

SOCIÉTÉ HIPPIQUE DE L'ÉCOLE VÉTÉRINAIRE D'ALFORT

INSCRIPTIONS EN LIGNE (TRIMESTRE)

NOTICE D'UTILISATION



Version : 1.2

Dernière mise à jour : le 13/12/2017

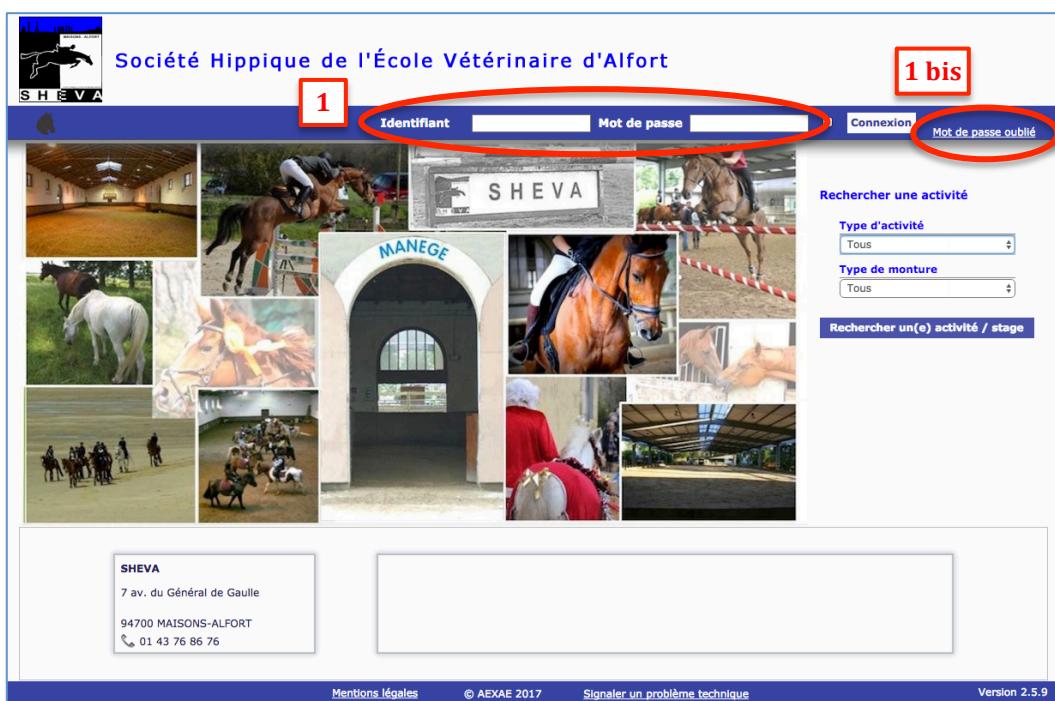
Avertissement : Le site n'est pas compatible avec Internet Explorer – utiliser Chrome ou Firefox.

Pour toute demande d'assistance, les téléphones et adresses de contact sont disponibles sur la page « Accès et contact » du site Internet www.sheva.fr.

1. CONNEXION

Le site des **opérations en ligne** de la SHEVA est accessible depuis le lien « **Mon Compte** » (ci-contre) présent sur la page d'accueil du site Internet www.sheva.fr ou à droite de la barre de menus.

Si vous avez reçu vos **codes de connexion par email**, il vous suffit de les rentrer dans les champs correspondants indiqués ci-dessous (1 « **Identifiant** » et « **Mot de passe** ») et de cliquer sur « **Connexion** ».



Dans le cas contraire, cliquer sur « **Mot de passe oublié** » (1 bis lien à droite sur l'écran ci-dessus), remplissez les informations demandées dans la fenêtre qui apparaît (ci-contre), et vous recevrez un email avec votre **identifiant** et votre **mot de passe**, que vous pourrez **personnaliser** sur l'écran « **Fiche d'identité** » (voir page suivante).

