

软件项目管理综合训练

项目工作周报

|  |  |
| --- | --- |
| **周报日期** | 2019/12/17 |
| **完成人** | 李朝龙、田丰瑞 |
| **项目经理** | 田丰瑞 |
| **项目成员** | 李朝龙、陈玉琴、丁紫凡、金鑫、李奕辰、傅宋嘉岷、邓心怡 |

# 项目信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 社团活动网站 | | | |
| **项目编号** | zx-2019-11 | **项目经理** | | 田丰瑞 |
| **工作地点** | 西安交通大学 | **提交日期** | | 2019-12-17 |
| **当前所处阶段** | 项目实施阶段 | **阶段周期** | | 收尾阶段 |
| **人员变动情况** | | | | |
| **项目成员** | **调入项目组时间** | | **调出项目组时间** | |
| **田丰瑞** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **李朝龙** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **丁紫凡** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **邓心怡** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **傅宋嘉岷** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **陈玉琴** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **金鑫** | 2019-10-25 | | 无 | |
| **李奕辰** | 2019-10-25 | | 无 | |

# 本周任务跟踪情况

## 本周工作任务及完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **本周工作任务** | **负责人员** | **完成百分比** |
| **1** | 集合小组，召开阶段性小组讨论会议 | 全体成员 | 100% |
| **2** | 更新组织过程资产  完成项目管理说明书 | 邓心怡 | 100% |
| **3** | 部署服务器  安装基本环境  设计网站首页首端代码 | 田丰瑞  李朝龙 | 100% |
| **4** | 网站框架搭建 | 李奕辰  丁紫凡  陈玉琴 | 100% |
| **5** | 网站后端代码实现 | 金鑫  傅宋嘉岷 | 95% |
| **6** | 服务器测试 | 邓心怡 | 90% |
| **7** | 项目周报编撰 | 李朝龙 | 100% |
| **8** | 产品局部试交付 | 团队外用户 | 40% |
| **9** | 组织过程资产整理归档 | 李奕辰、丁紫凡、陈玉琴 | 30% |
| **10** | 后端修整与维护 | 金鑫、傅宋嘉岷 | 20% |

## 本周未完成的任务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **工作任务** | **责任人** | **未完成原因** | **何时完成** |
| 1 | 网站后端代码实现 | 金鑫  傅宋嘉岷 | 1. 项目设计与分析风险较大，在未有足够保障之前难以立刻着手后端的实现维护；  2. 两位相关负责人是转专  业同学，对于相关代码任务的实现存在一定压力；   1. 两位同学需要额外参与其他专业课程，活动时间较为有限。 | 2019-12-17 |
| 2 | 服务器测试 | 邓心怡 | 1. 测试过程需要跟随项目   具体实现的情况，难以进  行超前测试；   1. 相关负责人还参与了另   外一个小组的项目，因而在时间上难以做到充分协调。 | 2019-12-18 |
| 3 | 产品局部试交付 | 团队外用户 | 1. 产品才刚刚接近完成，  没有足够的时间让其他  用户进行试用以发现重要的缺陷和问题；  2. 产品需要足够多的、对于产品有不同需求和期望的用户，因此需要我们花更多的精力去作出调整完善。 | 2019-12-23 |
| 4 | 组织过程资产整理归档 | 李奕辰、丁紫凡、  陈玉琴 | 1. 前期文档管理的工作  没有得到足够重视，致  使现在的整理进度相当缓慢；  2. 所有的成员都被安排  了其他的任务，因而难  以在资产重新整理上分  配合适人员。 | 2019-12-24 |
| 5 | 后端修整与维护 | 金鑫、  傅宋嘉岷 | 1. 相关成员在本周初才刚刚完成后端代码的编写，故在修整与维护的工作上有些滞后； 2. 相关同学仍需要继续学习分析后端的维护技术。 | 2019-12-23 |

