**S.A / Inf**

***CAHIER DES CHARGES***

**POUR ACQUISITION D’UNE**

***SOLUTION ANTIVIRUS***

***pour LE réseau***

***DE LA FNARC***

**CONSULTATION N° 07 /2014**

Juin 2014

1. Cahier des Clauses Administratives Particulières

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline (F.N.A.R.C) se propose de lancer une consultation pour l'acquisition, la mise en place et le test de fonctionnement d’une solution antivirale sur son réseau informatique décrit en annexe.

**ARTICLE 2 ~~-~~ GROUPEMENT**

Le soumissionnaire pourrait être constitué par un groupement de sociétés. Dans le cas de groupement, une seule société devrait assurer le vis à vis concernant toutes les missions afférentes à ce marché. A ce titre elle demeure le seul responsable de la bonne exécution de ce marché. Une procuration dûment signée par les membres du groupement doit être remise à cet effet avec l'offre.

**ARTICLE 3 – DEMANDES D’ECLAIRCISSEMENTS**

Toute question qui pourrait se présenter concernant l'interprétation du document de la consultation, y compris les spécifications techniques ou toute autre demande d'information complémentaire nécessaire à la clarification du contenu de ce document, devra être demandée par écrit à l'adresse indiquée à l'article 7 du présent cahier des charges, **au moins 10 jours avant la date de clôture des soumissions**.

Les réponses fournies par écrit prendront la forme d'additifs aux documents de la consultation et seront communiquées ***à l'ensemble des candidats*** ayant déjà retiré le cahier des charges. Les explications ou instructions fournies oralement n'ont aucune valeur contractuelle.

**ARTICLE 4 - MODIFICATIONS AUX DOCUMENTS DE LA CONSULTATION**

La FNARC peut, à tout moment avant la date limite de réception des offres, soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, apporter des modifications au dossier du marché par additif. L’additif sera notifié par écrit à tous les candidats ayant reçu le dossier de la consultation.

**ARTICLE 5 - LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre préparée par le soumissionnaire ainsi que toutes les correspondances, les caractéristiques techniques et tout document concernant l'offre, échangé entre le soumissionnaire et la FNARC seront obligatoirement rédigés en langue française ou arabe. Certaines fiches techniques pourront, toutefois, être présentées en langue anglaise ou arabe.

**ARTICLE 6 : CONDITIONS DE SOUMISSION**

Est admis à soumissionner, les personnes physiques ou morales justifiant qu’elles possèdent toutes les garanties et références nécessaires pour assurer dans de bonnes conditions l’exécution de ses obligations.

**ARTICLE 7 : MODALITES DE PARTICIPATION ET DE PRESENTATION DES OFFRES**

Les soumissionnaires devront, faire parvenir leurs **offres** et pièces annexes au **plus tard** **le 04 Juillet 2014** à 12 heures au siège de la FNARC par voie postale ou par rapid-poste ou directement au bureau d’ordre de la FNARC, 2020 Sidi Thabet, B.P 61 Tunis.

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement en deux parties distinctes, offre technique et offre financière, Chacune de l'offre technique et de l'offre financière doivent être consignées dans une enveloppe à part fermée et scellée, ces deux enveloppes et les documents administratifs seront placés dans une troisième enveloppe (enveloppe extérieure) fermée et scellée portant la mention suivante :

" **Consultation N° 07/ 2014 pour acquisition** d'une solution antivirale "

( **ne pas ouvrir** )

au nom de **Monsieur le Directeur Général de la FNARC**

2020 Sidi Thabet, B.P 61 Tunis

**A - ENVELOPPE EXTERIEURE :**

Toute offre dont l'enveloppe extérieure comporte une indication ou référence au nom du soumissionnaire est rejetée. Sera également rejetée toute offre non accompagnée du cautionnement provisoire ou qui comporte des indications sur le prix ou des données sur le montant de l'offre financière.

