



# 软件项目管理综合训练

# 项目工作周报

周报日期	2019/11/19
完成人	李朝龙、田丰瑞
项目经理	田丰瑞
项目成员	李朝龙、陈玉琴、丁紫凡、金鑫、李奕辰、傅宋嘉岷、邓心怡

## 1 项目信息

项目名称	社团活动网站		
项目编号	zx-2019-11	项目经理	田丰瑞
工作地点	西安交通大学	提交日期	2019-11-19
当前所处阶段	项目阶段管理计划	阶段周期	进行阶段
人员变动情况			
项目成员	调入项目组时间	调出项目组时间	
田丰瑞	2019-10-25	无	
李朝龙	2019-10-25	无	
丁紫凡	2019-10-25	无	
邓心怡	2019-10-25	无	
傅宋嘉岷	2019-10-25	无	
陈玉琴	2019-10-25	无	
金鑫	2019-10-25	无	
李奕辰	2019-10-25	无	

## 2 本周任务跟踪情况

### 2.1 本周工作任务及完成情况

序号	本周工作任务	负责人员	完成百分比
1	集合小组，召开阶段性小组讨论会议	全体成员	100%
2	质量管理说明书编写	邓心怡	100%
3	沟通管理说明书编写	邓心怡	100%
4	人力资源说明书	田丰瑞	100%
5	WBS 变更修正	金鑫	100%
6	甘特图变更修正	金鑫	100%
7	风险管理说明书编写	傅宋嘉岷	100%
8	项目周报编写	李朝龙	100%
9	更新组织过程资产 完成项目管理说明书	丁紫凡 邓心怡	60%
10	部署服务器 安装基本环境 设计网站首页首端代码	田丰瑞 李朝龙 傅宋嘉岷	20%
11	网站框架搭建	李奕辰 金鑫 陈玉琴	10%

## 2.2 本周末未完成的任务

编号	工作任务	责任人	未完成原因	何时完成
1	更新组织过程资产 完成项目管理说明书	丁紫凡 邓心怡	1. 项目范围基线刚刚确定，分析项目需要时间； 2. 任务量较大，在有限的时间内难以充分完成。	2019-11-25
2	部署服务器 安装基本环境 设计网站首页首端代码	田丰瑞 李朝龙 傅宋嘉岷	1. 相关负责人需要参与其 2. 它的项目组织，精力有限，难以加快进度； 3. 相关任务需要硬核技术 4. ，对成员的要求较高。	2019-11-28
3	网站框架搭建	李奕辰 金鑫 陈玉琴	1. 相关任务难度较大，进度难以超前； 2. 需要相关成员对于项目有较高、较前的整体理解，否则难以着手； 3. 项目管理计划虽未编写完成，但项目经理已形成大体计划，并按计划指导和管理项目执行； 4. 本周重点在于项目的资源、质量、沟通以及风险的管理说明书绘制编写，总工程较为庞大，所以难以在具体实施上有较快的实现。	2019-11-30

## 2.3 当前项目进度与项目计划的匹配程度

项目当前完成的所有工作包括：项目选择与项目确定、项目经理人的确定、项目章程的制定以及修改、项目选择说明书的制定及修改、项目需求说明书的制定及修改、项目时间管理计划、项目范围说明书的制定编写、质量管理说明书的制定及修改、沟通管理说明书的制定及修改、人力资源说明书的制定及修改、WBS 和甘特图的变更修正以及风险管理说明书的制定修改。

项目自 2019-10-26 正式启动，截至今日（2019-11-19）共历时 24 天（3.5 个星期），已经大致完成了项目综合管理、项目范围管理、项目时间管理、项目质量管理、项目沟通管理、项目人力资源管理以及项目风险管理的初步内容。

项目最终的结束时间为 2019-12-31，亦即我们还有将近 41 天的时间剩余。在已经流逝的三周半时间内，我们大致完成了总工作量的 40%，由此可见，我们的整体进度是基本符合预期的（略微超前），这在一方面为我们今后的工作奠定了良好的基础，另一方面又鼓舞了员工们的士气。

## 2.4 项目当前存在的问题及解决建议

序号	问题	解决建议
1	考试月的复习压力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提前布置项目任务并分配合适的人力资源，确保人尽其用；</li> <li>2. 适当督促以及激励，提高效率。</li> </ol>
2	成员居住分散	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期召开会议，解决当前问题；</li> <li>2. 尽量将相同类型的任务交付给居住临近的成员，有利于成员交流。</li> </ol>
3	成员技术能力不均	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织成员互帮互助，相互学习知识技能，掌握技巧技术；</li> <li>2. 分析工作所需的性格能力，进而安排准确合适的人力资源；</li> <li>3. 总结项目工作经验，不断学习。</li> </ol>
4	成员事务繁杂不尽相同	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 及时召开会议达成各成员的意见一致；</li> <li>2. 构图来编制未来时间各成员的日程安排，借以进行任务上的合理分配；</li> <li>3. 及时监督项目进度，确保按时完成。</li> </ol>
5	项目成本难以控制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好前期的分析准备，尽可能确保一个较为准确的初步成本预计；</li> <li>2. 每周都及时做好成本反馈；</li> <li>3. 及时监督项目进度，确保按时完成。</li> </ol>
6	未来具体实施量庞大	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大量查阅网上资料，学习相关的知识技能，在此基础上不断挖掘探索；</li> <li>2. 成员之间互帮互助，共同承担任务量；</li> <li>3. 寻求专家或者老师的建议，优化项目，为具体实施打下良好的基础。</li> </ol>
7	项目最终质量难以保障	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紧紧围绕项目质量管理说明书，尽可能确保一个较为准确的质量范围；</li> <li>2. 每周都及时进行质量反馈；</li> <li>3. 不断更新确认用户需求，在此基础上扩充我们的产品质量以及功能。</li> </ol>

### 3 下周工作计划

序号	工作任务	项目成员	预期百分比
1	周会	全体成员	100%
2	更新组织过程资产	丁紫凡、邓心怡	100%
3	完成项目管理说明书	丁紫凡、邓心怡	100%
4	网站首页初步效果图	李奕辰、金鑫、陈玉琴	100%
5	部署服务器	田丰瑞、李朝龙、傅宋嘉岷	100%
6	安装基本环境	田丰瑞、李朝龙、傅宋嘉岷	100%
7	设计网站首页首端代码	田丰瑞、李朝龙、傅宋嘉岷	100%
8	周报编写	李朝龙	100%
9	网站框架搭建	李奕辰、金鑫、陈玉琴	80%