

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca |
| 1.2. Facultatea | Științe Economice și Gestiunea Afacerilor |
| 1.3. Departamentul | Management |
| 1.4. Domeniul de studii | Cibernetică, statistică și infomatică economică |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Cibernetică, statistică și infomatică economică |
| 1.7. Forma de învățământ | Învățământ la distanță |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---|-------------------------------|---|--------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| Date despre disciplina | | | | | | | | | |
| 2.1. Denumirea disciplinei | | Management | | | | Codul disciplinei | | ELR0004 | |
| 2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină | | | | Conf.univ.dr. Vincențiu VEREȘ | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele | | | | Conf.univ.dr. Vincențiu VEREȘ | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | I | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut | Felul disciplinei DF | |
| | | | | | | | Obligativitate | Obligatorie/optională DO | |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | | |
|--|------------|---------------------|-----------|---|-----------|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | | | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 2 |
| 3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță | 125 | din care: 3.5. SI | 69 | AI (activități de autoinstruire) AI = Nr.de ore de curs IF x Nr. de săptămâni | 28 | 3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0) | 28 |
| Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | | | | ore |
| 3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) | | | | | | | 28 |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | 31 |
| 3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | 30 |
| 3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | | | 2 |
| 3.5.5. Examinări | | | | | | | 2 |
| 3.5.6. Alte activități | | | | | | | 4 |
| 3.7. Total ore studiu individual și activități de autoinstruire | 97 | | | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | 125 | | | | | | |
| 3.9. Numărul de credite | 5 | | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---------------|
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2. de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Platforma eLearning a UBB |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | Studentii se vor prezenta la activitățile tutoriale având telefoanele mobile închise. Termenul de predare a temelor de control este stabilit de titular și este afișat pe platforma eLearning. Nu se acceptă amânarea predării lucrărilor. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> Să cunoască terminologia de specialitate utilizată în management. Să demonstreze capacitatea de folosire adecvată a noțiunilor din management. Să poată analiza și evalua critic anumite situații decizionale folosind metodele și tehnicile specifice. Să identifice principalii factori de mediu care exercită influență asupra organizației. Să interpreteze impactul factorilor de mediu asupra activității organizației. Să aplice cunoștințele specifice managementului pentru elaborarea planurilor și bugetelor în cadrul organizațiilor private și publice. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru organizarea planurilor și bugetelor. Analiza și evaluarea critică a activităților din departamentul financiar. Elaborarea unui proiect de organizare a activităților financiare. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> Să demonstreze capacitatea de aplicare a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă. Să poată identifica rolul și responsabilitățile proprii în cadrul unei echipe plurispecializate. Să poată aplica tehnici de relaționare, coordonare și muncă eficientă în cadrul echipei. Să participe la proiecte având caracter științific și să demonstreze capacitatea de a identifica oportunități pentru propria dezvoltare profesională. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Să familiarizeze studenții cu principalele noțiuni, abordări, metode și tehnici de management. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <p>Să surprindă specificul evoluției managementului și a principalelor abordări pe plan internațional.</p> <p>Să înțeleagă rolul și importanța managementului în cadrul organizațiilor ținând seama și de fenomenul globalizării.</p> <p>Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților în diferite situații analizate.</p> <p>Să dezvolte capacitatea de a sintetiza și selecta informațiile necesare soluționării unor situații decizionale.</p> <p>Să creeze și să dezvolte capacitatea de a analiza și a propune soluții de îmbunătățire a structurii organizatorice existente.</p> |