Le dossier administratif devra être composé des documents suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Ordre | Section |
| 1 | Une caution provisoire établie conformément au modèle ci-joint en annexe |
| 2 | Attestation fiscale prévue par la législation en vigueur valable le jour de l’ouverture des plis |
| 3 | Attestation d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale en cours de validité. |
| 4 | Déclaration sur l'honneur de non faillite.(annexe ) |
| 5 | Déclaration sur l'honneur de non influence (annexe ) |
| 6 | Déclaration sur l’honneur de non appartenance à la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevali (annexe ). |
| 7 | Le cahier des clauses administratives avec signature et cachet du soumissionnaire au bas de chaque page .La mention «lu et approuvé » doit être inscrite sur la dernière page |

**.**

**B - ENVELOPPE TECHNIQUE :**

Toute offre technique comporte des indications sur le prix ou des données sur le montant de l'offre financière sera rejetée.

Le dossier technique devra être composé des documents suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Ordre | Section |
| 8 | Le cahier des clauses Techniques avec signature et cachet du soumissionnaire au bas de chaque page .La mention «lu et approuvé » doit être inscrite sur la dernière page |
| 9 | Le tableau des spécifications techniques rempli avec soin avec signature et cachet |
| 10 | Les attestations de conformité aux normes |

**C - ENVELOPPE FINANCIERE**

L’enveloppe financière devra comprendre les documents suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Ordre** | **Section** |
| 1 | La lettre de soumission jointe en annexe clairement remplie et dûment signée par le soumissionnaire. |
| 2 | Bordereau des prix daté et signé |

**Toute offre parvenue après le délai sera rejetée. Le cachet du bureau d’ordre**

**de la FNARC fait foi.**

**ARTICLE 8 - NATURE DES PRIX**

Les prix unitaires des marchés sont fermes et non révisable.

**ARTICLE 09– RECEPTION PROVISOIRE**

La réception provisoire de la solution antivirale s'effectuera en présence des techniciens de la FNARC.

Les différentes composantes de la solution seront soumises, après leur installation et configuration par le titulaire dans les locaux indiqués par la FNARC, à des tests et essai dans le but de vérifier leur fonctionnement

Dans le cas où la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline juge que la mise en exploitation ne peut avoir lieu, la réception provisoire ne sera pas effectuée. Les essais seront repris après que le titulaire ait procédé au remplacement dans un délai qui ne doit pas dépasser 15 jours à partir de la demande de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline.

**ARTICLE 10– RECEPTION DEFINITIVE**

Le procès verbal de réception définitive de la solution antivirus ne sera établi qu'après l'expiration du délai de garantie et que toutes les conditions prévues dans les pièces constitutives du marché auront été entièrement satisfaites

**ARTICLE 11 - CAUTIONS**

**A-CAUTION PROVISOIRE :**

Le soumissionnaire doit fournir un cautionnement provisoire égal **à 50 DT**

La caution, d'une validité de 90 jours, restera obligatoirement valable jusqu'au jour de son remplacement par une caution définitive. Néanmoins, elle sera restituée, aux soumissionnaires non retenus, après le résultat officiel de ladite consultation.

**B-CAUTION DEFINITIVE :**

Le montant de la caution définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant du marché en TTC, augmenté le cas échéant des montants des avenants.

Le cautionnement devra être constitué dans un délai de vingt (20) jours, à partir de la date de la notification de l’approbation du marché par des cautions personnelles et solidaires établies conformément à la règlementation en vigueur.

Le cautionnement définitif est restitué ou la caution qui le remplace libérée si le titulaire du marché s’est acquitté de ses obligations dans un délai d’un mois à compter de la date de réception définitive.

La caution cesse d’avoir effet à l’expiration des délais visés ci-dessus, sauf si la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline a signalé par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à la banque que le titulaire n’a pas rempli toutes ses obligations.

Dans ce cas il ne peut être mis fin à l’engagement de la caution que par mainlevée délivrée par la personne responsable du marché.

**ARTICLE 12 : PENALITE DE RETARD**

Si les délais prévus par le marché ne sont pas respectés par le titulaire celui-ci sera passible d'une pénalité calculée à raison de 1/1000 pour chaque jour de retard sur la valeur de la phase de la mission objet du retard, sans qu'une mise en demeure préalable ne soit nécessaire. Le montant de la pénalité ne dépassera pas 5% du montant de la phase de la mission. Ces dispositions sont appliquées chaque fois qu’un retard est manifesté dans l’exécution d’une phase de la mission et auront un effet cumulatif.

