

# MOVIEINIZER 使用说明书

## 目录

### 一、注意事项

-----1

### 二、用户使用说明

#### 1、注册、登录、登出

-----2

#### 2、打印电影列表、按电影类型/主演关键词检索电影

-----8

#### 3、查看推荐电影

-----11

#### 4、查看电影详细信息

-----13

#### 5、查看个人票务信息记录、购退票

-----14

#### 6、修改用户名和密码

-----21

#### 7、VIP 申请

-----25

#### 8、收藏夹

-----27

### 三、管理员使用说明

#### 1、登录、登出

-----31

#### 2、新增、删除、上架、下架电影，电影信息的编辑，电影票量设置

-----33

#### 3、查看用户列表、查看用户历史记录

-----39

### 一、注意事项

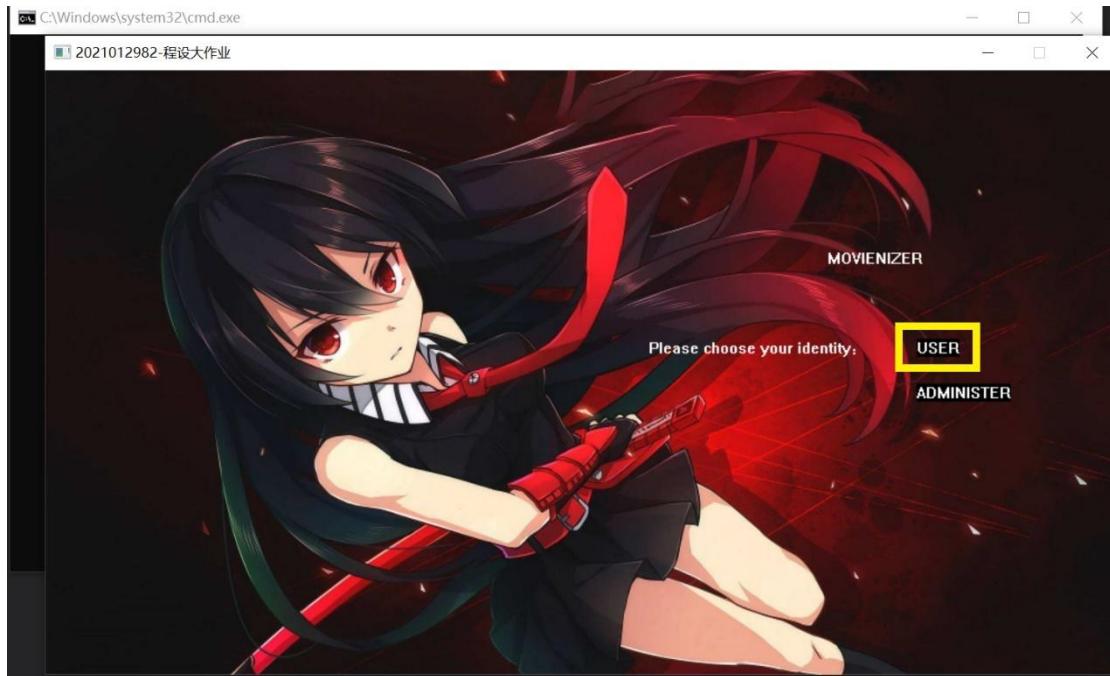
- (1) 本系统为英文系统，仅显示、输入、输出英文，数据库文本均为英文文件，但内部操作使用宽字符
- (2) 本系统开始运行后如需退出系统，请直接结束运行程序
- (3) 在部分信息输出环节，本系统将结合图形界面文字显示和控制台打印，请用户或管理员仔细阅读如下的详细使用说明，在相关模块使用时及时关注控制台打印的信息。

以便实现系统功能

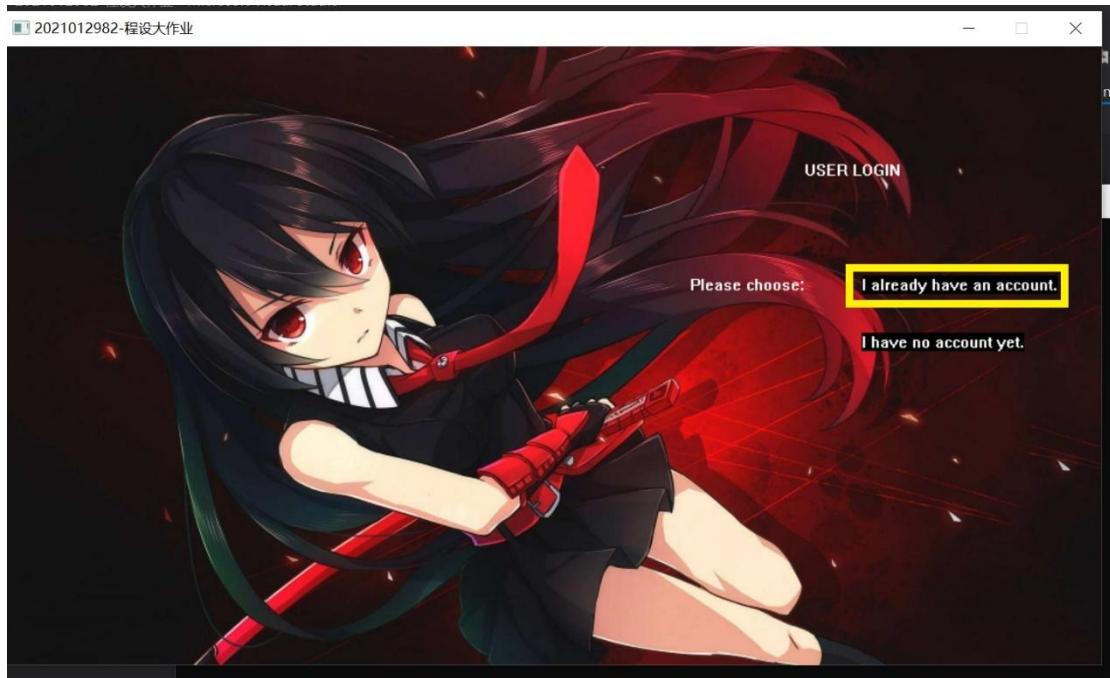
- (4) 请关注弹框输入过程中的提示语，如有非法输入，将在该处进行报错提示
- (5) 如出现系统卡住、死机的情况，请保持耐心并重启系统
- (6) 本系统中黑色背景的字符串可进行点击操作
- (7) 系统中一切输入均在弹框中，输入结束后不敲回车，直接点击“确定”

## 二、用户使用说明

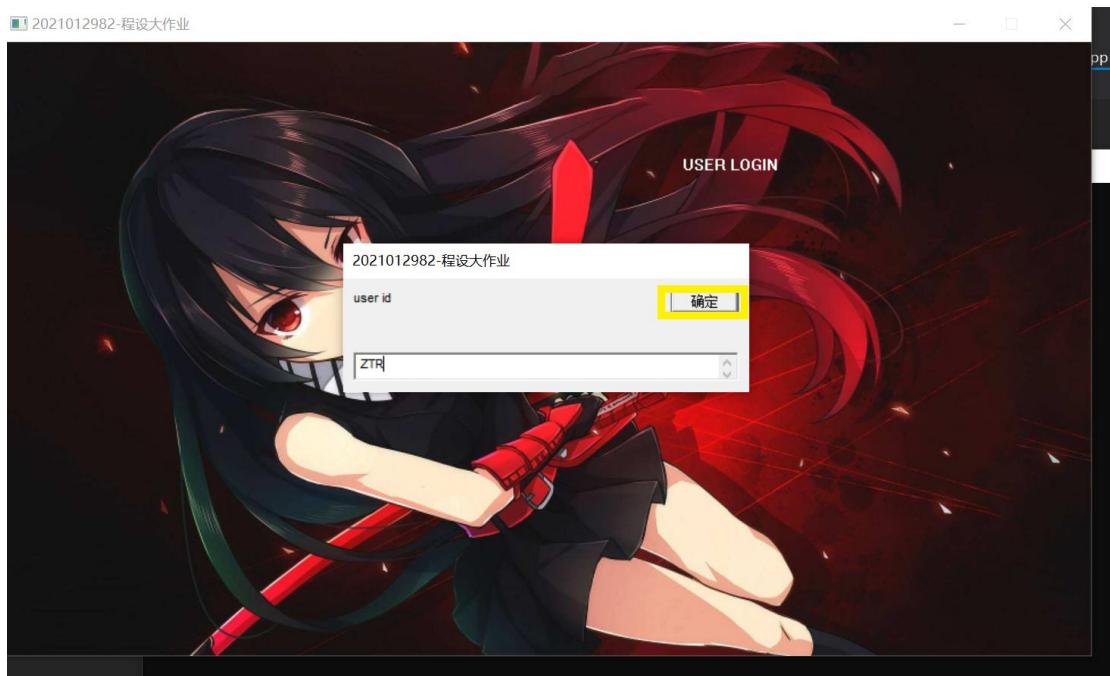
### 1、注册、登录、登出



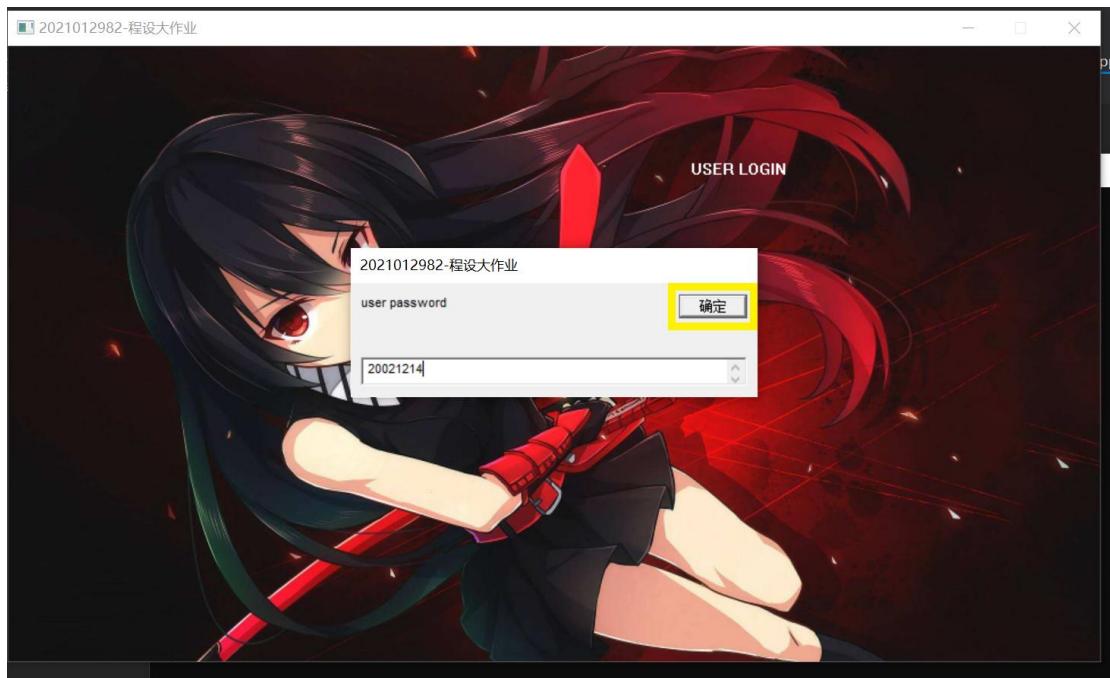
运行程序，将打开登录界面，选择“USER”按键



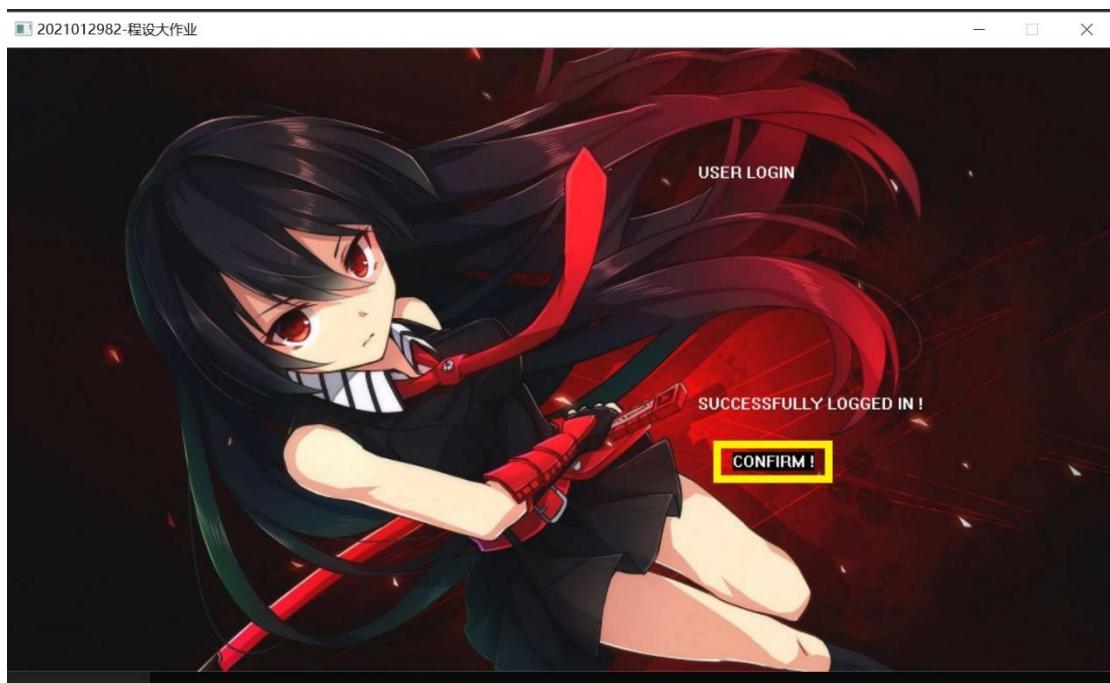
(1) 如果已经有账号，点击“*I already have an account.*”按键



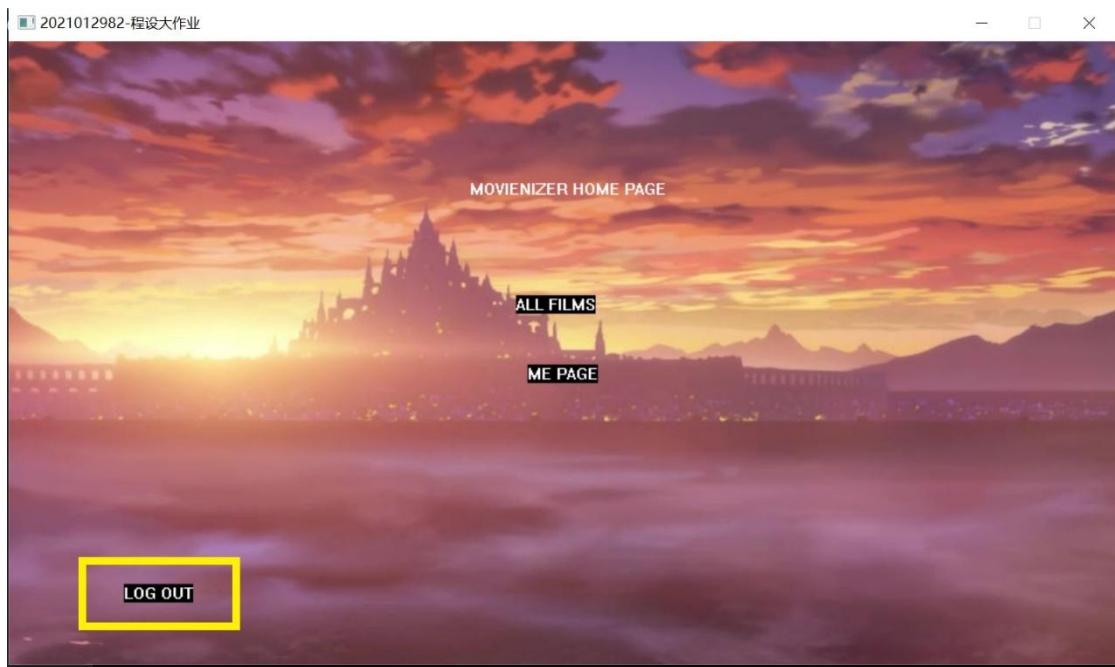
输入用户名，点击“*确定*”



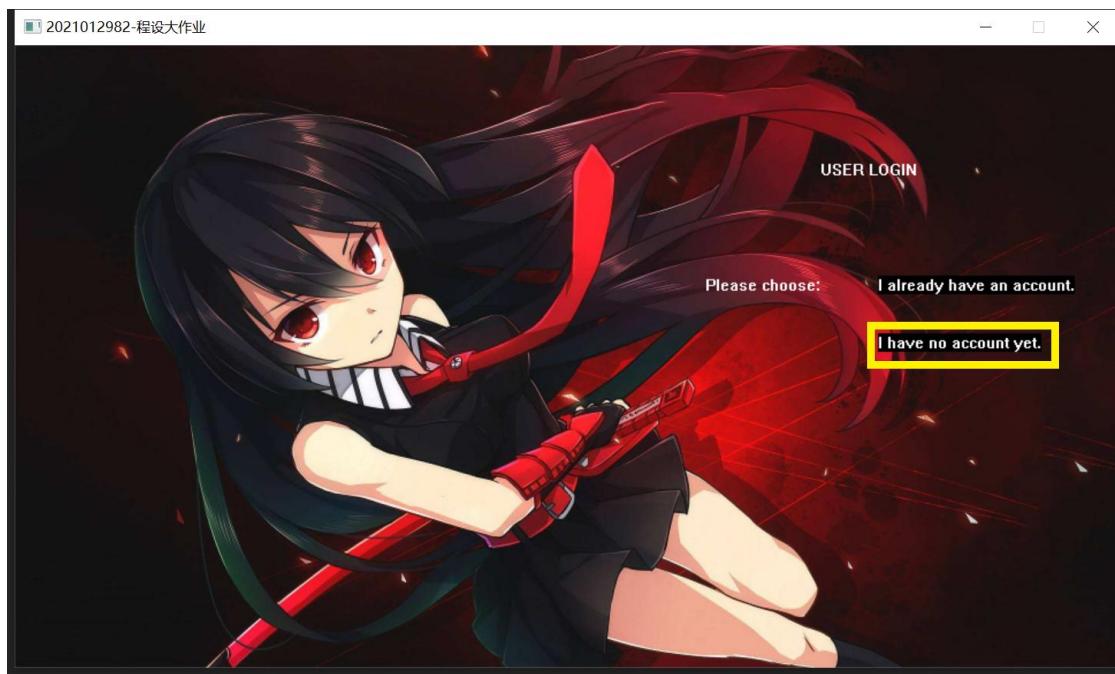
输入密码，点击“确定”



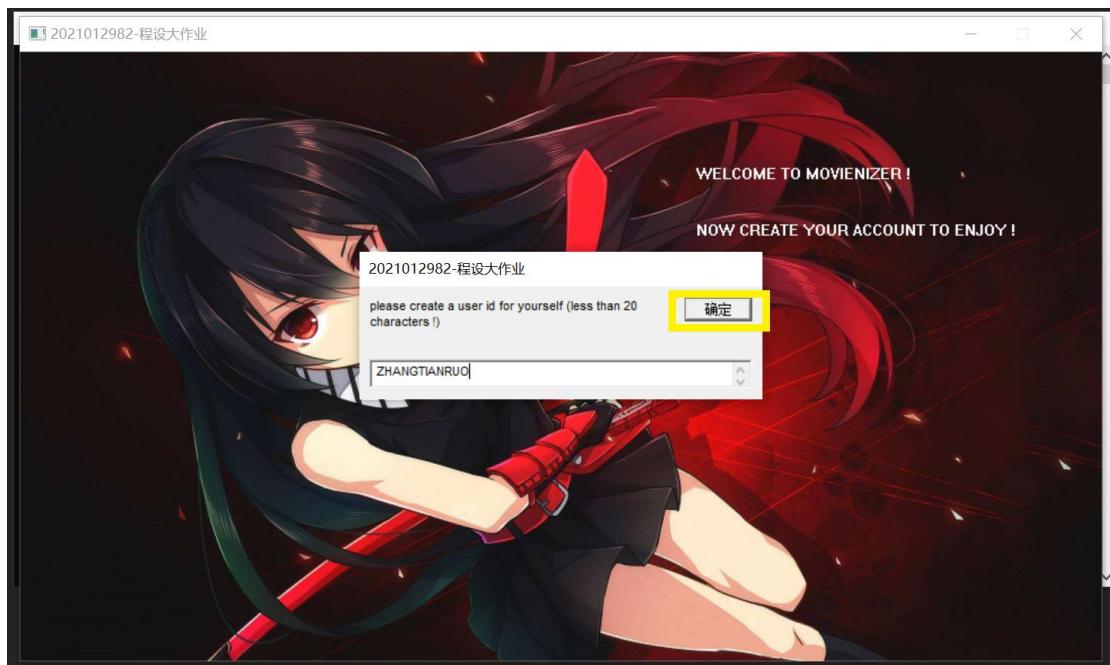
点击“CONFIRM”按键来确认登录



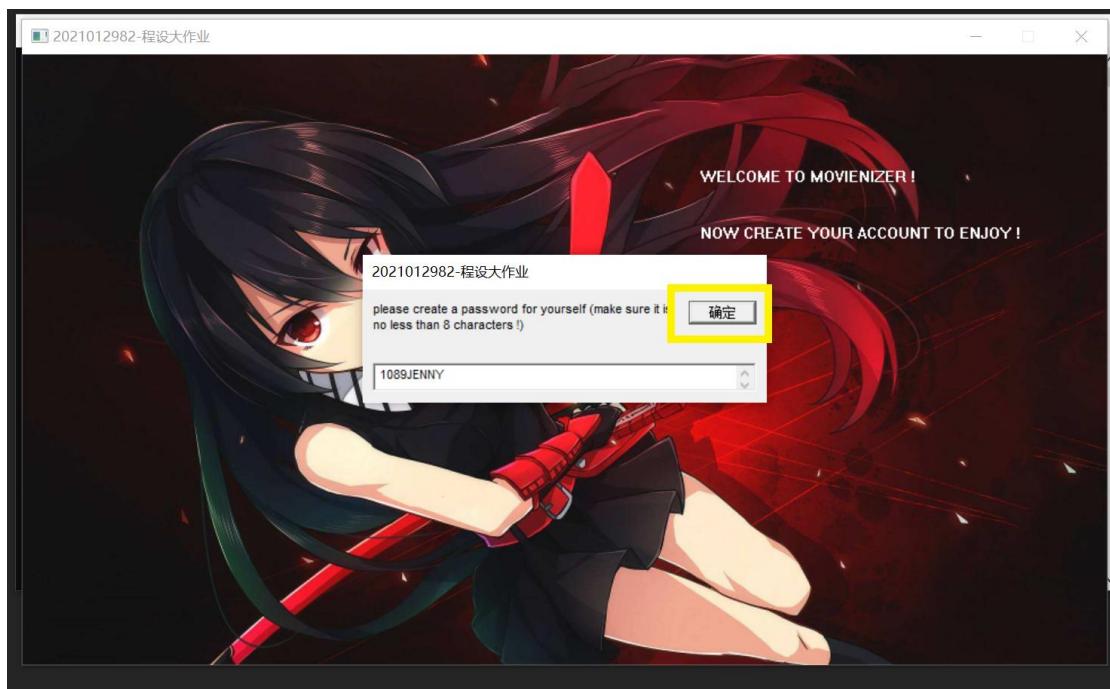
登录成功后，将进入用户主界面，点击左下角“LOG OUT”可以实现登出返回最初界面



