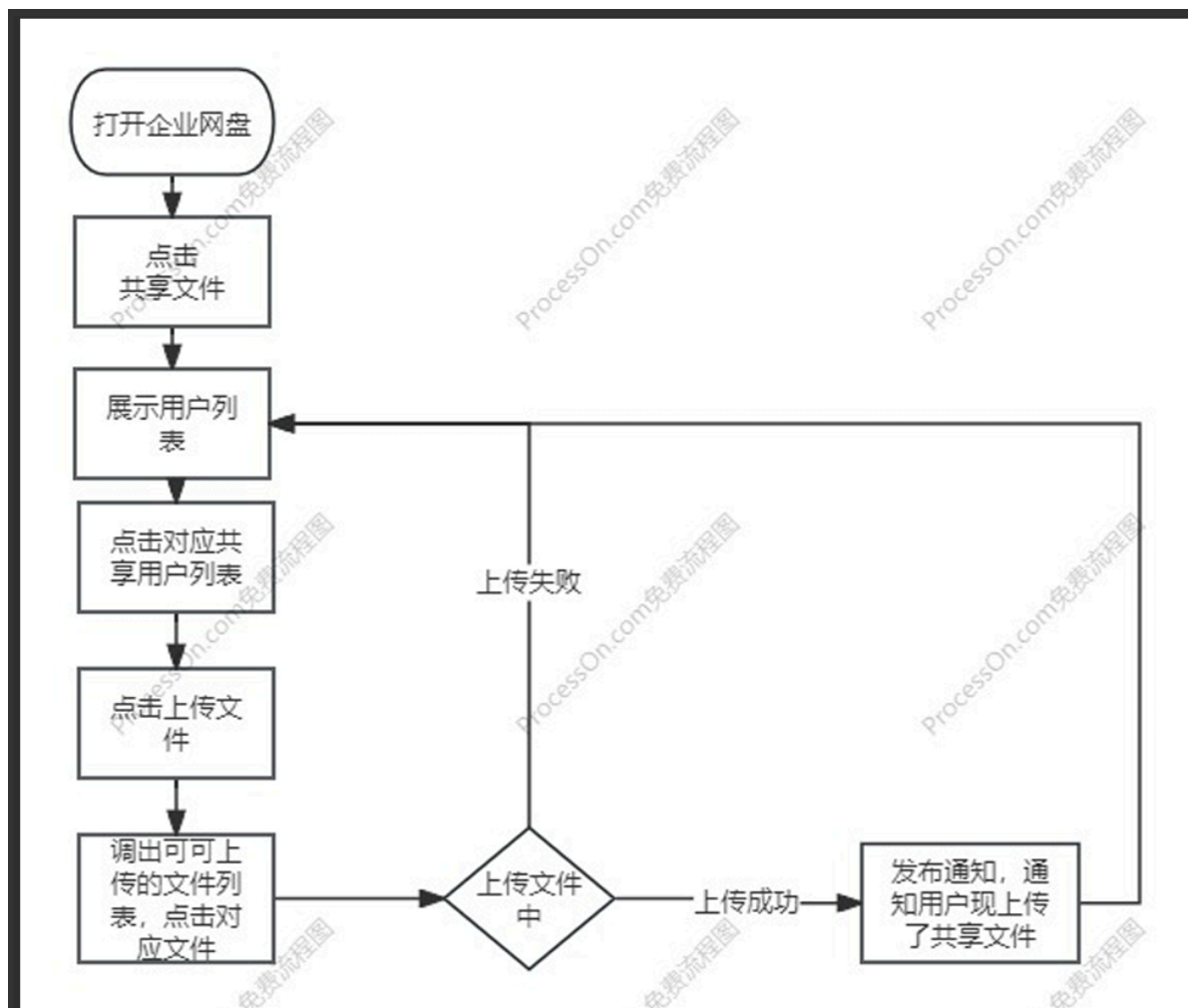
