

Maestro de Materiales Manual de Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 11/09/2024

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

HOJA DE CONTROL

Organismo	THYSSEN	THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V			
Proyecto	Maestro	Maestro de Materiales			
Entregable	Manual d	Manual de Usuario			
Autor	Alfredo materials	Xochitemol .com)	Cruz	z (alfredo.xochiter	nol@thyssenkrupp-
Versión/Edición	1.0			Fecha Versión	11/09/2024
Aprobado por				Fecha Aprobación	
				Nº Total de Páginas	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Versión inicial	Alfredo Xochitemol Cruz	11/09/2024

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	
Alfredo Xochitemol Cruz	



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

Tabla de contenido

1	DES	SCRIPCION DEL SISTEMA	4
	1.1	Objeto	4
	1.2	Alcance	4
2	FUN	NCIONES GENERALES DEL SISTEMA	4
	2.1	Inicio de Sesión	4
	2.2	Menú de Navegación	6
	2.3	Cierre de Sesión	6
	2.4	Cambio de Contraseña	7
3	Soli	citudes de master data	9
	3.1	Flujo de una solicitud	9
	3.2	Tipos de Solicitudes	9
	3.3	Iniciar Solicitud	9
	3.4	Elementos de la solicitud	11
	3.5	Envío de la solicitud	13
	3.6	Aprobar/Rechazar Solicitud	13
	3.7	Cierre de la Solicitud	15
	3.8	Seguimiento de las Solicitudes	16
4	Eler	nentos de la Solicitud	17
	4.1	Rollo	17
	4.2	Cintas	17
	4.3	Platinas, Platinas Soldadas y Shearing	18
	4.4	Lista Técnica	19
	4.5	Formato de Compra	
	4.6	Cambios de Ingeniería	19
	4.7	Creación con Referencia	20
	4.8	Cambio de Estatus	
	4.9	Extensión de Materials	
	4.10	Cambio en Valores de Budget	21



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El objetivo de este documento es describir las funciones principales del módulo de Maestro de Materiales dentro del portal de thyssenkrupp.

1.2 Alcance

Se describirá de forma detallada el uso de las diferentes secciones del Módulo de Maestro de Materiales, tales como solicitud de creación de materiales, cambio de datos, cambios de estatus, extensiones, etc.

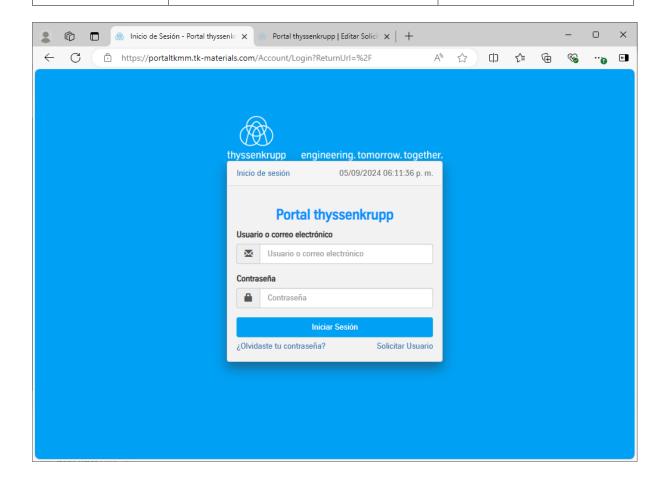
2 FUNCIONES GENERALES DEL SISTEMA

2.1 Inicio de Sesión

Para iniciar sesión en el sistema es necesario ingresar desde cualquier navegador (se recomienda utilizar Microsoft Edge, Chrome o Firefox) la siguiente dirección https://portaltkmm.tk-materials.com/. Una vez cargada la página se mostrará una pantalla como la siguiente:



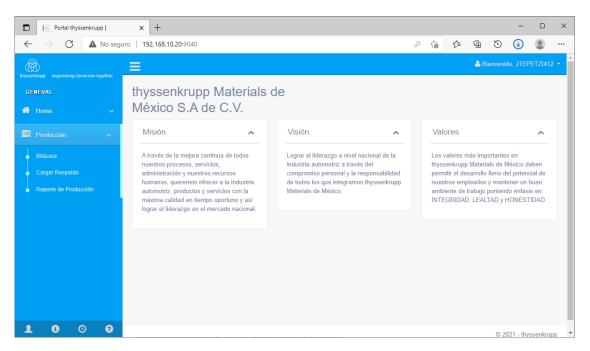
THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



Una vez iniciada la sesión con el usuario y contraseña correcto, se cargará la página inicial del sistema independientemente del tipo de usuario que inicie sesión:

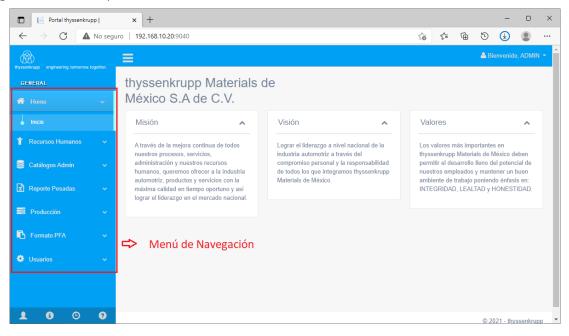


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



2.2 Menú de Navegación

En la parte izquierda de la pantalla inicial, podemos ver las secciones a las que usuario que inició sesión tiene acceso, pueden mostrarse más o menos opciones según el usuario que inició sesión.

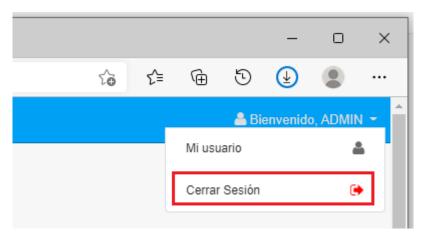


2.3 Cierre de Sesión

Para cerrar sesión, debe hacer clic sobre su nombre de usuario, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar la opción *Cerrar Sesión*.

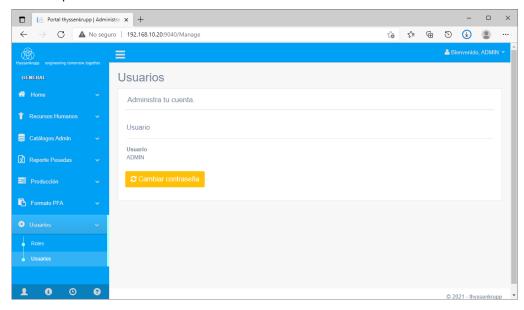


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



2.4 Cambio de Contraseña

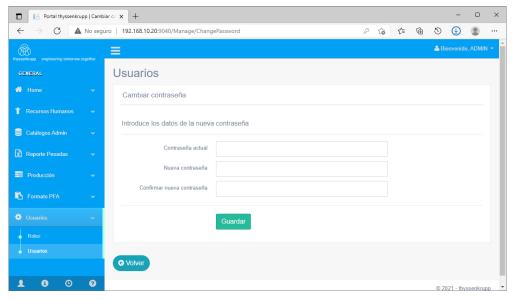
Para cambiar su contraseña, debe hacer clic sobre su nombre de usuario, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar la opción *Mi usuario*. A continuación, se mostrará una pantalla con su nombre de usuario y un botón con la opción "Cambiar contraseña".