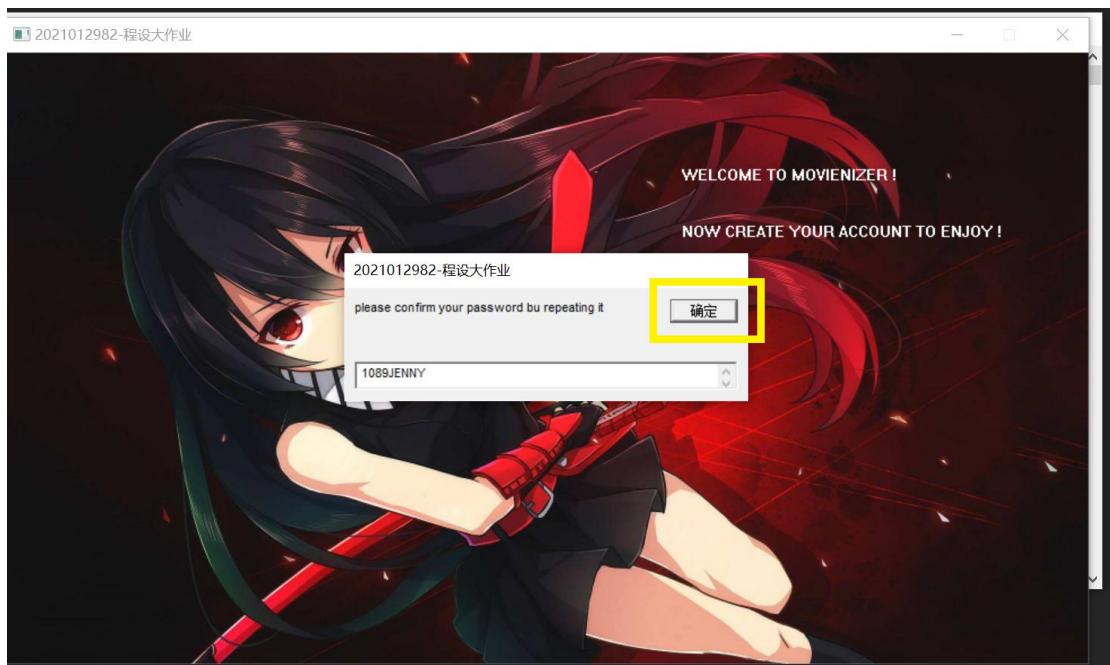
(2) 如果没有账号，点击“I have no account yet.”按键以进行账号注册



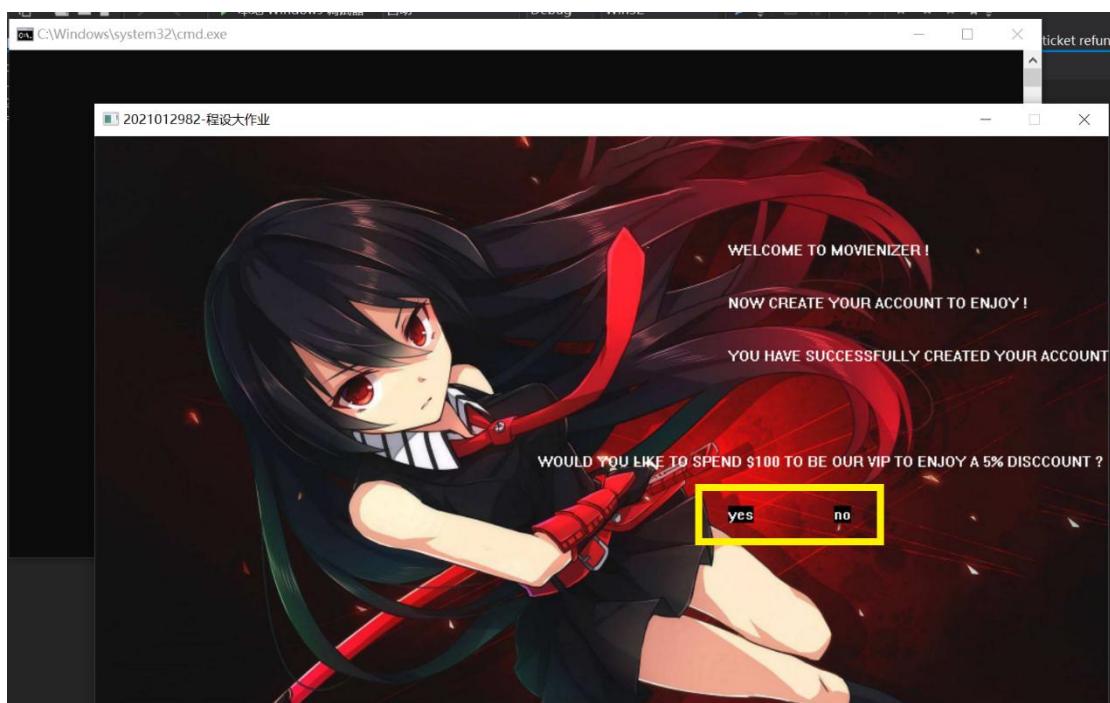
输入为自己创建的用户名，本系统仅支持英文，注意如果与当前已经注册的用户的用户名重复，将被要求重新创建其他用户名，且用户名长度不可超过 20 个字符；点击“确定”



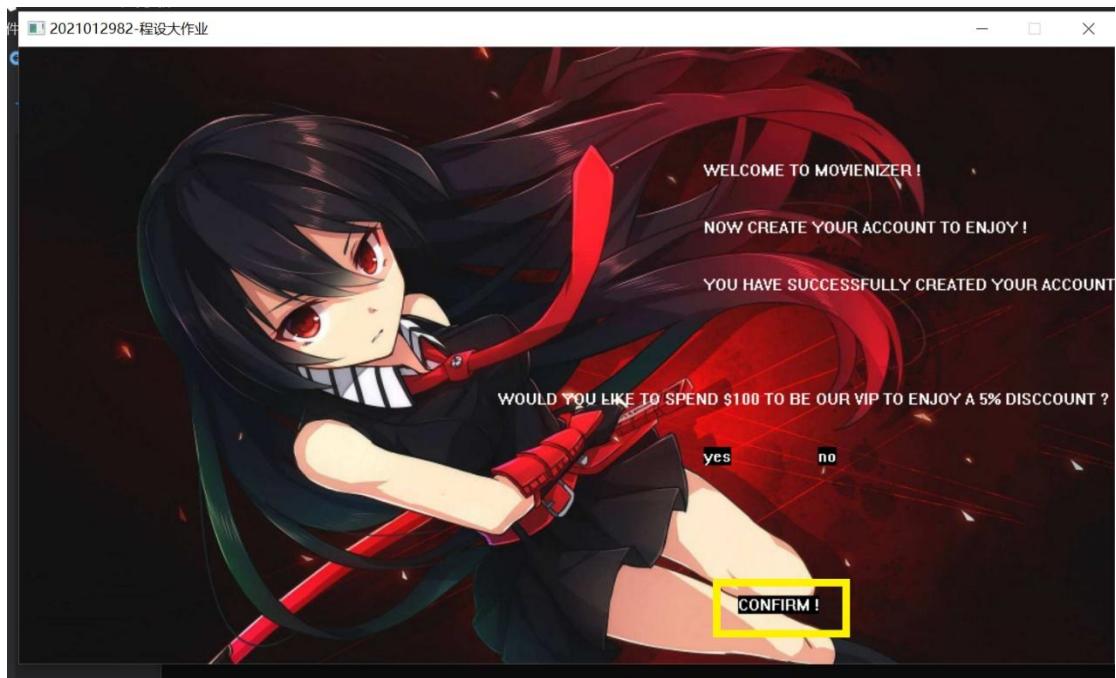
输入用户名，要求不少于 8 个字符；点击“确定”



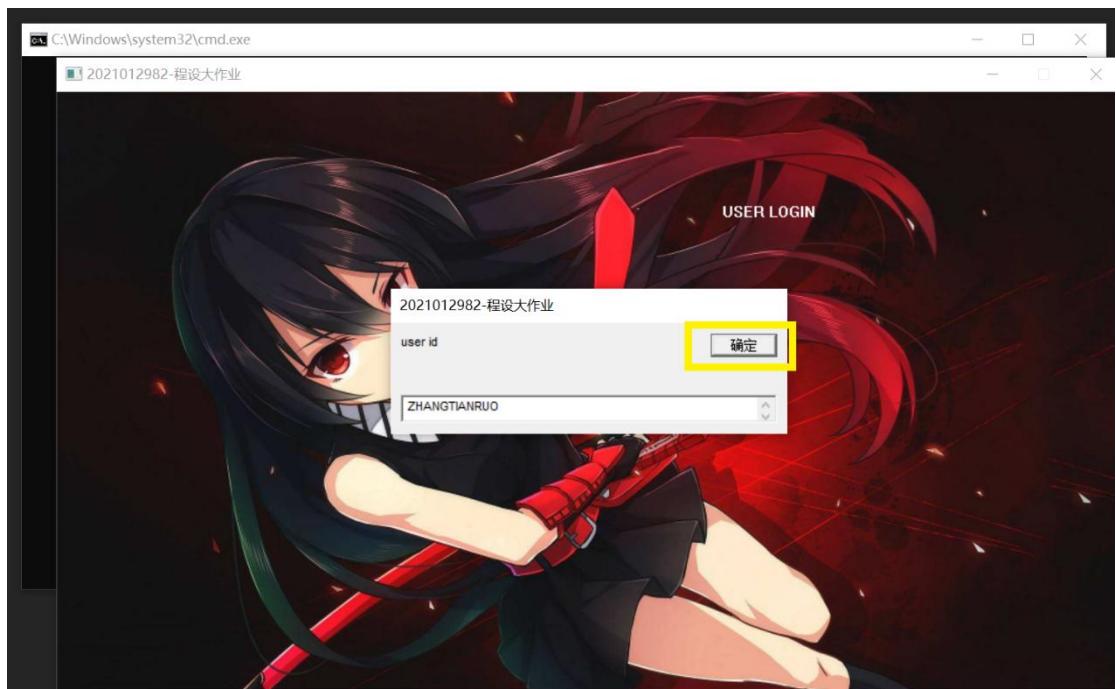
要求二次输入密码以进行密码的确认，点击“确定”



可以选择是否成为 VIP，如果选择成为 VIP，点击“yes”按键，如果选择暂时不成为 VIP，点击“no”按键

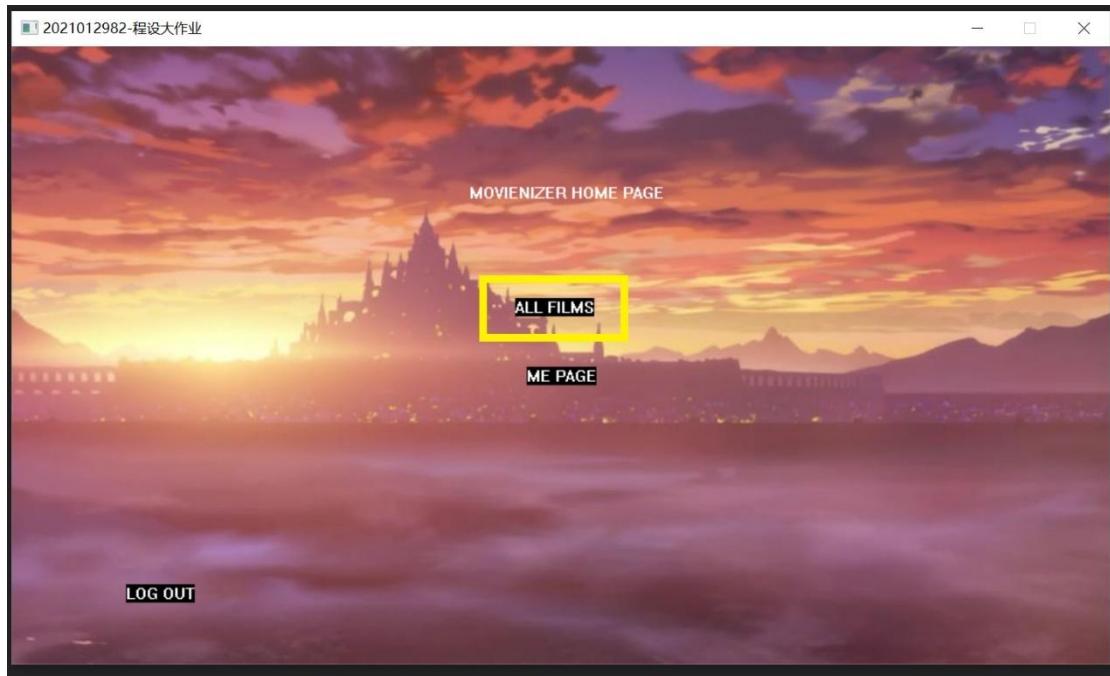


点击“CONFIRM !”按键进行确认

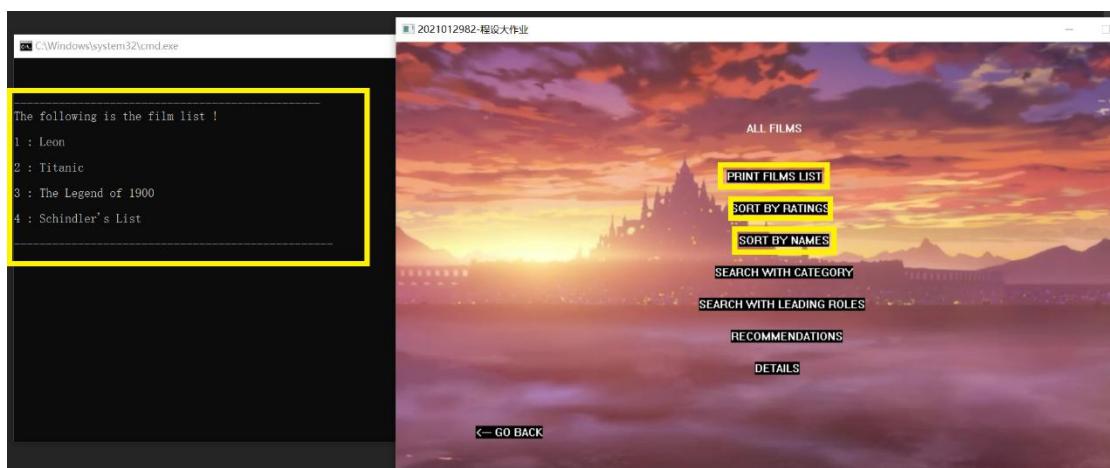


将跳转回登录界面，如（1）已有账号进行同样的操作即可

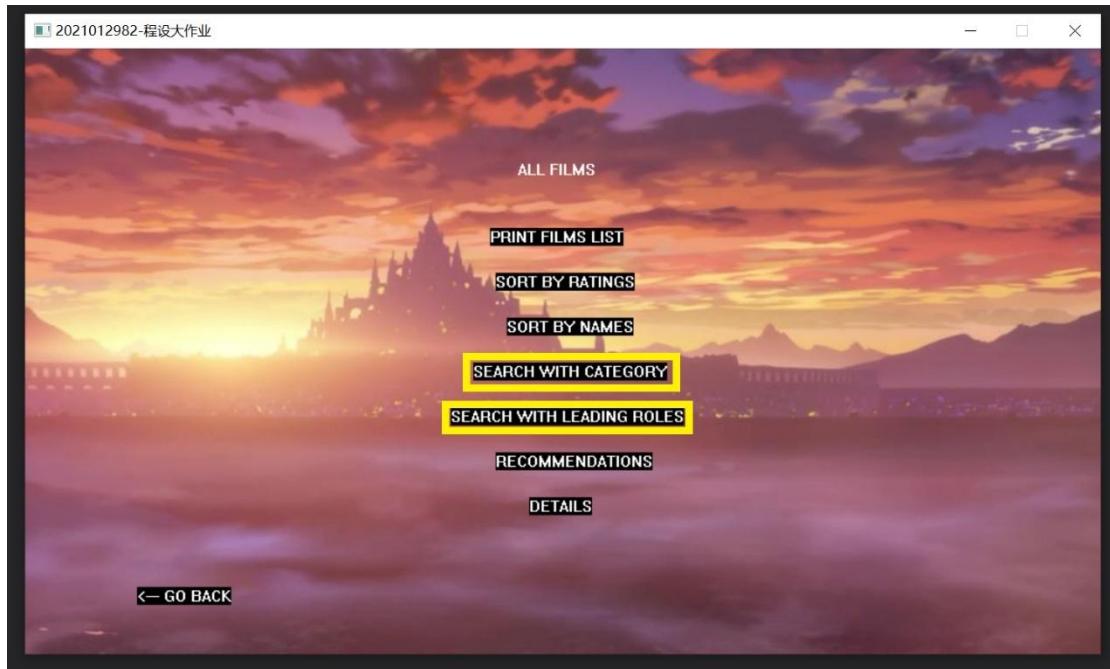
## 2、打印电影列表、按电影类型/主演关键词检索电影



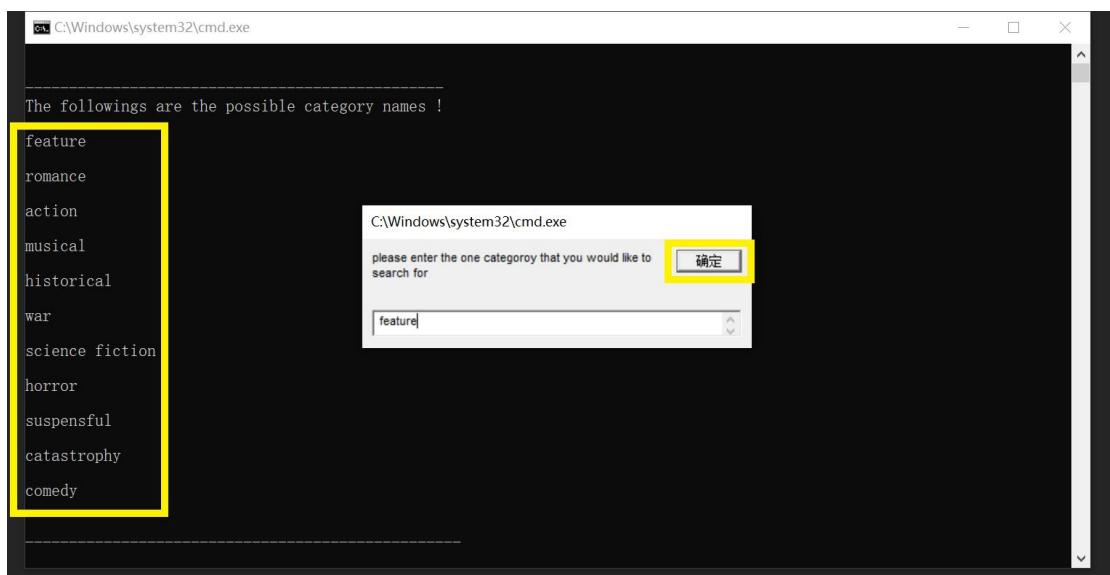
在成功登录后，点击“ALL FILMS”按键



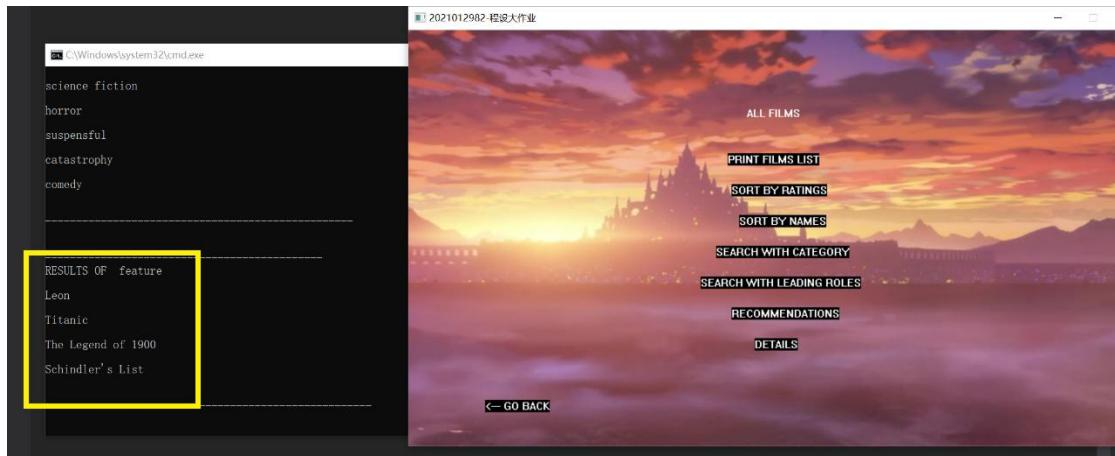
进入电影信息界面后，点击“PRINT FILMS LST”可以在控制台上打印出以上架的电影的电影列表，如图所示；点击“SORT BY RATINGS”按键则会按照电影评分从高到低在控制台上打印出电影列表；点击“SORT BY NAMES”按键则会按照电影名从小到大在控制台上打印出电影列表