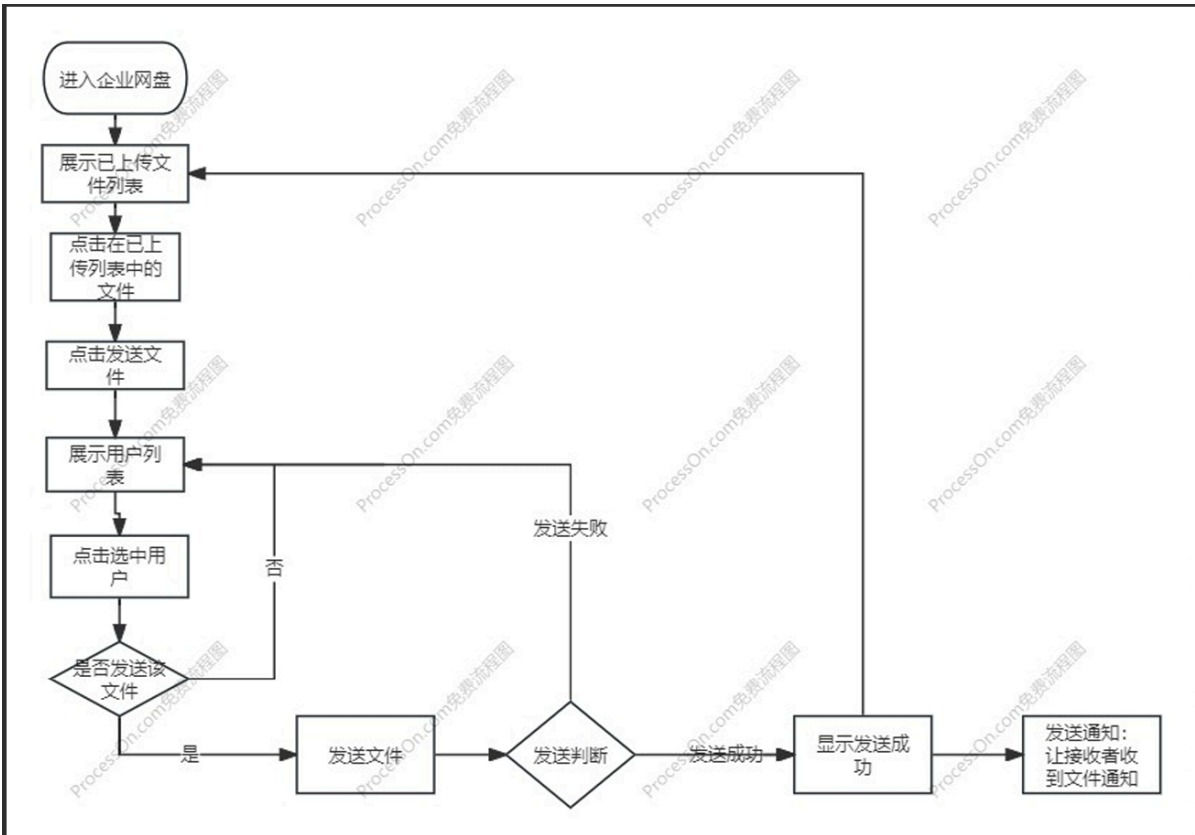