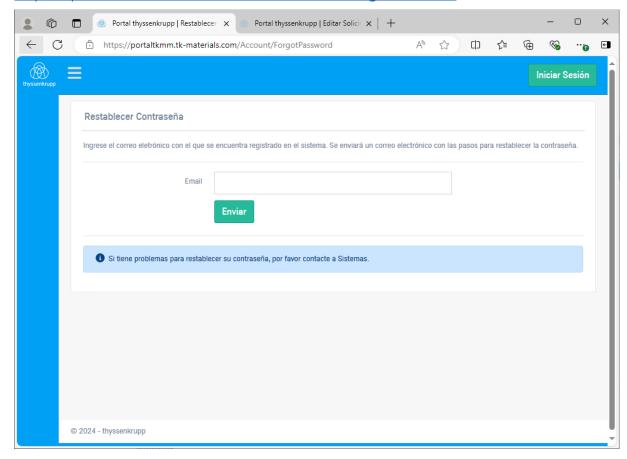
Al hacer clic sobre el botón *Cambiar contraseña* se mostrará un formulario para realizar el cambio de la contraseña, como se muestra en la imagen siguiente.



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



Nota: En caso de olvidar la contraseña, puede solicitar al administrador del sitio el restablecimiento de la misma mediante un correo electrónico a la dirección: alfredo.xochitemol@thyssekrupp-materials.com o bien mediante el enlace https://portaltkmm.tk-materials.com/Account/ForgotPassword.



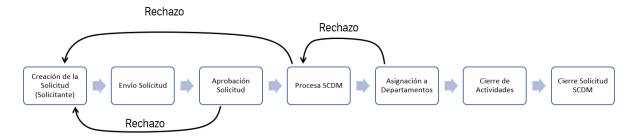


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

3 Solicitudes de master data

3.1 Flujo de una solicitud

A continuación, se muestra el flujo general de todas las solicitudes de master data:



3.2 Tipos de Solicitudes

La siguiente tabla muestra los distintos tipos de solicitudes que pueden ser creadas en el portal:

Tipo de Solicitud	Tipo de Cambio	
Creación de Materiales		
Creación con Referencia		
Creación de Materiales C&B		
Crear Servicios		
Extensión		
Crear MRO		
	Activar Material	
	Obsoletar Material	
Cambios	Cambio en Orden de Compra	
Cambios	Cambio en Datos de Ingeniería	
	Cambio en Lista Técnica	
	Cambio en Datos de Budget	

3.3 Iniciar Solicitud

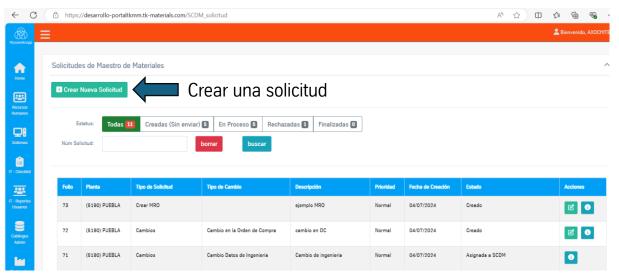
Para iniciar una solicitud de Creación de Materiales, debes acceder a la sección del menú *Maestro de Materiales > Mis Solicitudes*:



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



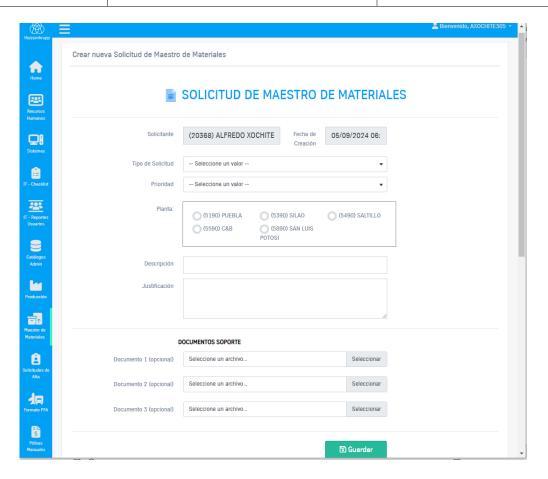
A continuación, se mostrará una pantalla con todas tus solicitudes actuales. Para iniciar una solicitud debes hacer clic sobre el botón "Crear Nueva Solicitud", como lo muestra la siguiente imagen:



Una vez seleccionada la opción de Crear Nueva Solicitud, se mostrará un formulario donde se deberán ingresar los datos generales de la solicitud, como el tipo de solicitud, prioridad, planta, descripción, documentos de soporte, etc.