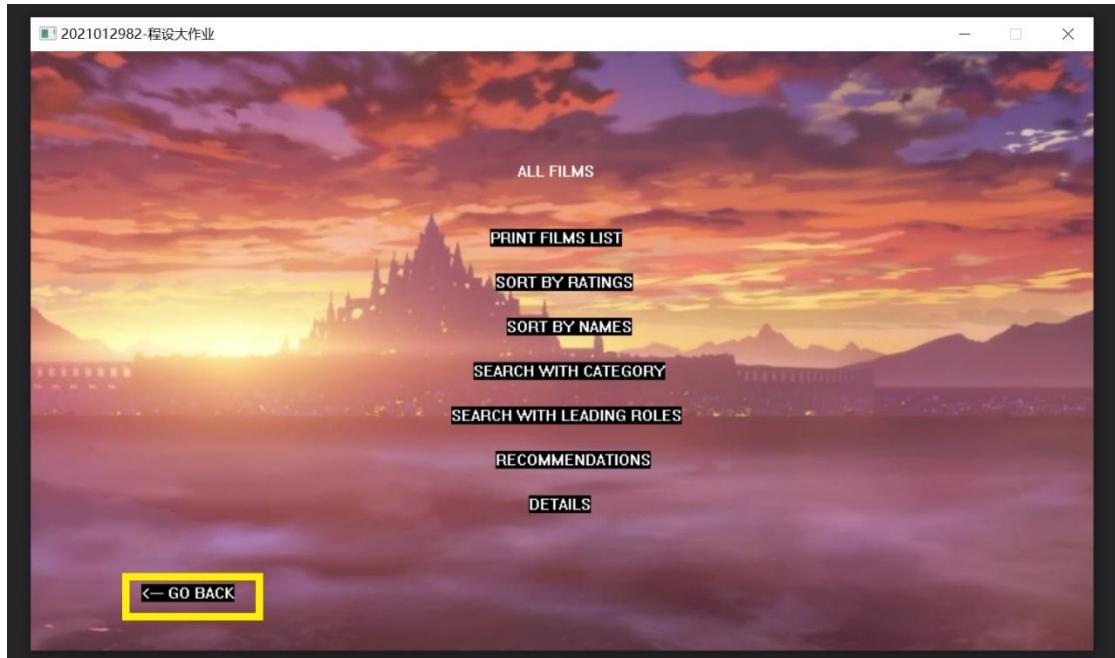
点击“SEARCH WITH CATEGORY”按键和“SEARCH WITH LEADING ROLES”按键可以分别用电影类型关键词和电影主演关键词来检索电影，下面是“SEARCH WITH CATEGORY”的具体示例



控制台上会打印出可供用户参考的电影类型关键词（当然此处对用户的输入没有限制），用户在弹出的输入框内输入想要检索的英文关键词，并点击“确定”进行检索

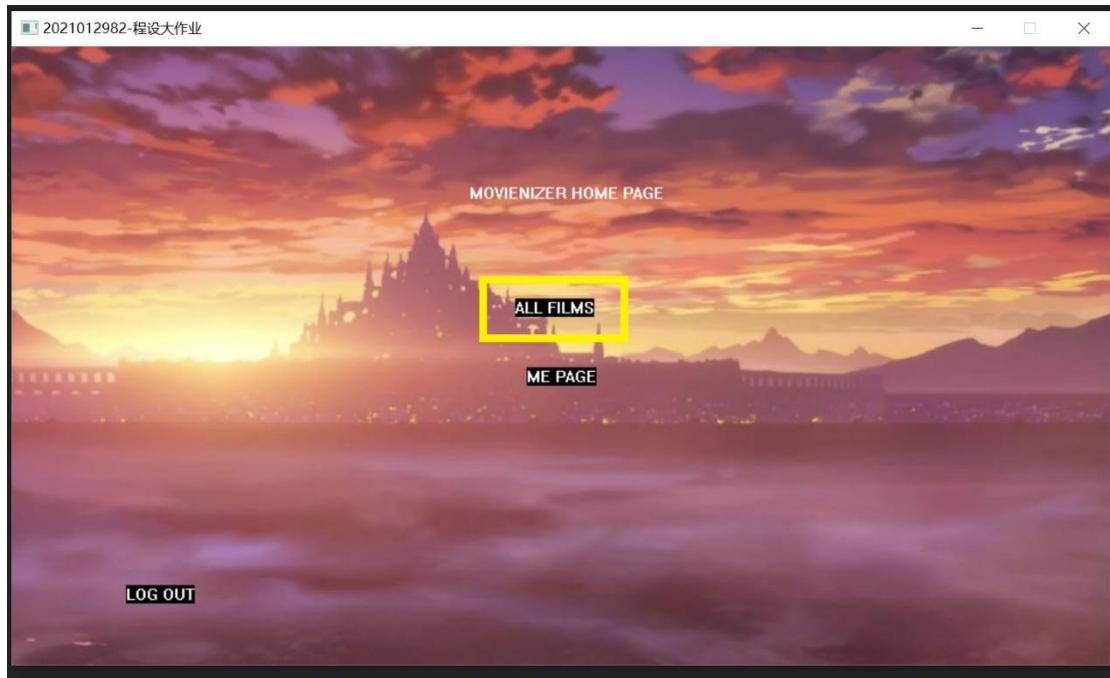


可以在控制台上看到 feature 关键词的检索结果

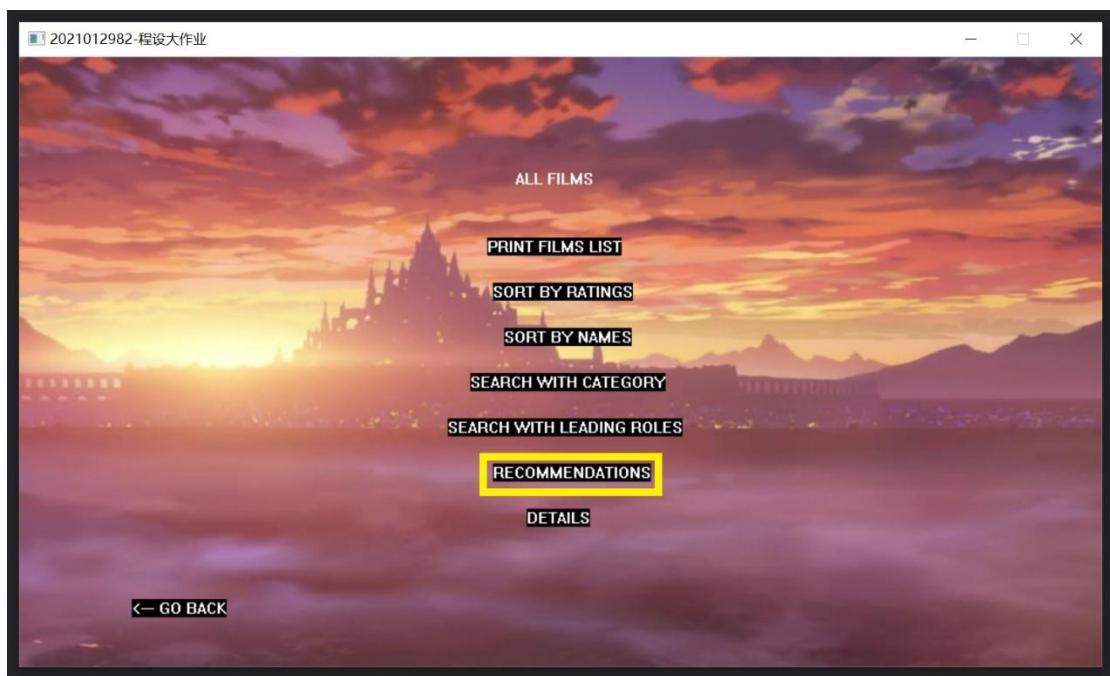


可以在电影信息主界面上进行其他按键点击，也可以点击“GO BACK”按键回到用户主界面

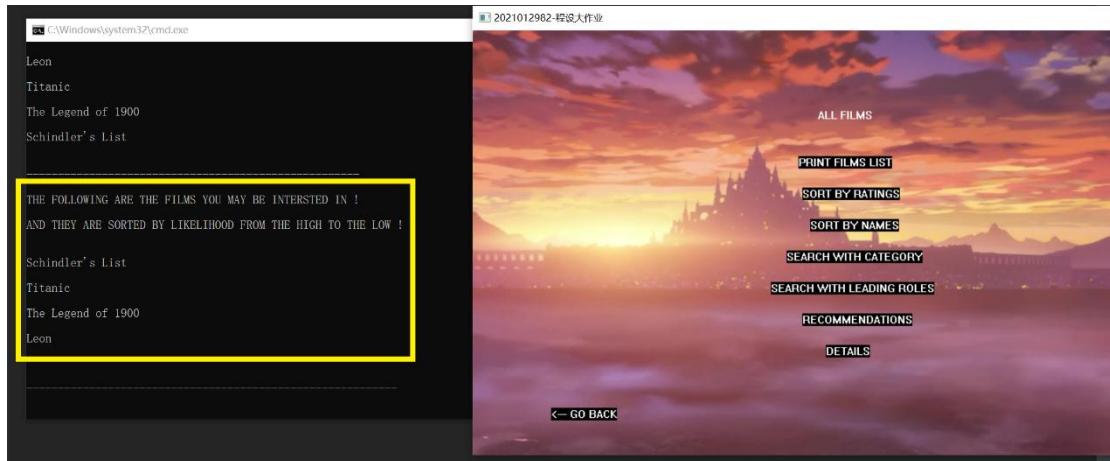
### 3、查看推荐电影



在登录成功后跳转进入的用户主界面中，点击“ALL FILMS”按键

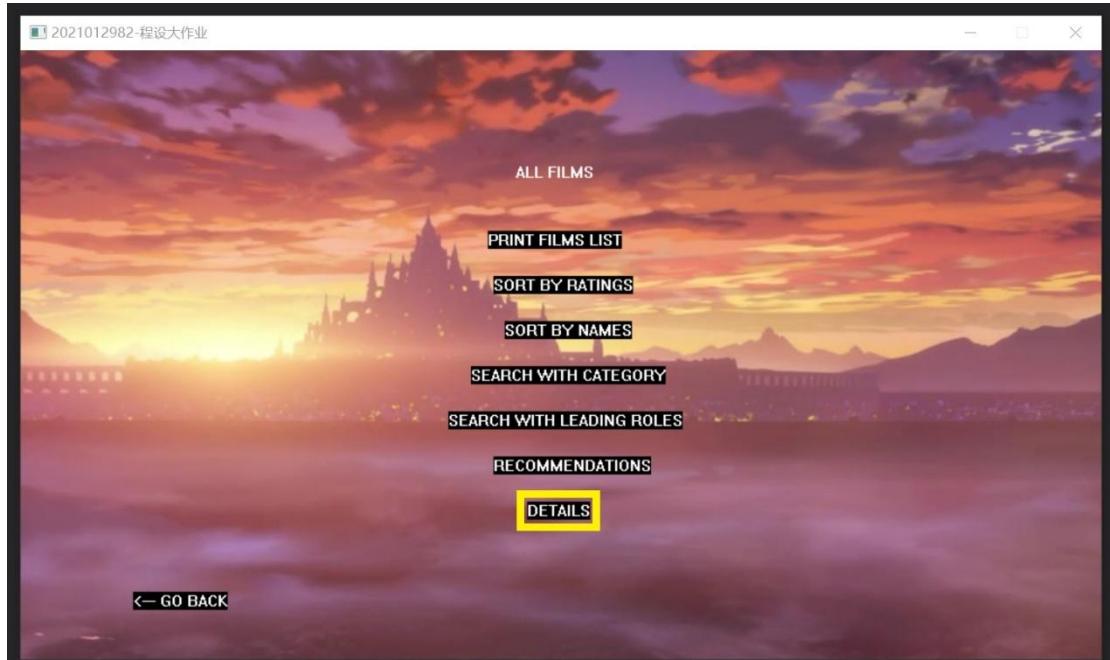


进入电影信息主界面后，点击“RECOMMENDATIONS”按键

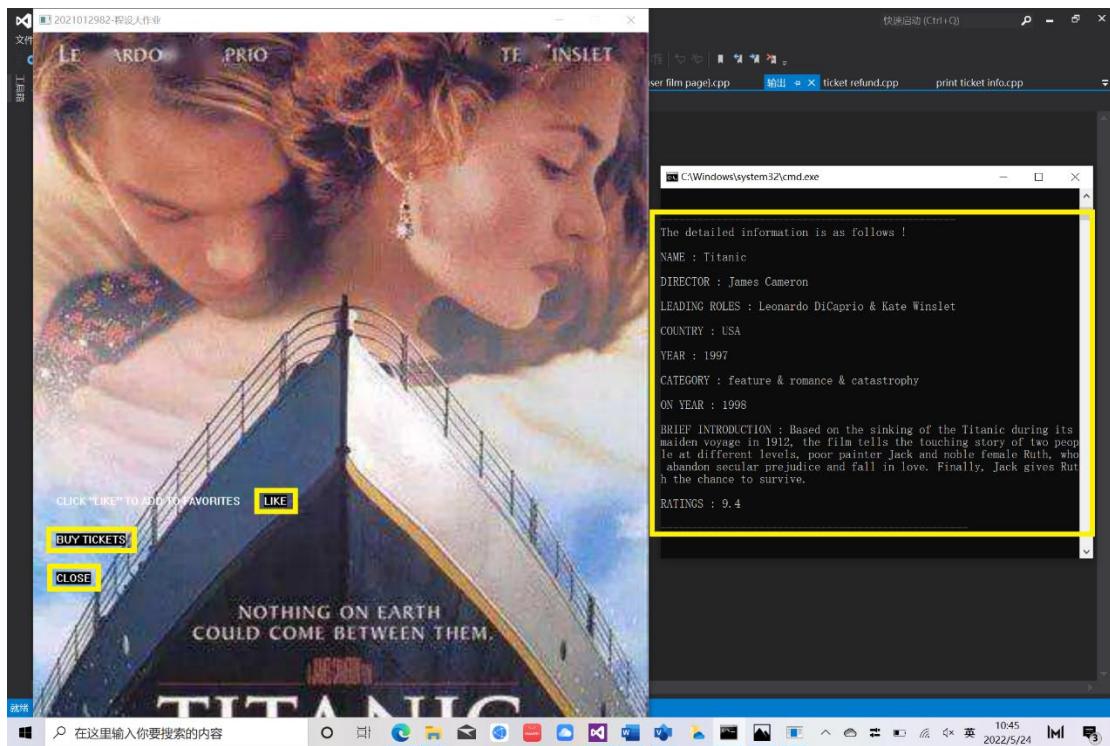


可以看到控制台上会打印出电影信息系统分析出的你可能喜欢的电影，并且按照可能性从高到低排序；接下来可以进行该界面其他按键点击或点击“GO BACK”回到用户主界面

#### 4、查看电影详细信息

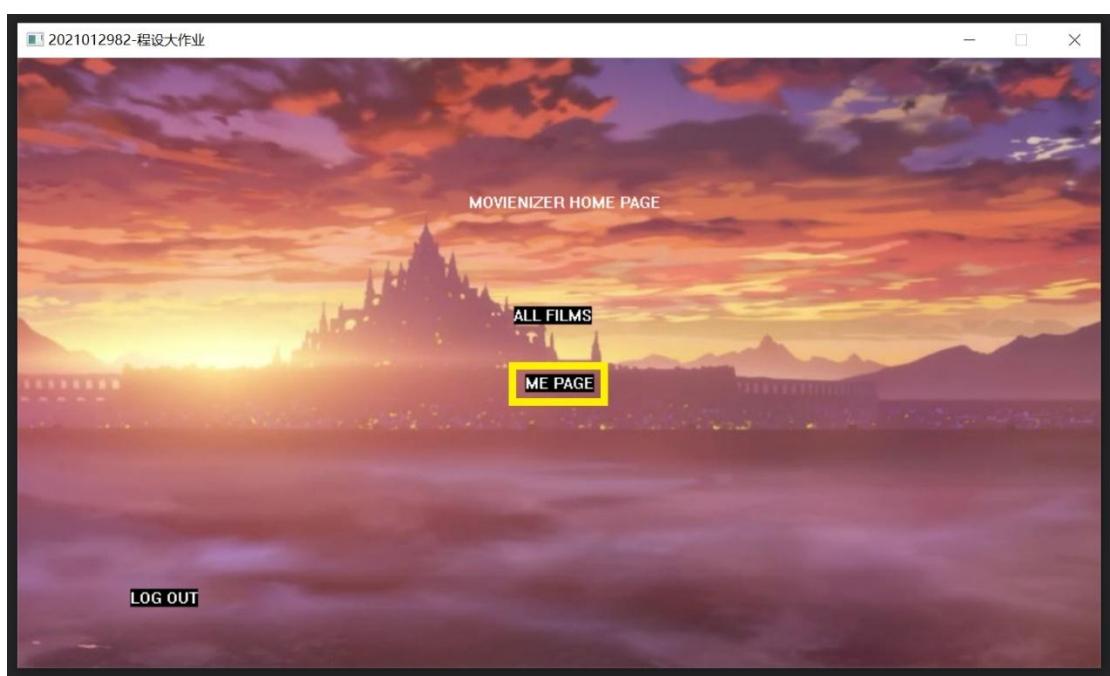


在登录后进入“ALL FILMS”页面，点击“DETAILS”按键

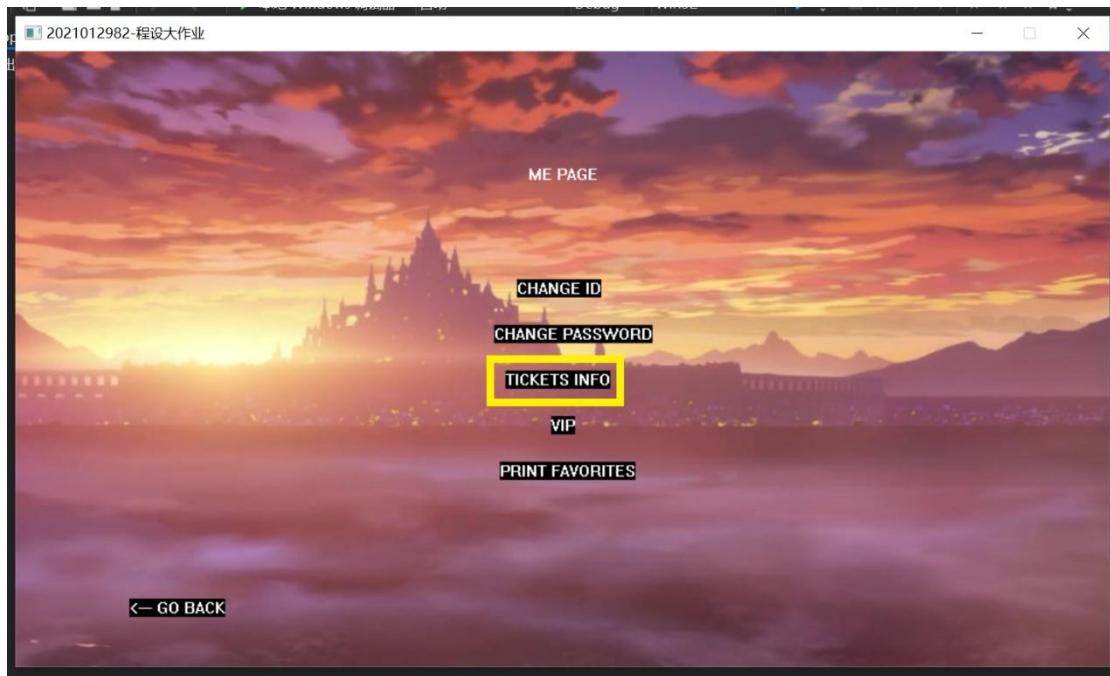


进行上述点击后将跳转到海报界面，同时在控制台上打印出该电影的详细信息，包括电影名称、导演、主演、国家、年份、电影类型、上映年份、简介、评分。海报界面上还有三个按键，其中点击“LIKE”按键可以将该电影加入收藏夹，并且之后打开该电影海报界面后会显示已加入收藏夹；点击“BUY TICKET”按键可以对该电影进行购票操作，将于后文购票模块处详述；点击“CLOSE”可以关闭海报界面向到“ALL FILMS”界面

