



**UNIP**  
**UNIVERSIDADE PAULISTA**

# **Manual do PIM II**

**Curso Superior de Tecnologia em Análise e  
Desenvolvimento de Sistemas**

# Sumário

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM .....	3
2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM .....	24
3. ENVIO DO PIM .....	26
4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PIM .....	26
5. DÚVIDAS SOBRE O PIM .....	27
6. IMPORTANTE .....	27
7. PLÁGIO .....	28

## **1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM**

### **1.1 Introdução**

O Projeto Integrado Multidisciplinar (PIM) tem como sua principal característica estrutural o desenvolvimento de uma atividade de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

### **1.2 Objetivos gerais**

O PIM faz parte do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia a distância da Universidade Paulista (UNIP).

Atualmente, desempenhar bem as funções de gestor pode garantir não somente a eficácia na produtividade de uma organização, como também a transferência dos conhecimentos acadêmicos adquiridos.

O PIM busca inserir o aluno nas práticas gerenciais fundamentadas nos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, com caráter prático complementar do processo de ensino-aprendizagem.

O profissional moderno deve atuar como um agente facilitador de estratégias organizacionais. Para os futuros profissionais, entretanto, essa habilidade somente será viável se houver uma conscientização do real papel do gestor, através de uma visão bem delineada da estrutura e dos processos organizacionais.

### 1.3 Objetivos específicos

São objetivos específicos do PIM:

- Desenvolver no aluno a prática da realização de pesquisa científica, elaborando um trabalho conclusivo e ponderações acadêmicas.
- Proporcionar condições para que o aluno desenvolva, de maneira prática, os conhecimentos teóricos adquiridos, colaborando no processo de ensino-aprendizagem.
- Proporcionar condições para que o aluno adquira conhecimentos e aplique de modo prático em seus trabalhos conclusivos as técnicas e metodologias de produção científica.
- Proporcionar condições para que o aluno possa argumentar e discutir as tecnologias utilizadas.

### 1.4. Apresentação do trabalho/metodologia

É importante o aluno buscar fundamentação nos principais autores que escrevem sobre metodologia, como Antônio Joaquim Severino, Eva Lakatos e Maria Marconi, Antônio Carlos Gil, Amado Cervo e Pedro Bervian, Pedro Demo.



#### Lembrete

É igualmente importante que o aluno padronize seu trabalho a partir dos padrões acadêmicos definidos pela ABNT em suas normas técnicas, que podem ser acessadas aqui:

[https://www2.unip.br/servicos/biblioteca/assets/download/manual\\_de\\_normalizacao\\_abnt\\_2021.pdf](https://www2.unip.br/servicos/biblioteca/assets/download/manual_de_normalizacao_abnt_2021.pdf)

O trabalho deverá conter embasamento teórico (consulta bibliográfica) consistente e comprovado, a fim de facilitar a interpretação e avaliação das informações obtidas, como também a análise.

O objetivo da disciplina PIM é desenvolver a habilidade de pesquisa do aluno, capacitando-o a explorar as partes do desenvolvimento do trabalho em sua estrutura.

Para isso, o aluno deve seguir um roteiro para a digitação dos trabalhos, onde estão sugeridos: tipo e tamanho de fonte, posição e formato de títulos e sequência das partes integrantes do trabalho. Cabe ressaltar que, conforme a NBR 14724:2002, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Todavia, as padronizações de elementos previstas pela ABNT deverão ser todas atendidas.

### 1.5. Aspectos Gerais

Texto: Papel A4 - 210x297mm - branco

#### Margens

Superior e Esquerda: 3,0 cm

Inferior e Direita: 2,0 cm

#### Espaçamento entrelinhas e parágrafos

O espaçamento entrelinhas deve ser de 1,5 cm. Embora a padronização do espaçamento pela NBR 14724:2002 seja por espaçamento entrelinhas duplo, **adotaremos o espaçamento entrelinhas de "um e meio"**.

