|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Số: /NQ-…3... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *{{donvi}}, ngày {{ngay}}* |

**{{loaivanban}}**

**{{trichyeu}}**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH**

*Căn cứ ;*

*Căn cứ ;*

*.*

**QUYẾT NGHỊ:**

...........................................6......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều.....;  - ................;  - Lưu: VT, ...7. …8. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền,*  *dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*  **Họ và tên** |

|  |
| --- |
| ***Ghi chú:***  1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).  2 Tên cơ quan, tổ chức ban hành nghị quyết.  3 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành nghị quyết.  4 Địa danh.  5 Trích yếu nội dung nghị quyết.  6 Nội dung nghị quyết.  7 Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản và số lượng bản lưu (nếu cần).  8 Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần). |