

软件项目管理综合训练

项目工作周报

|  |  |
| --- | --- |
| **周报日期** | 2019/11/10 |
| **完成人** | 李朝龙、田丰瑞 |
| **项目经理** | 田丰瑞 |
| **项目成员** | 李朝龙、陈玉琴、丁紫凡、金鑫、李奕辰、傅宋嘉岷、邓心怡 |

# 项目信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 社团活动网站 | | | |
| **项目编号** | zx-2019-11 | **项目经理** | | 田丰瑞 |
| **工作地点** | 西安交通大学 | **提交日期** | | 2019-11-10 |
| **当前所处阶段** | 制定项目管理计划 | **阶段周期** | | 进行阶段 |
| **人员变动情况** | | | | |
| **项目成员** | **调入项目组时间** | | **调出项目组时间** | |
| **田丰瑞** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **李朝龙** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **丁紫凡** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **邓心怡** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **傅宋嘉岷** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **陈玉琴** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **金鑫** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **李奕辰** | 2019-10-25 | | 无 | |

# 本周任务跟踪情况

## 本周工作任务及完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **本周工作任务** | **负责人员** | **完成百分比** |
| **1** | 成立小组，确定项目目标和项目具体情况 | 全体成员 | 100% |
| **2** | 项目章程编写 | 丁紫凡 | 100% |
| **3** | 项目需求说明书编写 | 傅宋嘉岷 | 100% |
| **4** | 时间管理说明书编写 | 金鑫 | 100% |
| **5** | WBS初稿编写绘制 | 金鑫 | 100% |
| **6** | 甘特图初稿绘制 | 金鑫 | 100% |
| **7** | 项目范围说明书编写 | 陈玉琴 | 100% |
| **8** | 项目周报编写 | 李朝龙 | 100% |
| **9** | 质量管理计划编写 | 邓心怡 | 60% |
| **10** | 人员统筹与分配 | 田丰瑞 | 100% |
| **11** | 项目人力资源管理计划 | 田丰瑞 | 30% |
| **12** | 项目管理计划 | 田丰瑞 | 40% |

## 本周未完成的任务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **工作任务** | **责任人** | **未完成原因** | **何时完成** |
| 1 | 项目人力资源管理计划 | 田丰瑞 | 1. 项目团队刚刚建立，对每个人能力、技术水平、投入时间等信息无法掌握； 2. 项目范围基线刚刚确定，分析项目需要时间。 | 2019-11-17 |
| 2 | 质量管理计划编写 | 邓心怡 | 项目刚刚成立，没有清晰定义质量标准 | 2019-11-13 |
| 3 | 项目管理计划 | 田丰瑞 | 1. 内容较多，且本周有2门考试，耽误进度； 2. 项目团队刚刚成立，很多时间点无法清晰确定； 3. 项目管理计划虽未编写完成，但项目经理已形成大体计划，并按计划指导和管理项目执行； 4. 本周重点在项目团队成员破冰和形成初步共识，责任人身为队长，时间经历有限，应抓主要问题。 | 2019-11-20 |

## 当前项目进度与项目计划的匹配程度

项目当前完成的所有工作包括：项目选择与项目确定、项目经理人的确定、项目章程的制定以及修改、项目选择说明书的制定及修改、项目需求说明书的制定及修改、项目时间管理计划以及项目范围说明书的制定编写。

项目自2019-10-26正式启动，截至今天（2019-11-10）共历时15天（两个星期），已经大致完成了项目综合管理、项目范围管理以及项目时间管理的初步内容。

项目最终的结束时间为2019-12-31，亦即我们还有将近50天的时间剩余。在已经流逝的两周时间内，我们大致完成了总工作量的20%，由此可见，我们的整体进度是基本符合预期的（略微滞后），这提醒我们要适当调整策略、保持现有的工作积极性继续努力。

## 项目当前存在的问题及解决建议

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **问题** | **解决建议** |
| 1 | 考试月的时间压力 | 1. 提前布置项目任务并分配合适的人力资源，确保人尽其用； 2. 适当督促以及激励，提高效率。 |
| 2 | 成员居住分散 | 1. 定期召开会议，解决当前问题； 2. 尽量将相同类型的任务交付给居住临近的成员，有利于成员交流。 |
| 3 | 成员技术能力不均 | 1. 组织成员互帮互助，相互学习知识技能，掌握技巧技术； 2. 分析工作所需的性格能力，进而安排准确合适的人力资源； 3. 总结项目工作经验，不断学习。 |

# 下周工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **项目成员** | **预期百分比** |
| 1 | 周会 | 全体成员 | 100% |
| 2 | 项目人力资源管理计划编写 | 田丰瑞 | 100% |
| 3 | 质量管理计划编写 | 邓心怡 | 100% |
| 4 | 网站首页初步效果图 | 李奕辰、丁紫凡 | 100% |
| 5 | 甘特图定稿、更新时间管理相关文件 | 金鑫 | 100% |
| 6 | 沟通管理计划 | 邓心怡 | 100% |
| 7 | 风险管理计划 | 傅宋嘉岷、李朝龙 | 100% |
| 8 | 周报编写 | 李朝龙 | 100% |
| 9 | WBS和WBS字典编写 | 陈玉琴、金鑫 | 80% |
| 10 | 项目管理计划 | 田丰瑞 | 60% |
| 11 | 成本管理 | 李奕辰 | 100% |