8. Conținuturi

| 8.1. AI, SI | Metode de predare | Observații |
|---|---|---------------------------------|
| Modulul 1: Introducere în management | Suportul tutorial de curs conține indicații privind parcurgerea textului, fixarea informațiilor și testarea cunoștințelor. Aceste informații se găsesc și pe platforma eLearning a UBB. | 20% din timpul total aferent SI |
| Modulul 2: Prevederea | | 30% din timpul total aferent SI |
| Modulul 3: Organizarea | | 20% din timpul total aferent SI |
| Modulul 4: Comunicarea și antrenarea în cadrul organizației | | 20% din timpul total aferent SI |
| Modul 5: Controlul | | 10% din timpul total aferent SI |
| Bibliografie: | | |
| <div>1. Borza, A., Ilieș, L., Mortan, M., Popa, M., Lungescu, D., Sonea, E., Vereș, V., Management, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005.</div> <div>2. Burman, R., Manufacturing Management, McGraw, Hill Bank Company, London, 1995.</div> <div>3. Drucker, P., The Effective Manager, Hainemann, London, 1979.</div> <div>4. Fergusson, J., Autoritate perfectă, Ed. Național, București, 1998.</div> <div>5. King, L., Secretele Comunicării, Ed. Almatea, București, 1999.</div> <div>6. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational Behaviour, McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999.</div> <div>7. Lazăr, I., Ilieș, L., Lungescu, C.D., Mortan, Maria, Popa, Mirela, Vereș, V., Managementul firmei, RISOPRINT, CLUJ-NAPOCA, 2006.</div> <div>8. Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V., Management general, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.</div> <div>9. Lefter, V., Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995.</div> <div>10. Longenecker, J., Pringle, Ch., Management, Charles Merrill Publishing, Company, London, 1981.</div> <div>11. Mathis, R. L., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Ed. Economică, București, 1997.</div> <div>12. Mortan, Maria, Vereș, V., Rațiu, Patricia, Baci, Leonina, Management-Suport tutorial de curs, FSEGA, 2018.</div> | | |