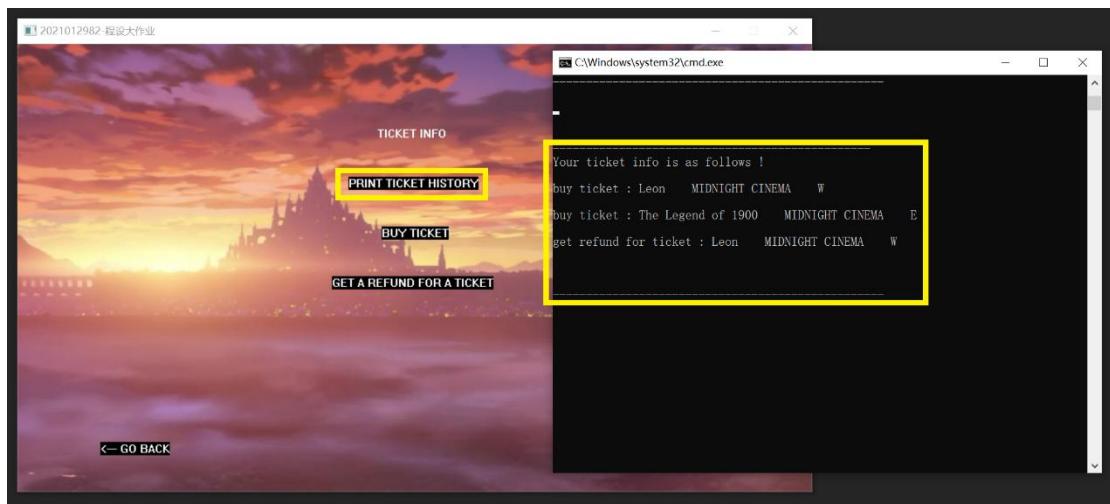
## 5、查看个人票务信息记录、购退票



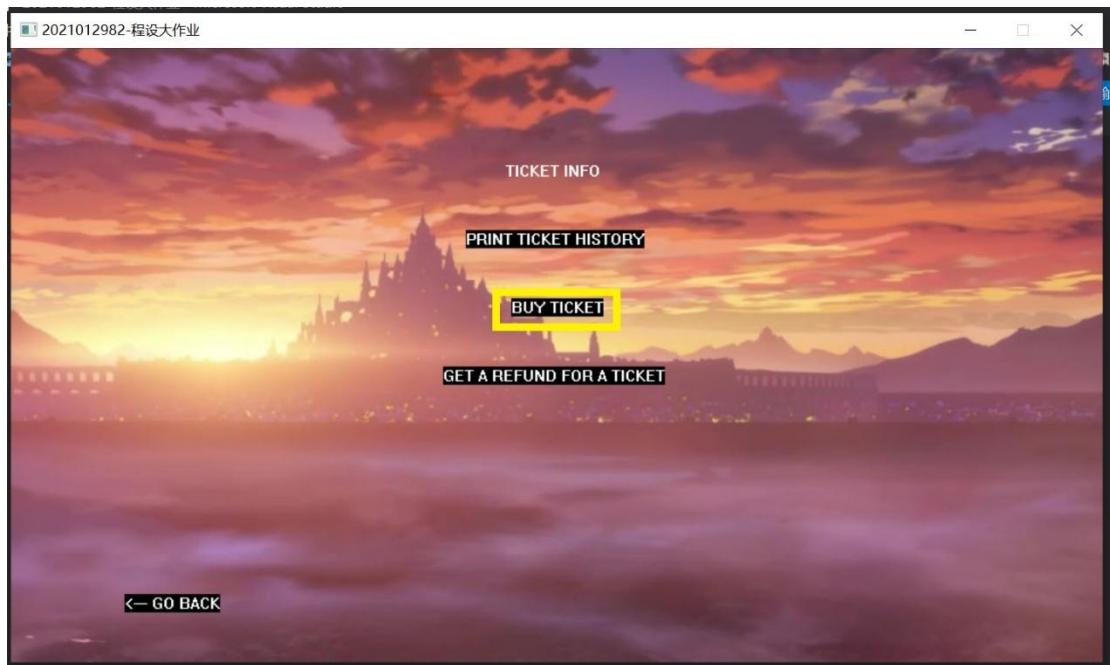
在登录成功的主界面上点击“ME PAGE”按键进入个人信息界面



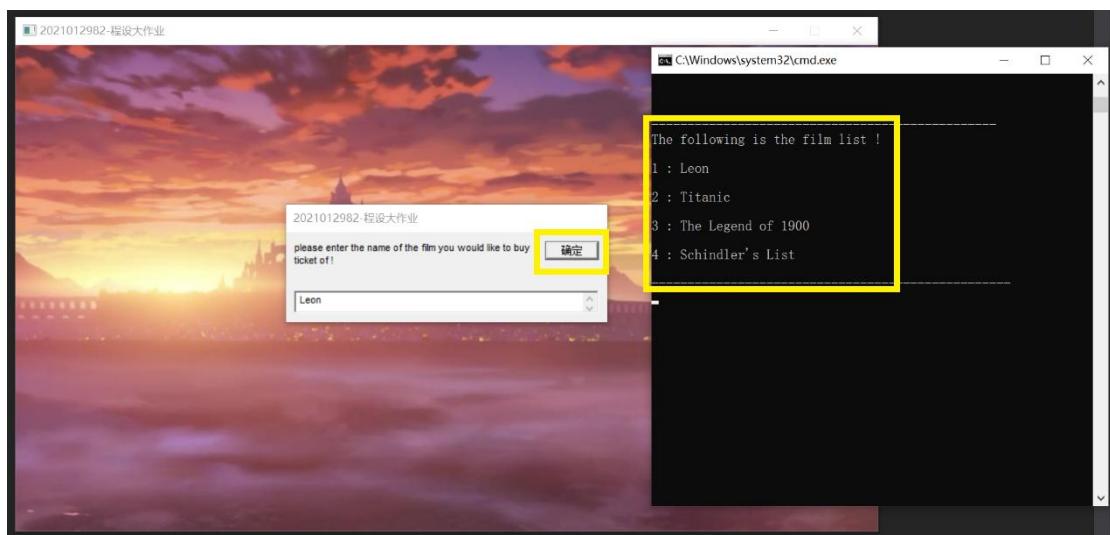
点击“TICKETS INFO”按键，进入用户票务信息界面



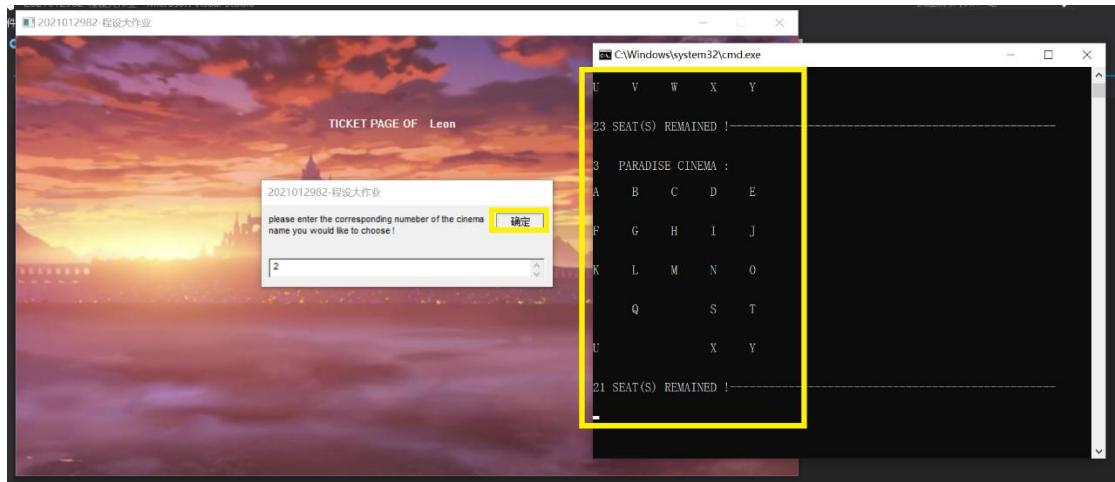
点击“PRINT TICKET HISTORY”按键可以在控制台上打印出该用户的所有购票以及退票信息，  
信息包括购退票的标记、电影名称、电影院名称和座位号



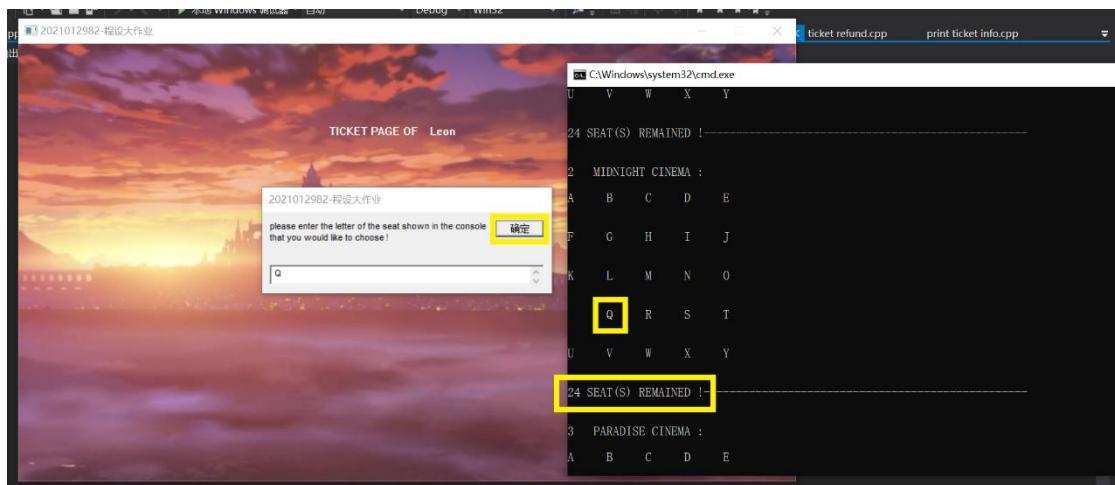
购票路径 1：点击“BUY TICKET”按键后可以进行购票操作



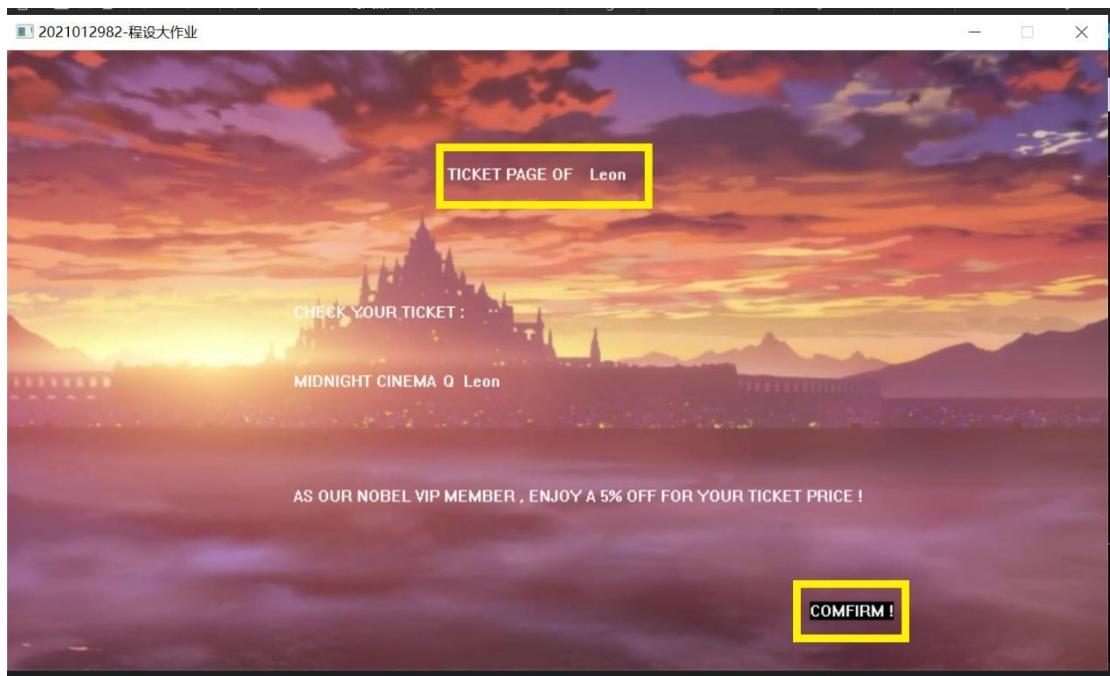
点击后，控制台上会打印出目前已上架的可以进行购票的电影列表，用户需要在弹框中正确输入电影名称（单词间只有一个空格，最后一个字符后不进行其他输入），并点击“确定”结束输入



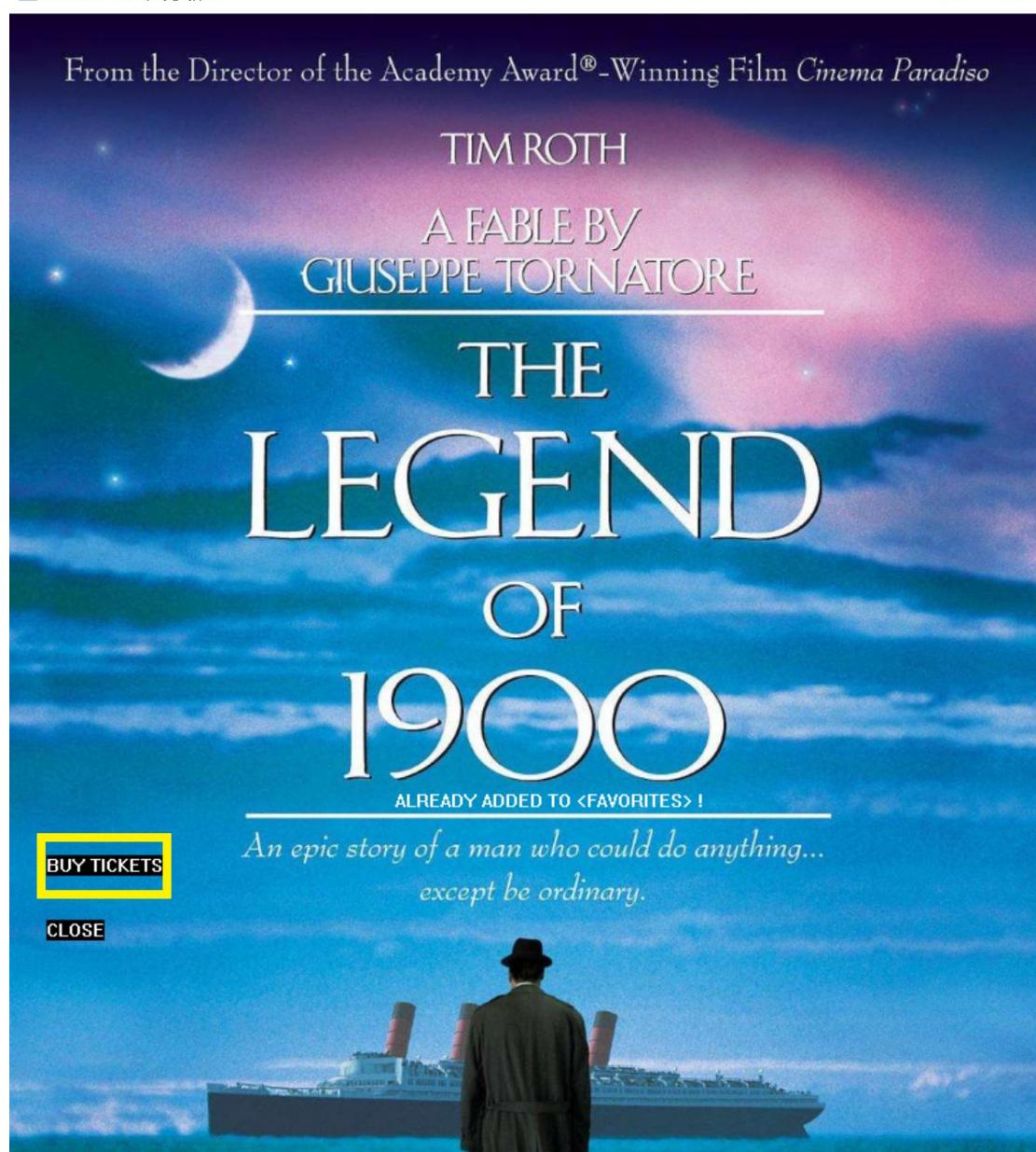
之后控制台上会按照电影从远至近的顺序打印出电影院各个电影院座位表，其中有字母标识的是可选座位，如果没有字母标识则说明该座位已被选购；同时个电影院最下面一行显示余票数量供用户参考；用户输入电影院所对应的编号，并点击“确定”



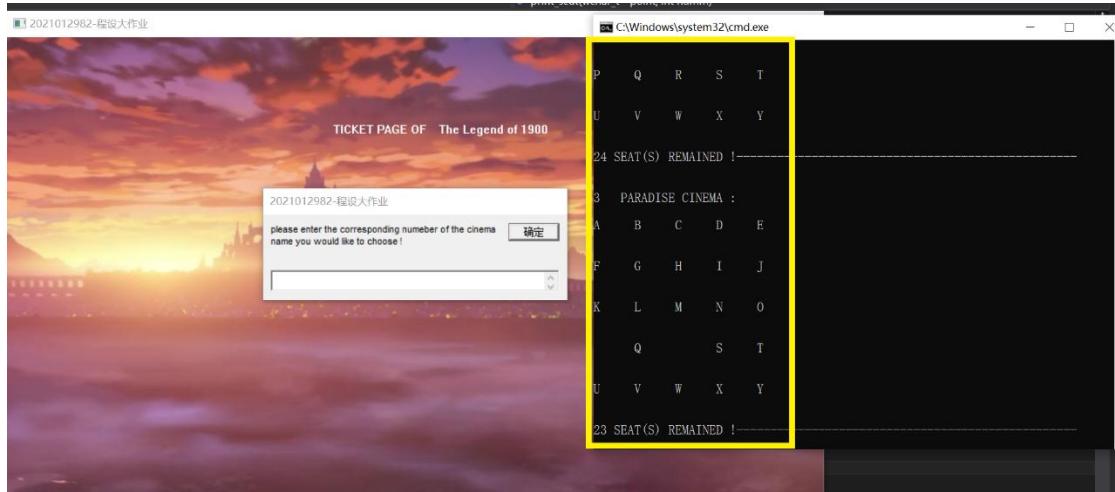
输入所选座位对应的字母标识，其中控制台中打印出的字母位置即为电影院中实际座位所在



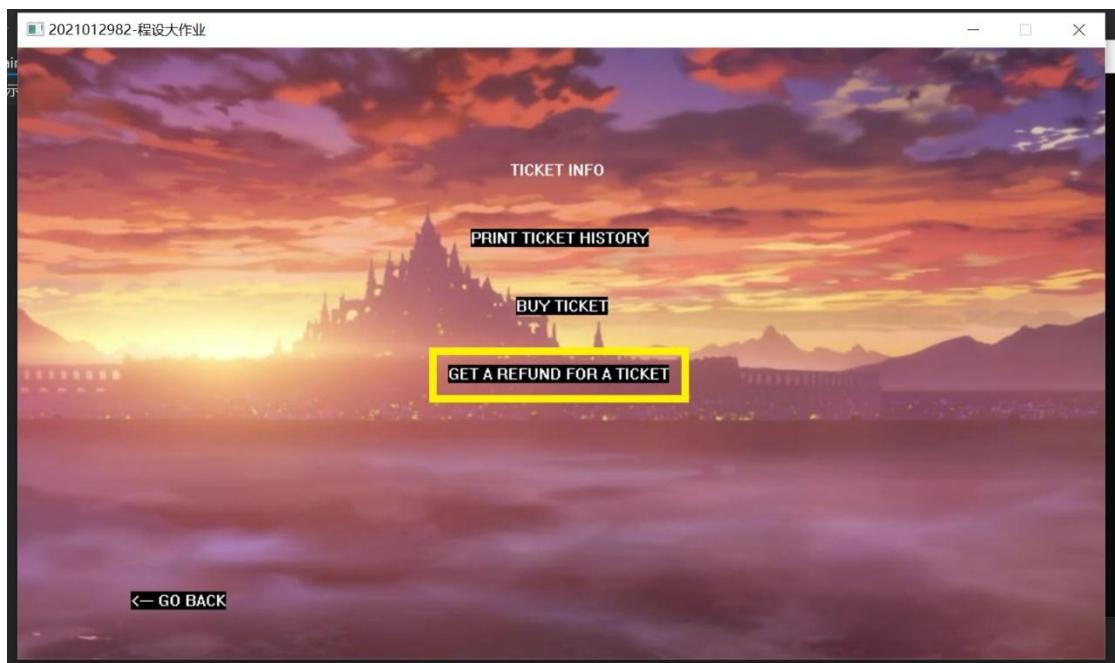
跳转到购票成功、显示信息的界面，可以看到之前操作的购票信息将会显示在界面上，并且如果是会员的话，将显示享受 5 折优惠的语句；点击“CONFIRM”回到票务信息界面