O início do texto de cada parágrafo deve ficar a 1,5 cm a partir da margem esquerda. Pode-se optar por definir o recuo especial para a primeira linha, utilizando os recursos do editor de textos.

**As citações longas, notas, referências e os resumos em língua vernácula e em língua estrangeira devem ser digitados em espaço simples.**

## Escrita

Recomenda-se utilizar fonte **Arial** ou **Times New Roman (tamanho 12)** para o corpo do texto e **tamanho 10** para citações longas (com mais de 3 linhas) e para notas de rodapé, assim como alinhamento **justificado**.

## Paginação

Todas as páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira página da parte textual (Introdução) em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e anexo, as páginas devem ser numeradas de maneira contínua, sendo que a paginação deve dar seguimento à paginação do texto principal.

## Estrutura do trabalho

A estrutura do trabalho acadêmico (dissertação, tese, monografia, trabalho de conclusão de curso e similares) definida na NBR-14724:2002 (com vigência a partir de 29.09.2002) deve contemplar os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, de acordo com o que se indica na tabela a seguir:

Tabela 1 – Estrutura do trabalho

Estrutura	Elemento	Condição
Pré-textuais	<b>Capa</b>	<b>Obrigatório</b>
	Lombada	Opcional
	<b>Folha de rosto</b>	<b>Obrigatório</b>
	Errata	Opcional
	Folha de aprovação	Opcional
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	<b>Resumo</b>	<b>Obrigatório</b>
	<b>Resumo em língua estrangeira</b>	<b>Obrigatório</b>
	<b>Sumário</b>	<b>Obrigatório</b>
	Lista de ilustrações	Opcional
	Lista de tabelas	Opcional
Textuais	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional
	<b>Introdução</b>	<b>Obrigatório</b>
	<b>Desenvolvimento</b>	<b>Obrigatório</b>
	<b>Conclusão</b>	<b>Obrigatório</b>
Pós-textuais	<b>Referências</b>	<b>Obrigatório</b>
	Glossário	Opcional
	Apêndice	Opcional
	Anexo	Opcional
	Índice(s)	Opcional

## 1.6. O significado dos elementos pré-textuais

### Capa externa

São informações indispensáveis à sua identificação, na seguinte ordem:

1. NOME DO AUTOR.
2. TÍTULO E SUBTÍTULO.
3. LOCAL (cidade) da instituição onde deve ser apresentado.
4. ANO DE DEPÓSITO (da entrega).

### Folha de rosto (anverso)

Elemento **opcional**. É a página que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho. Nela, deve constar:

1. NOME DO AUTOR: responsável intelectual pelo trabalho.
2. TÍTULO E SUBTÍTULO: o primeiro em caixa alta, ambos centralizados.
3. NATUREZA: contendo indicação do tipo de trabalho: tese, dissertação, TCC etc.; objetivo: aprovação em disciplina, grau pretendido etc.; nome da instituição à qual o trabalho é submetido; área de concentração, justificada à direita.
4. NOME DO ORIENTADOR, justificado à direita.
5. LOCAL e ANO.



## Folha de rosto (verso)

Elemento **opcional**. Deve conter a ficha catalográfica, conforme Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2).



### Lembrete

Este item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho, podendo ser admitida sua supressão.

## Errata

Elemento **opcional**. Trata-se de uma lista com a indicação das páginas e linhas em que ocorreram erros, com as correções necessárias. Geralmente se apresenta em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso.

## Folha de aprovação

Elemento **opcional**. Deve conter o nome do autor, título por extenso e subtítulo, se houver, local e data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros componentes da avaliação.



### Lembrete

Este item é indispensável para dissertações e teses; mas, de acordo com a característica e destinação do trabalho, pode-se admitir sua supressão.

## Dedicatória

Elemento opcional, em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. A dedicatória deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

## Agradecimentos

Elemento **opcional**, em que são registrados agradecimentos às pessoas e/ou instituições que colaboraram com o autor.