# 我的文件业务流程

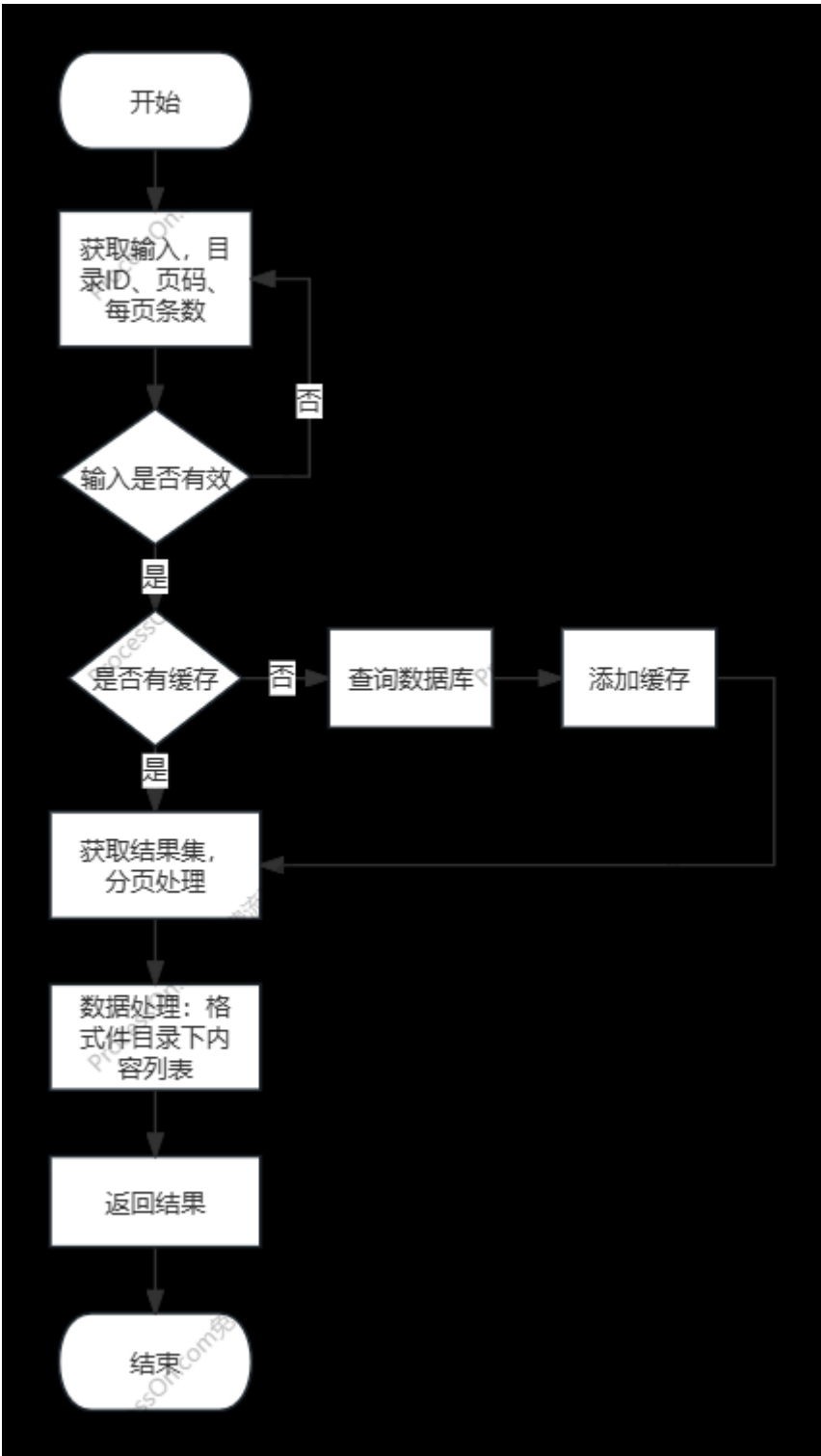
## 1. 共享文件



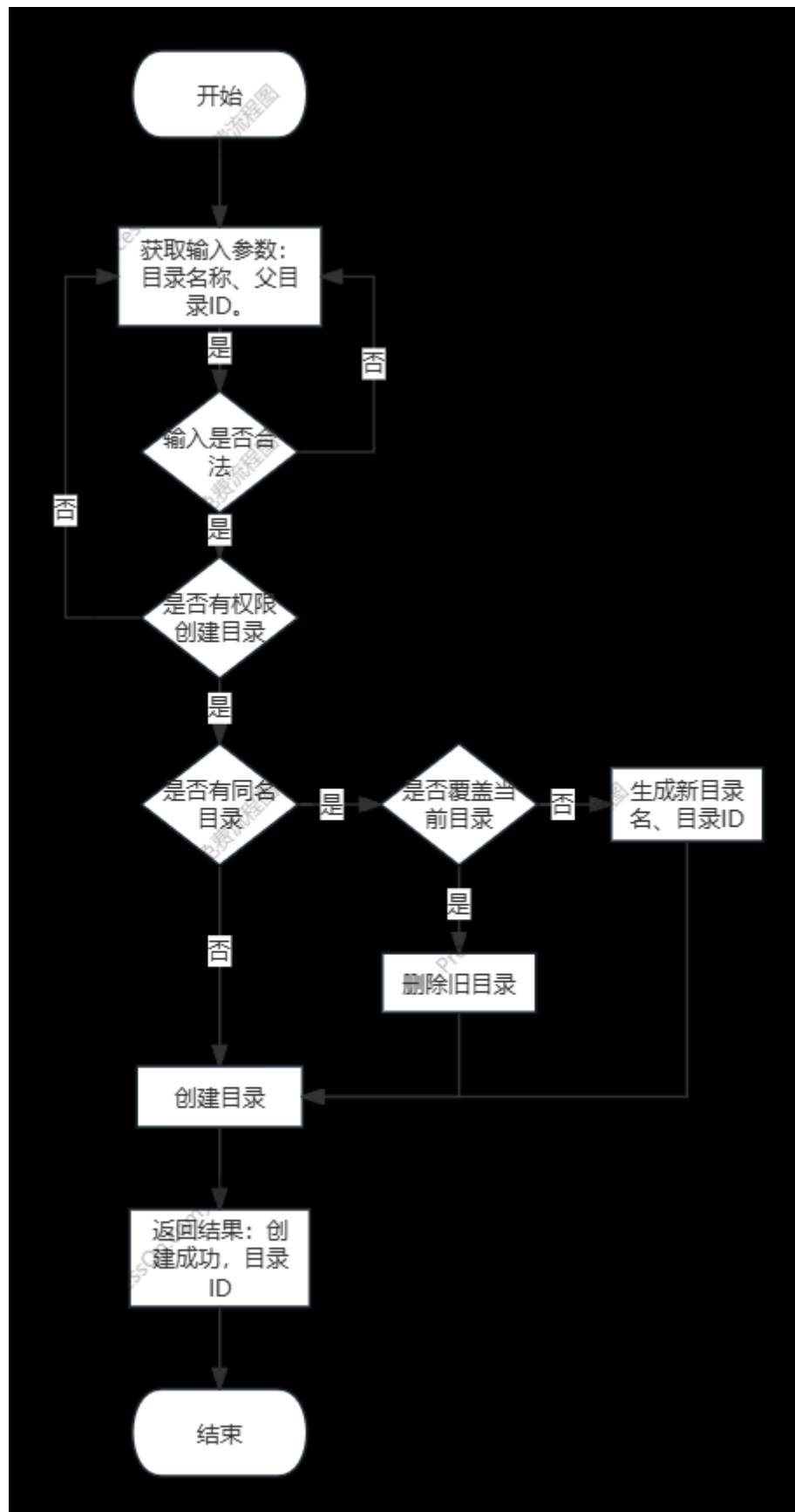