**ARTICLE 13 - DELAIS DE VALIDITE DES OFFRES**

Les offres doivent être valables pendant une durée minimale de 90 **jours** après la date limite de remise des offres.

La FNARC se réserve le droit de ne donner aucune suite aux propositions recues

**ARTICLE 14: PRESENTATION DES PRIX**

Les prix doivent être détaillés comme suit et présentés en DT.

Les prix unitaires hors taxe.

Le prix total hors taxe.

Le pourcentage et le montant de la TVA.

Le prix unitaire toutes taxes comprises.

Le prix total toutes taxes comprises.

Les soumissionnaires doivent libeller leurs offres en DT conformement au bordereau des prix ci-joint en annexe.

**ARTICLE 15: DUREE D’EXECUTION DU MARCHE**

La livraison, l'installation, la mise en place, le test et la validation de la solution antivirale doivent être effectuées sur les serveurs et les postes clients de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline dans un délai ne dépassant pas vingt **(20) jours.**

**ARTICLE 16: LA LIVRAISON ET L’INSTALLATION**

Le soumissionnaire s’engage à livrer la solution antivirus aux services de la FNARC 2020 Sidi Thabet Tunis.

Il se chargera de **son installation et mise en fonction sur les serveurs et les postes clients** en présence et avec l’assistance d’une équipe technique de la FNARC.

**ARTICLE 17 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

En vue de faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la FNARC a toute latitude pour demander au candidat de donner des informations complémentaires ou éclaircissements sur son offre. Cette demande se fera par écrit.

Les réponses seront écrites, signées, paraphées sur chaque page avec cachet humide du soumissionnaire à l'appui, et envoyées à l'adresse citée à l'Article 7 sous plis fermés. Elles ne doivent pas apporter des modifications quant à la teneur des offres techniques et financières.

**ARTICLE 18 - NOTIFICATION DE L'ATTRIBUTION**

Le FNARC notifiera au soumissionnaire retenu l'acceptation de son offre, avant l'expiration de la période de validité des offres.

**ARTICLE 19 GARANTIE**

Chaque soumissionnaire devra mentionner la période de garantie de la solution proposée et qui devra être supérieure ou égale à un (1) an à partir de la date de la réception provisoire

Cette garantie s’entend rèsolution des problèmes techniques liés à cette solution et actions de mise à jour (sur site ou à distance), les frais de déplacement sont à la charge du titulaire.

**ARTICLE 20- DEPOUILLEMENT DES OFFRES**

L'évaluation des offres sera réalisée par une commission de dépouillement désignée par la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline conformément a la réglementation en vigueur et selon une méthodologie arrêtée et dont le détail est le suivant :

Les offres acceptées lors de l'ouverture des plis seront examinées en deux étapes:

**Etape 1:**

Le classement croissant des offres financières (du moins disant vers le plus disant).

**Etape 2:**

Etudier l’offre technique du soumissionnaire qui a proposé l’offre la moins disante pour vérifier son conformité aux conditions et exigences énoncées dans le cahier des charges (CCT).

Cette étape s'appuie sur les **critères éliminatoires suivants** :

* l'offre ne répond pas aux caractéristiques minimales exigées par le cahier des clauses techniques
* délais de livraison et d'exécution des prestations dépassent 20 jours
* la garantie est moins de 01 an

S’il apparait que l’offre technique concernée n’est pas conforme aux conditions et exigences énoncées dans le cahier des charges, la FNARC appliquera la même méthodologie pour le reste des offres selon leurs classements financiers croissant.

**Classement final :**

L'offre la moins disante et techniquement valable sera déclarée la meilleure offre et sera retenue

**ARTICLE 21- ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE**

L'entrée en vigueur du marché aura lieu à la signature et notification du marché par la FNARC et le titulaire du marché.

