


thyssenkrupp

Bitácoras de Producción Manual de Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 21/11/2021

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

	Bitácoras de Producción Manual de Usuario	THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

HOJA DE CONTROL


Organismo	THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V		
Proyecto	Bitácoras de Producción		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Alfredo Xochitemol Cruz		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	21/11/2021
Aprobado por		Fecha Aprobación	21/11/2021
		Nº Total de Páginas	22

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Versión inicial	Alfredo Xochitemol Cruz	21/11/2021

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Alfredo Xochitemol Cruz


	<p align="center">Bitácoras de Producción Manual de Usuario</p>	<p align="center">THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	5
1.1 Objeto	5
1.2 Alcance	5
2 FUNCIONES GENERALES DEL SISTEMA.....	6
2.1 Inicio de Sesión	6
2.2 Menú de Navegación	7
2.3 Cierre de Sesión.....	8
2.4 Cambio de Contraseña.....	8
3 BITÁCORAS DE PRODUCCIÓN	10
3.1 Registro de datos	10
3.1.1 Selección de línea de producción	10
3.1.2 Creación de un Nuevo Registro de Producción.....	10
3.1.3 Datos específicos de los registros de producción	11
3.1.4 Acciones registros	14
3.1.5 Código de colores	15
3.2 Carga de Respaldos	15
3.2.1 Archivo Excel	15
3.2.2 Cargar Archivo de respaldo	16
3.3 Generación de Reportes.....	17
3.3.1 Búsqueda de Registros	17
3.3.2 Exportar a Excel	18
4 FAQ	20
5 ANEXOS	21
6 GLOSARIO	22

ÍNDICE DE FIGURAS

<u>Imagen 1 - Inicio de Sesión</u>	6
<u>Imagen 2- Pagina Inicial</u>	7
<u>Imagen 3 - Menú de navegación</u>	7
<u>Imagen 4 - Cierre de sesión</u>	8
<u>Imagen 5 - Pantalla Mi usuario</u>	8
<u>Imagen 6 - Cambio de contraseña</u>	9
<u>Imagen 7 - Menú de Producción</u>	10
<u>Imagen 8 - Selección de Línea de Producción</u>	10
<u>Imagen 9 - Datos generales de registro de producción</u>	11
<u>Imagen 10 - Línea de producción con registros</u>	11
<u>Imagen 11 - Formulario de Datos específicos de producción</u>	12
<u>Imagen 12 - Formulario de Lotes</u>	12
<u>Imagen 13 - Formulario captura de Peso Báscula</u>	13
<u>Imagen 14 - Captura de peso automática</u>	13
<u>Imagen 15 - Captura de peso manual</u>	13
<u>Imagen 16 - Valores calculados Producción</u>	14
<u>Imagen 17 - Línea de producción con registros</u>	14
<u>Imagen 18 - Archivo de Respaldo</u>	15
<u>Imagen 19 - Pantalla Carga de Respaldo</u>	16
<u>Imagen 20 - Pantalla de respaldo exitosa</u>	17
<u>Imagen 21- Filtros de Reportes de Producción</u>	18
<u>Imagen 22 - Ejemplo de Reporte Exportado a Excel</u>	19

	<p>Bitácoras de Producción Manual de Usuario</p>	<p>THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El objetivo de este documento es describir las funciones principales del módulo de Registro de Bitácoras de Producción dentro del portal de thyssenkrupp.

1.2 Alcance

Se describirá de forma detallada el uso del Sistema de Registro de Bitácoras, así como el inicio de sesión, el llenado de la bitácora de producción, generación de reportes y carga de información de respaldo dentro del sistema.

2 FUNCIONES GENERALES DEL SISTEMA

2.1 Inicio de Sesión

Para iniciar sesión en el sistema es necesario ingresar desde cualquier navegador (se recomienda utilizar Microsoft Edge, Chrome o Firefox) la siguiente dirección <http://192.168.10.20:9010/>. Una vez cargada la página se mostrará una pantalla como la siguiente:

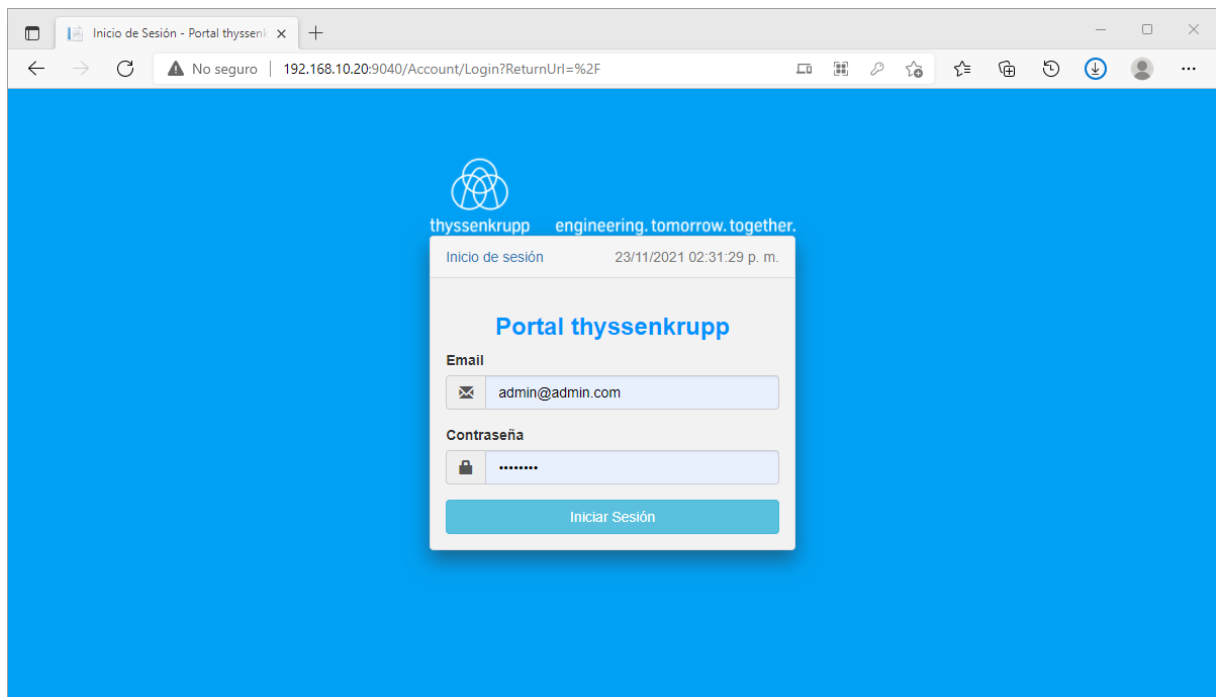


Imagen 1 - Inicio de Sesión

Una vez iniciada la sesión con el usuario y contraseña correcto, se cargará la página inicial del sistema independientemente del tipo de usuario que inicie sesión (Imagen 2):