## Epígrafe

Elemento **opcional**, em que o autor inclui uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. A citação deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

## Resumo

Elemento **obrigatório**, que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, por meio de uma sequência corrente de frases concisas e objetivas, não sendo uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras e sendo seguido pelas palavras-chave (ou descritores), que são as palavras mais representativas do conteúdo do trabalho.

## *Abstract ou Resumen ou Résumé*

Elemento **obrigatório**, que consiste em uma versão do resumo em um idioma de divulgação internacional (inglês, espanhol ou francês). Deve ser seguido por palavras-chave (ou descritores) na mesma língua em que estiver. A tradução do resumo deve ser feita apenas em uma língua.



## Lembrete

Este item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho.

## Sumário

Elemento **obrigatório**. É a relação das principais seções do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto e com indicação da página inicial. As seções do trabalho devem ser numeradas em algarismos arábicos. Elementos como listas de figuras, tabelas, abreviaturas, símbolos, resumos e apêndices não devem constar no sumário. A apresentação tipográfica das divisões e subdivisões utilizada no sumário deve ser idêntica às utilizadas no texto. Para maiores informações, consultar as normas da ABNT.

## Listas

São itens **opcionais**, que relacionam elementos selecionados do texto, na ordem da ocorrência, com a respectiva indicação de páginas. Pode haver uma lista única para todos os tipos de ilustrações ou uma lista para cada tipo. As listas devem apresentar: o número da figura, sua legenda e a página onde se encontra.

### 1.7. O significado dos elementos textuais

Como regra geral, deve-se considerar que o texto poderá ser lido por um leitor não especialista no assunto. Assim, o texto deve ser claro, objetivo e de fácil leitura, cuidando para que não seja sucinto em demasia, pois o leitor não domina, necessariamente, os mesmos conhecimentos e informações do autor. Deve-se ainda cuidar para que o referencial teórico utilizado ofereça a sustentação adequada ao tema discutido.

## Introdução

Elemento **obrigatório**. A introdução deve conter o objetivo da pesquisa a ser desenvolvida no PIM, a metodologia utilizada e uma breve apresentação da empresa selecionada para a investigação. Ela deve permitir ao leitor um entendimento sucinto da proposta do trabalho em pauta.

## Desenvolvimento dos capítulos

Elemento **obrigatório**. O desenvolvimento é a parte mais extensa do trabalho; também pode ser chamado de corpo do assunto.

O seu principal objetivo é comunicar ao leitor os resultados da pesquisa. É a apresentação do tema de forma lógica e progressivamente ordenada (por meio de capítulos e subcapítulos) e dos pontos principais do trabalho. Sugere-se consultar as normas da ABNT. Contém revisão de literatura, descrição de métodos e materiais utilizados, apresentação de resultados e a discussão dos resultados que conduziram às principais conclusões apresentadas.

Deve-se cuidar para que as citações (menção a uma informação extraída de outra fonte), as citações diretas (transcrição dos conceitos do autor consultado), as citações indiretas (transcrição livre do texto do autor consultado) e as citações de citações (transcrição direta ou indireta de um texto cujo original não se pôde acessar) estejam de acordo com as normas da ABNT.

## Conclusão

Elemento **obrigatório**. Embora reúna um conjunto de conclusões, o título deve permanecer no singular, já que remete à seção, não ao número de conclusões formuladas.

As conclusões devem ser apresentadas de maneira lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e na discussão abordada ao longo do desenvolvimento do trabalho (capítulos).

O autor deve, ainda, retomar as propostas iniciais (apresentadas na Introdução) e reafirmar, de maneira sintética, a ideia principal e os pontos importantes do corpo do trabalho.

## 1.8. O significado dos elementos pós-textuais

### Referências

Elemento **obrigatório**. É o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual (relação de autores consultados ou citados, em ordem alfabética da palavra de ordem). Vide normas da ABNT.