**ARTICLE 22 - ENREGISTREMENT DU MARCHE**

Les frais d'enregistrement sont à la charge du titulaire

**Pour le Maître d’Ouvrage : Pour le titulaire :**

1. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION**

## 

Dans le cadre de la sécurité de son système informatique (décrit en annexe), la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline se propose de lancer la présente consultation pour l'acquisition d’une solution antivirus performante :

Lot unique : Solution antivirus

Ainsi que les prestations associées a la mise en place :

* fourniture, mise en place et tests de fonctionnement
* fourniture de la documentation sur l'installation et l'exploitation des outils proposés.

**ARTICLE 2 – SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

La solution antivirale à acquérir doit être

* valable pour **une année**
* Conforme aux standards et aux tendances du marché
* Supporte un environnement de système ouvert.

**Lot Unique  :** Solution antivirale

**Type de la solution antivirale :** Architecture Client / Serveur

**Compatible avec la plateforme existante (décrite en annexe):**

**Nombre de postes et Serveurs**

- **25 postes de travails**

**- 08 PC Portables**

**- 03 Serveurs**

**Les caractéristiques techniques minimales exigés sont décrites dans le tableau ci-dessous. Le soumissionnaire est appelé à remplir ce tableau par les caractéristiques proposées.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spécifications Techniques** | **Caractéristiques minimales** | **Caractéristiques proposées** |
| Marque / Modèle | A spécifier |  |
| **Licence et Softwares** |  |  |
| Nombre de licences | 40 |  |
| Validité | 1 année |  |
| Composantes applicatives Livrables | A préciser tous les composantes |  |
| Licence, fichiers d'installation, documentation | Oui,  Téléchargeable à partir du site de l'éditeur ou par email |  |
| **Certifications aux normes et aux standards** |  |  |
| ICSA | Oui |  |
| Ckeckmark | A spécifier |  |
| **Systèmes d’exploitation supportés** |  |  |
| Plateformes Windows 64 bits et 32 bits (XP/Vista/7/ 8/2003/2008 /2012) | Oui, à préciser |  |
| **Mise à jour** |  |  |
| Logiciel | automatique et manuelle |  |
| Base de signatures | automatique et manuelle |  |
| **Mode d’analyse** |  |  |
| Temps réel, manuel, programmé | Oui |  |
| **Administration et Gestion centralisée** |  |  |
| Console d'administration | Oui |  |
| Composantes du tableau de bord (exemple : Etat des mises à jour effectuées sur les postes du parc, Statistiques des détections d’attaques, Supervision de l'état des clients installés etc.) | A préciser |  |
| Installation et Configuration centralisée | Oui |  |
| Création de groupes et sous-groupes de machines | Oui |  |
| Possibilité de mise en œuvre des politiques de sécurité et de protection virale à travers l'interface graphique d'administration centralisée sur les groupes et sur les sous groupes | Oui |  |
| Méthode de Scan peut être déclenché par : | Oui |  |
| -          L'administrateur de manière centralisée |
| -          L'utilisateur en local |
| -          D’une façon programmée |
| Mise à jour centralisée | Oui |  |
| Génération centralisée de rapports des incidents viraux sur le réseau | Oui |  |
| Protection des paramétrages par mot de passe | Oui |  |
| Protection contre la désinstallation et la désactivation | Oui |  |
| Prise en charge du concept NAC | Oui |  |
| Intégration directe avec Active directory | Oui |  |
| **Méthodes de Déploiement** |  |  |
| Manuellement à partir des postes clients | Oui |  |
| De manière centralisée à partir du serveur d'administration | Oui |  |
| Par plage IP ou par nom de domaine | Oui |  |
| Autres méthodes de déploiement | A préciser |  |