## 当前项目进度与项目计划的匹配程度

项目当前完成的所有工作包括：项目选择与项目确定、项目经理人的确定、项目章程的制定以及修改、项目选择说明书的制定及修改、项目需求说明书的制定及修改、项目时间管理计划、项目范围说明书的制定编写、质量管理说明书的制定及修改、沟通管理说明书的制定及修改、人力资源说明书的制定及修改、更新组织过程资产、项目管理说明书的编撰和修改、WBS和甘特图的变更修正以及风险管理说明书的制定修改。

项目自2019-10-26正式启动，截至今天（2019-12-17）共历时53天（7.5个星期），已经大致完成了项目综合管理、项目范围管理、项目时间管理、项目质量管理、项目沟通管理、项目人力资源管理以及项目风险管理的初步内容。

项目最终的结束时间为2019-12-31，亦即我们还有将近14天的时间剩余。在已经流逝的四周半时间内，我们大致完成了总工作量的81%，由此可见，我们的整体进度是基本符合预期的（略微超前），这在一方面为我们今后的工作奠定了良好的基础，另一方面又鼓舞了员工们的士气。

## 项目当前存在的问题及解决建议

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **问题** | **解决建议** |
| 1 | 实验周的准备压力 | 1. 提前布置项目任务并分配合适的人力资源，确保人尽其用； 2. 适当督促以及激励，提高效率。 |
| 2 | 成员居住分散 | 1. 定期召开会议，解决当前问题； 2. 尽量将相同类型的任务交付给居住临近的成员，有利于成员交流。 |
| 3 | 成员技术能力不均 | 1. 组织成员互帮互助，相互学习知识技能，掌握技巧技术； 2. 分析工作所需的性格能力，进而安排准确合适的人力资源； 3. 总结项目工作经验，不断学习。 |
| 4 | 成员事务繁杂不尽相同 | 1. 及时召开会议达成各成员的意见一致；  2. 构图来编制未来时间各成员的日程安排，借以进行任务上的合理分配；  3. 及时监督项目进度，确保准时完成。 |
| 5 | 项目成本难以控制 | 1. 做好前期的分析准备，尽可能确保一个较为准确的初步成本预计；  2. 每周都及时做好成本反馈；  3. 及时监督项目进度，确保准时完成。 |
| 6 | 具体实施量庞大 | 1. 大量查阅网上资料，学习相关的知识技能，在此基础上不断挖掘探索；  2. 成员之间互帮互助，共同承担任务量；  3. 寻求专家或者老师的建议，优化项目，为具体实  施打下良好的基础。 |
| 7 | 项目最终质量难以保障 | 1. 紧紧围绕项目质量管理说明书，尽可能确保一个较为准确的质量范围；  2. 每周都及时进行质量反馈；  3. 不断更新确认用户需求，在此基础上扩充我们的  产品质量以及功能。 |
| 8 | 部分课程结课后开始安排相关实验 | 1. 统计每个成员的实验课程信息，做好人员与空闲   时间的关系说明书，进而合理安排资源。 |
| 9 | 个别成员任务搁置风险 | 1. 每周定期召开会议，询问相关成员是否可能因为某些特殊原因出现暂时离职的情况，及时做好组内沟通； 2. 对于即将发生且不可改变的事件，作为重点处理对象，迅速做出相关风险管理计划。 |
| 10 | 各成员任务进度参差不齐 | 1. 相关任务负责人及时汇报自己在过程中的完成   情况以及遇到的各种各样的问题，项目经理做好各环节的监督工作；   1. 组内成员互帮互助，相互之间做好沟通，为各自   工作提供便利条件。 |
| 11 | 项目过程追踪不妥当 | 1. 采用合适的项目过程追踪技术，及时管理各个  环节流程，确保当前所有工作都能够按照预先  规定的计划准确执行；  2. 各个成员都做好其本职工作的成本预算和进度  统计工作，以书面形式进行汇报。 |