### Glossário

Elemento **opcional**. Consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

### Apêndice

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Geralmente são questionários, entrevistas, fotos etc., que auxiliam na fundamentação da pesquisa. A citação ao Apêndice, no decorrer dos capítulos, deve ocorrer entre parênteses, identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: (Apêndice A – Título) ou (Apêndice I – Título)

(Apêndice B – Título) ou (Apêndice II – Título)

## Anexo

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São geralmente documentos, projetos de leis, decretos etc., cuja função é complementar o trabalho. Quando apresentados na forma de "fotocópias", recomenda-se cuidado com sua nitidez e legibilidade. Cabe lembrar que os Anexos são todos os documentos de **autoria de terceiros**, apenas podendo ser utilizados se o conteúdo e a referência estiverem compondo o desenvolvimento do trabalho. São identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: Anexo A – Título ou Anexo I – Título

Anexo B – Título ou Anexo II – Título

## Índice

Elemento **opcional**. Consiste na lista de palavras ou frases, ordenadas de acordo com determinado critério, que localiza e remete às informações contidas no texto. Para complementação, consultar a NBR-60.

## 1.9. Modelos para o corpo do PIM

### 1.9.1. Capa

**UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP EaD**

**Projeto Integrado Multidisciplinar**

**Curso Superior de Tecnologia em  
Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**NOME DO ALUNO – RA**

**TÍTULO DO TRABALHO**

**Subtítulo (se houver)**

Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado

**ANO**

(da entrega)

### 1.9.2. Folha de rosto

**NOME DO ALUNO – RA**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Subtítulo (se houver)

Projeto Integrado Multidisciplinar em  
Análise e Desenvolvimento de Projetos

Projeto Integrado Multidisciplinar para obtenção do título de tecnólogo em  
(nome do curso), apresentado à Universidade Paulista – UNIP EaD.

Orientador (a):

Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado

**ANO**

(da entrega)



### 1.9.3. Resumo

## RESUMO

**(De 150 a 500 palavras)**

[illegible]

**Palavras-chave:** Xxxxxxxx. Xxxxxxxxxx. Xxxxxxxx. Xxxxxxxxxx. Xxxxxxxxxx.

### 1.9.4. Abstract

## ABSTRACT

[illegible]

**Keywords:** *Xxxxxxxx. XXXXXXXXXXX. XXXXXXXX. XXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXX.*

### 1.9.5. Sumário

## SUMÁRIO

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... x

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... x

### 1.9.6. Introdução

## 1. INTRODUÇÃO

[illegible][illegible][illegible]

### 1.9.7. Desenvolvimento do PIM

Neste item começa o desenvolvimento dos capítulos e subcapítulos (se houver).  
Mínimo de 15 e máximo de 20 páginas.

## 2. NOME DO CAPÍTULO

[illegible][illegible][illegible]

### 1.9.8. Conclusão

### 3. CONCLUSÃO

[illegible][illegible][illegible]

### 1.9.9. Referências

#### **REFERÊNCIAS**

(Utilizar a normalização da ABNT)

## 2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM

### PIM II

Tema: Projeto de uma empresa de *coworking*

#### 2.1. Objetivo geral

Com base no conteúdo das disciplinas de Organização de Computadores, Princípios de Sistemas de Informação e Comunicação Aplicada, o aluno (ou grupo) responsável pela elaboração do PIM deverá apresentar um projeto para a criação de uma empresa de espaço de trabalho compartilhado, tipo de empresa também conhecida como *coworking*.

#### 2.2. Objetivos específicos

- Desenvolver e aplicar os conhecimentos adquiridos em aula nas disciplinas de Organização de Computadores, Princípios de Sistemas de Informação e Comunicação Aplicada.
- Desenvolver a capacidade de identificar necessidades e propor soluções.
- Argumentar e discutir as tecnologias utilizadas em sistemas computacionais.
- Fomentar o hábito de executar atividades envolvendo múltiplas disciplinas.