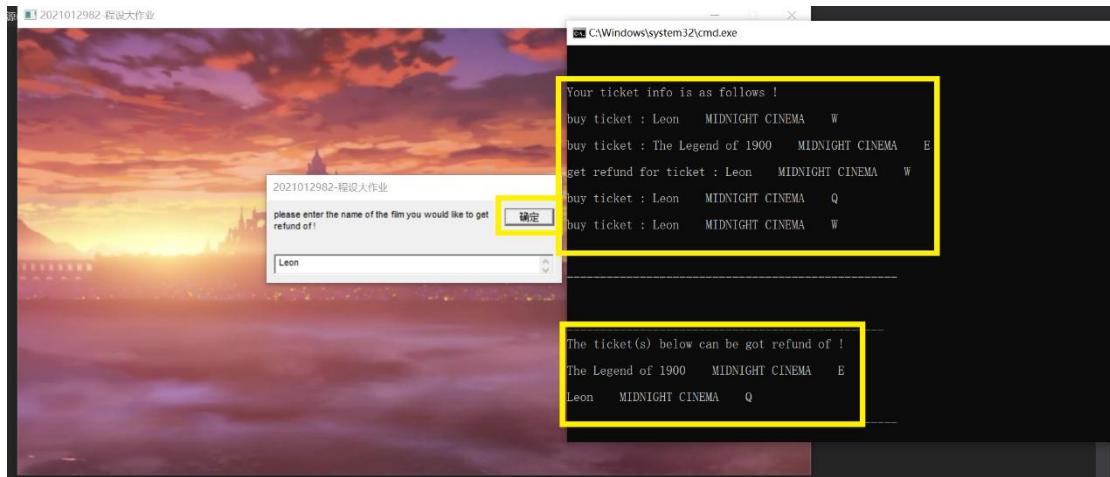
购票路径 2：从登录界面开始依次点击“ALL FILMS”、“DETAILS”按键并输入对应电影编号将进入该电影的海报界面，点击海报界面中的“BUY TICKETS”按键可进行购票操作



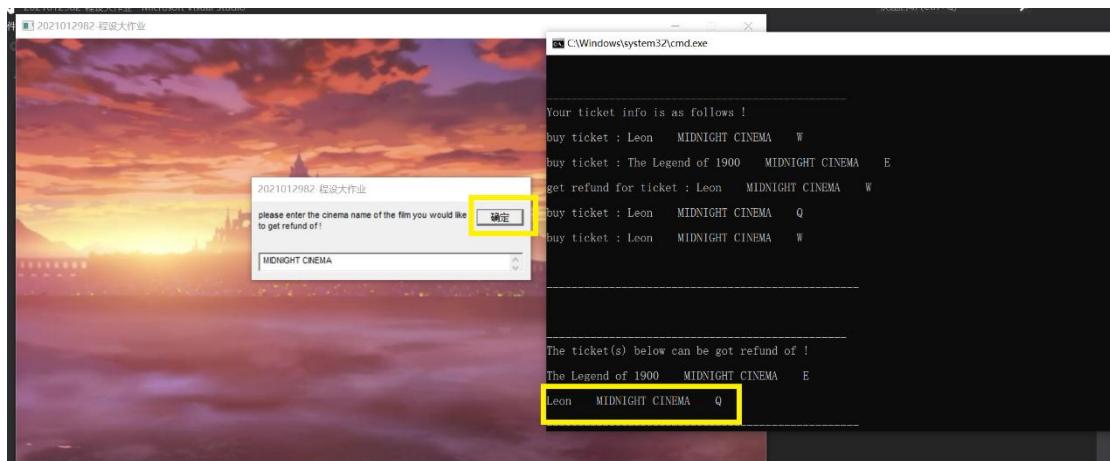
此处相比于路径 1 唯一的区别在于无需输入电影名称，默认为海报所示电影，之后操作步骤同路径 1，再成功购票后将跳转回到电影信息界面



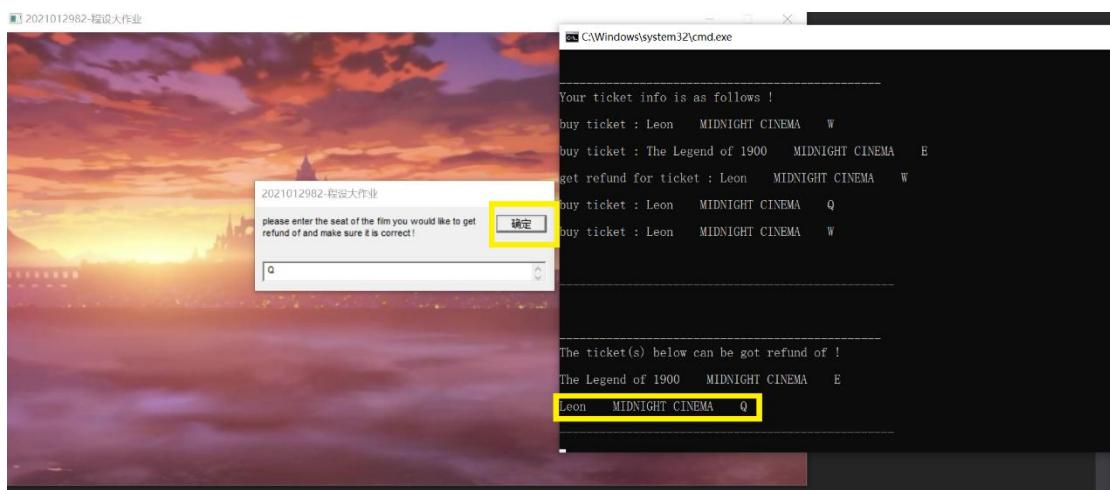
点击票务信息界面上的“GET A REFUND FOR A TICKET”按键，可以进行退票操作



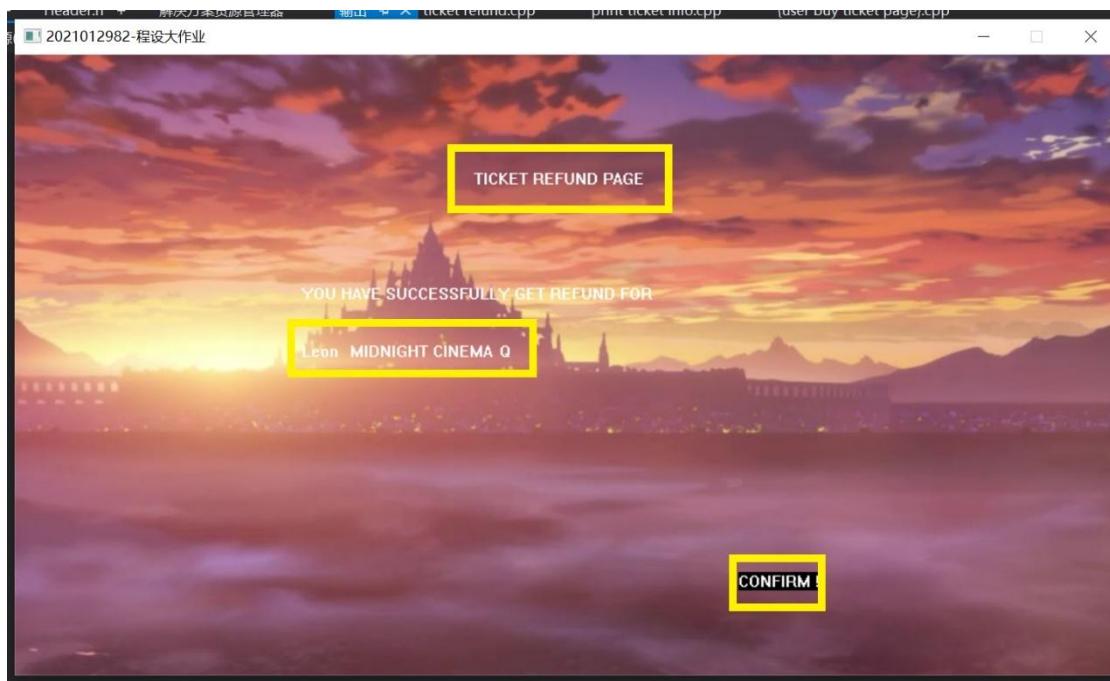
在控制台中将打印出能够进行退票操作的票务，可以对比之前的完整购退票记录，发现已经进行退票的将不再显示，避免出现重复退票问题；输入想要退的电影票的电影名称，并点击“确定”



输入电影院名称，注意正确拼写，如果不是所在范围内的电影院将报错；点击“确定”

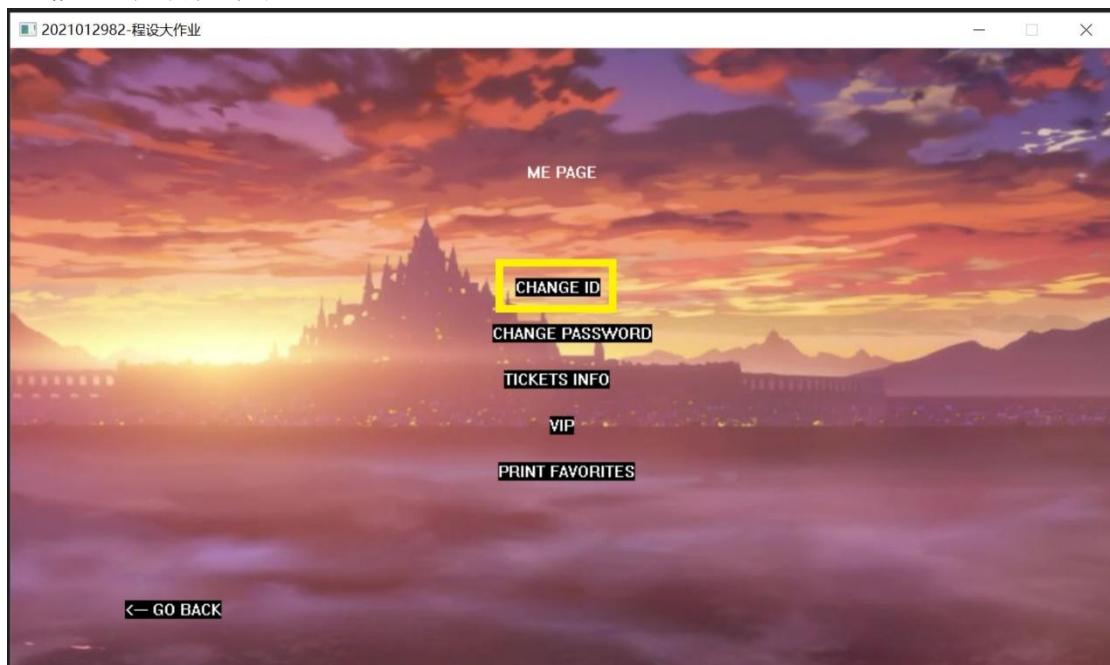


输入座位信息，注意是大写；点击“确定”

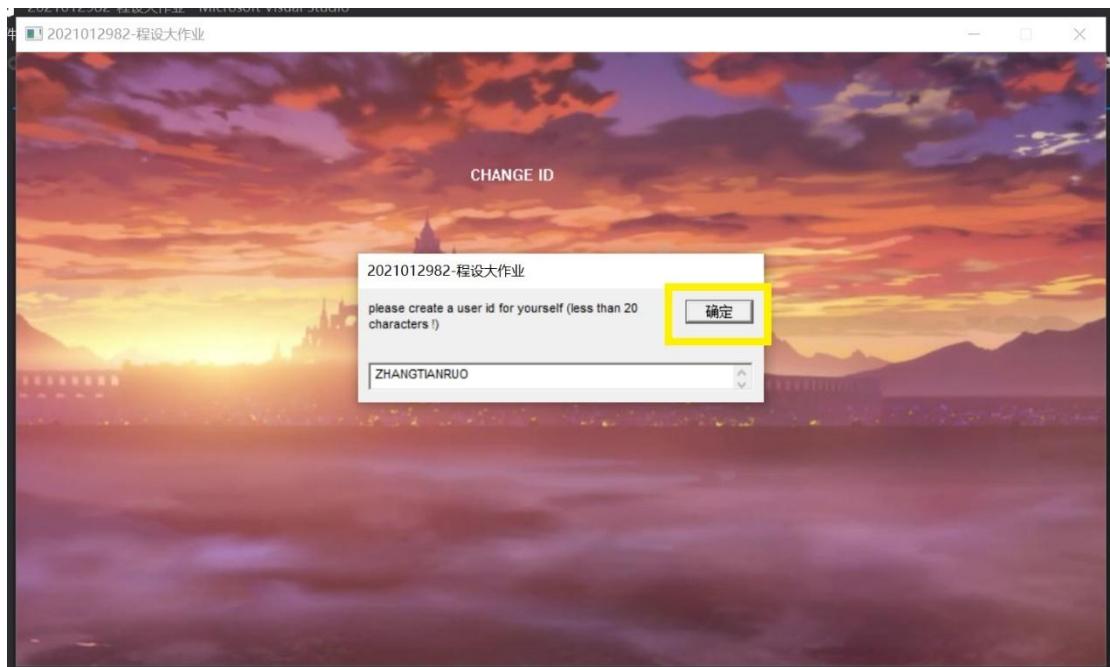


跳转进入退票成功界面，将显示已退票的票务信息，点击“CONFIRM”按键回到票务信息界面

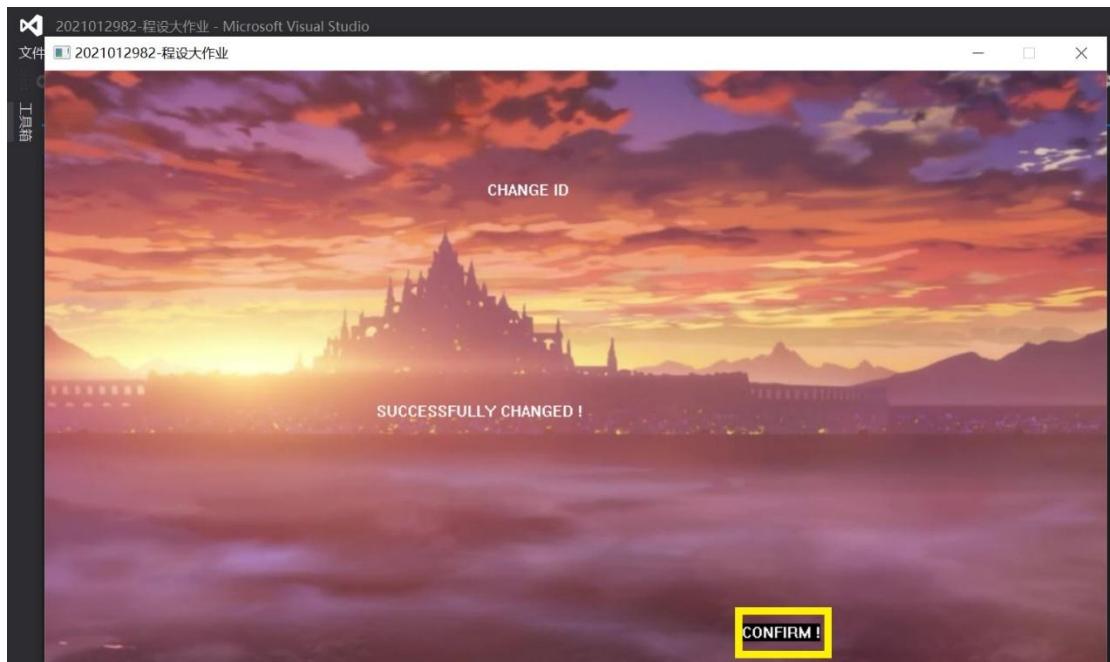
## 6、修改用户名和密码



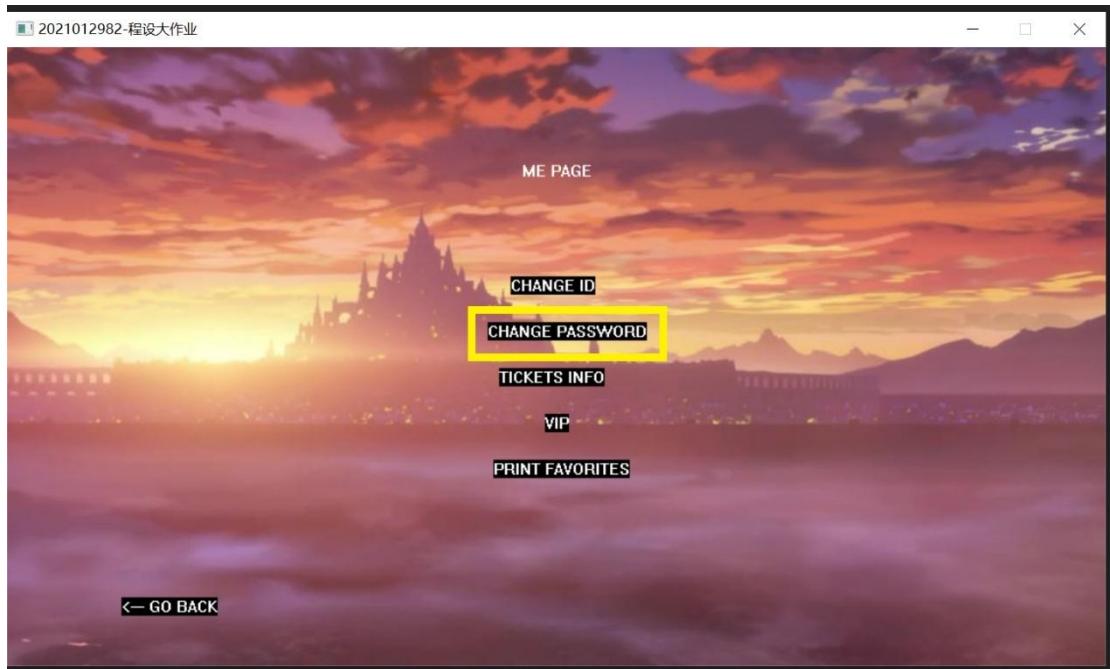
在“ME PAGE”即个人信息界面中点击“CHANGE ID”按键，进行修改用户名操作



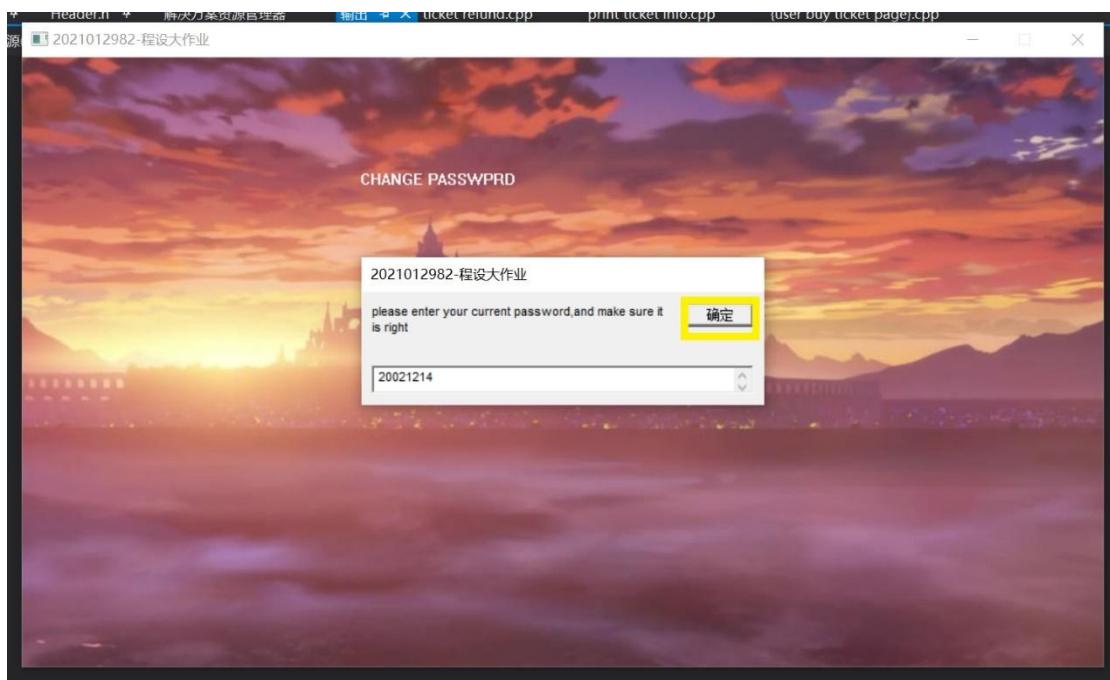
输入新的用户名并点击“确定”，注意长度不超过 20 个字符，且如果与其他用户名存在重复，将报错并要求重新创建用户名



