



软件项目管理综合训练

项目工作周报

周报日期	2019/11/10
完成人	李朝龙、田丰瑞
项目经理	田丰瑞
项目成员	李朝龙、陈玉琴、丁紫凡、金鑫、李奕辰、傅宋嘉岷、邓心怡

1 项目信息

项目名称	社团活动网站		
项目编号	zx-2019-11	项目经理	田丰瑞
工作地点	西安交通大学	提交日期	2019-11-10
当前所处阶段	制定项目管理计划	阶段周期	进行阶段
人员变动情况			
项目成员	调入项目组时间	调出项目组时间	
田丰瑞	2019-10-25	无	
李朝龙	2019-10-25	无	
丁紫凡	2019-10-25	无	
邓心怡	2019-10-25	无	
傅宋嘉岷	2019-10-25	无	
陈玉琴	2019-10-25	无	
金鑫	2019-10-25	无	
李奕辰	2019-10-25	无	

2 本周任务跟踪情况

2.1 本周工作任务及完成情况

序号	本周工作任务	负责人员	完成百分比
1	成立小组，确定项目目标和项目具体情况	全体成员	100%
2	项目章程编写	丁紫凡	100%
3	项目需求说明书编写	傅宋嘉岷	100%
4	时间管理说明书编写	金鑫	100%
5	WBS 初稿编写绘制	金鑫	100%
6	甘特图初稿绘制	金鑫	100%
7	项目范围说明书编写	陈玉琴	100%
8	项目周报编写	李朝龙	100%
9	质量管理计划编写	邓心怡	60%
10	人员统筹与分配	田丰瑞	100%
11	项目人力资源管理计划	田丰瑞	30%
12	项目管理计划	田丰瑞	40%

2.2 本周末未完成的任务

编号	工作任务	责任人	未完成原因	何时完成
1	项目人力资源管理计划	田丰瑞	1. 项目团队刚刚建立，对每个人能力、技术水平、投入时间等信息无法掌握； 2. 项目范围基线刚刚确定，分析项目需要时间。	2019-11-17
2	质量管理计划编写	邓心怡	项目刚刚成立，没有清晰定义质量标准	2019-11-13
3	项目管理计划	田丰瑞	1. 内容较多，且本周有 2 门考试，耽误进度； 2. 项目团队刚刚成立，很多时间点无法清晰确定； 3. 项目管理计划虽未编写完成，但项目经理已形成大体计划，并按计划指导和管理项目执行； 4. 本周重点在项目团队成员破冰和形成初步共识，责任人身为队长，时间经历有限，应抓主要问题。	2019-11-20

2.3 当前项目进度与项目计划的匹配程度

项目当前完成的所有工作包括：项目选择与项目确定、项目经理人的确定、项目章程的制定以及修改、项目选择说明书的制定及修改、项目需求说明书的制定及修改、项目时间管理计划以及项目范围说明书的制定编写。

项目自 2019-10-26 正式启动，截至今日（2019-11-10）共历时 15 天（两个星期），已经大致完成了项目综合管理、项目范围管理以及项目时间管理的初步内容。

项目最终的结束时间为 2019-12-31，亦即我们还有将近 50 天的时间剩余。在已经流逝的两周时间内，我们大致完成了总工作量的 20%，由此可见，我们的整体进度是

基本符合预期的（略微滞后），这提醒我们要适当调整策略、保持现有的工作积极性继续努力。

2.4 项目当前存在的问题及解决建议

序号	问题	解决建议
1	考试月的时间压力	1. 提前布置项目任务并分配合适的人力资源，确保人尽其用； 2. 适当督促以及激励，提高效率。
2	成员居住分散	1. 定期召开会议，解决当前问题； 2. 尽量将相同类型的任务交付给居住临近的成员，有利于成员交流。
3	成员技术能力不均	1. 组织成员互帮互助，相互学习知识技能，掌握技巧技术； 2. 分析工作所需的性格能力，进而安排准确合适的人力资源； 3. 总结项目工作经验，不断学习。

3 下周工作计划

序号	工作任务	项目成员	预期百分比
1	周会	全体成员	100%
2	项目人力资源管理计划编写	田丰瑞	100%
3	质量管理计划编写	邓心怡	100%
4	网站首页初步效果图	李奕辰、丁紫凡	100%
5	甘特图定稿、更新时间管理相关文件	金鑫	100%
6	沟通管理计划	邓心怡	100%
7	风险管理计划	傅宋嘉岷、李朝龙	100%
8	周报编写	李朝龙	100%
9	WBS 和 WBS 字典编写	陈玉琴、金鑫	80%
10	项目管理计划	田丰瑞	60%
11	成本管理	李奕辰	100%