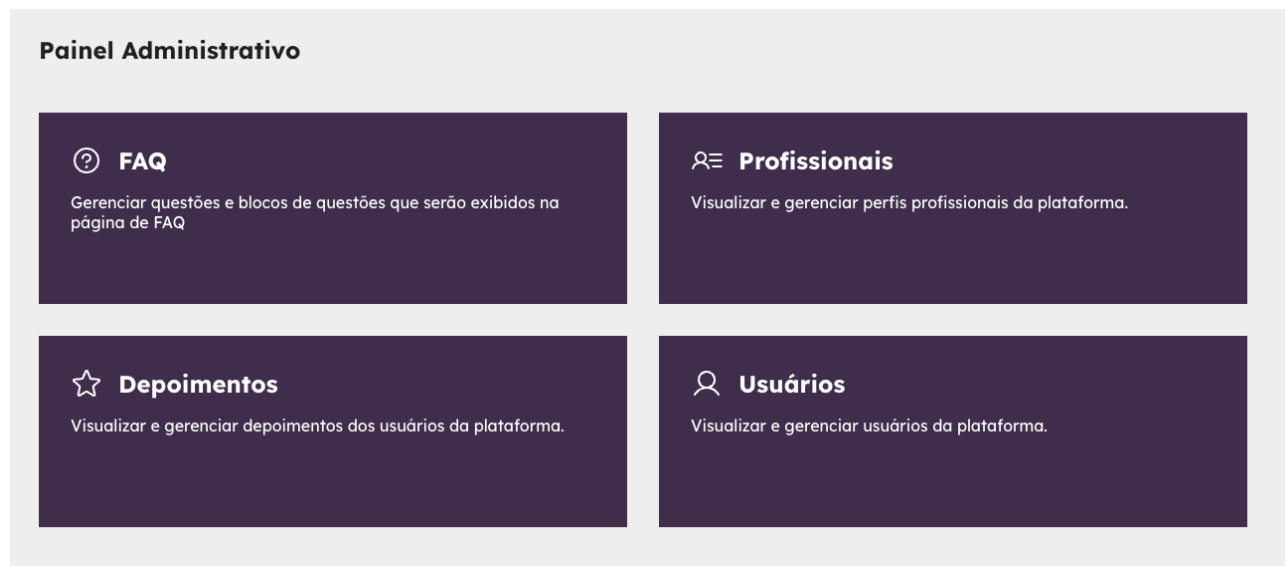


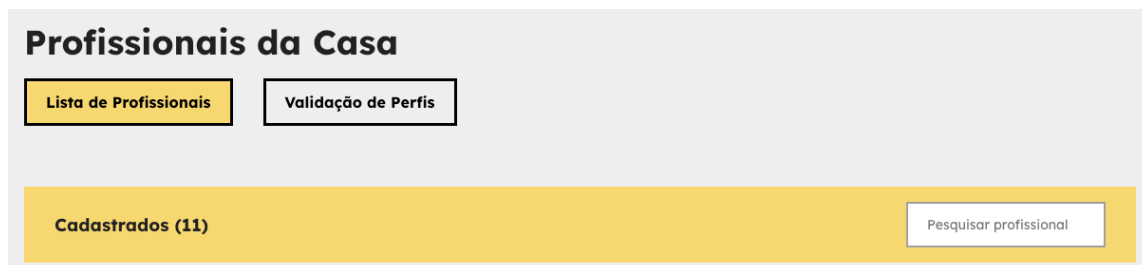
Administrativo

Ao acessar a plataforma com uma conta administrador, vocês serão automaticamente redirecionadas para o painel administrativo. Para acessar a partir de outro local da plataforma, o link para o painel estará no menu superior de navegação, no mesmo local onde fica o link de perfil para usuários e profissionais.



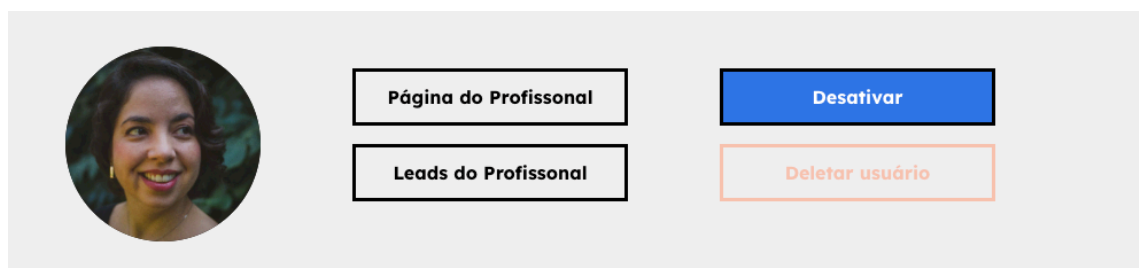
1 - Gerenciar Profissionais

Na página de profissionais é possível aprovar, desativar/ativar e apagar profissionais. Caso ocorra um erro no cadastro (email, etc), será necessário apagar o cadastro para que se libere a utilização de dados que não podem ser repetidos (e-mail, CPF)



Ao acessar a página de profissionais, é possível buscar o profissional em uma das duas listas, na lista de profissionais, que são os já aprovados para o uso da plataforma e a lista de “Validação de perfis”.