## 2. 发送文件



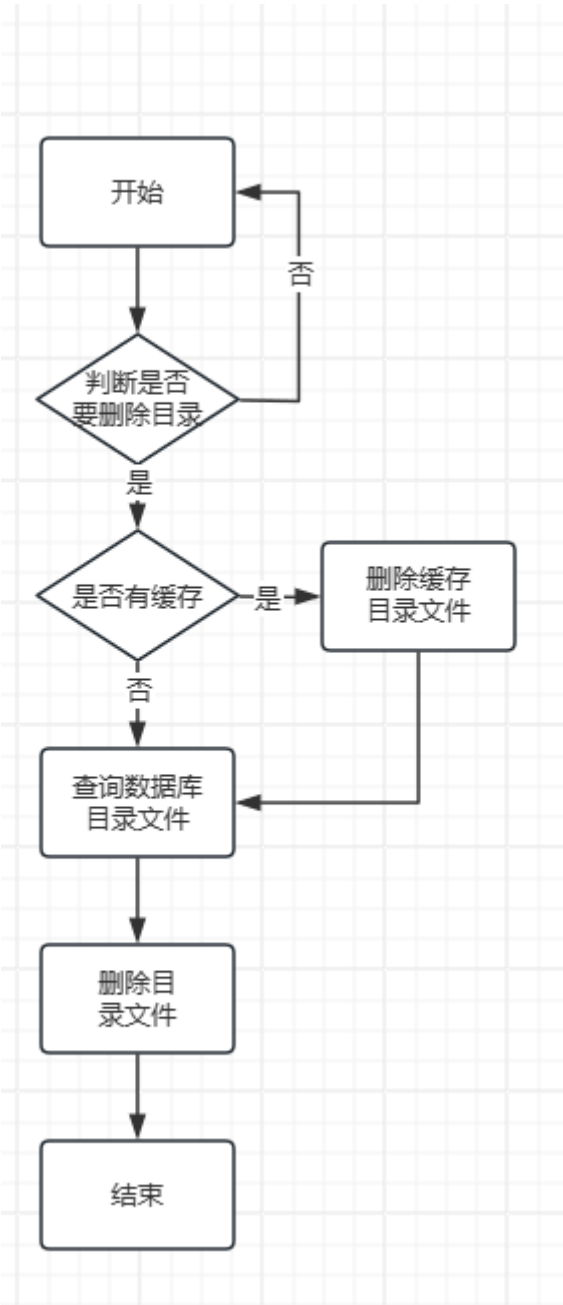
### 3. 获取指定目录内容列表（分页）



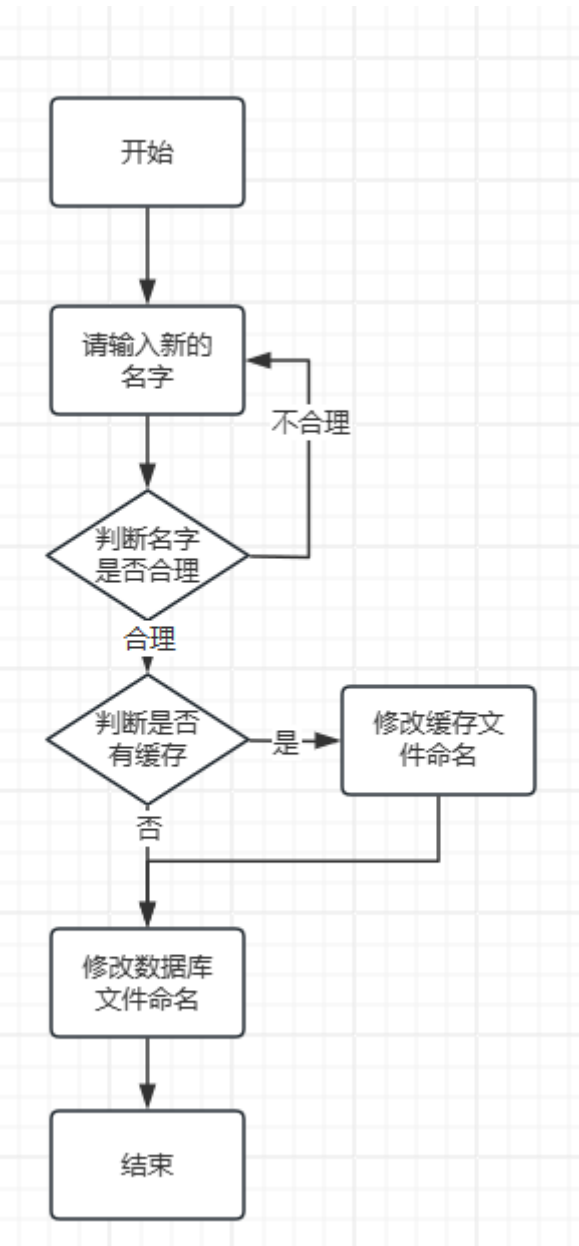