| | | |
|---|--|--|
| 13. Nica, P., Iftimescu, A., Management, Editura Secom Libris, Iași, 2004. 14. Nicolescu, O., (coord.) Strategii manageriale de firmă, Editura Economică București, 1996. 15. Nicolescu, V., Verboncu, I., Management, Ed. Economică, București, 1999. 16. Prodan, A., Management de succes, Motivație și comportament, Ed.Polirom, Iași, 1999. 17. Prutianu, St., Manual de Comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2000. 18. Russu, C., Management, Ed. Expert, București, 1993. 19. Rusu, C., Voicu, M., ABC-ul Managerului, Ed. Gh. Asachi, Iași, 1993. 20. Zorletan, T., Managementul Organizației, Ed. Holding Reporter, București, 1995. | | |
| 8.2. AT | Metode de predare-învățare | Observații |
| AT nr.1 Procesul de motivare și de comunicare managerială | Simularea unor situații privind modul de desfășurare al procesului de motivare și comunicare, urmate de analiza efectelor anticipate. Rezolvarea unor studii de caz propuse de cadrul didactic și de către studenți. | Se va pune accentul pe implicarea activă a studenților în dezbateri și în rezolvarea studiilor de caz. Se vor utiliza tehnici specifice educației adulților pentru a valorifica expertiza practică a studenților în procesul educațional. |
| AT nr.2 Sistemul decizional: Adoptarea deciziilor în condiții de certitudine, risc și incertitudine | Dezbateri pe baza unor studii de caz prezentate de cadrul didactic. Simularea unor situații decizionale și analiza efectelor anticipate ale deciziei. Rezolvarea unor studii de caz propuse de cadrul didactic și de către studenți. | Se va pune accentul pe implicarea activă a studenților în dezbateri și în rezolvarea studiilor de caz. Se vor utiliza tehnici specifice educației adulților pentru a valorifica expertiza practică a studenților în procesul educațional. |
| Bibliografie: 1. Vereș, V., Mortan, M., Lazăr, I., Rațiu, Patricia-Iulia, Suci Leonina , Provocări manageriale. Gândește, Decide, Acționează. Studii de caz și aplicații, RISOPRINT , CLUJ-NAPOCA, 2011. 2. Mortan M., Lazăr, I., Vereș, V., Management. Probleme și studii de caz, RISOPRINT , CLUJ-NAPOCA, 2005. 3. Mortan, Maria, Vereș, V., Rațiu, Patricia, Baci, Leonina, Management - Suport tutorial de curs, FSEGA, 2018. | | |
| 8.3. TC | Metode de transmitere a informației | Observații |
| TC nr.1 - Analiză procesului de motivare a angajaților și evidențierea comunicării ca factor motivator. Studii de caz. | Platforma eLearning a UBB. Forumul de discuții și alte instrumente de comunicare de pe platforma eLearning. | Tema va fi încărcată pe platforma eLearning a UBB cu specificarea termenului final de trimitere a rezolvărilor în format PDF sau WORD. Ponderea TC nr.1 în nota finală este 15%. |
| TC nr.2 - Adoptarea deciziilor în condiții de certitudine, risc și incertitudine Studii de caz | Platforma eLearning a UBB. Forumul de discuții și alte instrumente de comunicare de pe platforma eLearning. | Tema va fi încărcată pe platforma eLearning a UBB cu specificarea termenului final de trimitere a rezolvărilor în format PDF sau WORD. Ponderea TC nr.2 în nota finală este 15%. |
| Bibliografie: 1. Vereș, V., Mortan, M., Lazăr, I., Rațiu, Patricia-Iulia, Suci Leonina , Provocări manageriale. Gândește, Decide, Acționează. Studii de caz și aplicații, RISOPRINT , CLUJ-NAPOCA, 2011. 2. Mortan M., Lazăr, I., Vereș, V., Management. Probleme și studii de caz, RISOPRINT , CLUJ-NAPOCA, 2005. 3. Mortan, Maria, Vereș, V., Rațiu, Patricia, Baci, Leonina, Management - Suport tutorial de curs, FSEGA, 2018. | | |
| 8.4. AA | Metode de predare-învățare | Observații |
| - | | |
| Bibliografie: | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elaborarea programei analitice s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu: Societatea Academică de Management din România, Asociația Facultăților de Economie din România. La discuțiile legate de elaborarea curriculei au participat și cadre didactice din alte departamente din UBB sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|--|---|-------------------------------|
| 10.4. AI, SI | Cunoașterea sistemului conceptual, a organizațiilor și a mediului în care acestea funcționează. Cunoașterea componentelor sistemului decizional și a rolului fiecăreia dintre ele. Cunoașterea sistemului organizatoric al organizațiilor și a sistemului de comunicare. Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și procedeele specifice managementului. Cunoașterea caracteristicilor tipurilor de conducători și a tipurilor de comportament. | Examen scris sub forma unui test compus din întrebări grilă, întrebări cu A/F și întrebări cu răspuns liber. Pentru a lua în considerare punctajul aferent TC-urilor studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul anunțat la proba scrisă. | 70% |
| 10.5. TC / AA | Însușirea și înțelegerea problematicii tratate în cadrul activităților tutoriale și în suportul de curs. Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele parcurse. Identificarea argumentelor proprii pentru analiza unei situații. Capacitatea de a rezolva probleme decizionale. | 2 Teme pe parcursul semestrului cu oferirea de feedback prin intermediul platformei eLearning a UBB | 30% |
| 10.6. Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece); La examenul scris din sesiunea de examen studenții trebuie să obțină minim jumătate din punctajul aferent acestei probe; Examenul este scris și durează 120 minute; Studentul va trebui să: <ul style="list-style-type: none"> Să cunoască principalele noțiuni cu care operează managementul. Să poată sesiza și explica principalele conexiuni care se realizează între noțiunile studiate. Să identifice și să analizeze corect situațiile decizionale. | | | |

Coordonator de disciplină
Conf.univ.dr. Vincențiu VEREȘ

Tutore de disciplină/
Conf.univ.dr. Vincențiu VEREȘ

Data
25.09.2021

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf.univ.dr. Roxana STEGEREAN