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



Según el tipo de solicitud que realices se activarán más o menos campos dentro del formulario. Una vez completado el formulario, debemos hacer clic en el botón Guardar al final del formulario. Si nos hiciera falta algún dato o no se completó el formulario con el formato correcto, se nos mostrará una advertencia en color rojo indicando la información que debemos corregir.



Si los datos son correctos y la solicitud habrá sido creada correctamente y se mostrará una nueva pantalla donde debemos completar los elementos de la solicitud, según el tipo de solicitud que se haya creado.

3.4 Elementos de la solicitud

Los elementos de las solicitudes son aquellas secciones en las que podemos ingresar



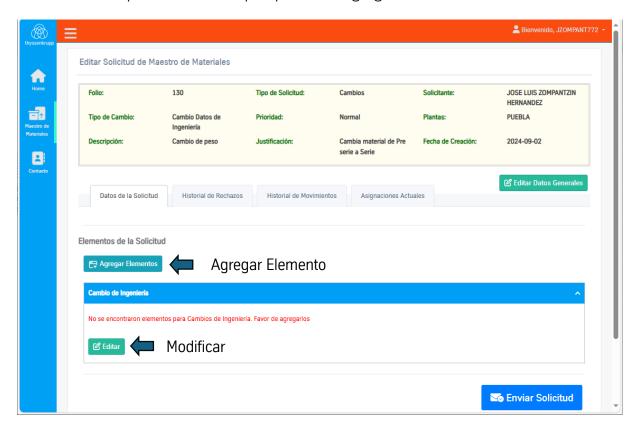
THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

información relacionada a los materiales de la solicitud. A continuación, se listan todos los elementos que pueden ser parte de una solicitud y en qué tipos de solicitudes se activan.

.

Sección	Tipo de Solicitud
Lista Técnica	Creación, cambios, extensión
Formato Compra	Cambios en OC y Creaciones
Rollo	Creaciones de Material
Cinta	Creaciones de Material
Platina	Creaciones de Material
Shearing	Creaciones de Material
Platina Soldada	Creaciones de Material
C&B	Creaciones de Material C&B
Cambio Ingeniería	Cambio en Datos de Ingeniería
Creación con Referencia	Creación con referencia
Cambio de Estatus	Activar/obsoletar material
Extensión	Extensiones
Cambio Valores de Budget	Cambio de Datos de Budget

Para agregar un tipo elemento a la solicitud, debemos hacer clic sobre el botón "Agregar elementos", se nos mostrará una lista desplegable donde debemos seleccionar el tipo de elemento que queremos agregar:



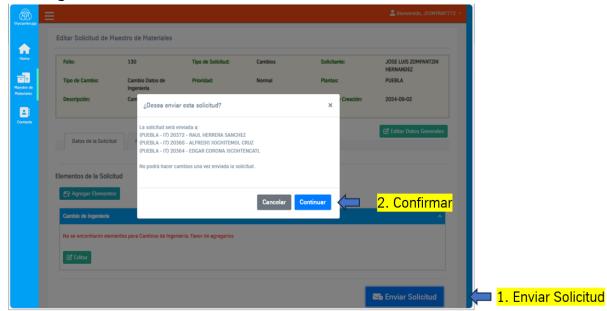


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

Para editar los elementos de la solicitud, debemos ubicar el elemento que queremos y hacer clic en el botón Editar. Para más información de los elementos de la solicitud, ver la sección 4 de este manual.

3.5 Envío de la solicitud

Una vez que se hayan completados todos los elementos de la solicitud, se debe hacer clic sobre el botón Enviar Solicitud ubicado al final de la página y confirmar el cuadro de dialogo.