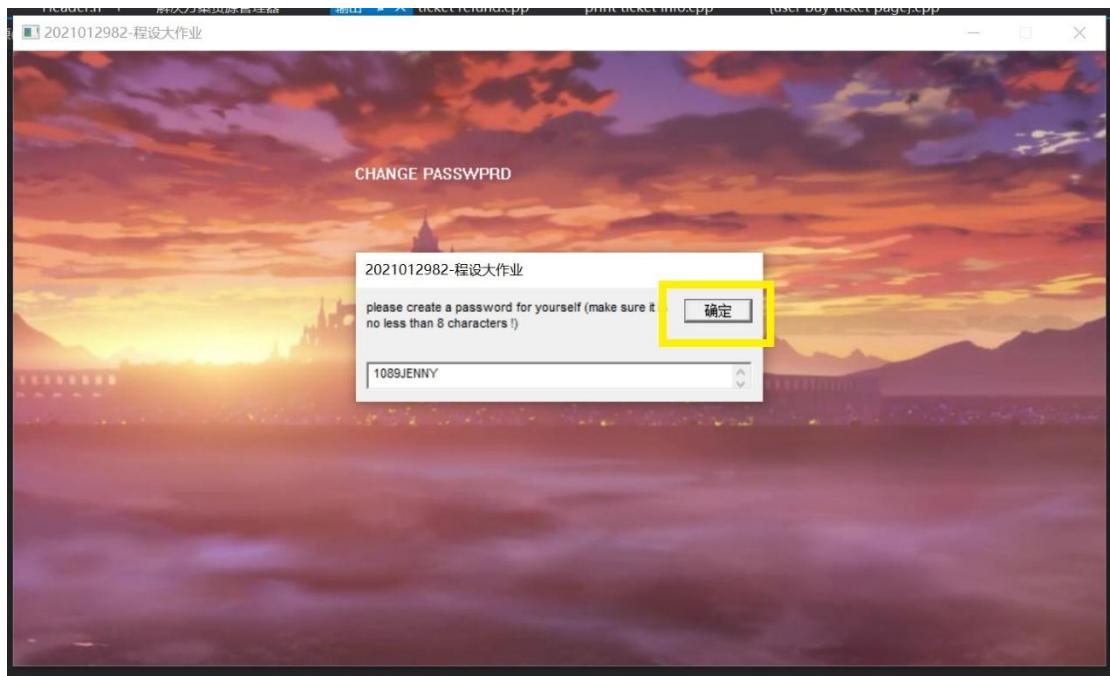
用户名修改成功，点击“CONFIRM”按键回到个人信息界面



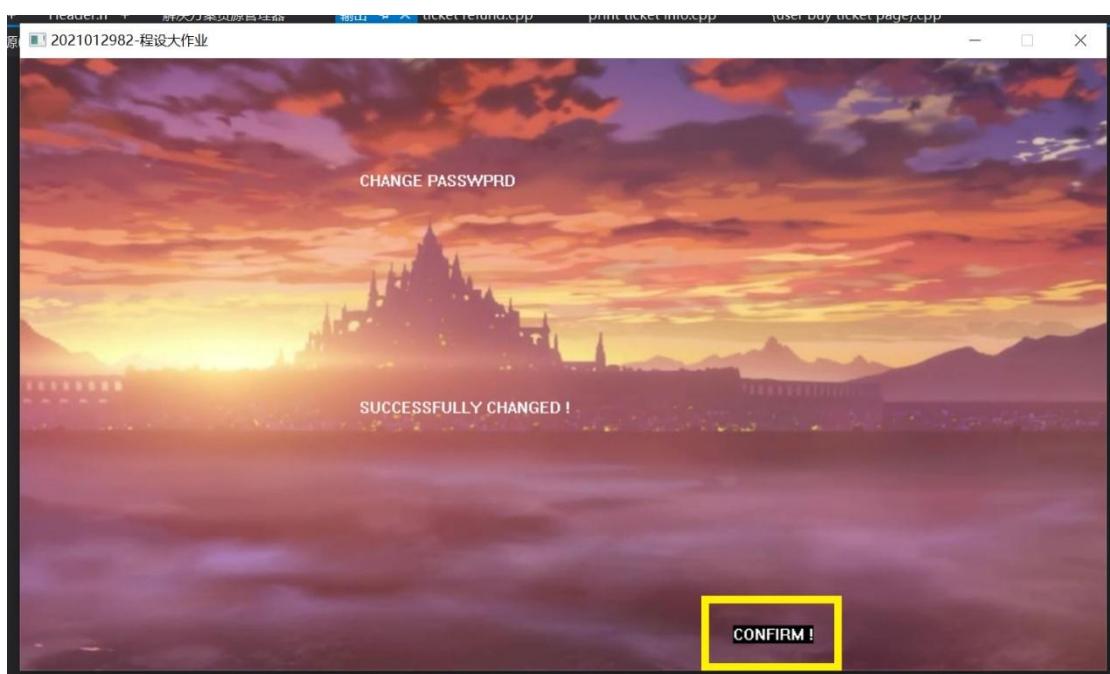
点击“CHANGE PASSWORD”按键，进行修改密码操作



输入旧密码，如果输入不正确将不能进行密码修改；输入结束后点击“确定”



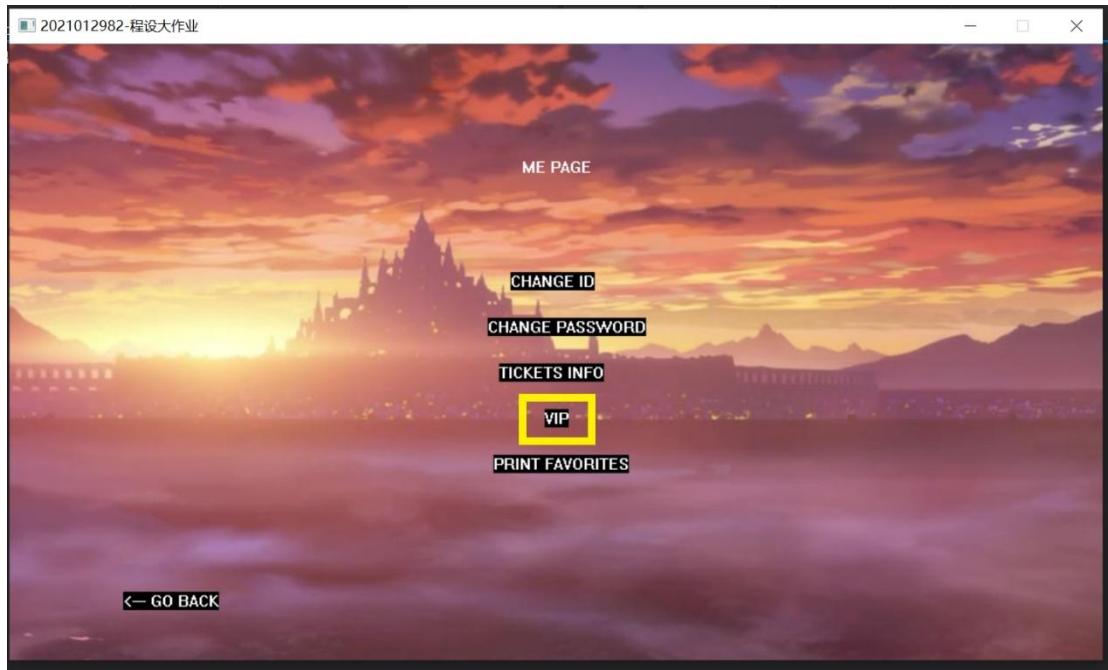
输入新设置的密码，并要求长度不少于 8 个字符，点击“确定”后将被要求二次输入进行新密码的确认



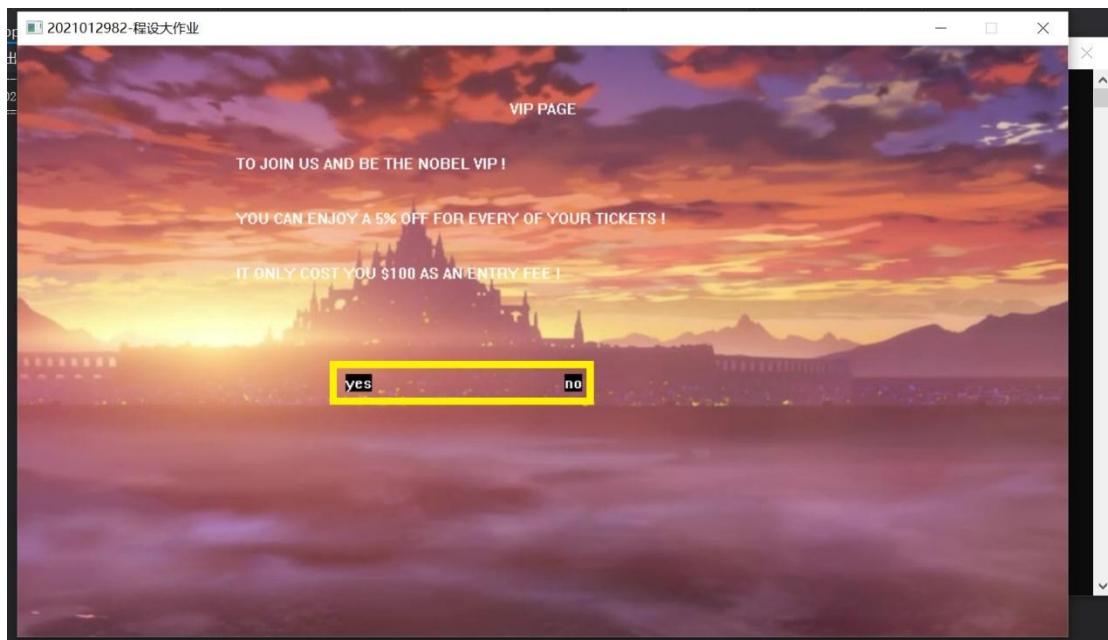
修改密码成功后，点击“CONFIRM!”按键回到个人信息界面

## 7、VIP 申请

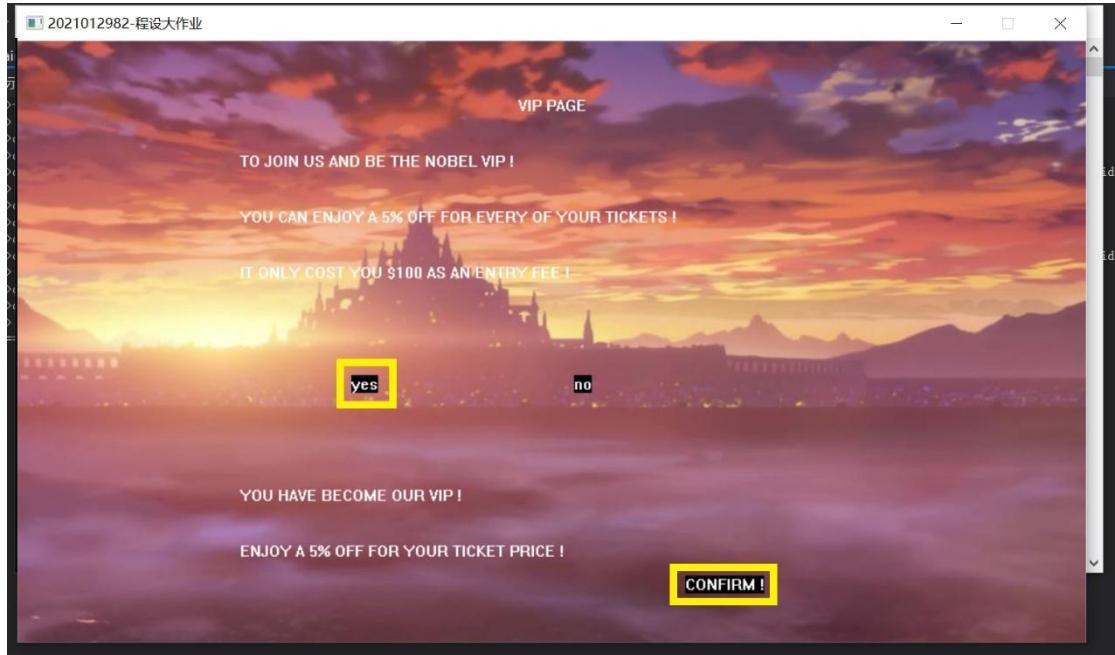
(在新用户创建时将会有一次选择成为 VIP 的机会，在注册模块中已展示)



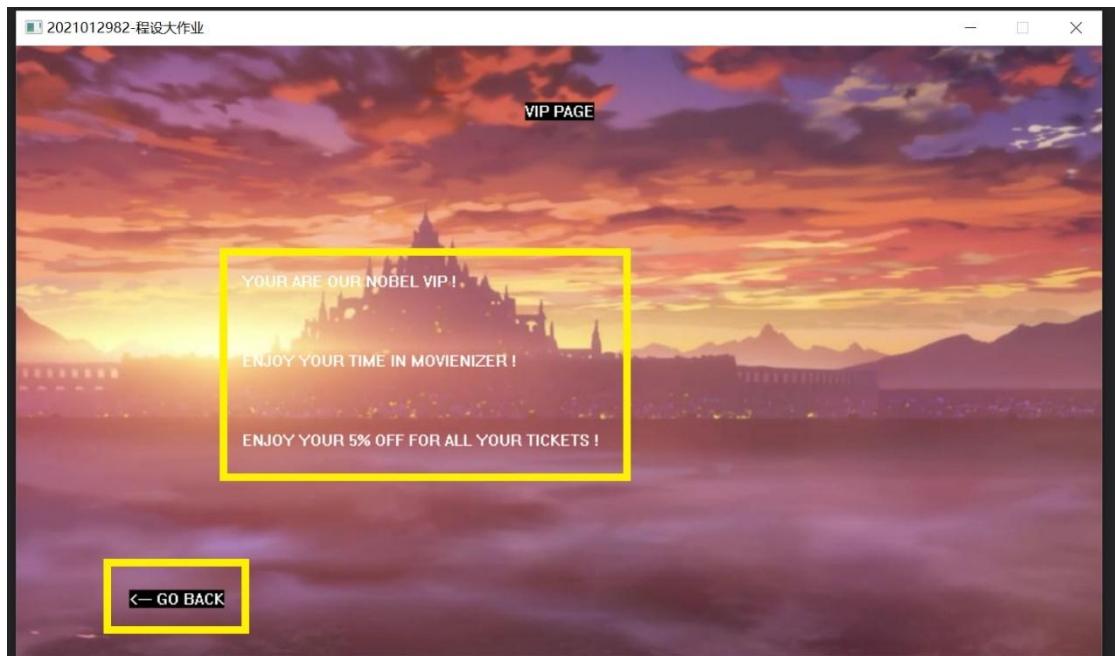
点击个人信息界面上的“VIP”按键，进行 VIP 申请或查看 VIP 情况



进入“VIP PAGE”后，如果还不是会员，将出现以上界面，可以选择是否成为 VIP；如果点击“no”，将自动跳转回到个人信息界面



如果选择“yes”，将成为 VIP 享受购票折扣；点击“CONFIRM”按键回到个人信息界面



在成为 VIP 后，再次进入 VIP 界面后将会显示如上信息；点击“GO BACK”按键回到个人信息界面

## 8、收藏夹



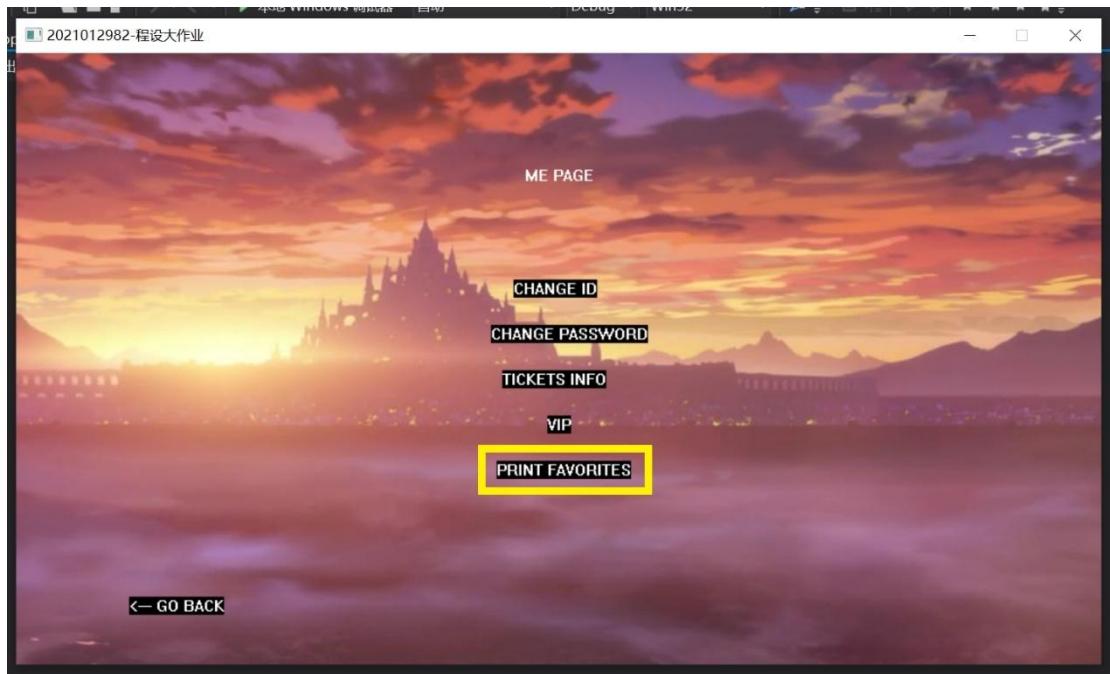
在查看电影详细信息时有提及，海报界面中有“like”按键，可以通过点击“like”将该电影加入自己的收藏夹



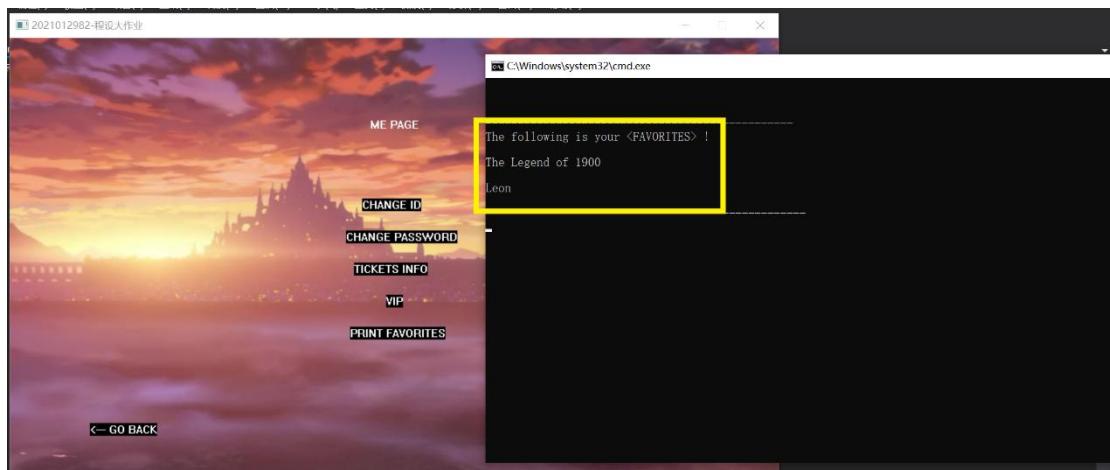
点击“like”按键后会显示成功添加到收藏夹中的语句，点击“CONFIRM”按键进行确认



页面将重新加载后停留在海报界面，显示出已加入收藏夹的语句，用户可以进一步在该界面进行操作



在个人信息界面中，点击“PRINT FAVORITES”按键，可以进行查看收藏夹的操作



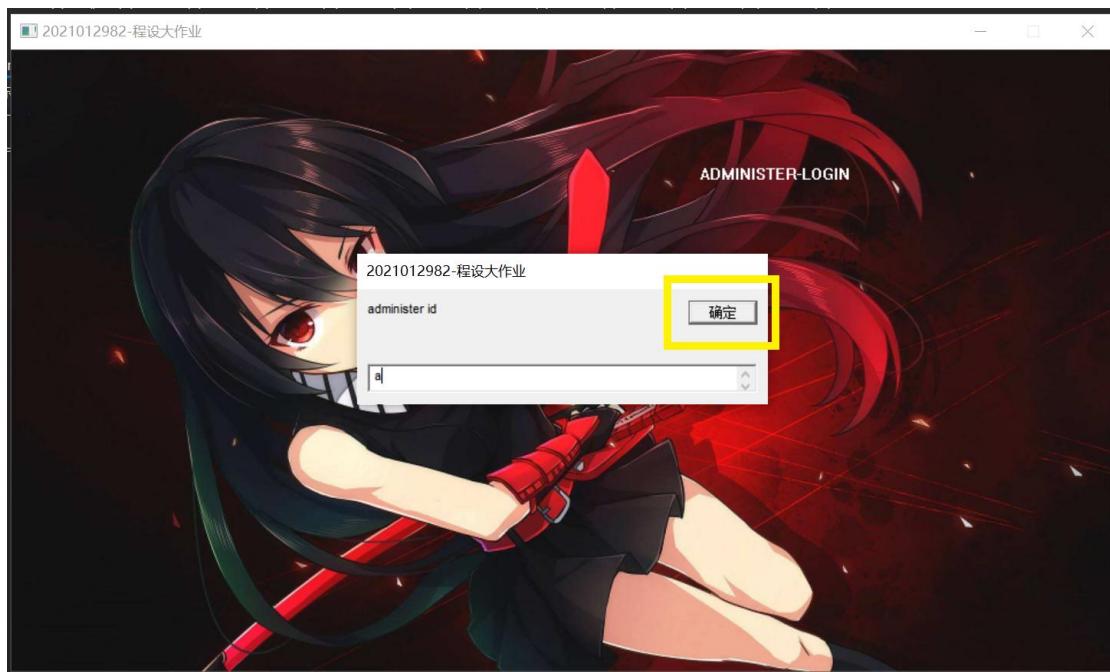
可以看到收藏夹中的电影将被打印在控制台中，如果后续进入票务信息界面进行购票，仍可以从控制台上查看电影名称，从而便于有目的性的进行购票