| **Analyse et Protection Proactive** |  |  |
| Analyse heuristique et tentative de détection des menaces de type "zero-day" | Oui |  |
| Analyse à base de signatures | Oui |  |
| Inspection des supports de stockage | Oui |  |
| Analyse de la mémoire | Oui |  |
| Analyse des objets de démarrage | Oui |  |
| Analyse des secteurs d'amorçage | Oui |  |
| Analyse des fichiers et des fichiers compressés | Oui , A préciser |  |
| Protection contre les virus, vers, chevaux de troie | Oui |  |
| Protection contre les logiciels espions (Antispyware) | Oui |  |
| Protection contre les rootkits | Oui |  |
| **Contrôle des périphériques** |  |  |
| Politique de contrôle d'accès (lecture/écriture/exécution) aux périphériques de stockage des machines (lecteur optique, USB Storage devices, lecteurs réseaux, fichiers partagés) | Oui |  |
| Fixation des règles de blocages (autorisé/non autorisé) selon les médias, les périphériques de non stockage comme les ports (COM et LPT), l'Interface IEEE 1394, Périphériques d'images, Modems) | Oui |  |
| **Sécurité Internet** |  |  |
| Analyse et désinfection du trafic Internet | Oui |  |
| Identification et blocage des sites malicieux | Oui |  |
| **Sécurité messagerie** |  |  |
| Filtrage des spam | Oui |  |
| Analyse des courriers entrants et sortants contre les malwares | Oui |  |
| **Défense Proactive** |  |  |
| Analyse de l'activité des applications | Oui |  |
| Surveillance de la base de registres | Oui |  |
| **Protection Anti-escroquerie (anti-fraude)** |  |  |
| Anti- Phishing | Oui |  |
| Anti Bannière publicitaire | Oui |  |
| **Anti-intrusion** |  |  |
| Pare-feu | Oui |  |
| Système de Prévention des Intrusions (HIPS) | Oui |  |
| **Actions de Nettoyage** |  |  |
| Actions programmées | Désinfection, Suppression, Mise en Quarantaine |  |
| **Génération des journaux, des rapports et des alertes** |  |  |
| Contenu du rapport de log : date et heure, alerte par type, source de menaces (Nom de l'ordinateur source, son IP et son MAC), résultat de l'action et fichier infecté, nom de la menace | Oui |  |
| Format d'export des rapports : •Adobe PDF Format (\*.PDF) | Oui |  |
| •HTML Format (\*.html) |
| •XML Format (\*.XML) |
| Notification et/ou alerte en cas de détection de virus | Oui |  |
| Type de remontée d'alertes par : Email et/ou autres | Oui, à préciser |  |
| **Garantie** |  |  |
| Durée de la garantie | : 1 an , un contrat de maintenance qui couvre le renouvellement de licence , des Mises à jours et maintenance de la solution |  |
| Prestations couvertes durant la période de garantie | Livraison des mises à jour et nouvelles versions et leur Installation |  |
| Délai d’intervention en cas de panne | 24 heures |  |
| **Assistance technique au démarrage** |  |  |
| Consistance | Installation |  |
| Configuration et Traitement des anomalies ou exceptions de fonctionnement. |  |
| Qualifications des intervenants | Ingénieur |  |
| Assistance technique au démarrage | Oui, installation et test de bon fonctionnement |  |
| **Formation** |  |  |
| Nbres de personne | 2 personnes |  |
| Durée de formation | 1 jours |  |

1. ANNEXES
2. Description du système informatique
3. de la FNARC
4. ***Matériel***

**1- Serveurs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marque** | **Caractéristiques** | **Quantité** | **Système d’exploitation** | **SGBD** | **Année d’acquisition** | **Nombre de postes connectés** |
| Dell Power Edge 840 | Intel Xeon  2,13 Ghz  RAM : 2Go | 1 | Windows Server 2003  SBS | SQL Server 2005 | 2009 | 11 |
| Dell Power Edge T420 | Intel Xeon  RAM : 12 Go | 1 | Windows Server 2008  R2 | Oracle 11 g | 2014 | 10 |
| NEC Express 5800 | Intel Xeon 3,06 Ghz  RAM : 1Go | 1 | Windows Server 2003 | Oracle 10g | 2004 | 0 |

