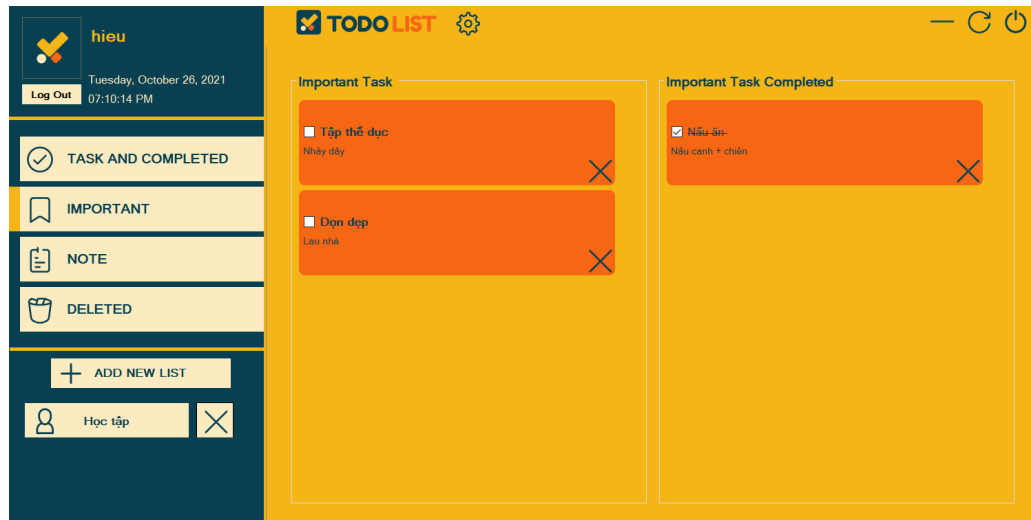
d. Gom task theo list

Với những task cùng chung lĩnh vực như học tập hay thói quen hằng ngày thì ta có thể phân loại và quản lý chúng theo list. Khi bạn xóa các list này thì vẫn có thể phục hồi lại được ở mục Deleted



e. Gom task theo mark important

Những task được đánh dấu quan trọng sẽ có màu nền khác và sẽ được lọc xuất hiện trong mục Important



3. Quản lý ghi chú

a. Tạo ghi chú

Tại vùng Note, người dùng có thể tạo file .txt thông qua giao diện của ứng dụng. Khi ấn Save thì người dùng sẽ được chọn vị trí lưu file mình vừa tạo.



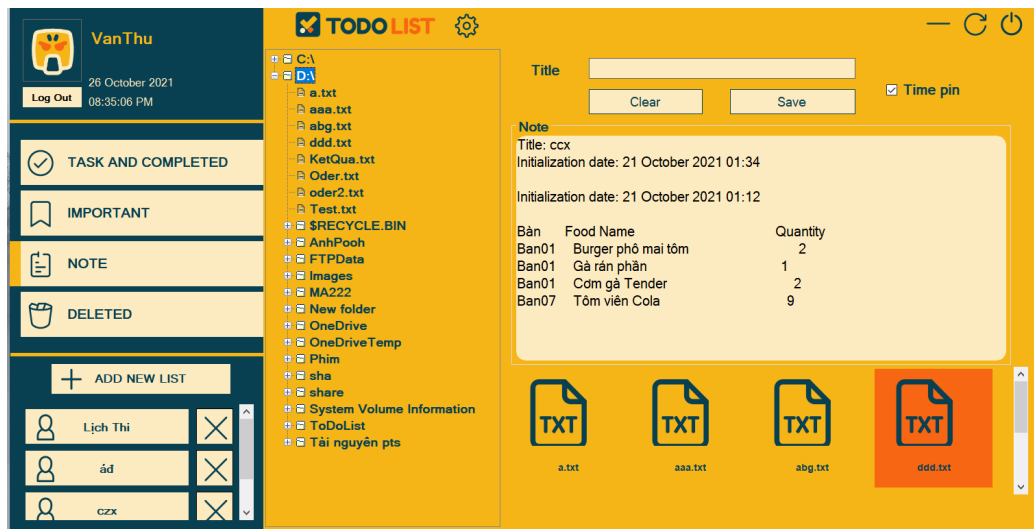
b. Xem và sửa ghi chú

Bảng TreeView ở vùng Note giúp người dùng có thể xem file .txt mọi ổ đĩa trên máy, giúp người dùng có thể xem và chỉnh sửa file .txt một cách dễ dàng.