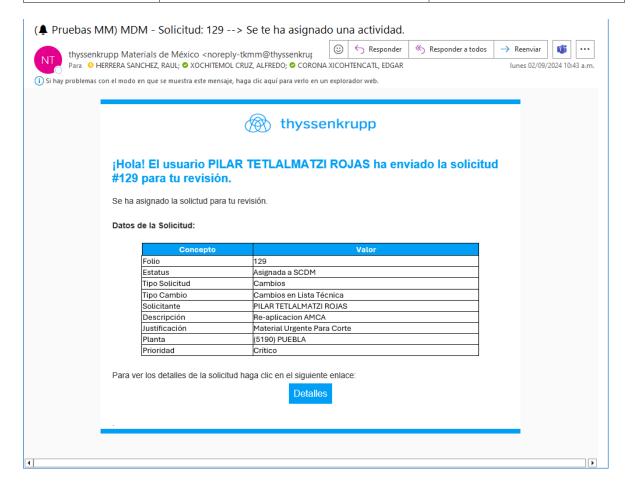


3.6 Aprobar/Rechazar Solicitud

Cuando se haya enviado la solicitud, se enviará una notificación por correo electrónico a la persona o departamento responsable de aprobar la solicitud.



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



Al final del correo, vendrá un botón llamado *Detalles* que permite acceder de forma rápida el formulario de aprobación de la solicitud. El formulario aprobación tendrá tres opciones disponibles:

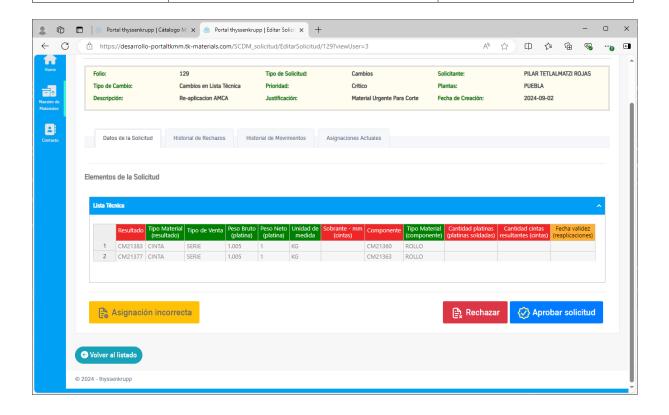
Asignación Incorrecta: Se debe seleccionar esta opción cuando se recibe una solicitud y no hay activades por el departamento o ha sido asignada a la persona incorrecta.

Rechazar: Se debe seleccionar cuando la solicitud no ha sido procesada correctamente o hace falta información por parte del solicitante.

Aprobar Solicitud: Cuando los datos la solicitud se encuentran correctos y se han realizado todas las actividades por parte del departamento.



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

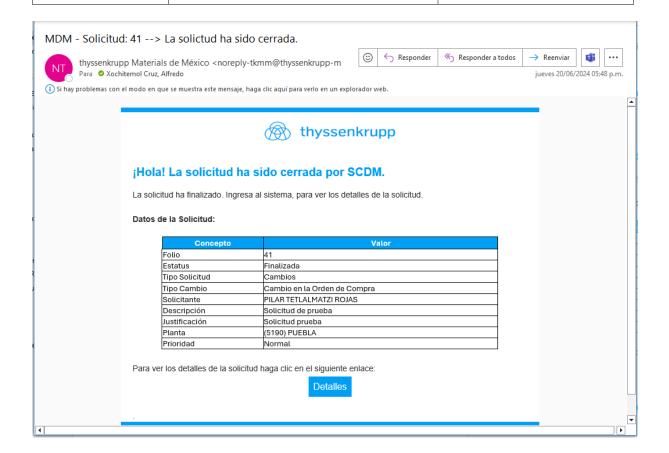


3.7 Cierre de la Solicitud

Cuando todos los departamentos hayan confirmado el cierre de sus actividades, el departamento de master data dará por finalizada la solicitud y se enviará una notificación a los usuarios involucrados.

