

软件项目管理综合训练

项目工作周报

|  |  |
| --- | --- |
| **周报日期** | 2019/11/19 |
| **完成人** | 李朝龙、田丰瑞 |
| **项目经理** | 田丰瑞 |
| **项目成员** | 李朝龙、陈玉琴、丁紫凡、金鑫、李奕辰、傅宋嘉岷、邓心怡 |

# 项目信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 社团活动网站 | | | |
| **项目编号** | zx-2019-11 | **项目经理** | | 田丰瑞 |
| **工作地点** | 西安交通大学 | **提交日期** | | 2019-11-19 |
| **当前所处阶段** | 项目阶段管理计划 | **阶段周期** | | 进行阶段 |
| **人员变动情况** | | | | |
| **项目成员** | **调入项目组时间** | | **调出项目组时间** | |
| **田丰瑞** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **李朝龙** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **丁紫凡** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **邓心怡** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **傅宋嘉岷** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **陈玉琴** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **金鑫** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **李奕辰** | 2019-10-25 | | 无 | |

# 本周任务跟踪情况

## 本周工作任务及完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **本周工作任务** | **负责人员** | **完成百分比** |
| **1** | 集合小组，召开阶段性小组讨论会议 | 全体成员 | 100% |
| **2** | 质量管理说明书编写 | 邓心怡 | 100% |
| **3** | 沟通管理说明书编写 | 邓心怡 | 100% |
| **4** | 人力资源说明书 | 田丰瑞 | 100% |
| **5** | WBS变更修正 | 金鑫 | 100% |
| **6** | 甘特图变更修正 | 金鑫 | 100% |
| **7** | 风险管理说明书编写 | 傅宋嘉岷 | 100% |
| **8** | 项目周报编写 | 李朝龙 | 100% |
| **9** | 更新组织过程资产  完成项目管理说明书 | 丁紫凡  邓心怡 | 60% |
| **10** | 部署服务器  安装基本环境  设计网站首页首端代码 | 田丰瑞  李朝龙  傅宋嘉岷 | 20% |
| **11** | 网站框架搭建 | 李奕辰  金鑫  陈玉琴 | 10% |

## 本周未完成的任务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **工作任务** | **责任人** | **未完成原因** | **何时完成** |
| 1 | 更新组织过程资产  完成项目管理说明书 | 丁紫凡  邓心怡 | 1. 项目范围基线刚刚确定，分析项目需要时间； 2. 任务量较大，在有限的时间内难以充分完成。 | 2019-11-25 |
| 2 | 部署服务器  安装基本环境  设计网站首页首端代码 | 田丰瑞  李朝龙  傅宋嘉岷 | 1. 相关负责人需要参与其 2. 它的项目组织，精力有限，难以加快进度； 3. 相关任务需要硬核技术 4. ，对成员的要求较高。 | 2019-11-28 |
| 3 | 网站框架搭建 | 李奕辰  金鑫  陈玉琴 | 1. 相关任务难度较大，进度难以超前； 2. 需要相关成员对于项目有较高、较前的整体理解，否则难以着手； 3. 项目管理计划虽未编写完成，但项目经理已形成大体计划，并按计划指导和管理项目执行； 4. 本周重点在于项目的资源、质量、沟通以及风险的管理说明书绘制编写，总工程较为庞大，所以难以在具体实施上有较快的实现。 | 2019-11-30 |

## 当前项目进度与项目计划的匹配程度

项目当前完成的所有工作包括：项目选择与项目确定、项目经理人的确定、项目章程的制定以及修改、项目选择说明书的制定及修改、项目需求说明书的制定及修改、项目时间管理计划、项目范围说明书的制定编写、质量管理说明书的制定及修改、沟通管理说明书的制定及修改、人力资源说明书的制定及修改、WBS和甘特图的变更修正以及风险管理说明书的制定修改。

项目自2019-10-26正式启动，截至今天（2019-11-19）共历时24天（3.5个星期），已经大致完成了项目综合管理、项目范围管理、项目时间管理、项目质量管理、项目沟通管理、项目人力资源管理以及项目风险管理的初步内容。

项目最终的结束时间为2019-12-31，亦即我们还有将近41天的时间剩余。在已经流逝的三周半时间内，我们大致完成了总工作量的40%，由此可见，我们的整体进度是基本符合预期的（略微超前），这在一方面为我们今后的工作奠定了良好的基础，另一方面又鼓舞了员工们的士气。

## 项目当前存在的问题及解决建议

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **问题** | **解决建议** |
| 1 | 考试月的复习压力 | 1. 提前布置项目任务并分配合适的人力资源，确保人尽其用； 2. 适当督促以及激励，提高效率。 |
| 2 | 成员居住分散 | 1. 定期召开会议，解决当前问题； 2. 尽量将相同类型的任务交付给居住临近的成员，有利于成员交流。 |
| 3 | 成员技术能力不均 | 1. 组织成员互帮互助，相互学习知识技能，掌握技巧技术； 2. 分析工作所需的性格能力，进而安排准确合适的人力资源； 3. 总结项目工作经验，不断学习。 |
| 4 | 成员事务繁杂不尽相同 | 1. 及时召开会议达成各成员的意见一致；  2. 构图来编制未来时间各成员的日程安排，借以进行任务上的合理分配；  3. 及时监督项目进度，确保准时完成。 |
| 5 | 项目成本难以控制 | 1. 做好前期的分析准备，尽可能确保一个较为准确的初步成本预计；  2. 每周都及时做好成本反馈；  3. 及时监督项目进度，确保准时完成。 |
| 6 | 未来具体实施量庞大 | 1. 大量查阅网上资料，学习相关的知识技能，在此基础上不断挖掘探索；  2. 成员之间互帮互助，共同承担任务量；  3. 寻求专家或者老师的建议，优化项目，为具体实  施打下良好的基础。 |
| 7 | 项目最终质量难以保障 | 1. 紧紧围绕项目质量管理说明书，尽可能确保一个较为准确的质量范围；  2. 每周都及时进行质量反馈；  3. 不断更新确认用户需求，在此基础上扩充我们的  产品质量以及功能。 |

# 下周工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **项目成员** | **预期百分比** |
| 1 | 周会 | 全体成员 | 100% |
| 2 | 更新组织过程资产 | 丁紫凡、邓心怡 | 100% |
| 3 | 完成项目管理说明书 | 丁紫凡、邓心怡 | 100% |
| 4 | 网站首页初步效果图 | 李奕辰、金鑫、陈玉琴 | 100% |
| 5 | 部署服务器 | 田丰瑞、李朝龙、傅宋嘉岷 | 100% |
| 6 | 安装基本环境 | 田丰瑞、李朝龙、傅宋嘉岷 | 100% |
| 7 | 设计网站首页首端代码 | 田丰瑞、李朝龙、傅宋嘉岷 | 100% |
| 8 | 周报编写 | 李朝龙 | 100% |
| 9 | 网站框架搭建 | 李奕辰、金鑫、陈玉琴 | 80% |