

Curso Básico de Informática para Adolescentes e Adultos - 22 horas

Objetivo:

Proporcionar aos adolescentes e adultos uma introdução prática à informática, desenvolvendo habilidades essenciais para o uso eficiente de computadores e ferramentas digitais no dia a dia, no trabalho e nos estudos. O curso abordará desde conceitos básicos de informática até a utilização de softwares e ferramentas online, promovendo a inclusão digital e o empoderamento tecnológico.

Objetivos Específicos:

1. Familiarizar-se com o ambiente do computador e o sistema operacional:

- Os alunos aprenderão a utilizar as principais funcionalidades do sistema operacional, como gerenciar arquivos, configurar o ambiente de trabalho e utilizar ferramentas básicas.

2. Entender práticas de segurança digital:

- Serão abordados tópicos como a criação de senhas seguras, proteção de dados pessoais e boas práticas na navegação na internet.

3. Desenvolver habilidades básicas em digitação e processamento de textos:

- Os alunos aprenderão a digitar com eficiência e a utilizar o Google Docs para criar e formatar documentos de texto.

4. Criar apresentações eficazes:

- Introdução ao Google Slides, onde os alunos aprenderão a criar apresentações visualmente atraentes e bem estruturadas.

5. Realizar cálculos e organizar dados:

- Os alunos serão introduzidos ao Google Sheets, aprendendo a criar planilhas, realizar cálculos básicos e organizar informações.

Público-alvo:

O curso é destinado a adolescentes e adultos que desejam adquirir ou melhorar suas habilidades em informática, com foco na utilização prática das ferramentas digitais mais comuns.

Metodologia:

1. Aulas expositivas e práticas:

- As aulas serão divididas entre explicações teóricas e atividades práticas, permitindo que os alunos coloquem em prática o que aprenderam imediatamente.

2. Exercícios guiados:

- Serão propostos exercícios que os alunos realizarão com o apoio do instrutor, garantindo a compreensão dos conceitos.

3. Atividades em grupo:

- Algumas atividades serão realizadas em grupo, promovendo a colaboração e a troca de conhecimento entre os participantes.

4. Estudos de caso:

- Serão apresentados estudos de caso que ilustram a aplicação das ferramentas digitais em contextos reais, como no ambiente de trabalho ou nos estudos.

Recursos:

- **Computadores e tablets:** Ferramentas essenciais para que os alunos possam praticar os conceitos aprendidos.
- **Projektor e tela de projeção:** Para facilitar as demonstrações visuais e guiar as atividades práticas.
- **Material didático impresso e digital:** Apostilas, tutoriais e manuais simplificados, disponíveis em formato físico e digital.
- **Acesso à internet:** Fundamental para a navegação, pesquisas e uso de ferramentas online.

Módulos do Curso:

Módulo 1: Introdução ao Computador e Sistema Operacional (2h)

Neste módulo, os alunos aprenderão os fundamentos do uso do computador e a navegação pelo sistema operacional, focando em funções básicas como organização de arquivos e personalização do ambiente de trabalho.

- **Componentes do Computador:**
 - Explicação sobre as partes principais do computador e suas funções.
- **Navegação no Sistema Operacional:**
 - Introdução à área de trabalho, menus, e principais ferramentas do sistema operacional.
- **Atividade Prática:**
 - Exercícios de organização de arquivos, criação de pastas e personalização do ambiente de trabalho.

Módulo 2: Navegação na Internet e Práticas Seguras (3h)

Os alunos serão introduzidos ao uso seguro da internet, aprendendo a navegar de forma eficiente e a proteger suas informações pessoais.

- **Fundamentos da Navegação:**
 - Explicação sobre navegadores de internet, motores de busca e uso de palavras-chave.
- **Segurança Online:**
 - Boas práticas para evitar fraudes, criação de senhas seguras e proteção de dados.
- **Atividade Prática:**
 - Pesquisa de informações e navegação por sites seguros, com foco em práticas de segurança.

Módulo 3: Gerenciamento de Arquivos e Organização Digital (2h)

Este módulo ensinará aos alunos como organizar seus arquivos digitais de maneira eficiente, utilizando tanto o sistema local quanto serviços de armazenamento em nuvem.

- **Organização de Arquivos Locais:**

- Como criar, nomear e organizar pastas e documentos no computador.

- **Armazenamento em Nuvem:**

- Introdução ao uso de serviços como Google Drive para salvar e compartilhar arquivos.

- **Atividade Prática:**

- Organização de uma estrutura de pastas e upload de arquivos para a nuvem.

Módulo 4: Criação e Gerenciamento de E-mails (2h)

Neste módulo, os alunos aprenderão a criar e gerenciar contas de e-mail, bem como boas práticas de comunicação eletrônica.

- **Criação de Contas de E-mail:**

- Passo a passo para criar uma conta em plataformas como Gmail.

- **Gerenciamento de Mensagens:**

- Como organizar a caixa de entrada, criar pastas e etiquetas, e usar filtros.

- **Atividade Prática:**

- Envio e organização de e-mails, incluindo anexos e respostas automáticas.

Módulo 5: Uso Consciente de Redes Sociais (2h)

Os alunos serão introduzidos às principais redes sociais, aprendendo a utilizá-las de forma consciente e segura.

- **Introdução às Redes Sociais:**

- Explicação sobre o uso de plataformas como Facebook, Instagram e LinkedIn.