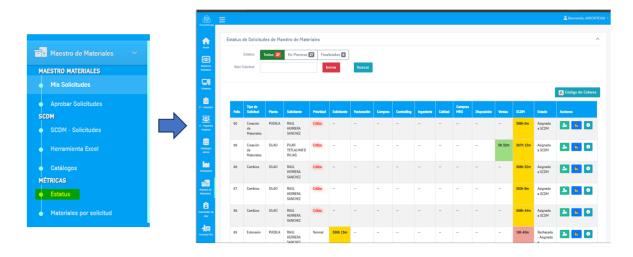


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



3.8 Seguimiento de las Solicitudes

Para realizar el seguimiento de las solicitudes, debemos acceder al menú Maestro de Materiales > Métricas > Estatus. Se nos mostrará una tabla con todas las solicitudes actuales.

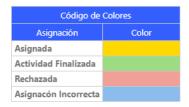


La tabla muestra los distintos departamentos y el tiempo que cada departamento



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

lleva en sus actividades. Cada departamento puede tener un diferente tipo de color. A continuación, se describen los diferentes tipos y sus significados.

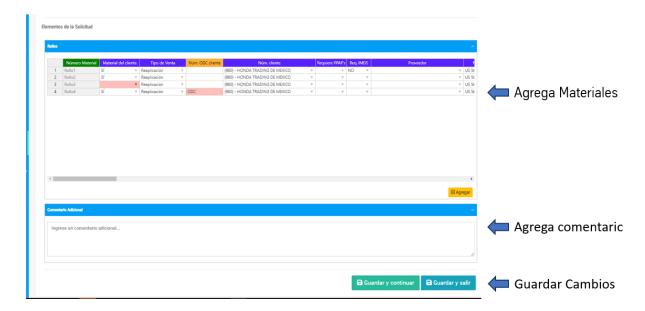


4 Elementos de la Solicitud

A continuación, se describe el detalle de los diferentes tipos de elementos que puede tener una solicitud.

4.1 Rollo

Este tipo de elemento se encuentra disponible únicamente en Creaciones de Materiales, en la cual se debe ingresar en la parte superior los datos de los materiales. Si algún dato no cumple con el formato correcto se marcará en color rojo como se muestra en la siguiente imagen.



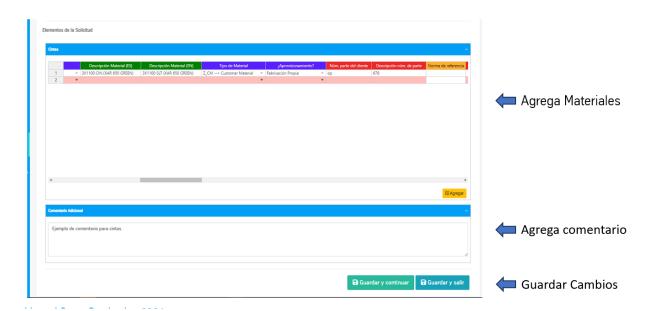
En caso de ser necesario se puede agregar un comentario adicional al elemento de rollos.

4.2 Cintas

El elemento de Cintas funciona igual a los Rollos, teniendo pequeñas variaciones en los campos del formulario.

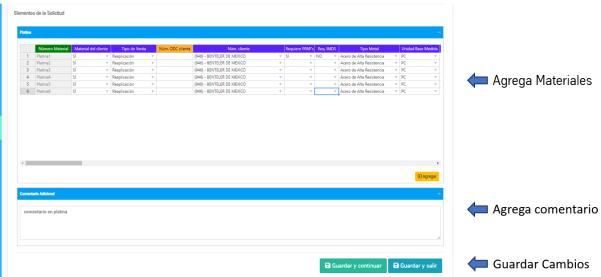


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



4.3 Platinas, Platinas Soldadas y Shearing

A continuación, se muestra un ejemplo del formulario para Platinas, Platinas Soldadas y Shearing.