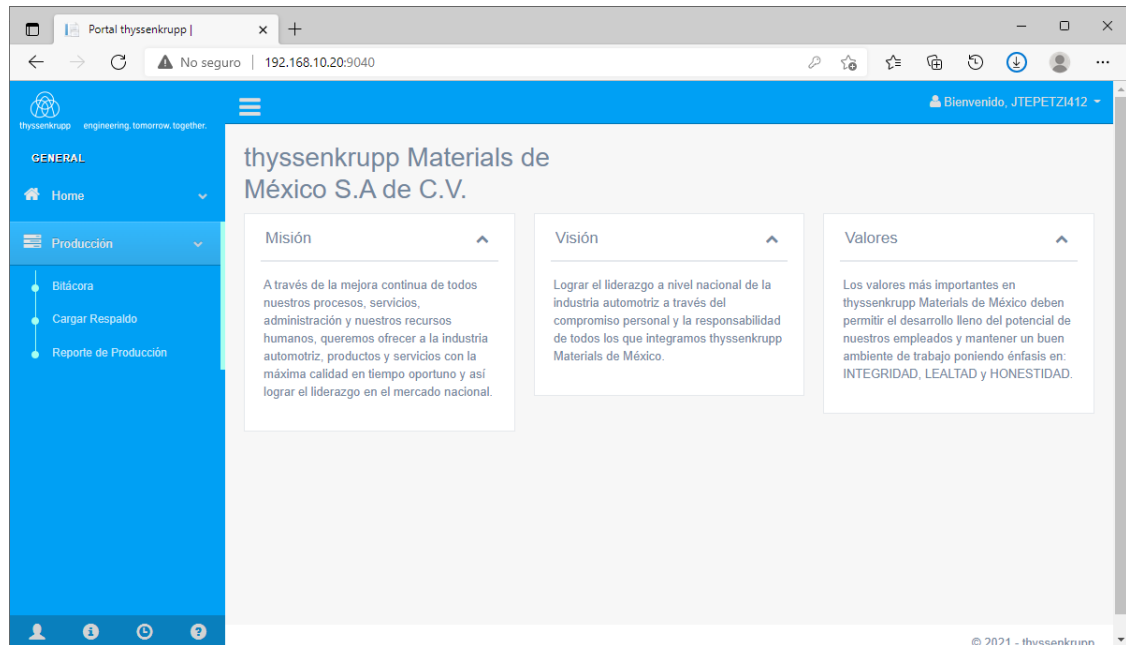
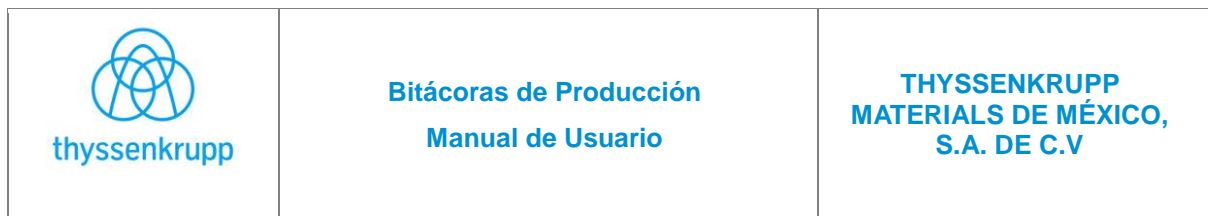


Imagen 2- Pagina Inicial

2.2 Menú de Navegación

En la parte izquierda de la pantalla inicial (véase Imagen 3) podemos ver las secciones a las que usuario que inició sesión tiene acceso, pueden mostrarse más o menos opciones según el usuario que inició sesión.

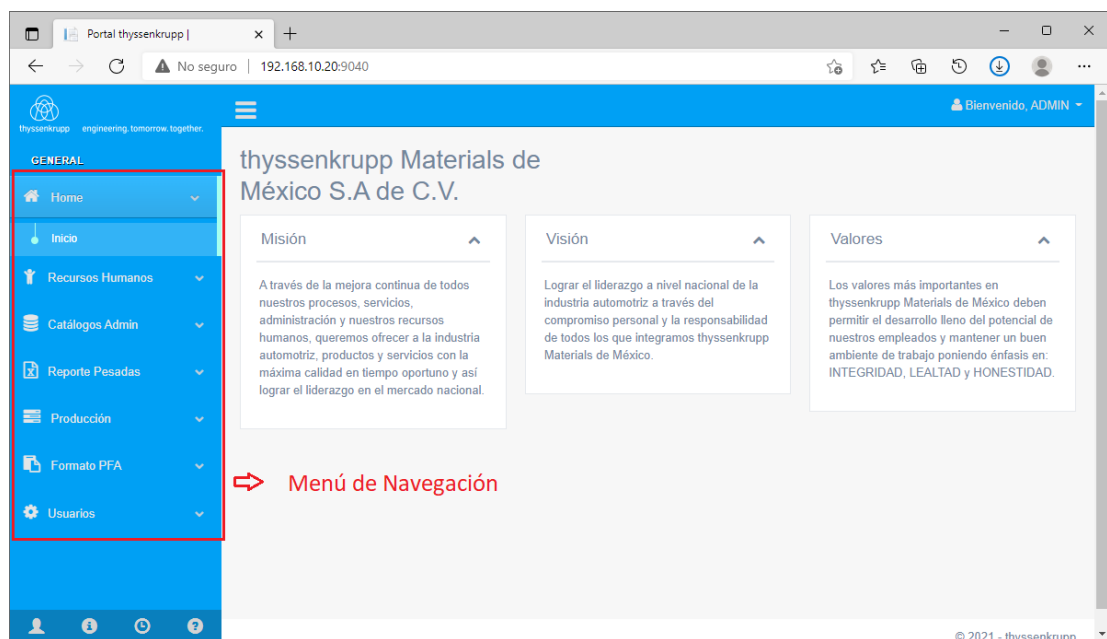


Imagen 3 - Menú de navegación

2.3 Cierre de Sesión

Para cerrar sesión, debe hacer clic sobre su nombre de usuario, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla (véase Imagen 4) y seleccionar la opción *Cerrar Sesión*.