#### 2.3. Contextualização do caso

Segundo o *site* [coworkingbrasil.org](http://coworkingbrasil.org), que lidera iniciativas de *coworking* no Brasil, uma revolução está alterando para sempre a forma como pequenas empresas, profissionais *freelancers* e autônomos se relacionam entre si, com seus fornecedores e clientes.

A ideia essencial do *coworking* é o fornecimento de um espaço onde empresas e profissionais podem compartilhar o mesmo ambiente de trabalho e ideias, dividindo entre si as despesas gerais e os locais de área comum. Neste espaço trocam-se experiências e



cria-se uma rede de *networking*, além de se proporcionar aos profissionais um espaço para fazer reuniões, eventos, contando com toda a infraestrutura de TI necessária.

O *coworking* tem pouco mais que 20 anos e logo alcançou grande aceitação em diversos países do mundo, inclusive no Brasil. Estima-se que antes da pandemia de 2020, existiam pelo menos 1400 espaços destes espalhados pelo país, sendo mais de 300 só em São Paulo.

## 2.4. Atividades a serem desenvolvidas e o relacionamento com as disciplinas

Cada aluno (ou grupo) responsável pelo trabalho de PIM II deverá apresentar o projeto de criação da empresa de espaço de trabalho compartilhado (*coworking*), contemplando os seguintes itens e relações feitas com as disciplinas:

- Com o auxílio da disciplina de Organização de Computadores, apresentar recursos computacionais que podem ser utilizados nos espaços oferecidos pela empresa (estações de trabalho, recepção, sala de reuniões, entre outros).
- Com o auxílio da disciplina de Princípios de Sistemas de Informação, apresentar a aplicação que será utilizada na gestão de espaços do *coworking*.
- Com o auxílio da disciplina de Comunicação Aplicada, definir uma estratégia de comunicação para a empresa de *coworking*. Nesta estratégia é necessário incluir: objetivos; definição de público-alvo; canal de comunicação; estrutura da mensagem; ferramenta de comunicação. É necessário também construir um *press-release*.



### Lembrete

*Press-release* é um material de divulgação produzido pela assessoria, escrito na forma jornalística, embora não tenha finalidade de ser utilizado como texto pronto pela imprensa. O objetivo do *release* é sugerir o assunto e estimular a investigação.

O aluno (ou grupo) deve estruturar o trabalho considerando a presença obrigatória dos seguintes itens:

- Capa.
- Resumo.
- *Abstract*.
- Sumário.
- Introdução.
- Desenvolvimento (mínimo de 15 e máximo de 20 páginas).
- Conclusão.
- Referências (indicar a bibliografia utilizada nos moldes da ABNT).

### 3. ENVIO DO PIM

Verificar informações sobre o envio do trabalho na plataforma *Blackboard*. As datas encontram-se publicadas no Calendário Acadêmico.

Os alunos reprovados em qualquer uma das disciplinas PIM só poderão reenviar seu trabalho caso estejam matriculados em regime de dependência (verificar prazos na Secretaria Virtual).

### 4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PIM

Não serão aceitos, em hipótese alguma, trabalhos após as datas publicadas ou por outros meios que não sejam os definidos pela UNIP EaD. Portanto, não haverá possibilidade de entrega do PIM via *e-mail*, correio, Dropbox, fax ou qualquer outro meio que não esteja ligado ao campo de envio destinado ao PIM.

O PIM é uma disciplina que consta do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia e corresponde à 50 horas (para cada PIM), totalizando 100 horas no semestre, equivalendo ao controle de frequência e nota do aluno, desde que seja aprovado.

Caso o aluno seja reprovado na disciplina PIM, só poderá reenviar seu trabalho no semestre seguinte caso venha a se matricular em regime de dependência (via Secretaria Virtual) na disciplina PIM em que foi reprovado, e siga as informações sobre o PIM contidas na plataforma *Blackboard* no semestre que estiver cursando. O PIM de dependência poderá ter um tema diferente ao PIM no qual foi reprovado.