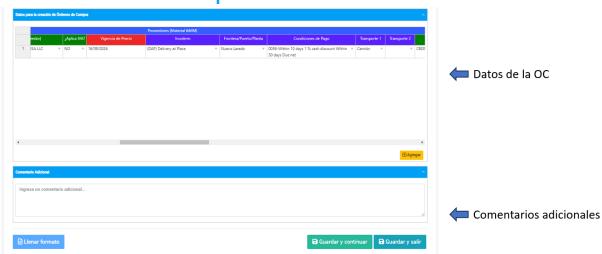
THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

4.4 Lista Técnica



4.5 Formato de Compra

Formato de Compra

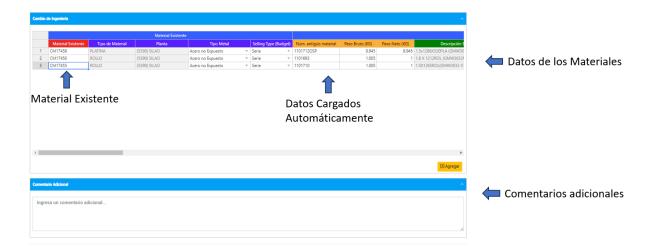


4.6 Cambios de Ingeniería

Para Cambios de Ingeniería, debemos ingresar en la primera columna el número de un material existente. Si el material es válido se cargarán los datos del material desde la base de datos. Sólo será necesario cambiar los datos que se requieran cambiar. Si algún dato no estuviera disponible se puede indicar de forma textual en la columna otros datos.

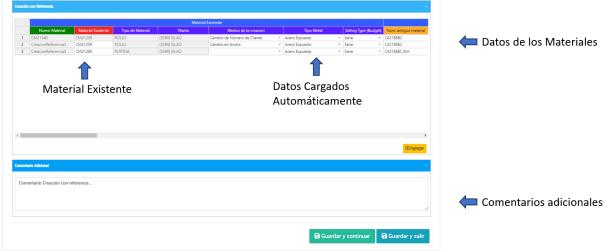


THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V



4.7 Creación con Referencia

Para creaciones con referencia, debemos ingresar en la segunda columna el número de un material existente. Si el material es válido se cargarán los datos del material desde la base de datos. Sólo será necesario cambiar los datos que se requieran cambiar. Si algún dato no estuviera disponible se puede indicar de forma textual en la columna otros datos. Se asignará un número de material temporal.



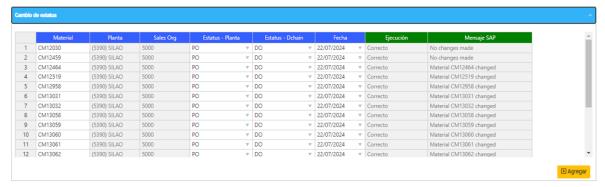
4.8 Cambio de Estatus

Para una solicitud de cambio de estatus, se debe indicar el nuevo estatus como se muestra en la siguiente imagen:



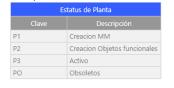
THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

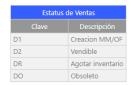
Elementos de la Solicitud



Las diferentes combinaciones de estatus posibles son:

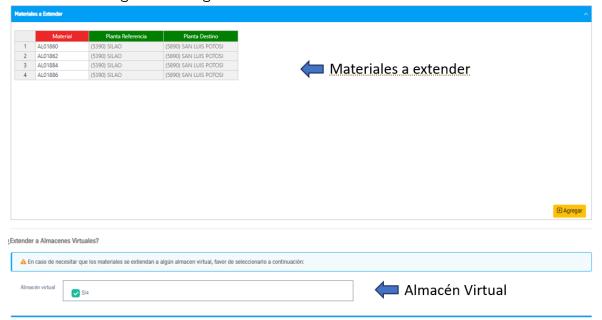






4.9 Extensión de Materiales

Indicar los materiales a extender y en caso de que los materiales también se deban extender a un almacén virtual, indicarlo en la parte inferior del formato, como se muestra en la siguiente imagen:



4.10 Cambio en Valores de Budget

Indicar el material existente y los cambios que deben ser cambiados.



THYSSENKRUPP MATERIALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V

