



# Diário de Reuniões - Gestão de produtos perecíveis

Licenciatura Engenharia Informática - Universidade da Beira Interior

## Grupo

- Bernardo Claro - a46879
- Luís Sá - a46753
- Nelson Fortuna - a45429
- Tiago Barreiros - a46118

## 1 Introdução

Breve descrição do que foi abordado em cada reunião em prol do projeto.

## 2 Descrição de cada Reunião

### Outubro

Data	Assunto - Abordagem - Tema Debatido
dia 12	- Organização do Trello, reflexão sobre o tema do projeto;
dia 13	- Distribuição de Tarefas a cada elemento;
dia 14	- Discutir a interpretação e ideias de cada um em relação ao <i>Sprint 1</i> ;
dia 15	- Feedback relativo às Personas desenvolvidas;
dia 16	- Correção das Personas, avaliação dos Cenários e começamos a discutir as histórias;
dia 17	- Feedback das tarefas de cada membro, discussão com foco nas histórias e correção das mesmas;
dia 18	- Complementámos as histórias com os requisitos;
dia 19	- Discussão acerca de uma nova Persona "Estudante";
dia 20	- Revisão final acerca de todas as tarefas desenvolvidas no <i>Sprint 1</i> ;
dia 21	- Correção dos requisitos, alteração da história da Estudante e submissão do <i>Sprint 1</i> ;
dia 22	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 23	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 24	- Reflexão acerca do rumo do trabalho, discutir <i>Sprint 2</i> ;
dia 25	- Falámos acerca dos comentários do professor, corrigimos ambiguidades e reformulámos os cenários;
dia 26	- Alteração nos cenários, melhorarmos os requisitos desenvolvidos no <i>Sprint 1</i> ;
dia 27	- Reunimos por rotina, falámos dos certificados, assuntos dados em aula;
dia 28	- Divisão de Tarefas <i>Sprint 2</i> , criamos os cartões para desenvolvermos os RFS, NF e Especificações;
dia 29	- Última alteração nos cenários, definimos os Requisitos Funcionais e Não Funcionais.
dia 30	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 31	- Corrigimos os Requisitos Funcionais e acrescentamos Requisitos não funcionais;

Tabela 1: Tabela Resumo mês de outubro.

## Novembro

Data	Assunto - Abordagem - Tema Debatido
dia 1	- Chegámos a um acordo em relação aos requisitos e dividimos as Especificações;
dia 2	- Avaliámos as especificações já concluídas e tirámos ideias entre nós;
dia 3	- Finalizámos as Especificações e fizemos uma revisão rápida, pois tínhamos de estudar para a frequência;
dia 4	- Demos o <i>Sprint 2</i> como terminado;
dia 5	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 6	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 7	- Reunimos para não quebrar a rotina, discutir ideias sobre o trabalho, rever objetivos;
dia 8	- Começamos a discutir a interpretação de cada um em relação à Arquitetura de <i>Software</i> ;
dia 9	- Revimos a aula teórica sobre Arquitetura, criámos um raciocínio e dividimos trabalho;
dia 10	- Decidimos dividir as tarefas por áreas (gestão, cliente e sistema);
dia 11	- Refletimos acerca da avaliação dada pelo professor e o progresso de cada elemento;
dia 12	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 13	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 14	- Arquitetura quase completa, faltam alguns retoques;
dia 15	- Alterámos e corrigimos alguns pontos da Arquitetura do Sistema;
dia 16	- Revisão rápida do trabalho desenvolvido até ao momento e novas ideias;
dia 17	- Pequena alteração na Arquitetura, adição dos <i>Shared Services</i> ;
dia 18	- Reunimos apenas para darmos o <i>Sprint 3</i> como terminado;
dia 19	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 20	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 21	- Último ajuste na Arquitetura do Sistema e discussão do <i>Sprint 4</i> ;
dia 22	- Assistimos às aulas e dividimos tarefas;
dia 23	- Nova divisão de tarefas, pois tínhamos interpretado mal o objetivo
dia 24	- Explorámos o <i>site Creately</i> , o qual vamos usar para criar os diagramas;
dia 25	- Feedback do trabalho desenvolvido por cada membro;
dia 26	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 27	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
dia 28	- Reunimos para discutir os diagramas de sequência;
dia 29	- Começo da esc. e emb. do relatório técnico, feedback diag. de Seq. e alteração no Caso de uso Cliente;
dia 30	- Continuação da escrita do relatório e aprimoramento dos diag. de Sequência;

Tabela 2: Tabela Resumo mês de novembro.

## Dezembro

<b>Data</b>	<b>Assunto - Abordagem - Tema Debatido</b>
<b>dia 1</b>	- Submissão do trello dos diagramas de caso de Uso e feedback dos diagramas de Atividade;
<b>dia 2</b>	- Discussão e entrega de alguns diagramas de atividade;
<b>dia 3</b>	- Feedback do Luís;
<b>dia 4</b>	- Conclusões e análise das alterações feitas pelo Nelson;
<b>dia 5</b>	- Debates acerca do <i>Sprint</i> Final;
<b>dia 6</b>	- Retificação e Divisão de Tarefas;
<b>dia 7</b>	- Trabalhámos nos <i>Mockups</i> e Relatório;
<b>dia 8</b>	- Continuamos focados no desenvolvimento dos <i>Mockups</i> ;
<b>dia 9</b>	- Concluimos os <i>Mockups</i> e respetivos <i>Wireframes</i> ;
<b>dia 10</b>	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
<b>dia 11</b>	- <b>Pausa Fim-de-Semana.</b>
<b>dia 12</b>	- Divisão de tarefas, feedback do relatório, Diagramas de Classe e Estado;
<b>dia 13</b>	- Diagramas de Classe concluídos;
<b>dia 14</b>	- Reunião muito rápida, apenas para discutir o que faltava, frequência no dia seguinte;
<b>dia 15</b>	- Diagrama de Estado finalizado e foi feita uma revisão ao relatório;
<b>dia 16</b>	- Revisão, Linkagem e conclusão do relatório;
<b>dia 17</b>	- Trabalho adiado, reunimos apenas para desejar boas festas e deixar o Trello mais organizado;
<b>dia 18</b>	- <b>Trabalho FINALIZADO, aguardamos a entrega;</b>
<b>dia 19</b>	- <b>Trabalho FINALIZADO, aguardamos a entrega;</b>
<b>dia 20</b>	- <b>Trabalho FINALIZADO, aguardamos a entrega;</b>
<b>dia 21</b>	- <b>Trabalho FINALIZADO, aguardamos a entrega;</b>
<b>dia 22</b>	- <b>Trabalho FINALIZADO, aguardamos a entrega;</b>
<b>dia 23</b>	- <b>Trabalho FINALIZADO, aguardamos a entrega;</b>

Tabela 3: Tabela Resumo mês de dezembro.