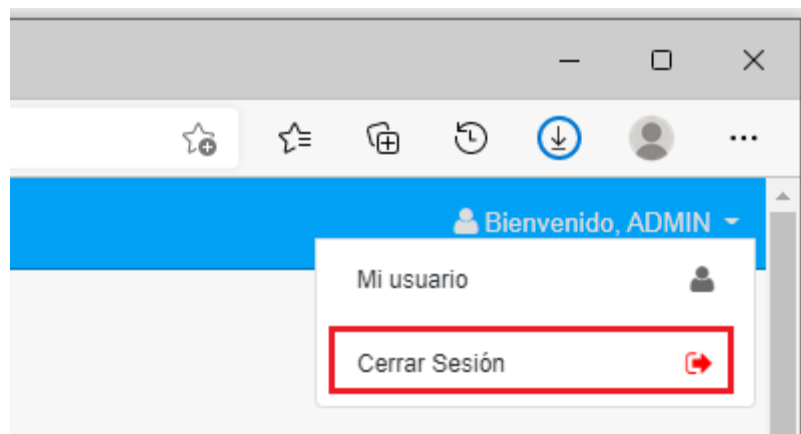


Imagen 4 - Cierre de sesión

2.4 Cambio de Contraseña

Para cambiar su contraseña, debe hacer clic sobre su nombre de usuario, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla (véase Imagen 4) y seleccionar la opción *Mi usuario*. A continuación, se mostrará una pantalla con su nombre de usuario y un botón con la opción “*Cambiar contraseña*” (véase Imagen 5).

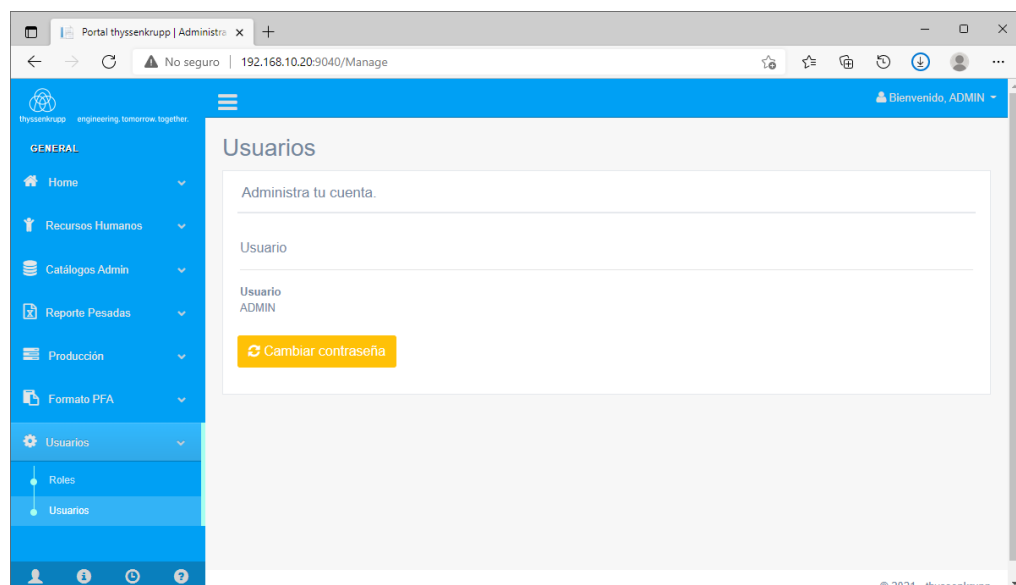


Imagen 5 - Pantalla Mi usuario

Al hacer clic sobre el botón *Cambiar contraseña* se mostrará un formulario para realizar el cambio de la contraseña, como se muestra en la imagen 6.

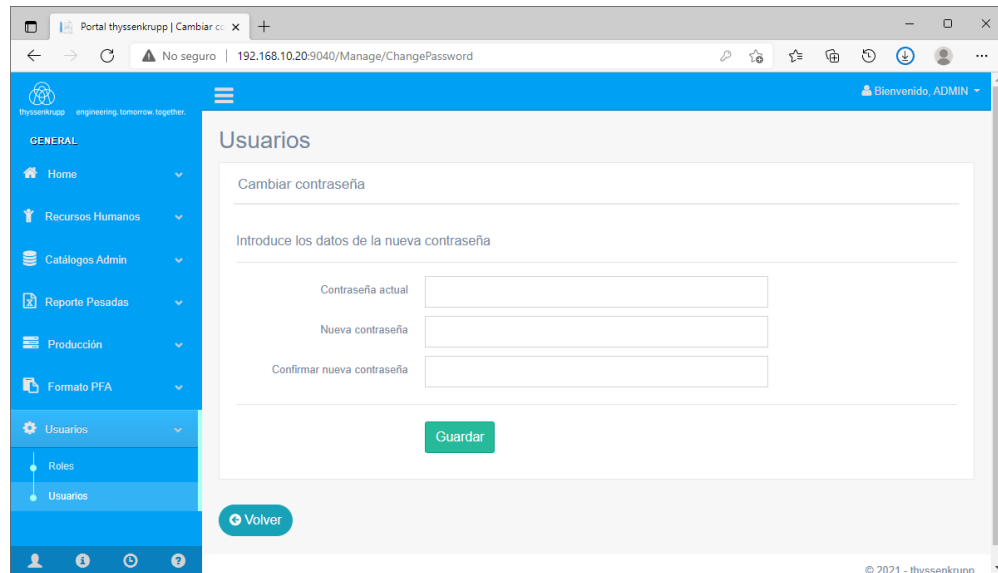


Imagen 6 - Cambio de contraseña

Nota: En caso de olvidar la contraseña solicitar al Administrador del sitio el restablecimiento de la misma, mediante un correo electrónico a la dirección: alfredo.xochitemol@lagermex.com.mx.