Lors de votre **première connexion**, vous devez vérifier vos **informations personnelles** et les corriger ou les compléter si nécessaire (en particulier la rubrique « **Personne à prévenir** », qui est **obligatoire**), puis **valider votre fiche** (2 ci-dessous).

12

4

3 Vétérinaire d'Alfort

Cavalier concerné MOSZER Ivan

BIENVENUE À LA SHEVA !

En cas de difficultés sur ce site, contacter shevaweb@sheva.fr.

2

Vos informations personnelles

Votre photo

Personne à prévenir en cas d'accident

Valider votre fiche

© AEXAE 2017 Signaler un problème technique Version 2.5.9

Attention : Si votre compte est **débiteur**, vous **ne pourrez pas accéder** aux inscriptions, vous devez donc impérativement **régulariser votre situation** au préalable.

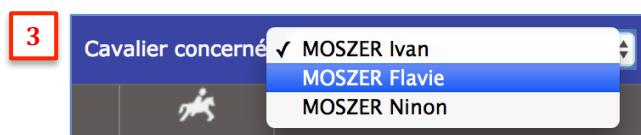
2. CAS DES FAMILLES OU COMPTES JOINTS

Si vous faites partie d'une **famille d'adhérents** à la SHEVA, ou si vous êtes **parent de plusieurs enfants** montant à la SHEVA, vous avez accès à un **menu déroulant** dans le bandeau bleu en haut de page (3 sur écran ci-dessus) vous permettant de **sélectionner la personne** pour laquelle vous souhaitez réaliser l'**inscription en ligne**.

Attention : En cas de « **tiers-payant famille** », cet item sera sélectionné par défaut, penser à positionner le menu sur la **bonne personne**.

L'ensemble des inscriptions souhaitées peut ainsi être réalisé au cours de la **même session** (important à retenir pour la constitution des paniers groupés et leur impact sur les modalités de règlement, comme expliqué à la section 6 ci-dessous).

Ce menu (ci-dessous) est proposé **quels que soient les codes de connexion** utilisés parmi ceux des membres joints.



3. SÉLECTION D'UN FORFAIT

Sélectionner le menu « Forfaits => Acheter un forfait » (4 ci-dessus et ci-contre).

Une liste des **forfaits compatibles** avec votre **profil de cavalier** (âge, niveau, monture) vous est proposée, avec les tarifs correspondants (voir page suivante).



Pour une inscription au **deuxième trimestre**, vous avez le choix entre un **forfait semestriel** et un **forfait trimestriel**. Le forfait semestriel vous inscrit en reprise jusqu'à la fin de l'année à un tarif préférentiel.

Selectionnez le forfait que vous avez choisi en cliquant sur **5** « M'inscrire ».

4. SÉLECTION D'UNE REPRISE

Sur l'écran suivant (ci-dessous) sont affichées les **reprises compatibles** avec le **forfait** que vous avez sélectionné et avec votre **niveau équestre** déterminé par les enseignants (les reprises correspondant à votre niveau ainsi que celles du niveau inférieur sont proposées).

Vous pouvez réduire la sélection en choisissant uniquement **certaines jours** de la semaine **6**.

Attention : Si le nombre de reprises disponibles est supérieur à 5, la liste est affichée sur **plusieurs pages** et vous devez donc cliquer sur « Page suiv. » ou « Page prec. » pour naviguer entre les différentes pages.