Ao clicar em detalhes, ao lado direito de cada usuário, vocês acessam a página com detalhes dos profissionais. E lá estão os botões de ação para o gerenciamento deste profissional.



Nesta página os botões de Ativar e Desativar se alternam de acordo com o status do profissional na plataforma.

2 - Gerenciar depoimentos

Na página Depoimentos, navegue pelos depoimentos com base em seu status (Esperando análise, postados e excluídos) e clique em 'Detalhes' para ver seus detalhes e alterar seu status.



Os depoimentos são organizados por status e podem ser buscado. Clicando em "Detalhes" é possível abrir o texto do depoimento e poder ver as notas individuais de cada uma das categorias.

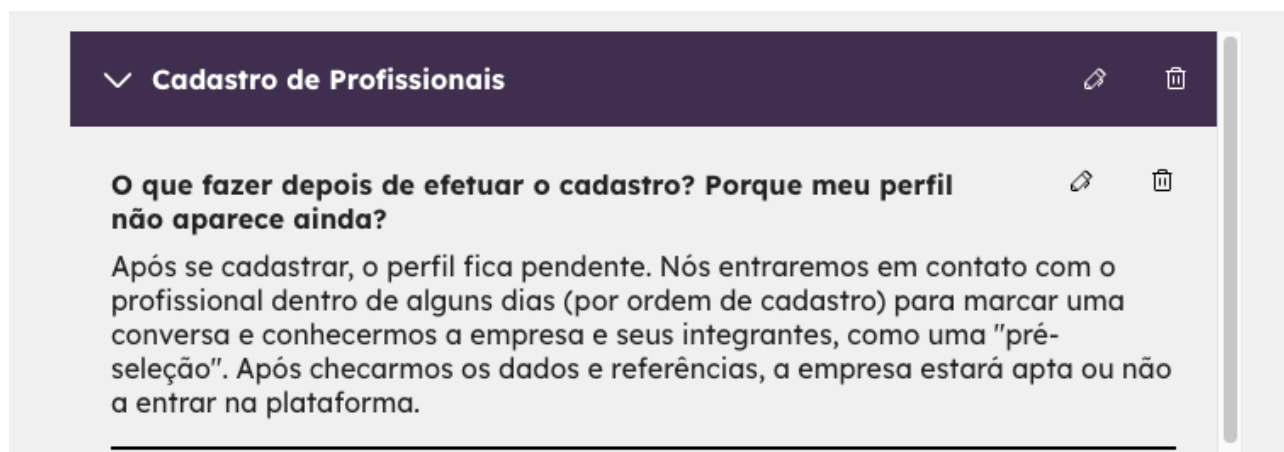
Abaixo estão os botões de gerenciamento de depoimentos.

3 - Gerenciar FAQ

Na página FAQ é possível criar blocos e perguntas. Primeiramente é necessário criar os blocos, e posteriormente criar as perguntas.



Na tela inicial temos a lista de categorias. Na faixa da direita estão os ícones de edição e remoção de cada categoria. É possível mudar o nome da categoria.



Expandindo o bloco de perguntas, é possível editar e excluir cada uma das perguntas.

Abaixo estão os botões de criação de categorias e de perguntas, em amarelo. Clicando, são abertos os respectivos formulários.

4 - Gerenciar Usuários.

Abrindo a lista de usuários, é possível gerenciar todos os usuários da plataforma (profissionais, clientes e administradores). É possível saber se foi feita a verificação por e-mail e os dados para contato.

Usuários da Casa				
Cadastrados (34)			Pesquisar Usuário	
Nome	Email	Categoria	E-mail Verificado	
Teste	joaolavelino+p99@gmail.com	professional	não	deletar
Teste Dezembro	joaolavelino+p1000@gmail.com	professional	não	deletar
Leticia Teste	neven755@uorak.com	user	não	deletar
Daiany Cabral Ramos	eng.dcabral@gmail.com	professional	sim	deletar
Vitória Denia Damasco	arq.vitoriadamasco@gmail.com	professional	sim	deletar
JOAO LUCAS VERISSIMO AVELINO	joaolavelino+u2@gmail.com	professional	não	deletar
HERICA MAGDA MENDONÇA	hericanetrucelli@gmail.com	professional	sim	deletar

Muitas das vezes que atendi um usuário, muitas vezes ele não havia verificado o e-mail, por isso não conseguia acessar a plataforma.

Se for necessário, clicar em deletar ira remover o usuário do banco de dados, liberando CPF e E-mail para serem reutilizados em um novo cadastro.

Se houver algum problema de usuários e profissionais para acessarem a plataforma, chequem se a verificação do e-mail foi feito, ou se a aprovação dos administradores foi realizada.