3 BITÁCORAS DE PRODUCCIÓN

3.1 Registro de datos

3.1.1 Selección de línea de producción

Una vez que haya iniciado sesión con un usuario con permisos para registrar datos dentro de la bitácora de producción, deberá hacer clic sobre la opción Producción > Bitácora, que se encuentra en el menú de navegación en la parte izquierda de la pantalla (véase Imagen 7).



Imagen 7 - Menú de Producción

A continuación, se mostrará un formulario en donde deberá seleccionar la planta y la línea de producción para la cual se desea agregar un nuevo registro (imagen 8).

Nota: Dependiendo del usuario que inicio sesión podrá acceder o no a determinadas líneas de producción. En caso de no tener acceso a determinada línea contactar al administrador para solicitar que se asignen los permisos necesarios.

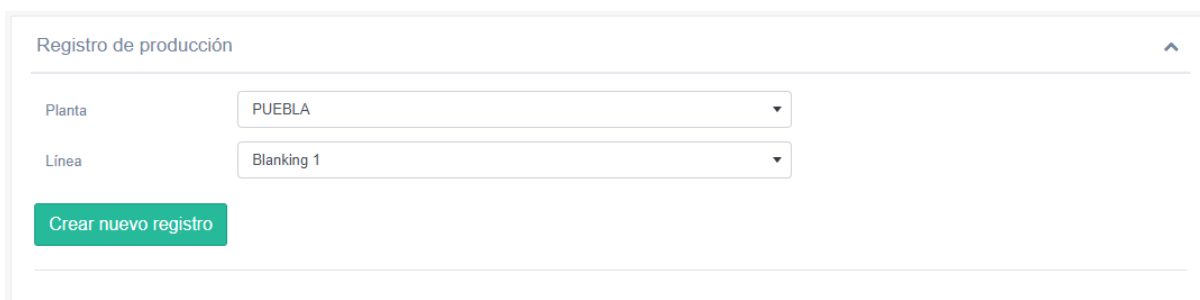
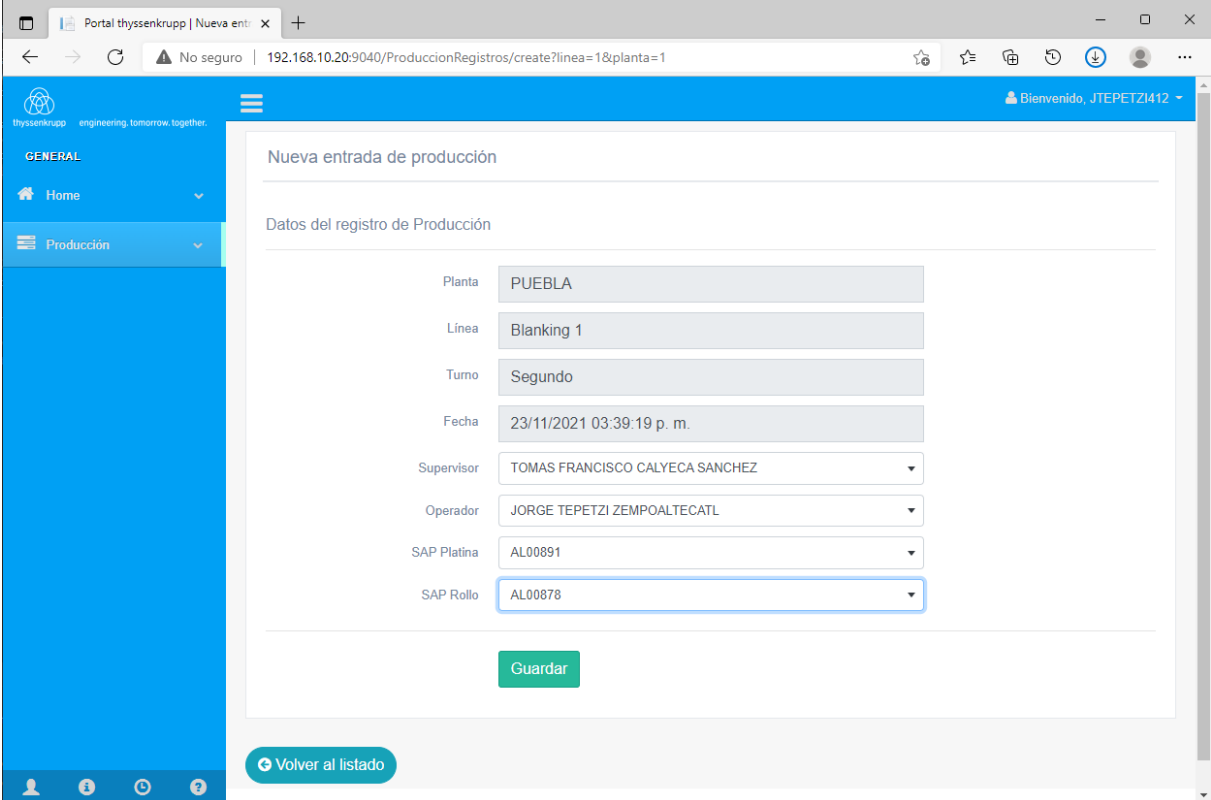


Imagen 8 - Selección de Línea de Producción

Una vez que se haya seleccionado una línea de producción válida, se desplegarán todos los registros que este usuario ha registrado para esta línea de producción, así como un nuevo botón llamado *Crear nuevo registro* que se utilizará como su nombre lo indica para agregar registros a la línea de producción seleccionada.

3.1.2 Creación de un Nuevo Registro de Producción

Para crear un nuevo registro deberá seleccionar en un inicio la línea de producción deseada (sección 3.1.1) y hacer clic sobre el botón *Crear nuevo registro*. A continuación, se mostrará el formulario para los datos generales del registro, como se muestra en la imagen 9.



