# UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

# “UNIANDES”



**FACULTAD DE SISTEMAS MERCANTILES**

**CARRERA DE SISTEMAS**

**PERFIL DE TESIS DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO EN SISTEMAS E INFORMÁTICA**

**TEMA:** “SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES EXTENSIÓN IBARRA”.

**AUTOR:**

NARVAEZ IÑAHUAZO WILLI ALFONSO

**ASESOR:**

ING. MARCO CHECA. MBA

**IBARRA - ECUADOR**

**2015**

1. **TEMA**

“Sistema de Gestión Documental para la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES extensión Ibarra”.

1. **DESARROLLO**
   1. **ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

En Colombia en el año 2006 se desarrolló el Sistema de Gestión Documental Orfeo, por la Superintendencia de servicios públicos domiciliarios (SSPD), mediante la licencia GNU/GPL, este sistema permite incorporar la gestión de documentos a cualquier organización, automatizando los procesos, ahorrando tiempo, costos y recursos. Otro sistema de gestión documental investigado es Athento, este sistema nos ayuda al manejo, gestión, conservación, publicación y trabajo sobre documentos electrónicos (ya sean documentos escaneados o digitales).

En el Ecuador la subsecretaría de telecomunicaciones informáticas desarrolló la herramienta Quipux, este sistema de gestión documental, tiene como función principal controlar, identificar, gestionar documentos electrónicos e información referencial de documentos impresos de una organización, sean internos, externos, enviados o recibidos. (Pública, 2013); Quipux es una modificación de Orfeo, la cual está basada en cumplir las necesidades de gestión documental en las entidades de la administración pública central.

En la provincia de Imbabura en la cuidad de Ibarra La Universidad Técnica del Norte desarrollo un sistema de gestión documental para la empresa pública de agua potable y alcantarillado EMAPA-I, para así poder mejorar la administración de documentos, este sistema también está basado en Orfeo

* 1. **SITUACIÓN PROBLEMÁTICA**

Luego de realizar una investigación dentro de UNIANDES Ibarra se encontró ciertas falencias como:

UNIANDES Ibarra no cuenta con un archivo organizado digital de toda la documentación que aquí se encuentra, por lo que esta se torna más vulnerable a pérdidas o desgaste de los archivos físicos.

Cada departamento dentro de la UNIANDES Ibarra es responsable por tener un control independiente de sus documentos que se generan dentro del departamento, esto conlleva a una desorganización dentro de la institución.

La búsqueda de cualquier documento se torna larga y tediosa por la cantidad de documentos que se almacenan en los archivadores de UNIANDES Ibarra, y así provocando pérdida de tiempo y recursos.

* 1. **PROBLEMA CIENTÍFICO**

Deficiencia en los procesos de Gestión documental para la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES extensión Ibarra.

* 1. **OBJETO DE INVESTIGACIÓN Y CAMPO DE ACCIÓN** 
     1. **El objeto de investigación** son los procesos de gestión documental para poder tener de forma organizada la información.
     2. **Su campo de acción** se centra en los Sistemas de Información.
  2. **IDENTIFICACIÓN DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN**

Desarrollo de Software y Programación de Sistemas.-  Implica el desarrollo de una herramienta para la gestión documental en la institución, mediante el uso de código libre.

* 1. **OBJETIVO GENERAL**

Implantar un Sistema de Gestión Documental para la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES extensión Ibarra.

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
* Fundamentar teórica y bibliográficamente los procesos de gestión documental para la institución.
* Diagnosticar los procesos actuales de gestión documental para la Universidad, así como también los requerimientos necesarios para su desarrollo.
* Desarrollar el sistema de Gestión Documental para la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES extensión Ibarra.
* Validar la propuesta.
  1. **IDEA A DEFENDER**

¿Cómo mejorar los procesos de gestión documental en la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIADES extensión Ibarra?

* 1. **VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**
     1. **Variables Dependientes:** Procesos para el desarrollo de una gestión documental
     2. **Variables Independientes:** Sistema de Gestión Documental
  2. **METODOLOGÍA A EMPLEAR**

Para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental para Uniandes “Ibarra” se aplicó el método cualitativo para poder entender los problemas que tenía la Universidad en el ámbito de la gestión documental, también se aplicó el método cuantitativo, para así poder tabular y analizar los datos obtenidos, entre las investigaciones que se empleó esta la investigación documental, mediante este tipo de investigación se logró indagar, interpretar y presentar datos sobre el tema en orden histórico, la investigación experimental ayudó a realizar todos las comprobaciones y pruebas necesarias sobre el proceso de gestión documental que se llevó a cabo dentro de la institución, la investigación descriptiva nos ayudó registrar, analizar y comprender los procesos y fenómenos sobre los el objeto de estudio.