## 4. 添加目录



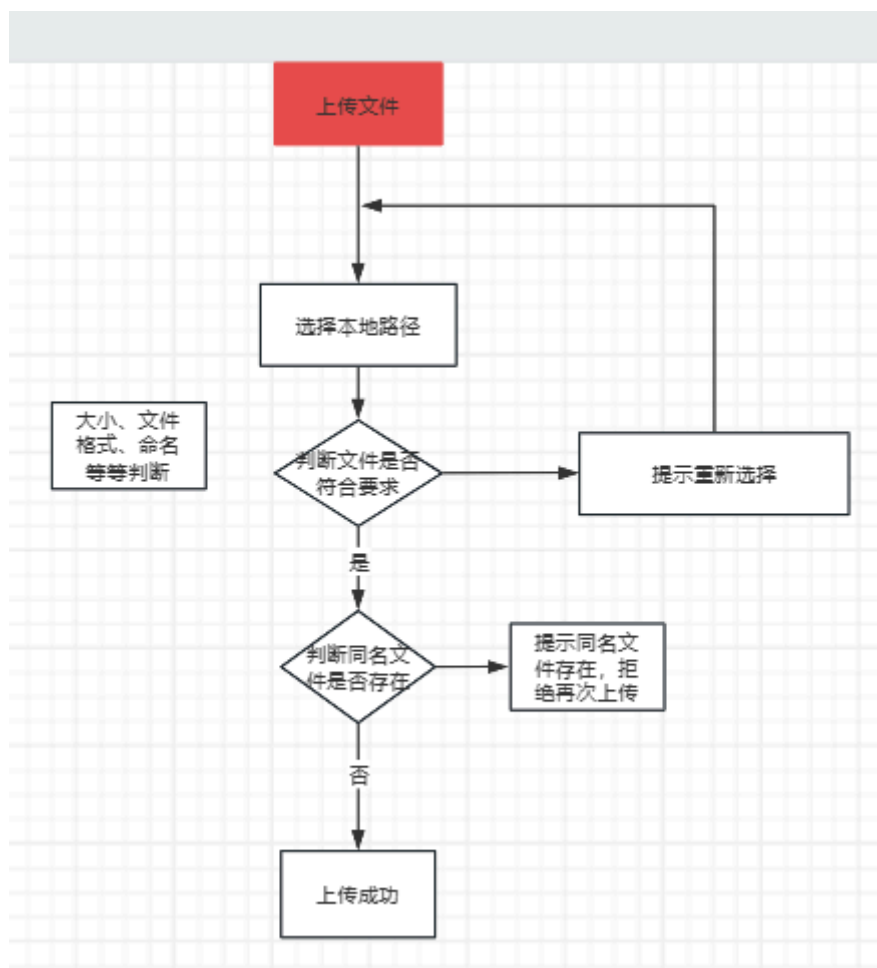
## 5. 删除目录



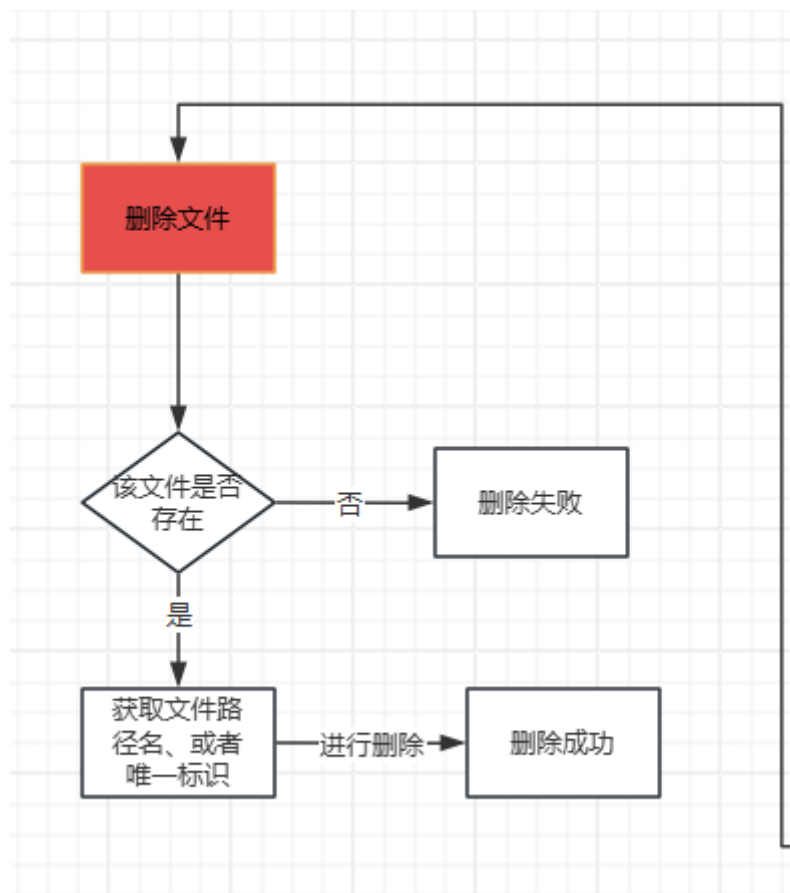
## 6. 重命名文件或目录



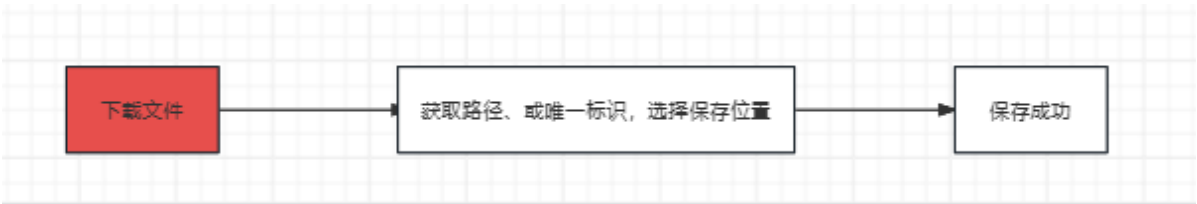
## 7. 上传文件



## 8. 删除文件



## 9. 下载文件



## 10. 替换文件