| 12 | 对于工作中出现的小问题不予重视 | 1. 项目经理强调发现问题、分析问题、解决问题  的重要性，强调过程中任何出现的差错都有可  能严重影响最终的产品质量，从而引起整个项  目的崩盘失败；  2. 要求所有成员在做自己工作的同时，将所有的  错误以书面的形式记录下来，每周进行团队的问题汇总、分析、解决 |
| 13 | 忽视任务之间的联系 | 1. 在项目具体代码实施阶段兼并进行测试工作，   确保每一个模块的功能都是正常、可运行的；   1. 加强集成测试的进行，采用合适的技术将模块与模块整合起来，确保系统运行的正确性. |
| 14 | 风险评估较为简略 | 1. 不断更正项目的风险管理措施，并在真正面对   项目风险时采取严格的相关技术措施；   1. 各成员在开始下一环节的工作之前要做好详细   的状态分析，尽量保证准备的充分性，从而避  正式实施时出现大量的错误而导致不断返工。 |
| 15 | 变更难以控制 | 1. 项目经理不断核实变更管理计划，当出现变更  时，要对其是否需要被处理作出准确判断；   1. 对于确认无误的、需要修改的变更，要将相关   说明记录文档，作为之后项目实施的经验资产，  从而确保拥有应对相关变更风险的能力。 |
| 16 | 后期试用阶段计划不清晰 | 1. 项目具体实施阶段马上结束，项目经理需要做  好时间规划，决定将产品何时投放给项目团队  之外的用户使用，以发现功能性、易用性、可  靠性、实用性等各方面存在的缺陷；  2. 提前写好相关计划书，为后续用户测试工作打  好基础保障。 |
| 17 | 产品维修保障等工作还未开始着手 | 1. 产品架构即将完成，应分不同的维度对现有的  工作成果进行评估，并仔细分析出当前产品  质量上的缺陷；  2. 对于已经发现的缺陷，及时想办法策略进行合  理的保障和修复，以确保在产品正式交付前  可以解决更多的麻烦；  3. 对于可能存在的、风险较大的缺陷，在时间有限的情况下进行逐一排查；否则，在产品试用期间内进行版本的迭代与缺陷的迅速处理修复，以防止缺陷的大面积传播。 |
| 18 | 项目资产的忽视 | 1. 重新整合自项目开始起到现在的所有项目组  织过程资产，归类分成文档，妥善进行保存。  2. 合理利用团队过去实践中积累的文档资产，  其作为丰富的管理经验，将指导我们后续工  作的稳步进行。 |
| 19 | 个别工作的进度需要严格控制 | 1. 在不影响项目最终成果的条件下，采取赶工  技术来完成最后的任务，确保项目可以按照  预期的截止时间结束。 |

# 下周工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **项目成员** | **预期百分比** |
| 1 | 周会 | 全体成员 | 100% |
| 2 | 更新组织过程资产 | 邓心怡 | 100% |
| 3 | 完成项目管理说明书 | 邓心怡 | 100% |
| 4 | 网站首页初步效果图 | 李奕辰、丁紫凡、陈玉琴 | 100% |
| 5 | 部署服务器 | 田丰瑞、李朝龙 | 100% |
| 6 | 安装基本环境 | 田丰瑞、李朝龙 | 100% |
| 7 | 设计网站首页首端代码 | 田丰瑞、李朝龙 | 100% |
| 8 | 周报编写 | 李朝龙 | 100% |
| 9 | 网站框架搭建 | 李奕辰、丁紫凡、陈玉琴 | 100% |
| 10 | 网站后端代码实现 | 金鑫、傅宋嘉岷 | 100% |
| 11 | 服务器测试 | 邓心怡 | 100% |
| 12 | 产品局部试交付 | 团队外用户 | 100% |
| 13 | 组织过程资产整理归档 | 李奕辰、丁紫凡、陈玉琴 | 100% |
| 14 | 后端修整与维护 | 金鑫、傅宋嘉岷 | 100% |