

Realizar Serviço agendado

Validar agendamento

Evento: Recepcionista valida o agendamento do cliente.

Objetivo: Validar agendamento já feito pelo Cliente.

Trabalhadores envolvidos:

☐ Recepcionista

- Verifica se o agendamento está correto
 - Se o agendamento estiver incorreto, ele devolve esta informação ao cliente e finaliza.
- Guarda a confirmação no agendamento do cliente
- Guarda a confirmação no atendimento

Realizar atendimento

Evento: Atendente realiza o atendimento do serviço agendado

Objetivo: Realizar o atendimento do serviço agendado pelo cliente

Trabalhadores envolvidos:

☐ Atendente

- Verifica se houve uma confirmação no agendamento do cliente (agendamento)
 - Após a realização do serviço, atualizar o Agendamento que o Atendimento foi concluído
- Verifica os insumos disponíveis para realizar o atendimento
 - Após a realização do atendimento, atualiza-se a quantidade de insumos disponíveis
- Conclui atendimento e guarda serviço realizado em “Atendimento”

Validar atendimento

Evento: Atendente valida o atendimento agendado

Objetivo: Validar se foi concluído o atendimento agendado pelo cliente

Trabalhadores envolvidos:

☐ Atendente

- Atualiza status do atendimento
- Atualiza status do cliente
- Guarda a ordem de pagamento
- Informa a ordem de pagamento ao cliente

Registrar pagamento

Evento: Caixa coleta e registra pagamento.

Objetivo: Receber e registrar o pagamento.

Trabalhadores envolvidos:

☐ Caixa

- Recebe o valor correspondente a ordem de pagamento apresentada pelo cliente.
- Registra pagamento e finalizar o atendimento
- Atualiza status do cliente