Portal thyssenkrupp | Nueva entrada de producción

192.168.10.20:9040/ProduccionRegistros/create?linea=1&planta=1

Bienvenido, JTEPETZI412

Nueva entrada de producción

Datos del registro de Producción

Planta: PUEBLA

Línea: Blanking 1

Turno: Segundo

Fecha: 23/11/2021 03:39:19 p. m.

Supervisor: TOMAS FRANCISCO CALYECA SANCHEZ

Operador: JORGE TEPETZI ZEMPOALTECATL

SAP Platina: AL00891

SAP Rollo: AL00878


Guardar

[Volver al listado](#)

Imagen 9 - Datos generales de registro de producción

En este formulario se cargarán por defecto los datos de la línea de producción seleccionada previamente. Una vez completado el formulario, debe hacer clic sobre el botón *Guardar* y seguidamente se mostrará un nuevo formulario con los datos más específicos del registro de producción.

3.1.3 Datos específicos de los registros de producción


Cada vez que se crea un nuevo registro de producción (sección 3.1.2), se muestra en automático el formulario de los datos específicos. Otra forma de acceder a este formulario es que al seleccionar una línea de producción (sección 3.1.1) se haga clic sobre el botón  del registro deseado.

Registro de producción

Planta: PUEBLA

Línea: Blanking 1

[Crear nuevo registro](#)

SAP Platina	SAP Rollo	Fecha	Planta	Orden SAP	Línea	Operador	Supervisor	Turno	
AL00891	AL00878	23/11/2021 03:47:03 p. m.	PUEBLA		Blanking 1	JORGE TEPETZI ZEMPOALTECATL	TOMAS FRANCISCO CALYECA SANCHEZ	Segundo	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.

Primera << 1 >> Última

Imagen 10 - Línea de producción con registros.

El formulario de datos específicos se muestra en la imagen 11.

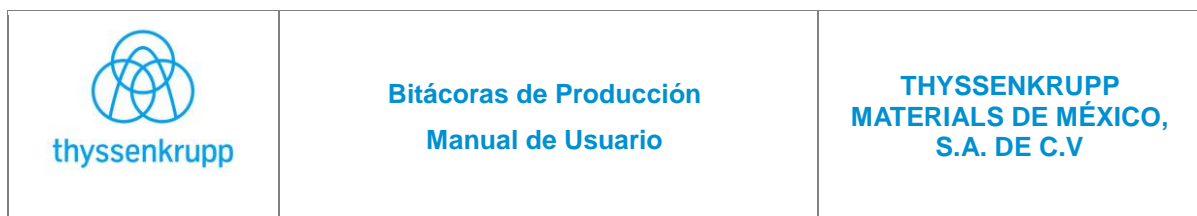


Imagen 11 - Formulario de Datos específicos de producción.

El formulario consta de varias secciones entre las cuales destacan las siguientes:

LOTES

En esta sección se podrán agregar la cantidad de lotes deseados haciendo clic sobre el botón *Agregar* tantas veces como sea necesario y completando los valores requeridos. En caso de querer eliminar algún lote, se debe hacer clic sobre el botón *Borrar* para eliminarlo.

Imagen 12 - Formulario de Lotes

OBTENCIÓN DE PESO DE LA BÁSCULA

La parte del formulario correspondiente a la captura del peso de la báscula se muestra en la figura 13.

PESO REAL PIEZA NETO

Peso Real

Pieza Neto

Obtener Peso Báscula

Captura Manual

Imagen 13 - Formulario captura de Peso Báscula

Existen dos formas de capturar el peso de la báscula, La primera es hacer clic sobre el botón *Obtener Peso Báscula* y a continuación, hacer clic sobre el tipo de pieza deseado, sencilla o doble y automáticamente cargará el peso de la báscula (imagen 14).

Tipo de pieza

¿La pieza es Sencilla o Doble?

Cancelar

Sencilla

Doble

Imagen 14 - Captura de peso automática

La otra forma es hacer clic sobre el botón *Captura Manual* en la cual aparecerá un formulario en el que se solicitará la contraseña del supervisor para autorizar la captura del peso de forma manual, así como los minutos que tendrá el usuario permitido para la captura del peso manual. Una vez autorizado se mostrará otra ventana para ingresar el peso.

Autorización Supervisor

TOMAS FRANCISCO CALYECA SANCHEZ

Tiempo Permitido (min):

5

Contraseña:

.....

Cancelar

Continuar

Imagen 15 - Captura de peso manual

RESULTADOS CALCULADOS

En la parte inferior del formulario se podrá ver en tiempo real, una vista previa de los valores calculados en función a los valores ingresados en el formulario.

BALANCE SCRAP

Peso Real Pieza Bruto	Peso Real Pieza Neto	Scrap Natural	Peso Neto SAP	Peso Bruto SAP	Balance Scrap
4.348931	3.946	0.402931	2.605	2.871	2.50%

BALANCE SCRAP REAL

Órdenes por pieza	Peso de Rollo Usado Real Kg	Peso Bruto Total piezas Kg	Peso bruto Total piezas Kg	Scrap de ingeniería (buenas + Ajuste) Total Piezas Kg	Peso Neto total piezas de ajuste Kgs	Peso puntas y colas reales Kg	Balance de Scrap Real
1	120.0000	86.9786	78.9200	8.0586	0.0000	33.0214	27.52 %

Imagen 16 - Valores calculados Producción

3.1.4 Acciones registros

Cada vez que se selecciona una línea de producción (sección 3.1.1), se cargarán todos los registros que el usuario ha realizado para esa línea de producción ordenados del más reciente al más antiguo, como se muestra en la figura 17.

