



«Сколковский»
А.С.Комаров
2016 г.

Положение
об организации работы кабинета М.Монтессори
в Государственном казенном учреждении
Центре содействия семейному воспитанию «Сколковский»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(далее – учреждение)

1. Общие положения

1.1. Кабинет М.Монтессори является реабилитационным и коррекционно-развивающим помещением подготовленной среды Монтессори-технологии учреждения, осуществляющим психолого-педагогическую помощь, адаптацию к окружающей среде и социализацию воспитанников учреждения.

1.2. Программа М.Монтессори занятий включает в себя комплекс оптимальных для каждого ребенка реабилитационных мероприятий: отдельные виды, объемы, сроки и порядок реализации медико-социальных, воспитательных, педагогических и других реабилитационных средств, направленных на восстановление или компенсацию нарушенных или утраченных функций организма и способностей ребенка к выполнению определенных видов деятельности и социальной адаптации в обществе.

1.3. Кабинет М.Монтессори разработан в соответствии с действующими нормами СанПиНа, нормативной документацией Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи кабинета М.Монтессори

2.1. Предоставить каждому ребенку возможность развивать и утончать моторику, особенно пальцев и мускул рук в упражнениях, соединять движения руки с работой интеллекта.

2.2. Расширить возможности детей в проявлении и развитии двигательной активности, тренировке в овладении своим телом.

2.3. Укреплять здоровье детей, реально осуществляя программу закаливания аутотренингом и релаксацией, другими здоровьесберегающими технологиями.

2.4. Упражнять детей в проявлении заботы о самом себе: одеваться и раздеваться, причесываться, застегивать и расстегивать одежду, мыть руки, чистить обувь, стирать, гладить и прочие самостоятельные действия по самообслуживанию.

2.5. Упражнять детей в проявлении заботы об окружающей среде: уборка мусора, подметание пола, накрывание на стол, аранжировка цветов и уход за ними, уход за животными, посадка растений и пр.

2.6. Предоставить возможность каждому ребенку индивидуально развивать и уточнять свою сенсорику: слух, зрение, осязание, обоняние, чувство тепла.

2.7. Развивать способность эстетического восприятия культурной среды, поэтический и музыкальный слух, чувство цвета, ритма, формы.

2.8. Развивать речь и коммуникативные навыки. Совершенствовать и расширять активный и пассивный словарный запас. Способствовать приобретению ребенком навыков письма и чтения.

2.9. Развивать математическое мышление, навыки счета и исчислений в десятичной системе.

2.10. Развивать умение наблюдать, анализировать, сравнивать, выделять характерные, существенные признаки предметов и явлений, группировать их по этим признакам.

2.11. Предоставить возможность детям ощутить себя частичкой космоса. Воспитывать чувство ритма жизни, времени, живого и неживого, четырех стихий: земли, воды, воздуха, огня, различных явлений природы. Знакомить с богатствами природы России и других стран. Поощрять умение удивляться, радоваться собственным открытиям, самостоятельно искать ответы на свои вопросы.

2.12. Предоставить возможность для развития художественно-творческих способностей детей: работа кистью, красками, мелками, карандашами, резанье ножницами, склеивание, складывание бумаги, работа с тканью, деревом, природным материалом.

3. Деятельность кабинета М.Монтессори

3.1. В кабинете М.Монтессори занимаются специалисты, имеющие педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Монтессори – педагогика для детей».

Специалисты в кабинете М.Монтессори:

- а) проводят развивающие занятия с воспитанниками;
- б) оказывают консультативную помощь специалистам, воспитателям и родителям детей, интересующимся системой М.Монтессори;

в) своевременно информируют руководство учреждения о задачах, содержании и результатах работы в кабинете М.Монтессори в утвержденной документальной форме;

г) повышают свою профессиональную квалификацию и аттестуются согласно действующим нормативным документам.

3.2. Документация, которую ведут специалисты:

- ежегодный план работы специалиста в среде М.Монтессори;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий;
- ежегодная таблица успеваемости воспитанников по системе М.Монтессори.

4. Порядок зачисления воспитанников в кабинет М.Монтессори

4.1. Ежегодно в сентябре (или по необходимости в другое время) проводится диагностика ребенка с целью выявления дефицитарности психофизического развития ребенка в данный период, формирования программы замещающего онтогенеза.

4.2. На каждого воспитанника составляется СИПР (специальная индивидуальная программа развития), где в учебном плане описывается необходимость курса Монтессори-терапии, ее интенсивность и направленность формирования сенсорных эталонов.

4.3. Возможные изменения могут вноситься специалистами по мере прохождения программы обучения.

5. Правила работы в кабинете М.Монтессори

5.1. Первоначально работа в М.Монтессори кабинете производится индивидуально с каждым воспитанником, по мере освоения материала, возможно создание мини-групп из 2-3 детей.

5.2. Время занятий для младших групп составляет 15-20 минут, для старших может достигать до 30 минут и более.

5.3. Специалисты должны следить за техникой безопасности детей при работе с различными материалами.

5.4. Специалисты должны следить за правильным использованием материалов М.Монтессори воспитанниками.

5.5. Специалисты должны следить за порядком в расстановки дидактического материала М.Монтессори.

5.6. Специалисты должны презентовать материал и работать с ребенком, контролируя его до тех пор, пока он самостоятельно его не освоит.

5.7. Занятия в М.Монтессори кабинете должны фиксироваться в СИПРе.