



Projet PORTFOLIO :

NOTION pour le Reporting Projet en Equipe

→ **Flexibilité des visualisations :**

Plusieurs vues d'un même projet (chronologie Gantt, Kanban par état, Kanban par type) adaptées aux besoins de chaque membre sans duplication de données

→ **Pilotage simplifié :**

Structure en phases avec statuts visuels clairs (TO/AH/Terminé) pour identifier rapidement l'avancement et les blocages

→ **Centralisation des informations :**

Espace unique regroupant planification, livrables et suivi, éliminant la dispersion dans multiples outils

→ **Traçabilité complète :**

Historique des dates et évolutions permettant l'analyse rétrospective et le suivi des écarts

→ **Classification efficace :**

Distinction INTERNE/CLIENT facilitant la priorisation et la communication avec les parties prenantes

Planning Projet Portfolio

Phases projet et tâches

Table Chronologie Table groupée par phase Tableau kanban Tableau kanban (1)

Ao Nom	Tâches - Planification
PHASE CADRAGE	
▶ L1 - Note de cadrage des besoins clients	27/11/2025 → 28/11/2025
▶ Mind Mapping pour structuration du projet	01/12/2025 → 02/12/2025
▶ L2 - Cahier des charges du projet Portfolio	01/12/2025 → 02/12/2025
▶ L3 - Planning Gantt - Power BI	02/12/2025 → 03/12/2025
▶ Outils de reporting Projet - interne	03/12/2025 → 04/12/2025
+ Nouvelle page imbriquée	
PHASE REALISATION	
▶ L4 - Tableau de bord - Veille - Power BI	04/12/2025 → 05/12/2025
▶ L5 - Vidéo de formation	08/12/2025 → 09/12/2025
▶ L6 - Procédure de création de visuels - Power BI	09/12/2025 → 10/12/2025
▶ Matrice de compétences candidat	09/12/2025 → 10/12/2025
▶ Portfolio GitHub	10/12/2025 → 11/12/2025
+ Nouvelle page imbriquée	
PHASE SOUTENANCE CLIENT	
▶ Présentation du Portfolio et des livrables au client	12/12/2025 → 12/12/2025
+ Nouvelle page imbriquée	
+ Nouveau	