Registro de producción













Planta

PUEBLA

Línea

Blanking 1

Crear nuevo registro





SAP Platina	SAP Rollo	Fecha	Planta	Orden SAP	Línea	Operador	Supervisor	Turno	
HR00051	HR00435	23/11/2021 05:19:56 p. m.	PUEBLA		Blanking 1	JORGE TEPETZI ZEMPOALTECATL	ISAAC SANTOS MARTINEZ	Segundo	   
TEMPORAL	TEMPORAL	23/11/2021 05:19:43 p. m.	PUEBLA		Blanking 1	JORGE TEPETZI ZEMPOALTECATL	ARMANDO BRAVO FLORES	Segundo	   
AL00091	AL00078	23/11/2021 03:47:03 p. m.	PUEBLA	44345345	Blanking 1	JORGE TEPETZI ZEMPOALTECATL	TOMAS FRANCISCO CALYECA SANCHEZ	Segundo	   

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros.

Primera << 1 >> Última




Imagen 17 - Línea de producción con registros

En la parte derecha de cada registro podemos ver una serie de botones, los cuales se describen a continuación:

Botón	Descripción
	Permite seleccionar nuevamente SAP Platina y SAP Rollo, sin afectar a los valores que se habían calculado previamente. Útil para asignar estos valores a registros que en su momento se hayan capturado como TEMPORAL.
	Permite acceder al formulario de datos específicos del registro de producción (Sección 3.1.3).
	Muestra una pantalla de solo lectura con los datos específicos y generales del registro.
	Permite inhabilitar algún registro, para que este no sea reflejado en la generación de reportes.

3.1.5 Código de colores

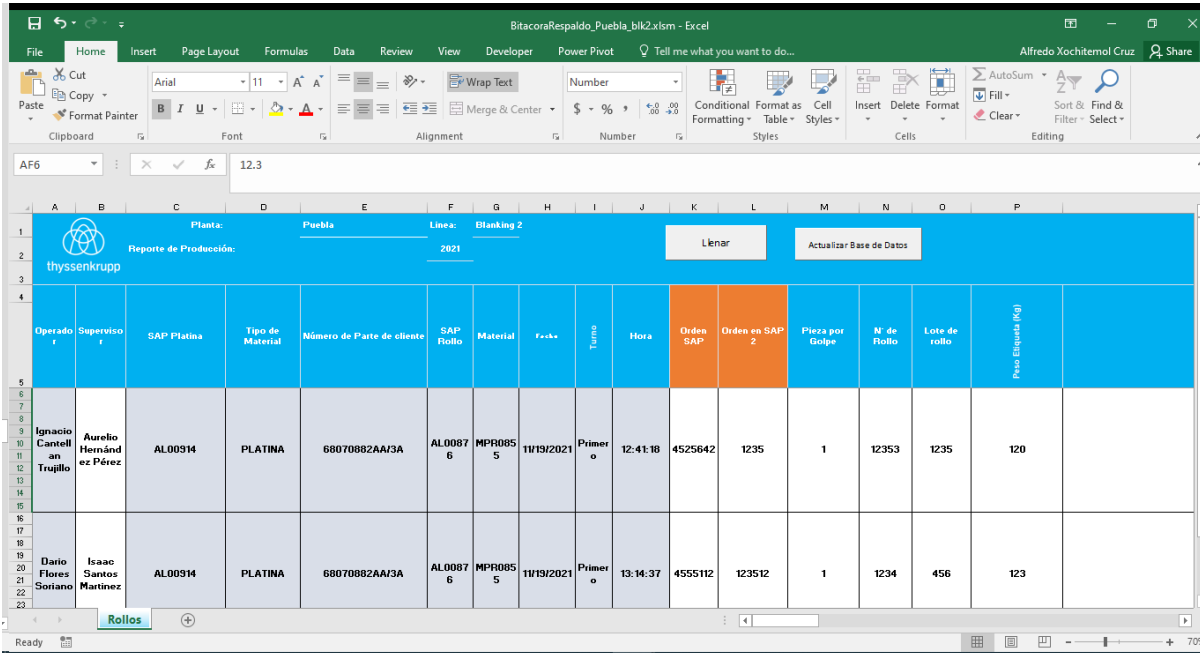
Cada vez que se selecciona una línea de producción (sección 3.1.1), se cargarán todos los registros que el usuario ha realizado para esa línea de producción ordenados del más reciente al más antiguo, como se muestra en la figura 17. Cada uno puede tener un color diferente dependiendo del estado en el que se encuentre. A continuación, se describen los códigos de colores posibles.

Color	Nombre	Significado
	Gris claro	Es el estado normal de los registros de producción.
	Anaranjado	Indica que un registro se encuentra como TEMPORAL.
	Rojo	Indica que el registro se encuentra como activo.

3.2 Carga de Respaldos

3.2.1 Archivo Excel

En caso de alguna contingencia y que no se encuentre disponible el sistema, existe una opción para llevar el registro de producción de forma temporal para posteriormente cargar el respaldo en el sistema. El registro temporal se llevará a cabo mediante el siguiente archivo en Excel, el cual será proporcionado por el Administrador según cada planta y línea de producción.



Operador	Supervisor	SAP Planta	Tipo de Material	Número de Parte de cliente	SAP Rollo	Material	Fecha	Turno	Hora	Orden SAP	Orden en SAP 2	Pieza por Golpe	N. de Rollo	Lote de rollo	Peso Estandar (Kg)
Ignacio Cantellán Trujillo	Aurelio Hernández Pérez	AL00914	PLATINA	68070882AA/3A	AL00876	MPPR0055	11/19/2021	Primer o	12:41:18	4525642	1235	1	12353	1235	120
Dario Flores Soriano	Isaac Santos Martinez	AL00914	PLATINA	68070882AA/3A	AL00876	MPPR0055	11/19/2021	Primer o	13:14:37	4555112	123512	1	1234	456	123

Imagen 18 - Archivo de Respaldo

Este archivo se encuentra preparado para trabajar sin conexión a la Red, sin embargo, se recomienda periódicamente abrir archivo y hacer clic sobre el botón *Actualizar Base de Datos*, ya que esto ayudará a cubrir un mayor número de escenarios cuando falle la red.

3.2.2 Cargar Archivo de respaldo

Una vez que haya iniciado sesión con un usuario con permisos para registrar datos dentro de la bitácora de producción, deberá hacer clic sobre la opción Producción > Cargar Respaldo, que se encuentra en el menú de navegación en la parte izquierda de la pantalla. A continuación, se mostrará una pantalla con los registros cargados anteriormente y un botón llamado *Cargar Respaldo*.

