

Bonnes pratiques pour organiser son mentorat

CHRONOLOGIE :

Votre FFR vous fournit la liste des Mentors au Module 1.

Vous devez réaliser votre mentorat 1 **entre le Module 3 et le Module 4**

Les mentors ont d'autres missions par ailleurs et ont souvent minimum 1 mois de délai dans leur planning. Nous vous recommandons donc de prendre contact **dès la fin du Module 1** avec le mentor de votre choix.

Sollicitez 1 seul mentor à la fois.

Si vous obtenez une réponse négative, sollicitez un autre mentor.

Si avant de démarrer le Module 2, vous n'avez pas obtenu de réponse du premier mentor sollicité, prenez contact avec un autre mentor.

Si entre le Module 2 le Module 3, vous n'avez toujours pas de RDV organisé, adressez-vous à votre FFR pour qu'il vous conseille qui contacter afin de caler votre mentorat au plus vite.

TIPS :

1. S'y prendre en avance, dès le Module 1
2. Solliciter 1 seul mentor à la fois
3. Commencer par la fin de la liste (la majorité des participant.e.s utilisent l'ordre alphabétique)
4. Ne pas cibler uniquement les Formateurs Experts rencontrés en modules : le mentorat est aussi une occasion de découvrir un autre coach !
5. Lors de la préparation de votre mentorat, pensez à faire la retranscription écrite de votre enregistrement (utilisez TurboScribe ou tout autre outil de retranscription automatisé et relisez bien le texte obtenu) et à l'envoyer également à votre mentor !

Pour voir la fiche et les documents attachés, rendez-vous sur
<https://coachingways.360learning.com/course/play/5f677dda648f273d9832fec3>