**2-Ordinateurs de bureau**

**25 Ordinateurs:**

**- 13 ordinateurs au niveau de la Direction Administrative et**

**Financière  et**

**- 12 ordinateurs au niveau de la Direction Technique**

**Description des ordinateurs de la Direction**

**Administrative et Financière**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marque** | **Quantité** | **S.Exploitaion** | **Année d’acquisition** | **Connexion au réseau oui / non** |
| HP Pro 3010 | **4** | Windows 7 | 2010 | Oui |
| HP Pro 3400 | **4** | Windows 7 | 2012 | Oui |
| COMPAQ | **1** | Windows 98 | 2001 | Non |
| NEC PIV | **1** | Windows XP | 2006 | Oui |
| HP Pro 3500 | **1** | Windows 7 | 2013 | Oui |
| HP Pro 3130 | **2** | Windows 7 | 2011 | Oui |
| **Total** | **13** |  |  | **12 postes connectés**  **au réseau** |

**Description des ordinateurs de la Direction Technique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marque** | **Quantité** | **S.Exploitaion** | **Année d’acquisition** | **Connexion au réseau** Oui / Non |
| HP Pro 3120 | 2 | Windows 7 | 2010 | Oui |
| NEC PIV | 1 | Windows XP | 2003 | Oui |
| NEC PIV | 1 | Windows XP | 2005 | Oui |
| HP Pro 3130 | 2 | Windows 7 | 2011 | Oui |
| NEC PIV | 2 | Windows XP | 2004 | Oui |
| HP Pro 3010 | 3 | Windows XP | 2010 | Oui |
| HP Pro 3400 | 1 | Windows 7 | 2012 | Oui |
| **Total** | **12** |  |  | **12 Postes connectés au réseau** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Marque** | **Quantité** | **S.Exploitaion** | **Année d’acquisition** |
| Sony VAIO | 1 | Windows 7 | 2011 |
| TOSHIBA SAT C660-275 core i3 | 3 | Windows 7 Pro 64 bits | 2011 |
| HP | 1 | Windows XP | 2008 |
| Dell inspiron N5110  core i3 | 1 | Windows 7 Pro 64 bits | 2012 |
| NEC Centrino | 1 | Windows XP | 2004 |
| ASUS | 1 | Windows 8 | 2013 |
| **Total** | **8** |  |  |

1. **Ordinateurs portable**
2. **Applications et Logiciels installés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Application** | **Description** | **Nombre d’utilisateurs** | **Type** |
| **OPENPGI** | **Gestion Financière et Comptable** | **6** | **réseau** |
| **OUJOUR** | **Gestion de la Paie** | **1** | **monoposte** |
| **SIRE** | **Gestion des Chevaux** | **15** | **réseau** |
| **ABSORDRE** | **Gestion de Bureau d’Ordre** | **1** | **monoposte** |
| **MAYAR** | **Gestion de Stock** | **2** | **Réseau** |
| **WADHIFA** | **Gestion de personnel** | **4** | **Réseau** |

1. MODELE DE SOUMISSION
2. A Monsieur le Directeur Général de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline
3. Je soussigné (1) (2) (3) …………………………………………………………….
4. (Nom, Prénom, Profession)………………………………………………….……..
5. ……………………………………………………………………………………...
6. Faisant élection de domicile à ………………………………………………….…….
7. Et agissant en qualité de …………………………………………………….……..
8. De la société ………………………………………………………………………….
9. Dont le siège social est à ……………………………………………………….…….
10. ……………………………………………………………………………………...
11. Société………………………………………………………………………………...Type de société (anonyme, en nom collectif, à responsabilité limitée, etc….):……………..
12. ……………………………………………………………………………………...
13. Inscrite au registre de commerce de ……………………………………………….
14. Le ………………………. Sous le numéro ………………………………………..
15. Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier de consultation relatif à l'acquisition d’une solution antivirus :
16. Je me soumets et m’engage à exécuter les missions objet de la présente consultation, conformément aux règles de l’art et au dossier de consultation moyennant le montant initial toutes taxes comprises à l’exception de la TVA, que j’ai établi moi-même et qui se décompose comme suit :
17. Le montant global hors TVA s’élève à :
18. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dinars Tunisiens (4).
19. Le montant du TVA s’élève à :
20. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dinars Tunisiens (4).
21. Le montant global TTC s’élève à :
22. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dinars Tunisiens (4).
23. Je m’engage, si ma soumission est acceptée, à exécuter le marché dès notification par ordre de service ainsi qu’à le terminer dans le délai fixé par celui-ci.
24. J’accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de 90 jours calendaires à compter de la date fixée pour la réception des offres.
25. La Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline se libérera des sommes qui me sont dues pour l’exécution de ce marché, par virement à mon compte N°………………………………………………. ouvert à l’agence de ………………………………………………………..……………………...
26. J’affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché ou de la mise en régie à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j’interviens), que je ne tombe pas (ou que la dite société ne tombe pas) sous le coup d’interdictions légales édictées soit en Tunisie, soit dans l’Etat où siège ma société.
27. J’ai pris note que la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline peut :
28. Ne pas donner suite à l’appel d’offre
29. Ne pas retenir l’offre la moins disante
30. Ne pas justifier de son choix, et que je ne peux, de ce fait élever aucune réclamation
31. Fait à ……………….., le……………
32. Lu et approuvé
33. Le soumissionnaire