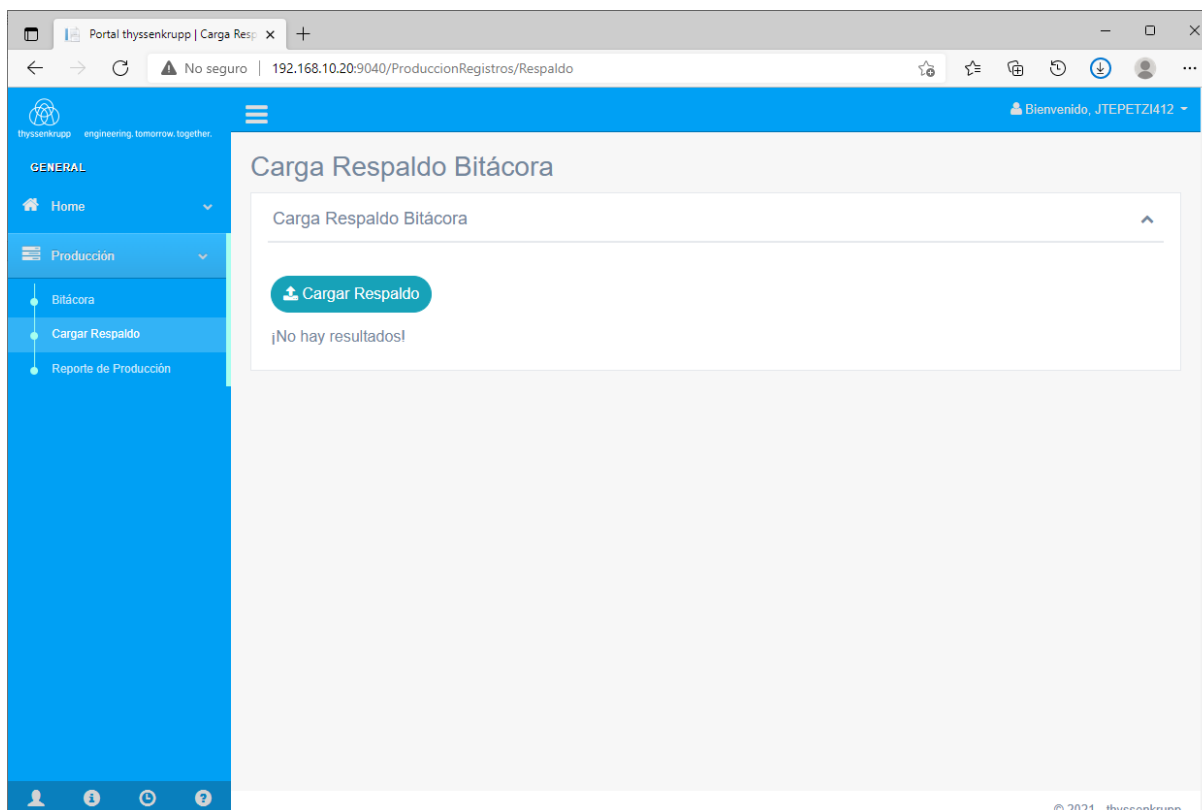


Imagen 19 - Pantalla Carga de Respaldo

Para cargar un Respaldo se debe hacer clic sobre el botón *Cargar Respaldo*, posteriormente se debe seleccionar el archivo en Excel correspondiente al Respaldo y hacer clic en Cargar Archivo. Una vez cargado el archivo, se mostrarán los datos registrados y cuadro de diálogo indicando el resumen de los datos procesados (véase la imagen 20).

