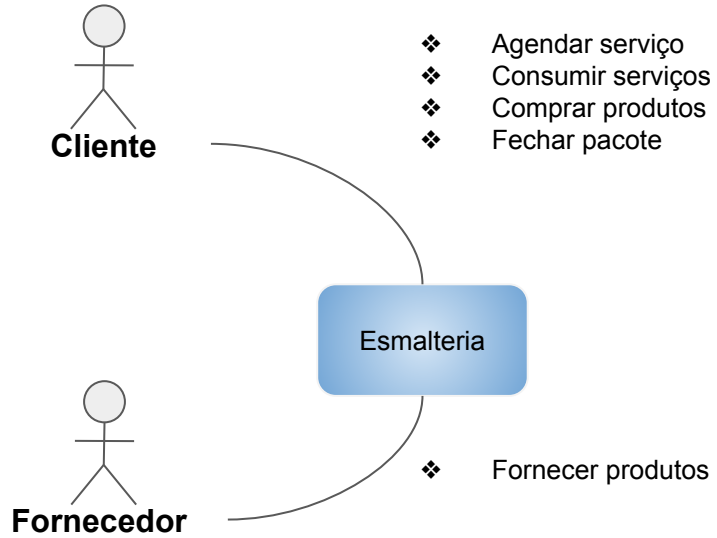
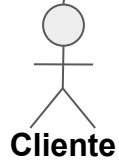


Contexto de Negócio



❖ Agendar serviço

Nós Operacionais



Recepção

Capacidades Operacionais

- Verificar tipo de serviço
- Verificar horário disponível
- Agendar serviços
- Remarcar agendamento
- Cancelar agendamento
- Verificar disponibilidade de serviços
- Fazer check-in do cliente agendado

❖ Realizar serviço agendado

Nós Operacionais

Cliente

Atendimento

Caixa

Recepção

Capacidades Operacionais

- Realizar serviço agendado
- Emitir ordem de pagamento
- Atualizar dados do cliente

- Informar valor total
- Informar meios de pagamento
- Disponibilizar desconto
- Devolver troco

- Verificar e validar agendamento pré realizado
- Atualizar status do agendamento

❖ Vender produto

Nós Operacionais

Cliente

Setor vendas

Caixa

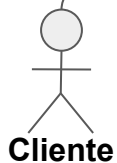
Capacidades Operacionais

- Apresentar produtos disponíveis
- Registrar pedido do cliente
- Emitir ordem de pagamento

- Informar valor total
- Informar meios de pagamento
- Disponibilizar desconto total
- Devolver troco
- Atualizar pedido

❖ Vender pacote de serviço

Nós Operacionais



Setor vendas

Caixa

Capacidades Operacionais

- Apresentar pacotes
- Selecionar serviços
- Definir pacotes específicos
- Emitir ordem de pagamento

- Informar valor total
- Informar meios de pagamento
- Disponibilizar desconto serviço
- Disponibilizar desconto total
- Devolver troco

❖ Adquirir produto

Nós Operacionais



Estoque

Caixa

Financeiro

Recepcionista

Capacidades Operacionais

- Registrar recebimento de produto
- Atualizar estoque
- Informar necessidade de reposição

- pagar por produto adquirido

- Analisar o orçamento dado pelo fornecedor
- Realizar o pagamento da ordem de pagamento

- Registrar recebimento de ordem de pagamento