**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**DE NON APPARTENANCE**

**A LA Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline**

Je soussigné………………………………………………………………….

(nom, prénom et fonction)

Représentant de la société…………………………………………………….

(nom et adresse)

Enregistré au …………………………………………………………….

Sous le numéro………………………………………………………………..

Faisant élection de domicile à …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………

(adresse complète)

ci-après dénommé « le soumissionnaire »pour le marché :

Acquisition d’une solution antivirale

………………………………….….déclare, sur l’honneur, formellement ne pas appartenir à la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline durant les cinq (05) dernières années.

La Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline est en, droit en cas de constatation de non respect de cette déclaration :

* non seulement de résilier le marché indiqué ci-avant
* mais aussi de conserver le cautionnement définitif fourni au titre du marché et d’utiliser tous les biens du soumissionnaire comme il lui conviendra et selon les décisions, dans la limite du dédommagement des pertes qu’il aurait à subir à la suite de la résiliation du marché ou des retards occasionnés dans l’exécution des travaux faisant l’objet du marché

Fait à**……………..le……………….**

**Signature et cachet**

**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**DE NON-FAILLITE**

Je soussigné …………………………………………………………………….

(nom, prénom et fonction)

Représentant de l'entreprise……………………………………………………….

(nom et adresse)

Enregistré au …………………………………………………………………….

Sous le numéro………………………………………………………………..

Faisant élection de domicile à ………………………………………………..

………………………………………………………………………………...

(adresse complète)

Déclare formellement sur l’honneur que notre …………………………………

(Société, entreprise, bureau d’études , …)

n’est pas en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait pour valoir ce que de droit.

Fait à**……………..le……………….**

**Signature et cachet**

**Déclaration sur l’honneur de non influence**

Déclaration sur l’honneur de n’avoir pas fait de promesses, de dons ou de présents en vue d’influencer sur les différentes procédures de conclusion d’un marché ou/et des étapes de sa réalisation.

Je soussigné…………………………………………….…………(Nom, prénom, fonction)

Représentant la Société.…………………………………………………….

………………………………………………………………(Nom et adresse)

Déclare sur l’honneur de n’avoir pas fait et m’engage de ne pas faire par moi-même ou par personnes interposés, des dons ou des présents en vue d’influencer sur les différentes procédures de conclusion d’un marché et des étapes de sa réalisation.

Fait à**……………..le……………….**

**Signature et cachet**

MODELE DE CAUTION PROVISOIRE

Je soussigné – nous soussignés (1) ………………………………………..

………………………………… agissant en qualité de ……………….de (2) ………………..………………..…………………….…………..

1) certifie – certifions que ……………………………..…..…………… a été agrée par le Ministre des finances en application du décret n° 2002-3158 du 17 décembre 2002, portant réglementation des marchés public, que cet agrément n’a pas été révoqué, que (3) ……………………………………….…………. a constitué entre les mains du trésorier général de Tunisie suivant récépissé n° …………………….. en date du ……………… la caution fixe de 50 dinars prévu par le décret susvisé et que cette caution n’a pas été restitué.