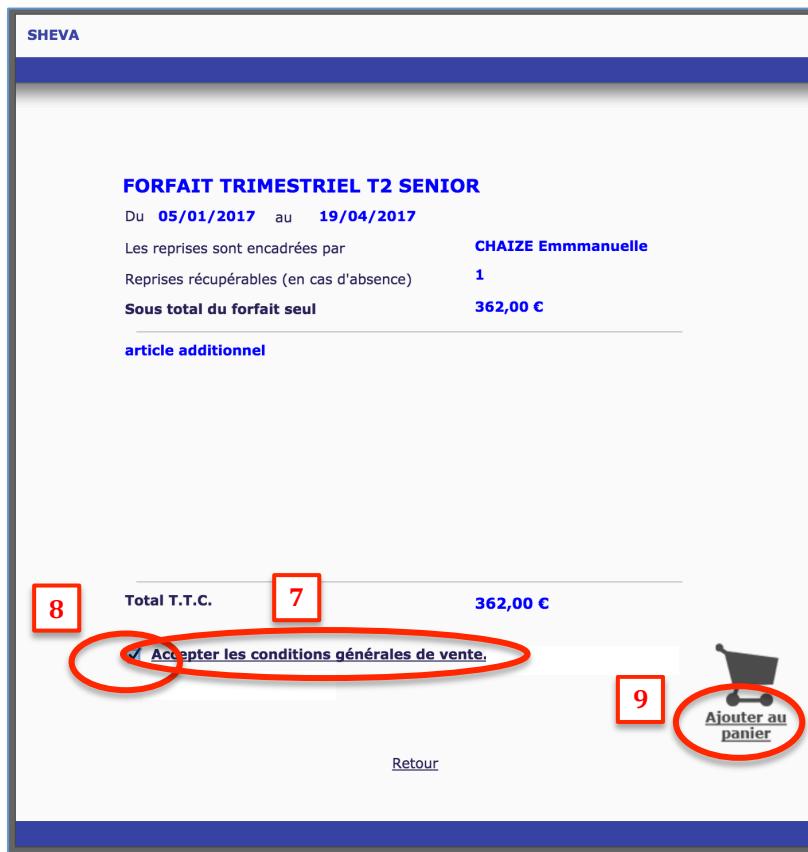
Les informations présentées sont : le **niveau** de la reprise, le **jour** et l'**heure**, le **nombre de places** restantes.

IMPORTANT : Dans le cas d'une réinscription trimestrielle (2^{ème} ou 3^{ème} trimestre), vous êtes automatiquement dirigé vers la reprise où vous étiez déjà inscrit (seul choix proposé par le système). Si vous souhaitez modifier ce choix, vous devez au préalable contacter votre enseignant.

Cliquer sur la **reprise choisie** pour passer à l'étape suivante.

5. RÉCAPITULATIF DES ARTICLES SÉLECTIONNÉS

Cet écran (ci-dessous) vous permet de **contrôler** que vous avez sélectionné le bon forfait.

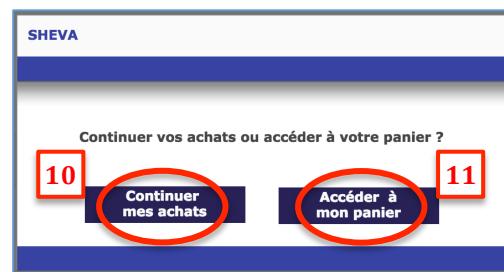


Vous devez prendre connaissance des **Conditions Générales de Vente (CGV)** de la SHEVA (qui précisent en particulier les **conditions de remboursement** des forfaits) en cliquant sur le **7** lien proposé, puis cliquer sur la **8** case à cocher.

Cliquer sur **9** « Ajouter au panier » pour passer à l'étape suivante.

Vous pouvez alors cliquer sur **10** « Continuer mes achats » pour acheter un **autre forfait** (2^{ème} forfait personnel ou pour un autre membre de la famille), ou sur **11** « Accéder à mon panier » pour passer à l'étape suivante (ci-contre).

Note : Si vous achetez un 2^{ème} forfait pour une même personne, un tarif identique au 1^{er} forfait vous sera proposé par le système (au lieu du prix réduit accordé par la SHEVA à un 2^{ème} forfait personnel) ; la remise correspondante vous sera appliquée en passant au bureau de la SHEVA.



6. VALIDATION DU PANIER

L'écran présentant votre **panier** est accessible soit en cliquant sur le bouton **11** « Accéder à mon panier » du dialogue ci-dessus, soit en utilisant le menu **12** « Vos achats » (voir écran en page 2).