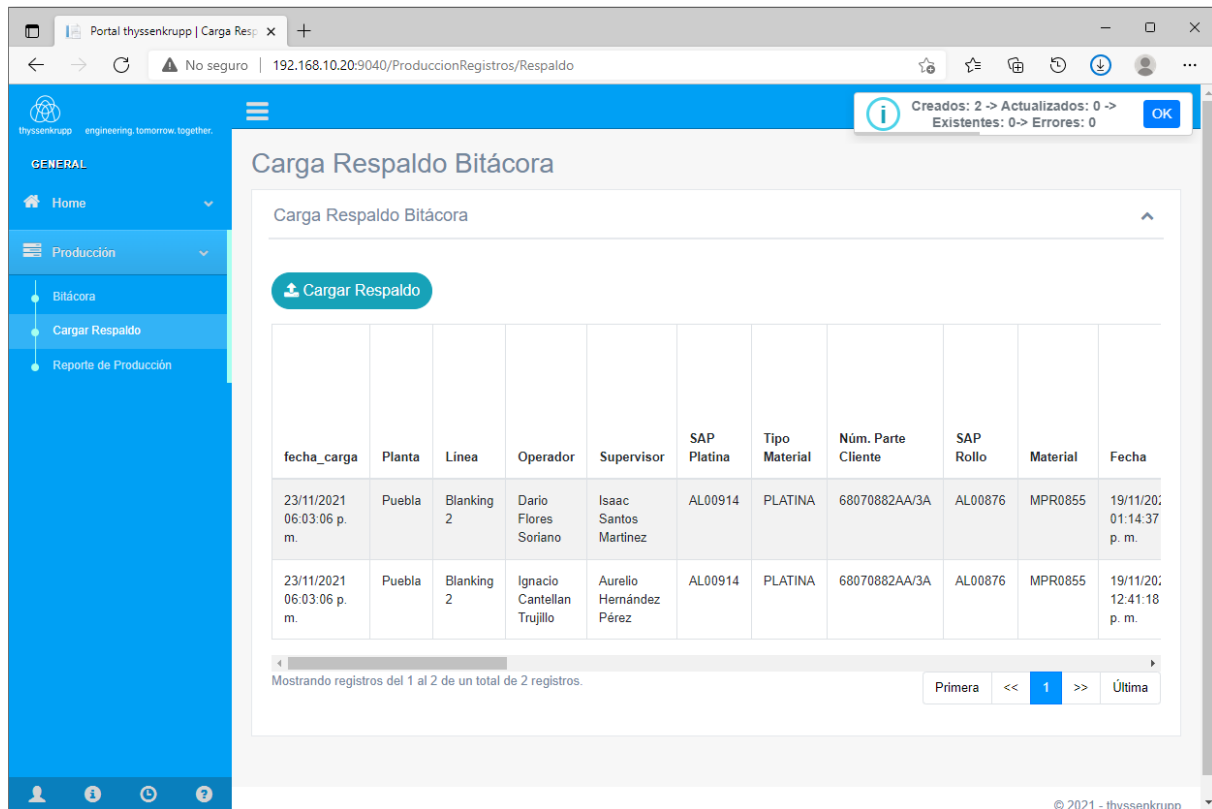


Imagen 20 - Pantalla de respaldo exitosa

3.3 Generación de Reportes

3.3.1 Búsqueda de Registros

Una vez que haya iniciado sesión con un usuario con permisos para consultar reportes dentro del sistema, deberá hacer clic sobre la opción Producción > Reporte de Producción, que se encuentra en el menú de navegación en la parte izquierda de la pantalla. A continuación, se mostrará una pantalla con un formulario para filtrar los registros de producción.

Nota: Dependiendo a la planta a la que pertenezca el usuario podrá únicamente consultar los registros para la planta a la que pertenezca.

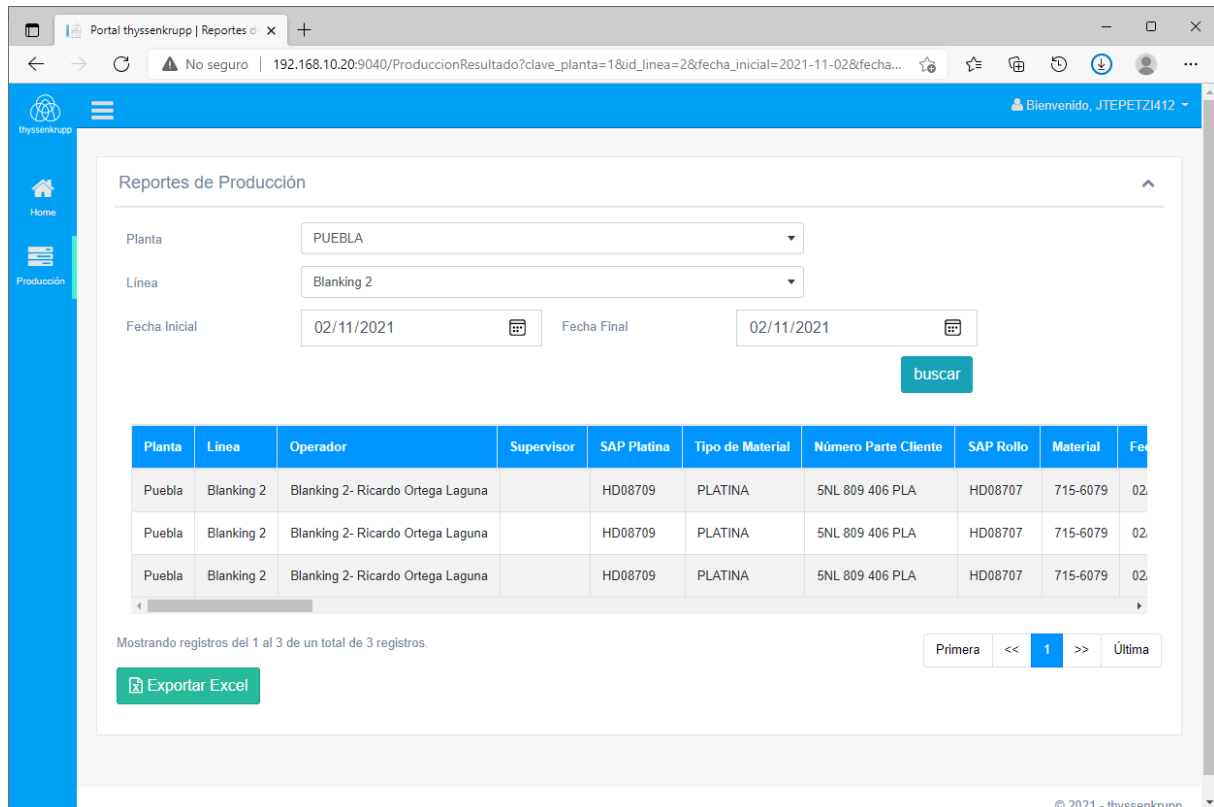


Imagen 21- Filtros de Reportes de Producción

Una vez, seleccionados los filtros que se desean aplicar, sólo hace falta hacer clic sobre el botón *Buscar* para mostrar los resultados.

3.3.2 Exportar a Excel

Para exportar un reporte a Excel es necesario realizar una búsqueda de los registros que se desean (sección 3.3.1) y posteriormente únicamente se debe hacer clic sobre el botón *Exportar a Excel* la parte inferior de los resultados (véase Imagen 21). Automáticamente se generará y descargará el reporte de producción con los filtros indicados como se muestra en la Imagen 22.

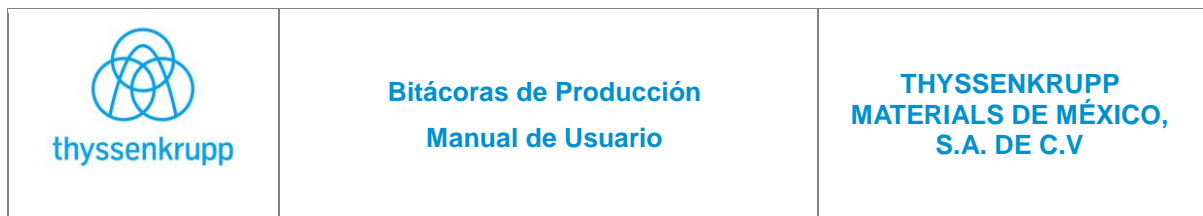



Imagen 22 - Ejemplo de Reporte Exportado a Excel

	<p>Bitácoras de Producción Manual de Usuario</p>	<p>THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

4 FAQ

	Bitácoras de Producción Manual de Usuario	THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

5 ANEXOS

6 GLOSARIO

Término	Descripción