# 图书借用申请

说明:子表是一行中所有列必须填写，并且下一行中的列必须为空,如<图书信息>。枚举值前加E:表示，如<所属区域>。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | |
| 申请人 |  | 联系方式 |  |
| 借用范畴 |  | | |
| 申请事由 |  | | |
| 借用时间(起) |  | 借用时间(止) |  |
| 图片馆名称 |  | | |
| 所属区域 | E:浦东新区 E:黄浦区 E:宝山区 E:闵行区 E:徐汇区 | | |
| 图书数量 |  | 申请日期 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 图书信息 | | | |
| 书本名称 | 价格(元) | 图书类别 | 所在楼层 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 审批信息 | |
| 部门负责人意见 |  |
| 总经理工作部意见 |  |
| 分管领导意见 |  |
| 总经理意见 |  |
| D:注：印章用毕后应将盖有公司印鉴的文件复印一份报送总经理工作部备案，若无法复印的应以书面形式说明。 | |