Caso o aluno obtenha o conceito final menor que 6,0 (seis) ou não envie o PIM dentro do semestre, ficará em situação de reprovado na disciplina PIM e só poderá reenviar seu trabalho caso esteja matriculado em regime de dependência (via Secretaria Virtual) e siga as informações sobre o PIM contidas na plataforma *Blackboard* no semestre que estiver cursando.



### Lembrete

Atenção quanto aos prazos estipulados pela Secretaria para a realização das matrículas nas disciplinas em que tiver sido reprovado.

## 5. DÚVIDAS SOBRE O PIM

Caso o aluno tenha dúvidas sobre o desenvolvimento do PIM, poderá contatar seu tutor a distância por meio dos canais de comunicação disponibilizados pela instituição.

## 6. IMPORTANTE

a. O PIM poderá ser realizado individualmente ou em grupo de até 6 integrantes (do mesmo curso e turma), e somente o líder deve acessar o local de postagem, compor o grupo no AVA relacionando os demais componentes e enviar o PIM.

b. É possível confirmar o conteúdo enviado no mesmo local de postagem; caso o arquivo esteja corrompido (não abra ou não apresente conteúdo nenhum), o aluno (ou grupo) será reprovado no PIM. Portanto, verifique com atenção o arquivo, antes e depois de postá-lo.

c. A pesquisa é extremamente importante para a sua formação profissional e acadêmica. No entanto, além do embasamento teórico, ao utilizar um conteúdo pesquisado é importante transcrevê-lo com suas próprias palavras, de modo que esse exercício resulte em um enlace teórico-prático. Textos descritos na íntegra deverão ser devidamente citados e referenciados, de acordo com a ABNT.

d. Confirme se todas as partes obrigatórias e se todas as atividades solicitadas no manual do PIM foram desenvolvidas.

e. Não serão aceitos trabalhos preexistentes que apresentem textos produzidos por outros autores. O trabalho precisa ser inédito! Trabalhos encontrados em *sites* que disponibilizam trabalhos prontos na *web*, mesmo que de autoria do aluno ou que sejam trechos de vários sites, sem a devida citação e referência, serão REPROVADOS.

f. Acompanhe os avisos publicados e o Calendário Acadêmico para não perder o prazo de postagem.

## 7. PLÁGIO

Um trabalho é considerado plágio quando contém trechos copiados de outros trabalhos sem citação da fonte. No Brasil, plágio é considerado crime, pois é uma violação do direito autoral.

Este tema é de grande preocupação das instituições de ensino, pois, além de colocar a reputação dos autores em risco, pode também colocar a reputação da instituição em uma situação desconfortável.

Em trabalhos acadêmicos, é necessário sempre citar a fonte no corpo do texto, logo em seguida à apresentação da ideia. E, no final do trabalho, no espaço destinado às referências, é preciso identificar as obras utilizadas seguindo as normas da ABNT.

A UNIP utiliza um *software* que compara o trabalho apresentado por outros alunos com conteúdos disponibilizados na internet. Caso o percentual de similaridade do trabalho esteja em nível elevado, isso ocasionará a reprovação.

### 7.1 Tipos de plágio

- **Integral:** o plágio integral ocorre quando a obra é copiada na sua totalidade e a fonte não é apresentada.
- **Parcial:** o plágio parcial consiste na utilização de trechos de diversas obras para a criação de novo trabalho.
- **Conceitual:** o plágio conceitual ocorre quando uma ideia é reescrita com outras palavras, sem apresentação da autoria original.

(MENEZES, Pedro. *O que é plágio?* Disponível em: <https://www.significados.com.br/plagio/>. Acesso em: 28 jul. 2022).

Não se deve também incorrer na prática de má conduta acadêmica do autoplágio, que consiste na apresentação total ou parcial de textos já publicados pelo mesmo autor, sem as devidas referências aos trabalhos anteriores ou, ainda, a publicação do próprio PIM em *sites* sem credibilidade acadêmica.

**Bons estudos!**

**Atenciosamente,**

**CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.**