Además se empleó la metodología de programación extrema (XP), mediante la cual se puede desarrollar software con procesos agiles, la programación extrema se diferencia de las metodologías tradicionales porque pone más énfasis en la adaptabilidad y sencillez. Este tema de tesis se encuentra dentro de la línea de investigación de Desarrollo de software y Programación de sistemas, debido a la necesidad de utilizar diferentes herramientas para el desarrollo del software, y de esta manera poder satisfacer las necesidades de la institución.

* 1. **ESQUEMA DE CONTENIDOS**
     1. **Gestión Documental**
        1. Lenguajes Documentales
        2. Concepto
        3. Características de los lenguajes documentales
        4. Funciones del lenguaje documental
        5. Tipología de los lenguajes documentales
        6. Bibliotecología
        7. Conceptos de bibliotecología
        8. Cadena Documental
        9. Fase de entrada
        10. Fase de análisis y tratamiento
        11. Fase de Salida
     2. **Sistemas de Información**
        1. Definición
        2. Importancia de los sistemas de información
        3. Funciones y Características de los sistemas de información
        4. Tipos de Sistemas de Información
     3. **Programación Web**
        1. Aplicación Web
        2. El Cliente
        3. El servidor
        4. Estructura de un sitio web
        5. HTML
        6. Metadatos
        7. Lenguajes de Script
        8. Java Script

**2.12 APORTE TEÓRICO, SIGNIFICACIÓN PRÁCTICA Y NOVEDAD**

* + 1. **El aporte teórico** del sistema de gestión documental permitirá administrar el flujo de todo tipo de documentos así como también la administración, recuperación y respaldo de todo tipo de documentos que se generen en la Universidad, y de esta manera poder tener un mayor control sobre la información generada.
    2. **La significación práctica** consiste en el control de los documentos que tiene la Universidad, y de esta manera conocer la ubicación tanto física como lógica de los documentos con una mayor seguridad.
    3. **La novedad** del sistema es que esta desarrollo en el framework 996 Grid System, mediante el cual podemos realizar diseños responsivos en nuestras aplicaciones web, de una manera mucho más rápida y así poder optimizar el tiempo de desarrollo.

**3 BIBLIOGRAFÍA**

* Domingo Valhondo (2010); “**GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL MITO A LA REALIDAD**” Editorial Díaz de Santos S.A.
* Kendall & Kendall (2011); “**ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**”, 8ta. Edición, Editorial Prentice Hall
* Carmen de Pablos Heredero, José Joaquín Lopéz Hermoso (2011); **“ORGANIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA”,** Primera Edición ,ESIC Editorial
* Sergio Adrián Martín (2012); **“HTML BÁSICO Y HTML 5: BASES PARA EL DISEÑO WEB”,** Editorial EAE.
* Damián de Luca (2011); **“HTML5; ENTIENDA EL CAMBIO APROVECHE SU POTENCIAL”,** 1 ed, Editorial USERSHOP
* Rosenfield, Louis, Morville, Peter (2010); “**ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN PARA EL WWW**”, Editorial McGraw Hill, Mexico.
* José Cegarra Sánchez, (2011); “**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**”, Ediciones Díaz de Santos.

**LINKOGRAFÍA**

* Wikipedia.org (2013), **“SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL”,**<http://es.wikipedia.org/wiki/Software_de_gesti%C3%B3n_documental>
* Wikipedia.org (2013), “**GESTIÓN DOCUMENTAL**”, <http://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n_documental>
* Monografías.com (2005), **“SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL”,**<http://www.monografias.com/trabajos-pdf/sistema-gestion-documental/sistema-gestion-documental.shtml>
* Tic.ucuenca.edu.ec (2013), **“SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SGD DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA”,**

<http://tic.ucuenca.edu.ec/index.php/sistemas-de-informacion/sistema-de-gestion-documental-sgd>

* Ucuenca.edu (2013), **“SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BASADO EN QUIPUX”,** <http://docs.ucuenca.edu.ec/sgd/index.php>
* Orfeolibre.org (2007), **“ORFEO LIBRE”,** <http://www.orfeolibre.org/inicio/index.php/section-blog/37-orfeo-sgd/48-que-es-orfeo-.html>
* LAZCANO, Malo(2011)-**“MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN”**

<http://definicion.de/metodo-inductivo/>

* SLIDESHARE.NET(2012) – “**TECNOLOGÍAS”**<http://www.slideshare.net/yafaheju/herramientas-web-20-y-su-aplicacin-en-educación>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Narváez Iñahuazo Willi Alfonso**

**CC. 1002910345**