- **Privacidade e Segurança:**

- Configurações de privacidade e boas práticas para evitar exposição desnecessária.

- **Atividade Prática:**

- Criação e configuração de perfis, e simulação de interações seguras.

Módulo 6: Introdução à Digitação e Google Docs (3h)

Neste módulo, os alunos desenvolverão habilidades básicas de digitação e aprenderão a usar o Google Docs para criar e editar documentos.

- **Práticas de Digitação:**

- Técnicas de digitação para aumentar a velocidade e precisão.

- **Uso do Google Docs:**

- Criação, edição e formatação de documentos, incluindo a inserção de imagens e links.

- **Atividade Prática:**

- Criação de um documento simples no Google Docs, com formatação e inserção de conteúdo multimídia.

Módulo 7: Introdução ao Google Sheets Básicas (2h)

Os alunos aprenderão a criar e utilizar planilhas no Google Sheets, realizando cálculos simples e organizando dados.

- **Introdução ao Google Sheets:**

- Navegação pela interface e explicação das funções básicas.

- **Criação de Planilhas Simples:**

- Inserção de dados, formatação de células e uso de fórmulas básicas.

- **Atividade Prática:**

- Criação de uma planilha para organização de informações ou cálculo de despesas pessoais.

Módulo 8: Criando Apresentações com Impacto usando Google Slides (3h)

Neste módulo, os alunos aprenderão a criar apresentações visuais e eficazes utilizando o Google Slides, aplicando princípios de design e técnicas de comunicação.

- **Introdução ao Google Slides:**

- Apresentação da interface do Google Slides, com foco na criação de slides, escolha de temas e organização de conteúdo.

- **Princípios de Design para Apresentações:**

- Discussão sobre conceitos básicos de design aplicados a apresentações, como escolha de cores, fontes, layout de slides e uso de imagens.

- **Atividade Prática:**

- Criação de uma apresentação sobre um tema de escolha, utilizando Google Slides, incluindo uma combinação de texto, imagens e gráficos.

Módulo 9: Armazenamento em Nuvem e Compartilhamento de Arquivos (2h)

Neste módulo, os alunos aprenderão a utilizar serviços de armazenamento em nuvem, como Google Drive, para salvar e compartilhar arquivos de maneira eficiente e segura.

- **O que é Armazenamento em Nuvem?**

- Explicação sobre o conceito de armazenamento em nuvem e suas vantagens, como acesso remoto e segurança dos dados.

- **Introdução ao Google Drive:**

- Instruções sobre como fazer upload de arquivos, organizá-los em pastas e compartilhá-los com outros usuários.

- **Atividade Prática:**

- Criação e organização de pastas no Google Drive, seguido de compartilhamento de arquivos com colegas para colaboração.

Módulo 10: Projeto Final e Apresentação (3h)

O último módulo será dedicado à revisão dos conteúdos abordados ao longo do curso e à criação de um projeto final que integre todas as habilidades desenvolvidas.

- **Revisão dos Conteúdos Aprendidos:**

- Recapitulação dos principais conceitos e ferramentas abordados ao longo do curso.

- **Desenvolvimento do Projeto Final:**

- Os alunos escolherão um tema e criarão um projeto que inclua a elaboração de documentos, planilhas e apresentações, além da utilização de armazenamento em nuvem para compartilhamento.

- **Apresentação dos Projetos:**

- Cada aluno apresentará seu projeto final para a turma, demonstrando as habilidades adquiridas durante o curso.

Conclusão

Este plano de aula foi elaborado com o propósito de introduzir adolescentes e adultos ao mundo da informática, promovendo a inclusão digital. Com uma carga horária de 22 horas, o curso aborda tópicos essenciais, como o uso de sistemas operacionais, segurança digital, e ferramentas de produtividade, como Google Docs, Google Slides e Google Sheets. Através de uma metodologia prática, os alunos terão a oportunidade de aplicar os conceitos aprendidos em atividades que simulam situações cotidianas no trabalho, nos estudos e na vida pessoal.

Os métodos pedagógicos empregados incluem aulas expositivas seguidas de exercícios guiados, estudos de caso e atividades em grupo, incentivando a colaboração entre os participantes. Esse formato permite que os alunos consolidem o conhecimento e desenvolvam confiança no uso das ferramentas digitais, com a supervisão do instrutor para garantir o pleno entendimento dos conteúdos.

Espera-se que, ao final do curso, os participantes estejam capacitados para utilizar computadores e ferramentas digitais de forma independente e segura. Além disso, a conclusão do projeto final permite a integração de todas as habilidades adquiridas, fornecendo uma experiência prática que valida o aprendizado. O curso, portanto, não apenas fornece habilidades técnicas, mas também promove o empoderamento pessoal e profissional dos alunos.

Lembre-se de que o aprendizado é um processo contínuo e cada nova habilidade adquirida é um passo em direção à realização dos seus objetivos. Ao embarcar nesta jornada digital, você está se preparando para enfrentar os desafios do mundo moderno com confiança. Agradeço por fazer parte dessa experiência de aprendizado e desejo que você continue explorando e se desenvolvendo. Você é capaz de alcançar tudo aquilo que se propuser!

Nova Iguaçu, 06 de setembro de 2024.

Marcelo Darck Ferreira

Coordenador da Casa de Inovação

Superintendente de Tecnologia da Informação