### 三、管理员使用说明

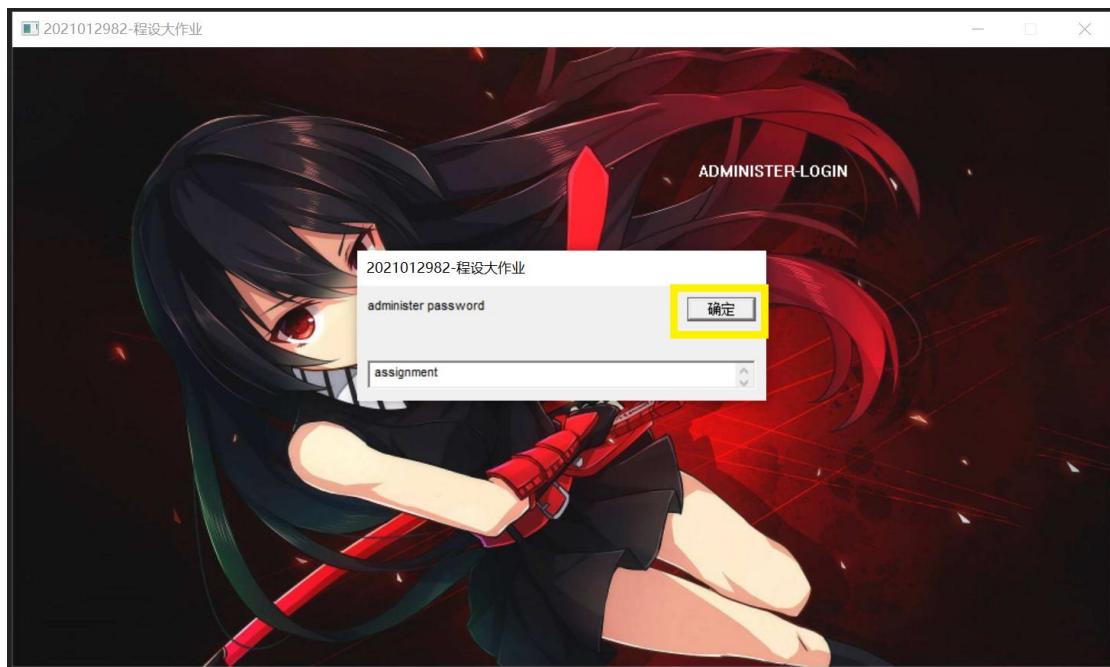
#### 1、登录、登出



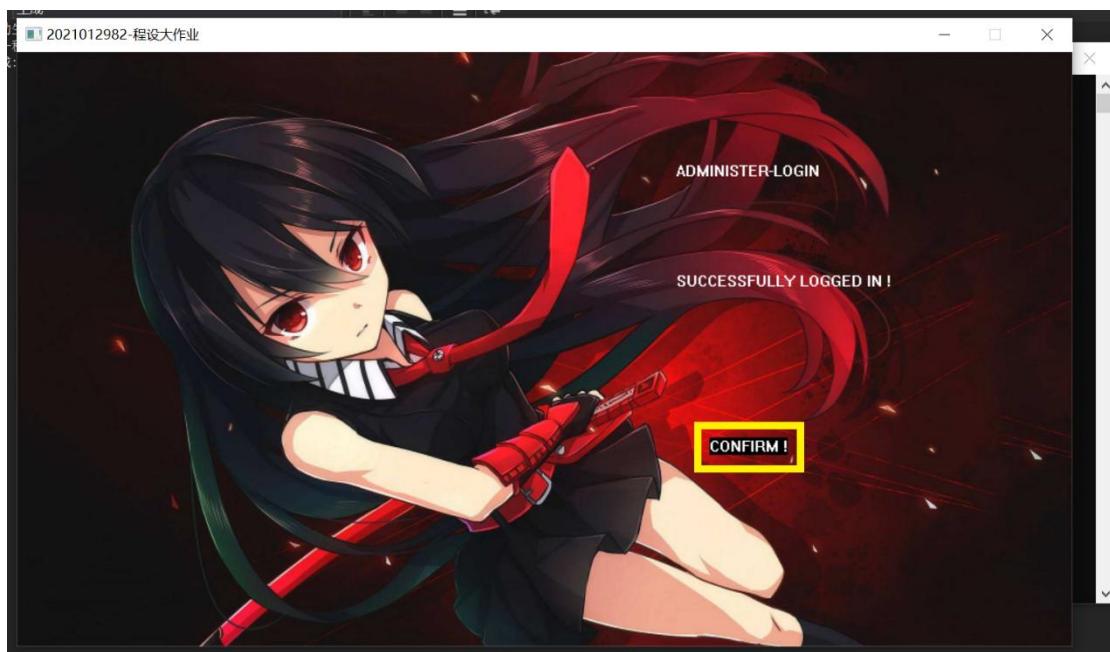
在运行程序后的初始界面上点击“ADMINISTER”按键，进行管理员登录



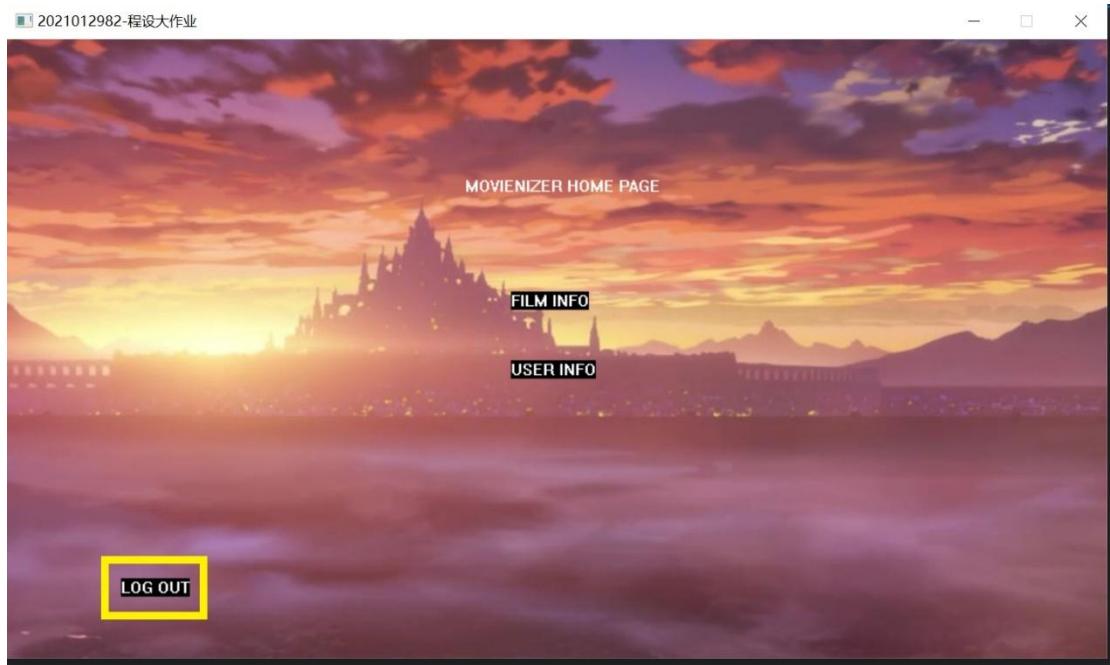
默认管理员账号不可在该系统中注册，避免任意用户成为管理员；输入用户名，点击“确定”



输入密码，点击“确定”

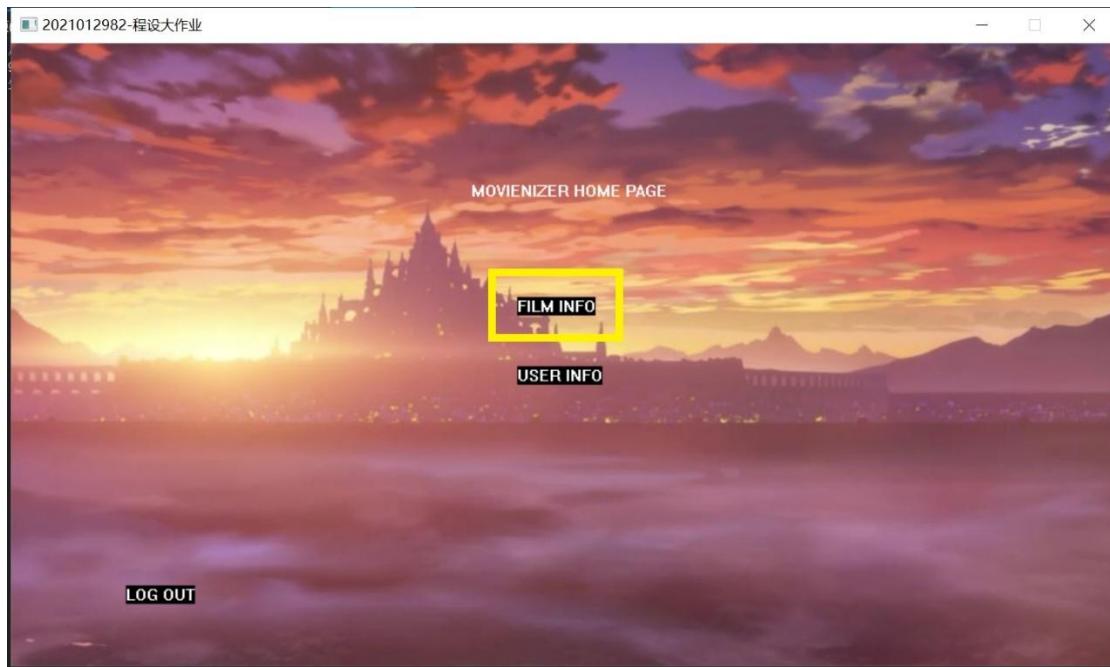


点击“CONFIRM”按键确认成功登录，跳转到管理员主界面

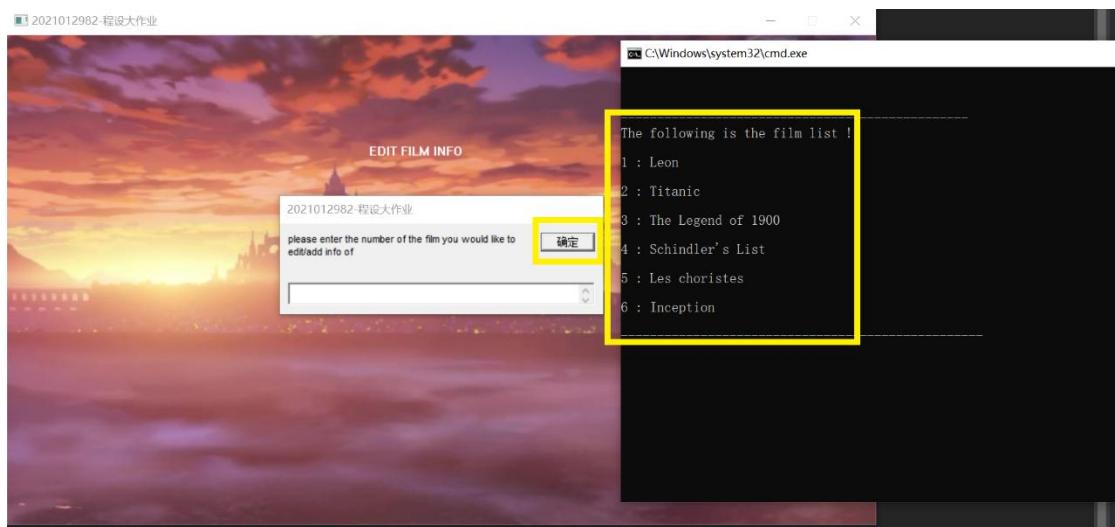


点击“LOG OUT”按键可以登出，回到初始界面

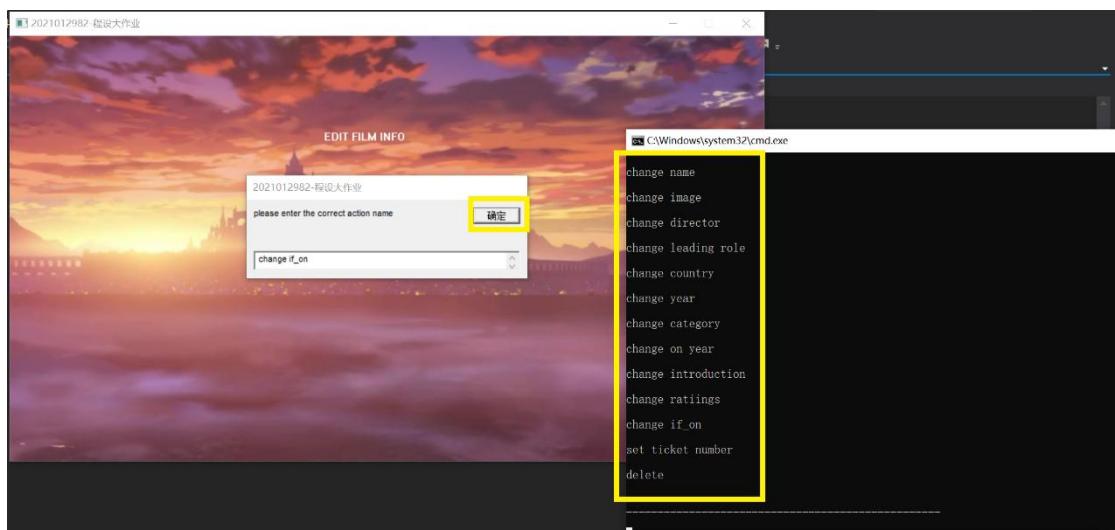
2、新增、删除、上架、下架电影，电影信息的编辑，电影票量设置



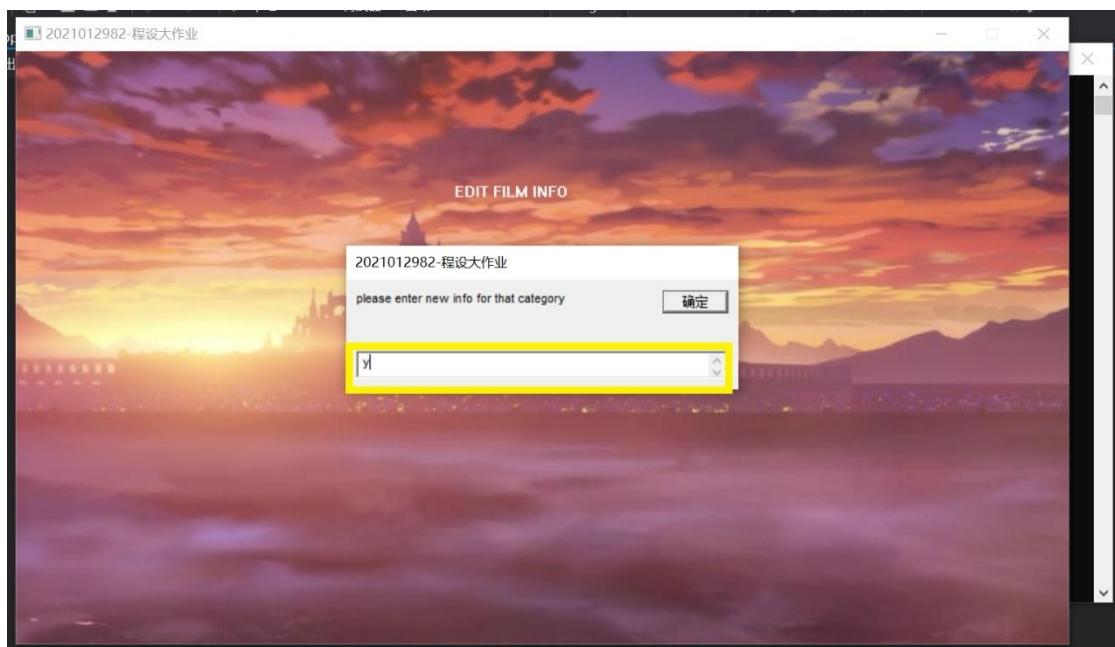
在管理员主界面中，点击“FILM INFO”按键，进行电影信息相关编辑操作



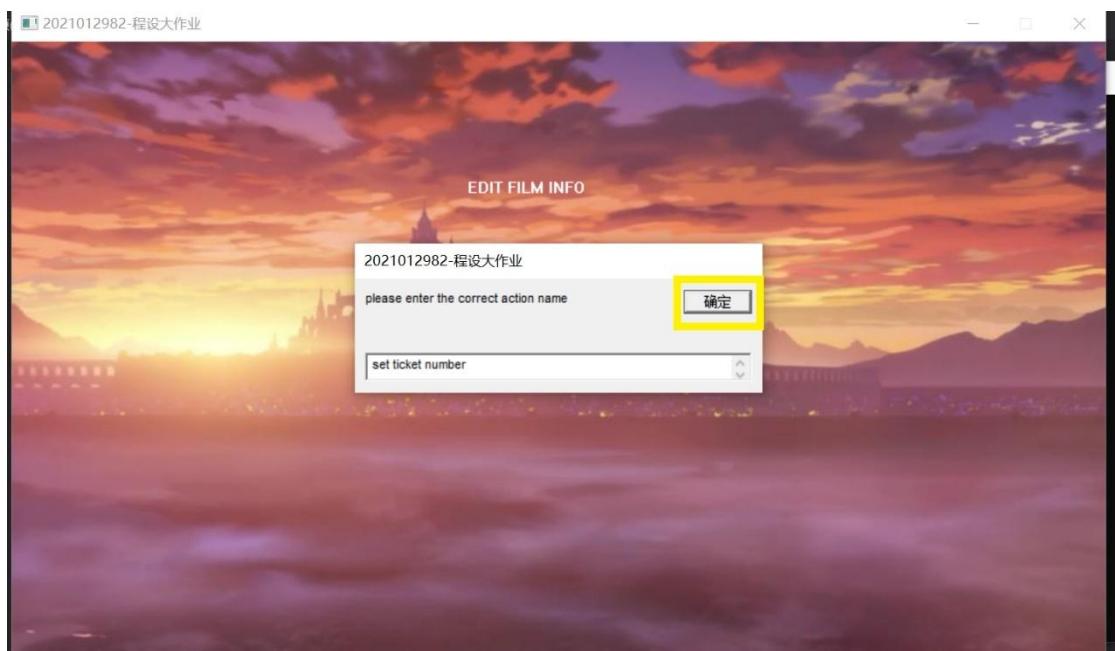
控制台中会打印出所有电影列表，包括没有上架的；在弹框中输入对应电影编号，进行编辑操作；如果输入不存在的电影编号，将会进行新增电影；点击“确定”



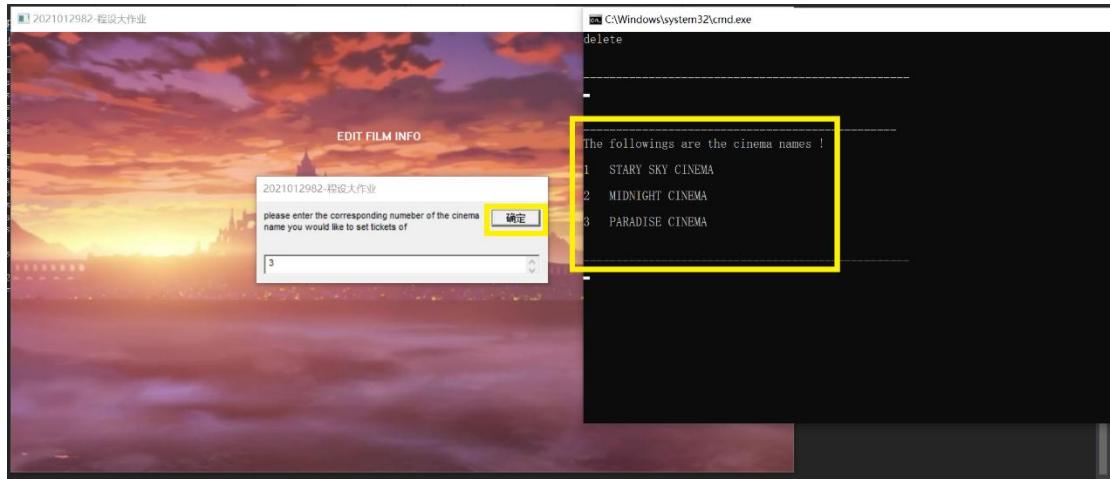
(1) 输入已有的电影编号：控制台中将显示出所有可供选择的编辑操作，在弹框中输入操作名称，点击“确定”