Votre **panier** (ci-dessous) contient le ou les **13** forfaits sélectionnés aux étapes précédentes, avec le cas échéant (comptes famille ou joints) les **14** bénéficiaires respectifs.

The screenshot shows a payment page with the following sections and highlighted steps:

- Vos achats** (Your purchases) section:
 - Step 14: A red box highlights the "Bénéficiaire" (Beneficiary) section where a checkbox "Vous" is checked.
 - Step 13: A red box highlights the "Désignation" (Designation) section showing "FORFAIT SEMESTRIEL S2 SENIOR Du 11/01/2017 au 05/07/2017 22 Réprise(s) GS-2 CHEVAL - Les Mercredis de 17h00 à 18h00".
 - Step 15: A red box highlights the "Supprimer cet article du panier" (Delete this item from the cart) link.
 - Step 16: A red box highlights the "Type de paiement" (Payment method) dropdown set to "En totalité" (In full).
 - Step 17: A red box highlights the "Accepter les conditions générales de vente" (Accept the general terms and conditions of sale) checkbox.
 - Step 18: A red box highlights the "Continuer" (Continue) button.
- Paiement** (Payment) section:
 - Step 15: A red box highlights the "Montant total de la facture" (Total amount of the invoice) showing "550,00 €" and "dont à payer maintenant 550,00 €".

Attention : Votre panier n'est valide que pendant 2 heures. Une partie au moins du panier doit être réglée par carte bancaire dans ce délai afin de valider votre inscription.

Pour les forfaits **semestriels**, vous avez la possibilité de ne **payer qu'un acompte de 50 %** immédiatement par **carte bancaire** (cliquer sur **15** « **Payer un acompte** » au niveau de la ligne du forfait). Le **solde** devra alors être réglé par **un chèque** à déposer à la SHEVA (attention au respect des **dates limites** qui vous ont été communiquées).

En cas de prise de **forfaits multiples** (deux forfaits pour une même personne ou plusieurs forfaits d'un compte famille), il vous sera aussi possible de régler en **4 fois sans frais sur 90 jours** (sélectionner **16** « **En 4 fois** » dans le menu déroulant en bas de page). Cette option n'est possible que si le montant à régler est **supérieur** à un certain seuil ; il est nécessaire pour cela de réaliser les différentes inscriptions au cours de la **même session** afin que tous les articles apparaissent dans le **même panier** (voir explications de la section 2).

En cas de **paiement en ligne par carte bancaire**, veuillez prêter attention aux points suivants :

- Si vous souhaitez régler en **4 fois sans frais**, la **date d'expiration** de votre carte doit être postérieure à la dernière échéance (qui se situe exactement 3 mois après la date du premier paiement).
- Vérifier que votre **plafond de paiement** par carte vous permet d'engager la dépense envisagée.
- Le paiement par **e-Carte Bleue** n'est pas autorisé pour un règlement en **4 fois sans frais**.
- Le paiement par CB n'est pas accessible **depuis l'étranger**.

Vous devez ensuite 17 accepter les CGV et passer au paiement en cliquant sur 18 « Continuer ».

7. PAIEMENT EN LIGNE

Vous êtes dirigé sur une **page sécurisée** du partenaire financier de la SHEVA.

The screenshot shows a payment page with the following details:

- Validation de votre commande** (Validation of your order) section:

Identifiant de votre commande	CMD2016050323255734
Montant total de votre commande	404€
Type de paiement	En 1 fois
Votre adresse e-mail	moszerivan@free.fr
- MOSZER Ivan**
1 rue Bertrand
75013 PARIS
France
- PAYBOX SERVICES** Solution de paiement Paybox
- Continuer vers le serveur sécurisé de la banque** (Continue to the bank's secure server) button.
- Revenir à votre panier** (Return to your cart) link.

Vous devez renseigner vos informations bancaires et valider votre paiement.