2) Déclare me – déclarons nous, porter caution personnelle et solidaire (4) ……

………………………………………………………………….domicilié à (5) ……………………………………………………………………………….

………………………………………….……………………… pour le montant de la retenue de garantie, auxquels ce dernier est assujetti en qualité de soumissionnaire de l’appel d’offre de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline n° 01/2012 INF concernant la mission décrite dans le cahier des clauses techniques ci-joint.

Le montant de la dite caution s’élève à ………………………………………………..dinars (6).

3) M’engage – nous engageons à effectuer le versement des sommes susvisées et dont le titulaire serait débiteur au titre du marché, et ce à la première demande écrite de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline sans qu’il y ait besoin d’une mise en demeure ou d’une démarche administrative ou juridique quelconque.

la caution provisoire est libérée une fois le titulaire provisoire de la caution définitive.

La présente caution sera valable quatre vingt dix (120) jours à partir de la date des remises des offres.

1. Noms et Prénoms du ou des signataires
2. Raison Sociale et adresse de l’établissement garant
3. Raison sociale de l’établissement garant
4. Nom du soumissionnaire
5. Adresse du soumissionnaire
6. Le montant en toutes lettres.

# MODELE DE CAUTION DEFINITIVE

Je soussigné – nous soussignés (1) …………………………………………….

…………………………………agissant en qualité de …………….de (2) ……………………….……………………………………

1) certifie – certifions que ………………………………………… a été agrée par le Ministre des finances en application du décret n° 2002-3158 du 17 décembre 2002, portant réglementation des marchés publics, que cet agrément n’a pas été révoqué, que (3) …………………………..………………….. a constitué entre les mains du trésorier général de Tunisie suivant récépissé n° ………...………… en date du …………………… la caution fixe de

5000 dinars prévu par le décret susvisé et que cette caution n’a pas été restitué.

2) Déclare me – déclarons nous, porter caution personnelle et solidaire, (4) ………………………………………………………………………..…………… domicilié à (5)……………………………………………………………….. pour le montant de la retenue de garantie, auxquels ce dernier est assujetti en qualité de titulaire d’un marché n° ……………………………………..……… passé avec la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline en date du ………………… enregistré à la recette des finances (6) ………………………….. Concernant la

Mission décrite dans le cahier des clauses techniques ci-joint.

Le montant de la dite caution s’élève à ………………………………………….. dinars (7).

3) M’engage – nous engageons à effectuer le versement des sommes susvisées et dont le titulaire serait débiteur au tire du marché, et ce à la première demande écrite de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline sans qu’il y ait besoin d’une mise en demeure ou d’une démarche administrative ou juridique quelconque.

En application du décret n° 2002-3158 susvisé, cette caution est libérée, à la suite d’une mainlevée délivrée par le personne responsable du marché dans le délai d’un mois suivant la date de la réception définitive des fournitures et services, pour autant que le titulaire du marché a rempli à cette date ses obligations au regard de la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline.

La caution cesse d’avoir effet à l’expiration du délai d’un mois visé ci-dessus, sauf si la Fondation Nationale d’Amélioration de la Race Chevaline a signalé par lettre recommandée avec accusé de réception adressée a l’établissement garant que le titulaire du marché n’a pas rempli toutes ses obligations. Dans ce cas, il ne peut être mis fin à l’engagement de la caution que par mainlevée délivrée par le personne responsable du marché.

1. Noms et Prénoms du ou des signataires
2. Raison Sociale et adresse de l’établissement garant
3. Raison sociale de l’établissement garant
4. Nom du titulaire du marché
5. Adresse du titulaire du marché
6. Indication des références d’enregistrement auprès de la recette des finances
7. Le montant en toutes lettres.

**Modèle bordereau des prix**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Quantité | P.U.  H TVA | P.Total  H TVA | Taux TVA | Montant  TVA | P.Total TTC |
| Solution Antivirus | 1 |  |  |  |  |  |
| Services |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |

Montant en toute lettre  :…………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….….