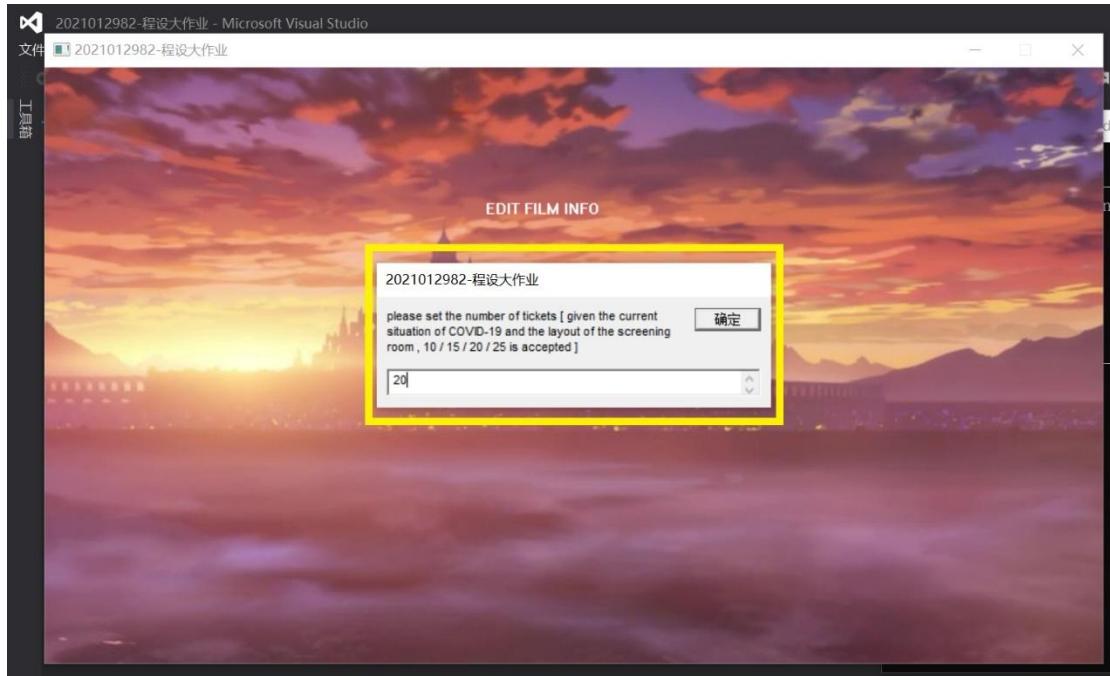
多数操作只需要按照弹框提示输入修改信息即可，其中有几个编辑操作比较特殊，一是更改是否上架的操作，需要输入的新信息只能是“y”或“n”，其中 y 代表上架，n 代表下架



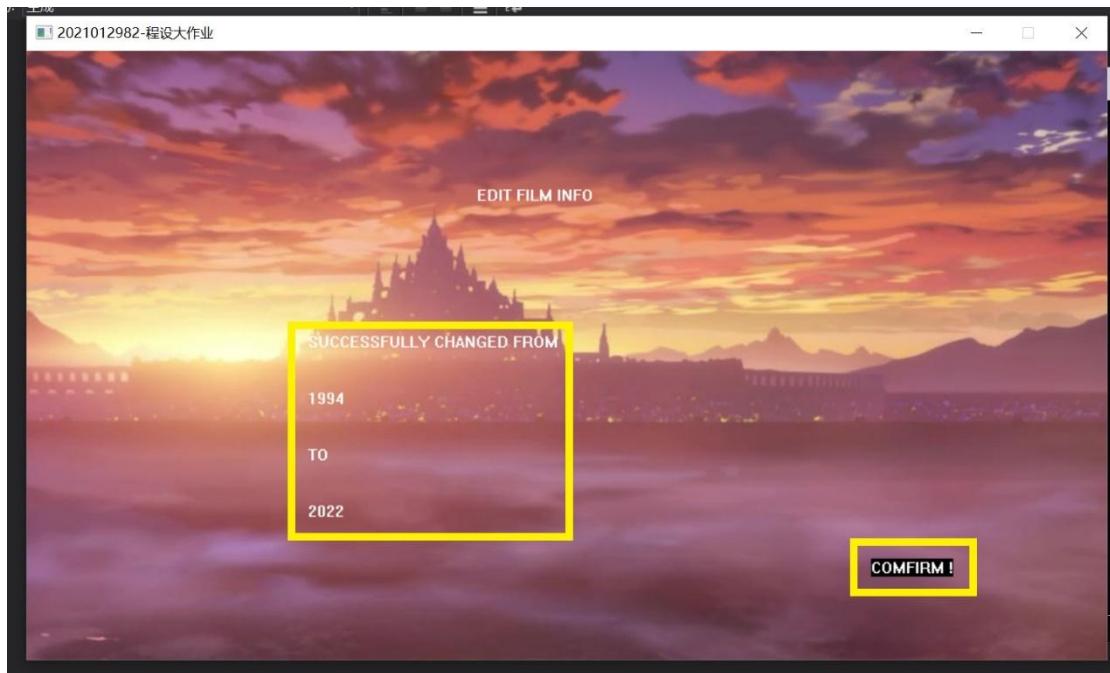
二是设置票量操作，点击“确定”后将会出现如下界面



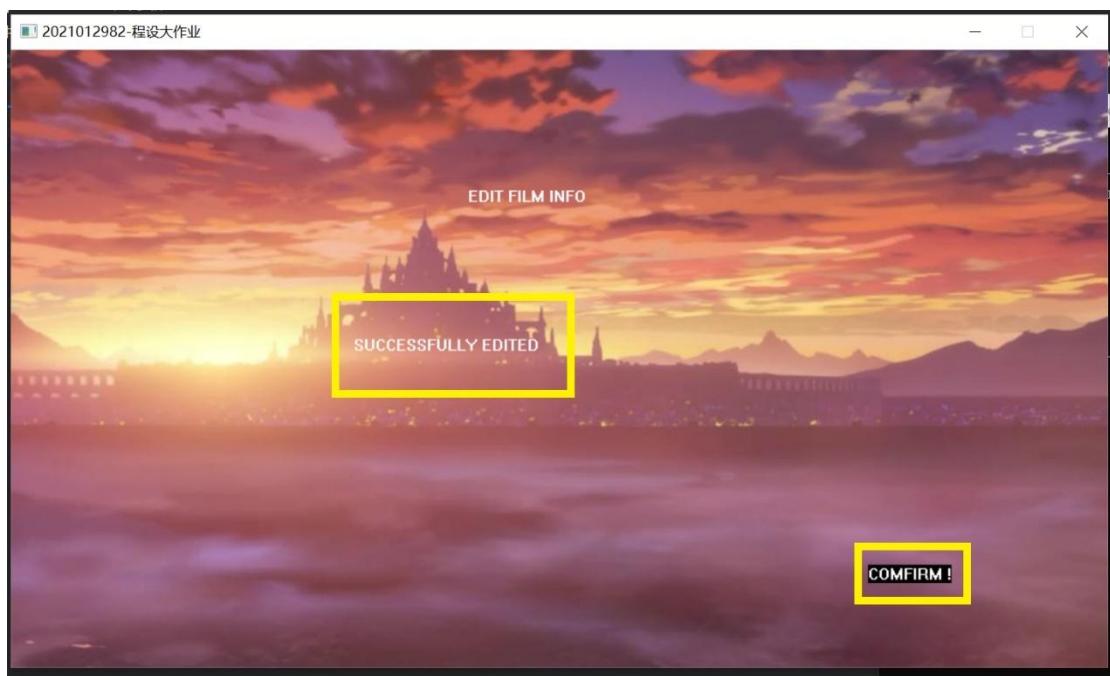
控制台上会打印出电影院名称，在弹框中输入对应序号，点击“确定”



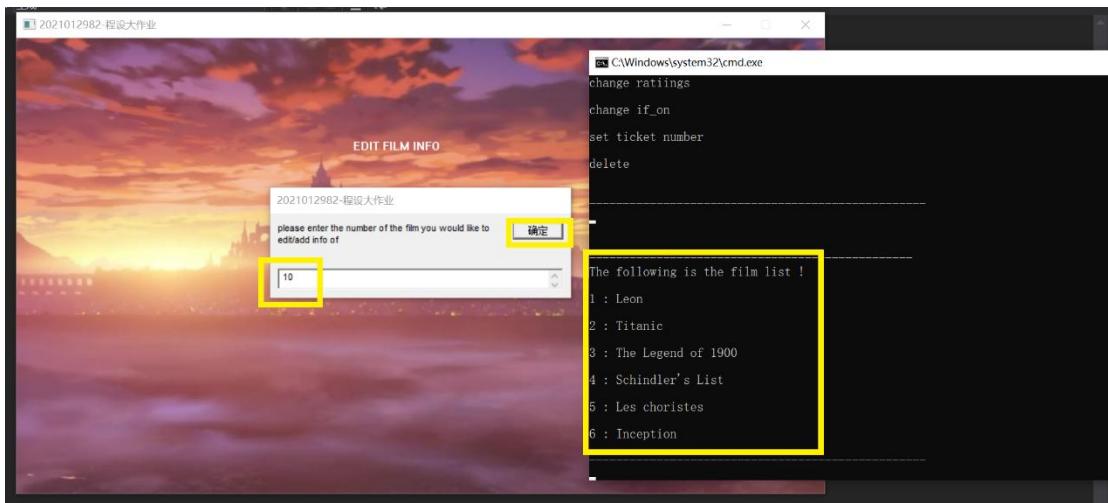
综合考虑疫情形势以及电影院影厅本身布局，仅设置 10/15/20/25 四种票量，点击“确定”



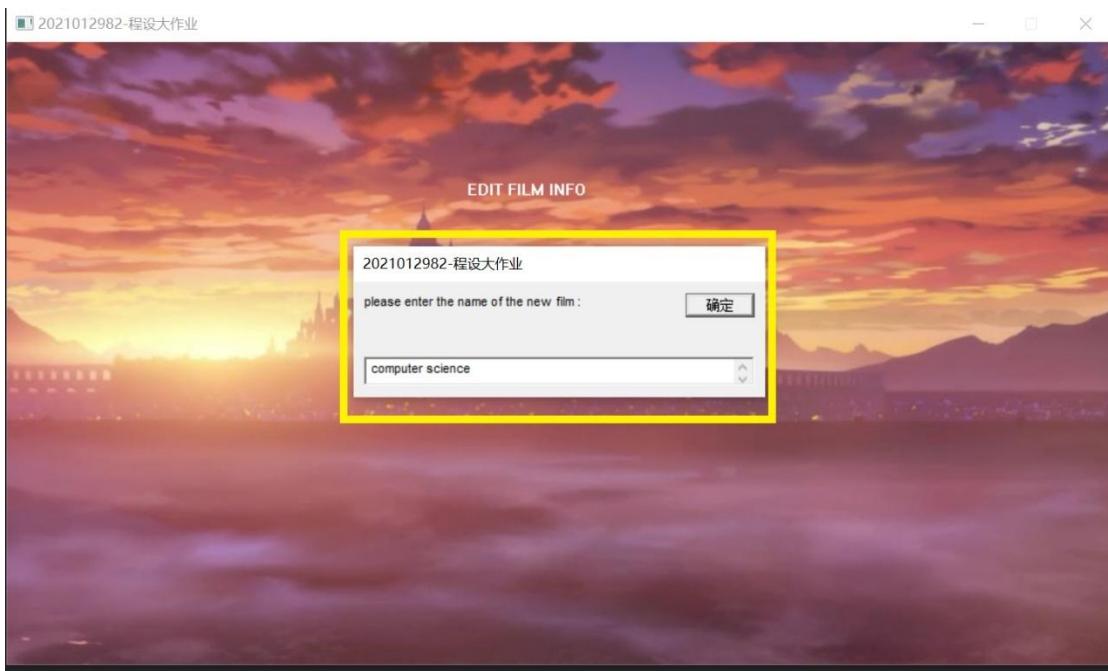
修改电影文本中的信息后将跳转至如是界面，点击“CONFIRM”按键返回到管理员主界面



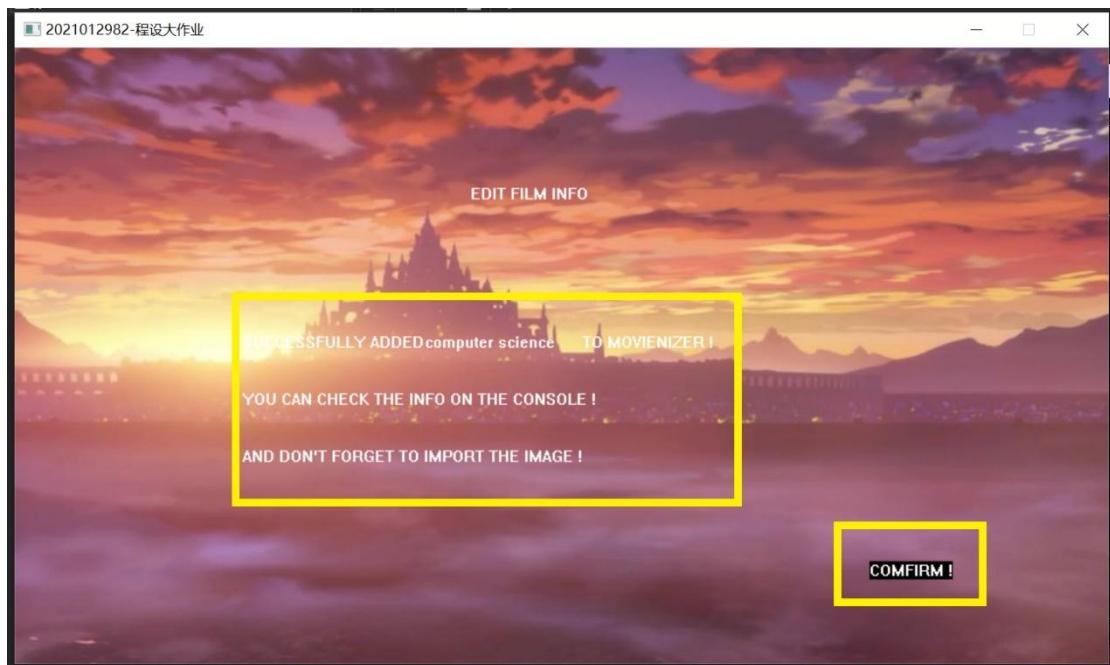
修改非电影文本信息后，将跳转至如是界面，点击“CONFIRM”按键返回到管理员主界面



(2) 如果输入的电影编号不存在（但要求是正整数），则点击“确定”后将进行新增电影操作

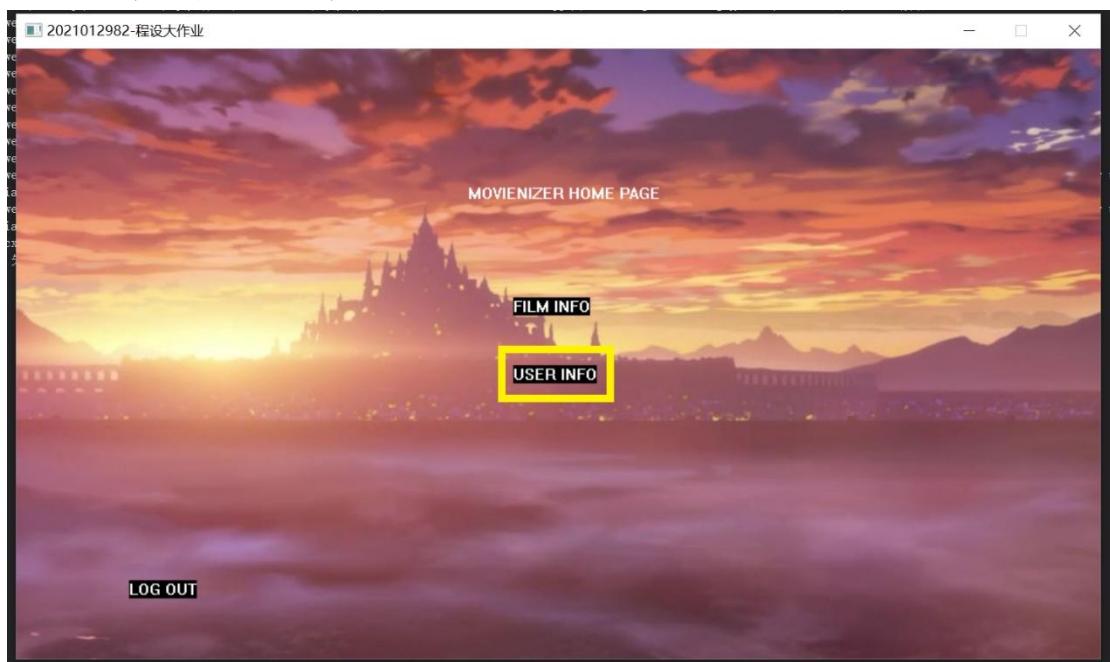


依次输入电影名称等电影基本信息并按提示进行票量设置

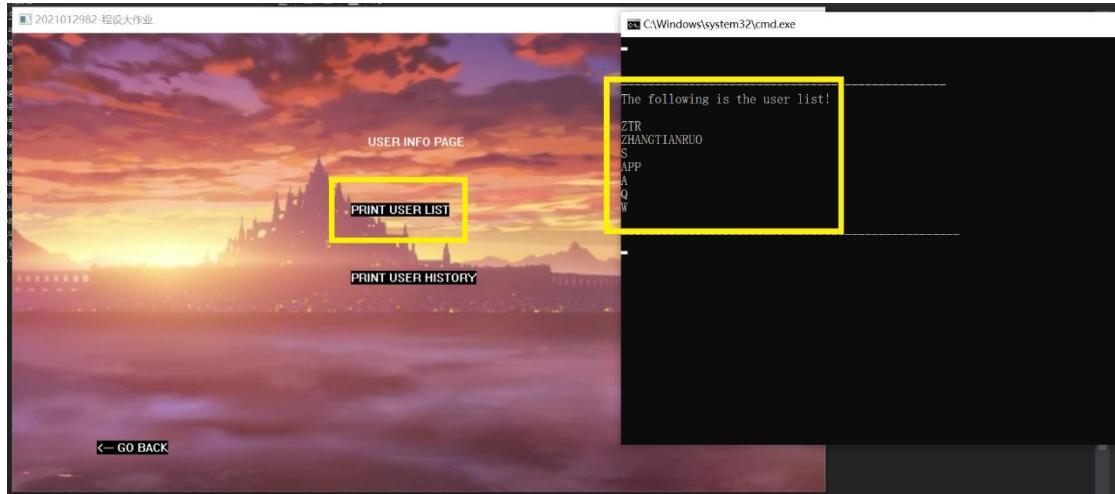


新增电影基本信息录入完毕后，将跳转至成功新增电影界面，并且在控制台上会打印出新增电影的基本信息

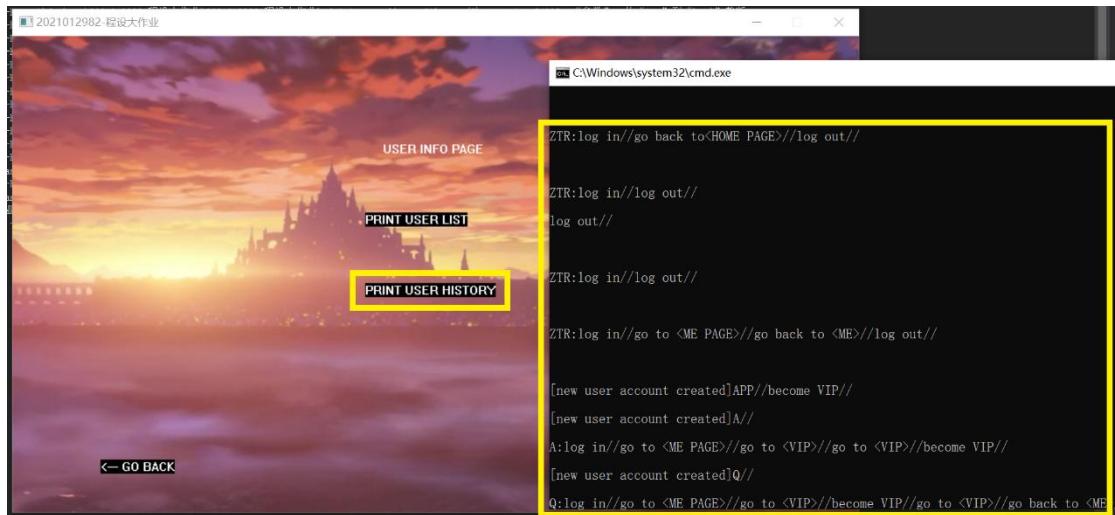
### 3、查看用户列表、查看用户历史记录



点击管理员主界面中的“USER INFO”按键进入用户信息界面



点击“PRINTF USER LIST”按键，将在控制台上打印出用户列表，图形界面不进行跳转



点击“PRINT USER HISTORY”按键，将在控制台中打印出用户的所有按键记录