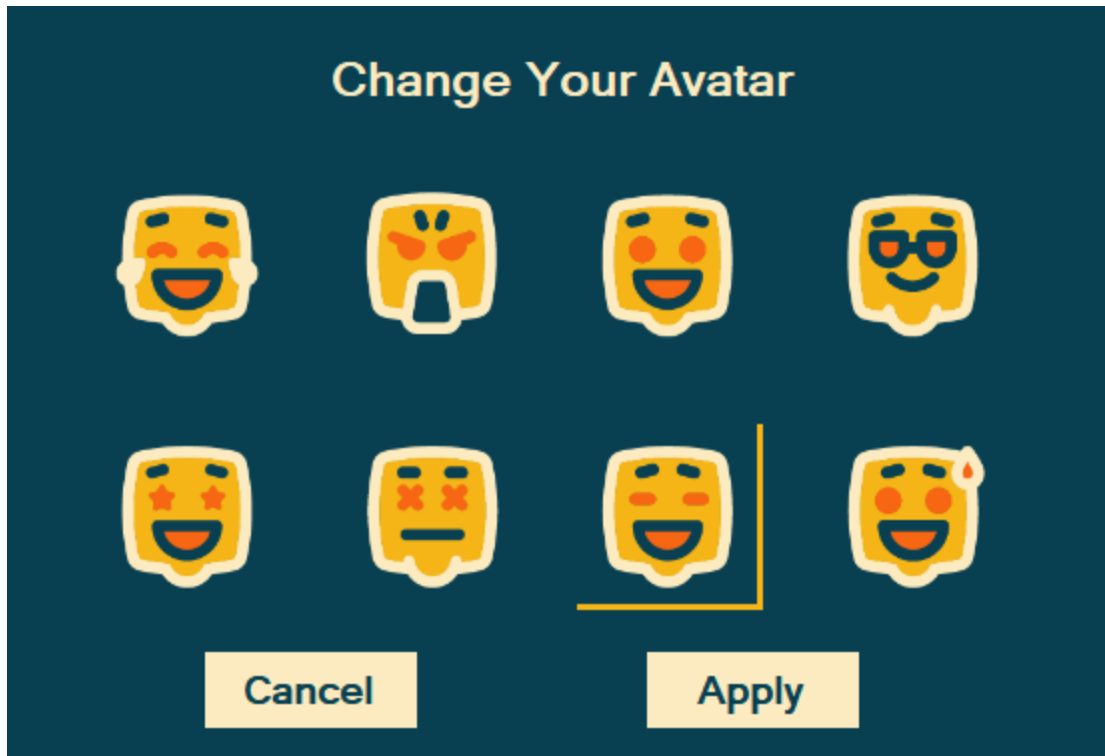
4. Các chức năng phụ

a. Thay ảnh đại diện



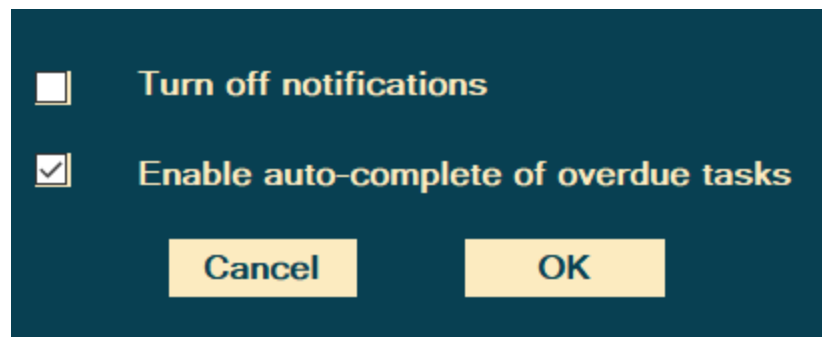
Để

thay đổi ảnh đại diện theo sở thích, người dùng cần click vào ảnh đại diện nằm trên nút Logout góc trái, sau đó chỉ cần ấn chọn ảnh mình muốn.



b. Thiết lập thông báo và tự đánh dấu hoàn thành

Ở biểu tượng bánh răng bên phải logo sẽ cho bạn 2 options để setting ứng dụng. Đó là tắt thông báo từ ứng dụng và task khi đến hạn sẽ tự động chuyển qua panel completed.



KẾT LUẬN VÀ PHÁT TRIỂN



To-Do List là một ứng dụng quản lý công việc có thể đáp ứng các nhu cầu từ mức cơ bản đến phức tạp của người sử dụng. Trong tương lai, có thể tối ưu thêm về mặt giao diện cũng như các chức năng để có thể giúp người sử dụng thao tác nhanh chóng hơn. Và ứng dụng này hoàn toàn có thể phát triển trên các nền tảng khác như mobile và web.

-Hết-